

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

«__» _____ С.Т. Князев
2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ**

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Модуль <i>Профессиональное развитие</i>	Код модуля <i>1123480</i>
Образовательная программа <i>Государственное и муниципальное управление</i>	Код ОП 38.03.04/01.02
Траектория образовательной программы (ТОП)	
Направление подготовки <i>Государственное и муниципальное управление</i>	Код направления и уровня подготовки <i>38.03.04</i>
Уровень подготовки <i>бакалавр</i>	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: <i>10.12.2014, № 1567</i>

Екатеринбург, 2018

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Сыманюк Н.В.	к. юр.. наук	доцент	ТМ и ПО ГМУ	

Руководитель модуля

Н. В. Сыманюк

Рекомендовано учебно-методическим советом

Института государственного управления и предпринимательства

Председатель учебно-методического совета ИГУП

А.А. Яшин

Протокол № __ от ____ 201_ г.

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

Руководитель образовательной программы (ОП)

Н. В. Сыманюк

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

1.1. Объем модуля, 9 з.е.

1.2. Аннотация содержания модуля

Модуль базовой части учебного плана «Профессиональное развитие» посвящен изучению процессов подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления, введению студентов в профессиональное проблемное пространство. Модуль формирует первоначальные представления об учебном процессе, знакомит с возможностями эффективного использования собственного творческого потенциала, возможностями интенсивного профессионального роста и развития индивидуальной карьеры в рамках государственной и муниципальной службы. Дисциплины модуля: «Введение в специальность», «Личностная эффективность».

2. СТРУКТУРА МОДУЛЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ

Для студентов очной формы обучения, 6035/1

Наименования дисциплин с указанием, к какой части образовательной программы они относятся: базовой (Б), вариативной – по выбору вуза (ВВ), вариативной - по выбору студента (ВС).		Семестр изучения	Объем времени, отведенный на освоение дисциплин модуля							
			Аудиторные занятия, час.				Самостоятельная работа, включая все виды текущей аттестации, час.	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен), час.	Всего по дисциплине	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего			Час.	Зач. ед.
1.	(Б) Введение в специальность	1	17	34	-	51	57	3,4	108	3
2.	(Б) Личностная эффективность	1-2	34	51	-	85	95	3,8	180	5
3.	(Б) Проект по модулю «Профессиональное развитие»						36		36	1
Всего на освоение модуля			51	85	-	136	176	12	324	9

Для студентов заочной формы обучения, 6274/1

Наименования дисциплин с указанием, к какой части образовательной программы они относятся: базовой (Б), вариативной – по выбору вуза (ВВ), вариативной - по выбору студента (ВС).		Семестр изучения	Объем времени, отведенный на освоение дисциплин модуля							
			Аудиторные занятия, час.				Самостоятельная работа, включая все виды текущей аттестации, час.	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен), час.	Всего по дисциплине	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего			Час.	Зач. ед.
1.	(Б) Введение в специальность	1	4	4	-	8	100	3,4	108	3
2.	(Б) Личностная эффективность	2-3	8	14	-	22	158	3,8	180	5
	(Б) Проект по модулю «Профессиональное развитие»						36		36	1
Всего на освоение модуля			12	18	-	30	294	12	324	9

Наименования дисциплин с указанием, к какой части образовательной программы они относятся: базовой (Б), вариативной – по выбору вуза (ВВ), вариативной - по выбору студента (ВС).		Семестр изучения	Объем времени, отведенный на освоение дисциплин модуля							
			Аудиторные занятия, час.				Самостоятельная работа, включая все виды текущей аттестации, час.	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен), час.	Всего по дисциплине	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего			Час.	Зач. ед.
1.	(Б) Введение в специальность	1	2	2	-	4	68	3,4	108	3
2.	(Б) Личностная эффективность	1	4	8	-	12	168	3,8	180	5
	(Б) Проект по модулю «Профессиональное развитие»						36		36	1
Всего на освоение модуля			6	10	-	16	272	12	324	9

3. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН В МОДУЛЕ

3.1.	Пререквизиты и постреквизиты в модуле	-
3.2.	Корреквизиты	<i>Введение в специальность, личностная эффективность</i>

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

4.1. Планируемые результаты освоения модуля и составляющие их компетенции

Коды ОП, для которых реализуется модуль	Планируемые в ОХОП результаты обучения - РО, которые формируются при освоении модуля	Компетенции в соответствии с ФГОС ВО, а также дополнительные из ОХОП, формируемые при освоении модуля
38.03.04/01.02	РО-05 - Способность и готовность к самостоятельному профессиональному росту и развитию личностного потенциала	<p>ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>ПК-10 - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p> <p>ПК-17 - владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями</p> <p>ДОПК-1 - понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального служащего, стремлением к улучшению</p>

		этого понимания через использование знаний в своей деятельности
--	--	---

4.2. Распределение формирования компетенций по дисциплинам модуля

Дисциплины модуля		ОК-7	ОПК-6	ПК-1	ПК-10	ПК-17	ДОПК-1
1	Введение в специальность		*	*		*	*
2	Личностная эффективность	*		*	*	*	
3	Проект по модулю «Профессиональное развитие»	*	*	*	*	*	*

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО МОДУЛЮ

5.1. Форма промежуточной аттестации по модулю:

Выполнение и защита проекта по модулю по выбранным темам

5.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по модулю (Приложение 1)

5.3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

5.3.1. ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

Система критериев оценивания результатов обучения в рамках модуля опирается на три уровня освоения: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

5.3.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

5.3.2.1. Перечень примерных вопросов для интегрированного экзамена по модулю

Не предусмотрено

5.3.2.2. Перечень примерных тем итоговых проектов по модулю.

Проект – в форме индивидуальных презентации Темы проектов

1. Мой брендбук
2. Мой портфолио
3. Моя карьера
4. Моя жизнь
5. Мое время
6. Мой имидж
7. Мой профессиональный успех
8. Мой личный успех
9. Я – через 5 лет
10. Я – через 10 лет
11. Я – через 15 лет
12. Мой профессиональный рост
13. Я и мой мир
14. Мой личный выбор
15. Мои ценности и принципы
16. Я – многогранная личность
17. Мои хронофаги
18. Я – волшебник
19. Я – гражданин
20. Я – патриот
21. Я – человек будущего
22. Я – созидатель
23. Я – государственный служащий
24. Я – политик
25. Я – общественный деятель
26. Мои интересы, мое хобби
27. Мои таланты
28. Я – учитель
29. Я – ученик
30. «Я» – презентация
31. Я – лидер
32. Я – паразит
33. Я – герой
34. Мои страхи
35. Мои неудачи
36. Мои жизненные притязания
37. Я перфекционист

Консультации преподавателей при подготовке презентации – 1 раз в неделю (назначаются дополнительно)

Защита презентации – до 10 минут перед комиссией (3 человека).

Критерии оценки:

1. Уникальность

2. Самостоятельность
3. Содержательность
4. Технологичность
5. Визуальность, образность

Максимальный балл по каждой позиции – 20 б.

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ МОДУЛЯ

[illegible]

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль Профессиональное развитие	Код модуля <i>1123480</i>
Образовательная программа Государственное и муниципальное управление	Код ОП 38.03.04/01.02
Направление подготовки Государственное и муниципальное управление	Код направления и уровня подготовки 38.03.04
Уровень подготовки бакалавр	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: 10.12.2014 № 1567

Рабочая программа дисциплины составлена автором:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Резер Татьяна Михайловна	Д.п.н., профессор	профессор	Теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления	

Руководитель проектной группы модуля

Н. В. Сыманюк

Рекомендовано учебно-методическим советом института государственного управления и предпринимательства

Председатель учебно-методического
совета Протокол № _от ____201_ г.

А. А. Яшин

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

1.1. Аннотация содержания дисциплины

Дисциплина «Введение в специальность» посвящена изучению процессов подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления, Она вводит студентов в профессиональное проблемное пространство, формирует первоначальные представления об учебном процессе, знакомит с возможностями эффективного использования собственного творческого потенциала, возможностями интенсивного роста и развития индивидуальной карьеры в сфере государственной и муниципальной службы.

1.2. Язык реализации программы - русский

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Результатом обучения РО-5 «Способность и готовность к самостоятельному профессиональному росту и развитию личностного потенциала»

В рамках дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

ОПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-17 - владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями

ДОПК-1 - понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального служащего, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности

В результате изучения курса студент должен:

Знать:

- содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального служащего
- систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества;
- институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;
- наиболее актуальные проблемы государственного и регионального развития России;
- принципы и механизмы формирования и функционирования государства и регионов – субъектов РФ;
- концепцию подготовки специалистов в сфере ГМУ;
- национальные модели подготовки государственных и муниципальных служащих;
- иметь представление о сущности Болонского процесса и реализации компетентностного подхода в образовании;
- регламенты УрФУ.

Уметь:

- определять приоритеты профессиональной деятельности;
- эффективно исполнять управленческие решения.
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;

Демонстрировать навыки и опыт деятельности:

- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.
- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- навыками пользования библиотечным фондом УрФУ;
- навыками оформления учебных работ.

1.4. Объем дисциплины*очная форма обучения 6035/1*

№ п/ п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)		
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	1		
1.	Аудиторные занятия	51	51	51		
2.	Лекции	17	17	17		
3.	Практические занятия	34	34	34		
4.	Лабораторные работы					
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	57	7,65	57		
6.	Промежуточная аттестация	4	0,25	3,4		
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	58,9	108		
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3		3		

заочная форма обучения 6274/1

№ п/ п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)		
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	1		
1.	Аудиторные занятия	8	8	8		
2.	Лекции	4	4	4		
3.	Практические занятия	4	4	4		
4.	Лабораторные работы					
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	100	1,2	100		
6.	Промежуточная аттестация	4	0,25	3,4		
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	9,45	108		
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3		3		

№ п/ п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.		
		Всего часов	В т.ч. контакт ная работа (час.)*	1		
1.	Аудиторные занятия	4	4	4		
2.	Лекции	2	2	2		
3.	Практические занятия	2	2	2		
4.	Лабораторные работы					
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	68	0,60	68		
6.	Промежуточная аттестация Переаттестация	4 36	0,25	3,4		
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	4,85	108		
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3		3		

2.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	Государственная служба как профессия	Содержание понятий: профессия, профессиональная и служебная деятельность в сфере ГМУ, профессионализм, профессиональная пригодность, компетентность. Федеральный государственный образовательный стандарт (третьего поколения) по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» как нормативный правовой акт подготовки государственных гражданских служащих: структура, содержание, основные характеристики профессиональной деятельности в сфере ГМУ. Общекультурные компетенции ФГОС 3+ как условие формирования общей культуры будущего чиновника. Общепрофессиональные компетенции как необходимое условие формирования общетеоретических и общепрофессиональных знаний выпускника по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Профессиональные компетенции как условие формирования компетентности и развития профессионализма у государственного и муниципального служащего. Значение междисциплинарных связей в профессиональной подготовке. Учебно-методическое объединение вузов России по образованию в области ГМУ и его роль в подготовке управленческих кадров. Профессиональные объединения. Уровни высшего образования в России.
P2	Уральский федеральный университет как лидер в реализации программ высшего образования	Место УрФУ в системе высшего образования России. Структура УрФУ. Основные подразделения и службы университета. Нормативно-регламентирующие документы. Основные правила Университета. Организация учебного процесса в вузе. Знакомство с Институтом фундаментального образования и его структурой. Организация учебной и

		неучебной работы в университете. Основные службы и подразделения университета. История и традиции университета.
Р3	Становление и развитие науки государственного и муниципального управления.	Государственный менеджмент (public management). Государственная служба в России: история и современность. Теории государства: патерналистская теория возникновения государства, теория социального государства, организационная теория, теория сервисного государства. Подходы к сущности государства. Основные концепции бюрократии: концепция Вебера – Вильсона; «Имперская» («азиатская») модель. Подходы к государственному управлению: традиционные, современные, новые. Механизмы государственного управления: дозволения, запреты, разрешения, ограничения, согласования, взаимодействия. Инструменты и технологии в сфере государственного управления.
Р4	Конституция РФ – основа государственного устройства страны	Конституция РФ: структура, содержание, характеристика. Конституционно-правовой статус Президента РФ как органа государственной власти. Нормативные правовые акты, принимаемые Президентом РФ. Конституционно-правовой статус Правительства РФ: как коллегиального исполнительного органа государственной власти: организационная и организационно – функциональная структура. Структура и состав Правительства РФ. Виды федеральных органов исполнительной власти. Нормативные правовые акты, принимаемые Правительством РФ. Конституционно-правовой статус Законодательного Собрания РФ: как законодательного органа государственной власти: структура и полномочия палат. Нормативные правовые акты, принимаемые Государственной Думой РФ и Советом Федерации. Конституционно-правовые основы судебной системы в РФ. Виды судов на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Социально-правовой статус человека и гражданина в России (2 глава Конституции РФ). Понятие об избирательной системе РФ. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации". Понятие об избирательной системе РФ. Структура и содержание Федерального закона "О политических партиях" от 11 июля 2001 N 95-ФЗ. Понятие об избирательной системе РФ. Структура и содержание Федерального закона "О политических партиях" от 11 июля 2001 N 95-ФЗ.
Р5	Система государственного управления в субъекте Российской Федерации	Местное самоуправление в системе публичной власти. Понятие гражданского общества. Свердловская область в составе Российской Федерации. Органы государственной власти Свердловской области и иные государственные органы Свердловской области. Субъект РФ как региональный уровень управления органами государственной власти. Реформа органов государственной власти в Свердловской области. Структура и полномочия. Федеральный закон РФ от 27 декабря 1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации»: структура и содержание, отношения средств массовой информации с гражданами и организациями.
	Понятие, цели и	

Р6	задачи государственной гражданской и муниципальной службы	Государство и государственная служба. Человек и его роль в системе государственного управления. Цель и задачи государственной службы Российской Федерации. Основные принципы и функции государственной службы. Формирование кадрового состава гражданской службы. Государственная гражданская служба как один из видов службы, направления деятельности, должности.
Р7	Муниципальное управление. Муниципальная служба	Территориальные и организационные основы местного самоуправления. Понятие муниципальной службы. Задачи принципы и функции муниципальной службы. Муниципальный служащий и муниципальная должность. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих.

3.РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1.Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

Раздел дисциплины			Аудиторные занятия (час.)				Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																									
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)				Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)					Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)										Подготовка к контрольным мероприятиям текущей аттестации (колич.)			Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине (час.)	Подготовка в рамках дисциплины к промежуточной аттестации по модулю (час.)					
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего (час.)		Лекция	Практ., семинар, занятие	Лабораторное занятие	Н/и семинар, семинар-конфер., коллоквиум (магистратура)	Всего (час.)	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Проектная работа*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Домашняя работа на иностр. языке*	Перевод инояз. литературы*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего (час.)	Контрольная работа*	Коллоквиум*							
P1	Государственная служба как профессия	20	7	2	5		13	7	3	4			6	1																		
P2	УрФУ как лидер реализации программ ВО	14	7	2	5		7	7	3	4																						
P3	Становление и развитие науки ГМУ	14	7	2	5		7	7	3	4																						
P4	Конституция РФ	14	7	2	5		7	7	3	4																						
P5	Система ГМУ в субъекте РФ	15	8	3	5		7	7	3	4																						
P6	Цели и задачи гос.службы	14	8	3	5		6	6	3	3																						
P7	Муниципальное управление. Муниципальная служба.	13	7	3	4		6	6	3	3																						
	Всего (час), без учета промежуточной аттестации:	104	51	17	34		53	47	21	26	0	0	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
	Всего по дисциплине (час.):	108	51	51			57	В т.ч. промежуточная аттестация																				4	0	0	0	
	Проект по модулю																															18

*Суммарный объем в часах на мероприятие указывается в строке «Всего (час.) без учета промежуточной аттестации»

Раздел дисциплины			Аудиторные занятия (час.)			Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																								
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)					Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)										Подготовка к контрольным мероприятиям текущей аттестации (колич.)			Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине (час.)		Подготовка в рамках дисциплины к промежуточной аттестации по модулю (час.)		
								Всего (час.)	Лекция	Практ., семинар. занятие	Лабораторное занятие	Н/и семинар, семинар-конфер., коллоквиум (магистратура)	Всего (час.)	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Проектная работа*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Домашняя работа на иностр. языке*	Перевод инояз. литературы*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего (час.)	Контрольная работа*	Коллоквиум*	Зачет	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю	Проект по модулю
P1	Государственная служба как профессия	15	2	1	1		13	13	6	7																				
P2	УрФУ как лидер реализации программ ВО	20	1		1		19	13	6	7			6	1																
P3	Становление и развитие науки ГМУ	14	1		1		13	13	6	7																				
P4	Конституция РФ	14	1		1		13	13	6	7																				
P5	Система ГМУ в субъекте РФ	14	1	1			13	13	6	7																				
P6	Цели и задачи гос.службы	14	1	1			13	13	6	7																				
P7	Муниципальное управление. Муниципальная служба.	13	1	1			12	12	6	6																				
	Всего (час), без учета промежуточной аттестации:	104	8	4	4		96	90	42	48	0	0	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	Всего по дисциплине (час.):	108	8				100	В т.ч. промежуточная аттестация																	4	0			0	0
	Проект по модулю																												1	8

*Суммарный объем в часах на мероприятие указывается в строке «Всего (час.) без учета промежуточной аттестации»

Объем модуля (зач.ед.):9
Объем дисциплины (зач.ед.):3

Раздел дисциплины			Аудиторные занятия (час.)				Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																						
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)				Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)					Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)										Подготовка к контрольным мероприятиям текущей аттестации (колич.)			Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине (час.)		Подготовка в рамках дисциплины к промежуточной аттестации по модулю (час.)	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			Всего (час.)	Лекция	Практ., семинар, занятие	Лабораторное занятие	Н/и семинар, семинар-конференция, коллоквиум (магистратура)	Всего (час.)	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Проектная работа*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Домашняя работа на иностр. языке*	Перевод инояз. литературы*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего (час.)	Контрольная работа*	Коллоквиум*	Зачет	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю
P1	Государственная служба как профессия	13	1	0	1		12	10	5	5			2	1															
P3	Становление и развитие науки ГМУ	11	1	1	0		10	10	5	5																			
P4	Конституция РФ	10	0	0	0		10	10	5	5																			
P5	Система ГМУ в субъекте РФ	11	1	0	1		10	10	5	5																			
P6	Цели и задачи гос.службы	11	0	0	0		11	11	5	6																			
P7	Муниципальное управление. Муниципальная служба.	12	1	1	0		11	11	5	6																			
	Переаттестация	36																											
	Всего (час), без учета промежуточной аттестации:	68	4	2	2		64	62	30	32	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Всего по дисциплине (час.):	108	4				68	В т.ч. промежуточная аттестация																		4	0	0	0
	Проект по модулю																												18

*Суммарный объем в часах на мероприятие указывается в строке «Всего (час.) без учета промежуточной аттестации»

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1.Лабораторные работы - не предусмотрены

4.2.Практические занятия

Очная форма обучения 6035/1

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение
P1	1	Государственная служба как профессия	4
P2	2	Уральский федеральный университет как лидер в реализации программ высшего образования	4
P3	3	Становление и развитие науки государственного и муниципального управления.	4
P4	4	Конституция РФ – основа государственного устройства страны	6
P5	5	Система государственного управления в субъекте Российской Федерации	6
P6	6	Понятие, цели и задачи государственной гражданской и муниципальной службы	6
P7	7	Муниципальное управление. Муниципальная служба	4
Всего:			34

Заочная форма обучения 6274/1

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P3	1	Государственная служба как профессия	1
P5	2	УрФУ как лидер реализации программ ВО	1
P6	3	Становление и развитие науки ГМУ	1
P7	4	Конституция РФ	1
Всего:			4

Заочная ускоренная форма обучения 6133/3

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P3	1	Государственная служба как профессия	1
P5	3	Система ГМУ в субъекте РФ	1
Всего:			2

4.3.Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1 Примерный перечень тем домашних работ

Изучить Федеральный государственный образовательный стандарт (третьего поколения) по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (приказ Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО от 10.12.2014 № 1567) как нормативный правовой акт подготовки государственных гражданских и муниципальных служащих: структура, содержание, основные характеристики профессиональной деятельности в сфере ГМУ.

4.3.2.Примерный перечень тем графических работ

не предусмотрено

- 4.3.3.Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)
не предусмотрено
- 4.3.4 Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов
не предусмотрено
- 4.3.5.Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов) *не предусмотрено*
- 4.3.6.Примерный перечень тем расчетно-графических работ
не предусмотрено
- 4.3.7.Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)
не предусмотрено
- 4.3.8.Примерная тематика контрольных работ
не предусмотрено
- 4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов
не предусмотрено

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы/тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции/семинары	Совместная работа разработчика/контента	Другие (указать, какие)
P1				*								
P2				*								
P3				*	*							
P4				*	*							
P5				*	*							
P6				*								
P7				*	*							

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1.Рекомендуемая литература

9.1.1.Основная литература

1. Ваганова Т. П. Английский язык для студентов специальности «Государственное и муниципальное управление»: учебное пособие / Т.П. Ваганова .— М.|Берлин : Директ-Медиа, 2015 .— 52 с. — ISBN 978-5-4475-4693-9 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278870>> .— <URL:<http://doi.org/10.23681/278870>>
2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / А.П. Горбунов .— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2012 .— 543 с. — ISBN 978-5-238-01866-9 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017>>
3. Упоров И. В. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / И.В. Упоров ; О.В. Старков .— Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 519 с. — (Юриспруденция для бакалавров) .— ISBN 978-5-238-02596-4 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680>>.

9.1.2. Дополнительная литература

1. Братановский С. Н. Муниципальное право России : учебник / С.Н. Братановский ; А.П. Алексеев .— Москва : Директ-Медиа, 2012 .— 340 с. — ISBN 978-5-4458-1748-2 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131869>>
2. Государственное и муниципальное управление : краткий курс .— Москва : РИПОЛ классик, 2015 .— 129 с. — (Скорая помощь студенту. Краткий курс) .— ISBN 978-5-409-00652-5 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480801>>.

Кодексы

1. Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30.11.1994, часть вторая от 26.01.1996, внесенными Федеральным законом от 29.06.2015 № 210-ФЗ, часть третья от 26.11.2001, с последними изменениями, внесенными Федеральным законом от 03.07.2016 № 354-ФЗ, URL : https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 с последними изменениями, внесенными Федеральным законом от 03.07.2016 № 347-ФЗ, действуют с 3 октября 2016 года, (прилагается)
URL : https://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_34683/
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 с последними изменениями, внесенными Федеральным законом от 13.07.2015 № 265-ФЗ, URL : https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/);

Федеральные законы

1. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных(представительных)и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», URL : <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=200822#0>
2. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», URL : https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/
3. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», URL : https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/
4. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/

5. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/
6. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/
7. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156555/
8. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"
9. Федеральный закон РФ от 27 декабря 1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации»
10. Федеральный государственный образовательный стандарт (третьего поколения) по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (приказ Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО от 10.12.2014 № 1567)
11. Федеральный закон "О политических партиях" от 11 июля 2001 N 95-ФЗ

Указы Президента

1. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»; URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51525/1fbeb259d7bb4091288263d2de28024ab634d47/
2. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»; URL : <https://rg.ru/2005/02/03/gossluzhashie-attestacia-dok.html>
3. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»
URL : <http://to15.minjust.ru/ru/ukaz-prezidenta-rf-ot-01022005-no112-o-konkurse-na-zameshchenie-vakantnoy-dolzhnosti-gosudarstvennoy>
4. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»; URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51534/69e330f1e987bd708981767347a893d061cad236/
5. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы»; URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_57545/

9.2.Методические разработки

не используются

9.3.Программное обеспечение

Microsoft Office, Microsoft Power Point, Internet Explorer, Windows Media

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Зональная научная библиотека УрФУ lib.urfu.ru
2. <http://www.gov.ru> -Официальная Россия (сервер органов государственной власти РФ).
3. <http://www.midural.ru> – официальный сайт Правительство Свердловской области.

4. Электронный журнал «Власть» http://www.isras.ru/vlast_2011_05.html
5. Электронный журнал «Проблемы теории и практики управления» <http://www.uptp.ru/>

9.5.Электронные образовательные ресурсы

не используются

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

Для учебно-материального обеспечения дисциплины может быть использована любая учебная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием (компьютер или ноутбук, проектор, экран) для показа слайдов, организации лекций-презентаций, работы на практических занятиях.

Мультимедиа проектор – 1 шт.

Экран – 1 шт.

Доска маркерная – 1 шт.

Ноутбук - 1 шт.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе дисциплины

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – ...[утверждается ученым советом института], в том числе, коэффициент значимости курсовых работ/проектов, если они предусмотрены –...

6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Посещение лекций</i>	1 семестр	34
<i>Контрольная работа</i>	1 семестр	66
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,5		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,5		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Посещение семинарских занятий</i>	1 семестр	34
<i>Активная работа на занятиях</i>	1 семестр	34
<i>Домашняя работа</i>	1 семестр	32
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1,0		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – экзамен		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,0		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено		

6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта
Не предусмотрено

6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 1	1,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к рабочей программе дисциплины

**7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ
НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к рабочей программе дисциплины

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

тестирование в рамках НТК не проводится.

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий

Не предусмотрено

8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий

Не предусмотрено

8.3.3. Примерные контрольные кейсы

Не предусмотрено

8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета

1. Содержание понятий: профессия, профессиональная и служебная деятельность в сфере государственного и муниципального управления, профессионализм, профессиональная пригодность, компетентность.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт (третьего поколения) по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (приказ Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО от 10.12.2014 № 1567) как нормативный правовой акт подготовки государственных гражданских и муниципальных служащих: структура, содержание, основные характеристики профессиональной деятельности в сфере ГМУ.
3. Общекультурные компетенции ФГОС 3+ как условие формирования общей культуры будущего чиновника.
4. Общепрофессиональные компетенции как необходимое условие формирования общетеоретических и общепрофессиональных знаний выпускника по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
5. Профессиональные компетенции как условие формирования компетентности и развития профессионализма у государственного и муниципального служащего. Значение междисциплинарных связей в профессиональной подготовке.
6. Государственная служба в России: история и современность.
7. Теории государства: патерналистская теория возникновения государства, теория социального государства, организационная теория, теория сервисного государства.
8. Подходы к сущности государства. Основные концепции бюрократии: концепция Вебера – Вильсона; «Имперская» («азиатская») модель.
9. Подходы к государственному управлению: традиционные, современные, новые.
10. Механизмы государственного управления: дозволения, запреты, разрешения, ограничения, согласования, взаимодействия. Раскрыть сущность и привести примеры.
11. Конституция РФ: структура, содержание, характеристика. Конституция РФ как основа организации органов государственной власти и органов государственного управления.
12. Конституционно-правовой статус Президента РФ как органа государственной власти. Нормативные правовые акты, принимаемые Президентом РФ
13. Конституционно-правовой статус Правительства РФ как коллегиального исполнительного

органа государственной власти: организационная и организационно – функциональная структура

14. Структура и состав Правительства РФ. Виды федеральных органов исполнительной власти. Нормативные правовые акты, принимаемые Правительством РФ.

15. Конституционно-правовой статус Законодательного Собрания РФ как законодательного органа государственной власти: структура и полномочия палат. Нормативные правовые акты, принимаемые Государственной Думой РФ и Советом Федерации.

16. Конституционно-правовые основы судебной системы в РФ. Виды судов на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

17. Социально-правовой статус человека и гражданина в России (2 глава Конституции РФ).

18. Понятие об избирательной системе РФ. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"

19. Понятие об избирательной системе РФ. Структура и содержание Федерального закона "О политических партиях" от 11 июля 2001 N 95-ФЗ.

20. Правовые основы государственной службы в современной России. Понятие системы государственной службы и ее виды.

21. Структура и содержание Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

22. Цели и задачи государственной гражданской службы в Российской Федерации.

23. Содержание понятий «орган государственного управления», «государственная должность», «государственный гражданский служащий».

24. Субъект РФ как региональный уровень управления органами государственной власти.

25. Реформа органов государственной власти в Свердловской области. Структура и полномочия.

26. Структура и полномочия органов местного самоуправления.

27. Формы для решения непосредственно населением вопросов местного значения (сход, местный референдум, местные выборы, слушания и т.д.) и их полномочия.

28. Территориальные и организационные основы местного самоуправления.

29. Понятие муниципальной службы. Задачи принципы и функции муниципальной службы.

30. Федеральный закон РФ от 27 декабря 1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации»: структура и содержание, отношения средств массовой информации с гражданами и организациями

8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена

Не предусмотрено

8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации

Не используются

8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля

Не используются

8.3.8. Интернет-тренажеры

Не используются

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЛИЧНОСТНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль Профессиональное развитие	Код модуля 1123480
Образовательная программа Государственное и муниципальное управление	Код ОП 38.03.04/01.02
Направление подготовки Государственное и муниципальное управление	Код направления и уровня подготовки 38.03.04
Уровень подготовки <i>бакалавриат</i>	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: <i>10.12.2014, № 1567</i>

Екатеринбург, 2018

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Белова Ольга Рудольфовна	-	Ст. преподаватель	Социологии и технологий государственного и муниципального управления	
2	Нидергаус Елена Олеговна	-	Ст. преподаватель	Социологии и технологий государственного и муниципального управления	

Руководитель модуля

Н. В. Сыманюк

Рекомендовано учебно-методическим советом

Института государственного управления и предпринимательства

Председатель учебно-методического совета

А.А. Яшин

Протокол № _____ от _____ г.

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЧНОСТНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ

1.1. Аннотация содержания дисциплины

Дисциплина «Личностная эффективность» относится к базовому модулю «Управление человеческими ресурсами» по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина «Личностная эффективность» включает в себя широкий спектр практического материала (методологий, технологий, техник и методик) по самоорганизации и саморазвитию личности (включая технологии самоменеджмента и тайм-менеджмента), использованию личностного потенциала с целью достижения личной и профессиональной эффективности.

Образовательный курс состоит из двух структурообразующих элементов: когнитивного и экзистенциального.

Когнитивный ракурс ориентирован на познание студентами «объективного» пространства (политического, социального, экономического, культурного, экологического и т.д.)

Экзистенциальная часть представляет с собой – самопознание, работу над собой, концентрацию на свой «субъективный» мир.

1.2. Язык реализации программы - русский

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Результат обучения в рамках дисциплины: **РО-05** - способность и готовность к самостоятельному профессиональному росту и развитию личностного потенциала

Для этого в рамках курса у студента должны сформироваться следующие компетенции:

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-10 - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

ПК-17 - владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- процесс управления собственной деятельностью, факторы достижения её результативности и технологии личностной эффективности
- способы эффективного взаимодействия в ходе профессиональной деятельности
- технологии и методы самоорганизации и саморазвития
- методологию тайм-менеджмента: принципы использования времени, классификацию затрат времени, методы принятия решений
- природу и правила создания имиджа и управления деловой репутацией
- правила делегирования полномочий
- правила поведения и технологии разрешения конфликтов
- методы профилактики стрессов

Уметь:

- применять методики личностного и профессионального саморазвития
- анализировать собственную деятельность с позиции эффективности / неэффективности
- эффективно участвовать в групповой работе на основе знаний теории мотивации, лидерства, власти и влияния
- формулировать жизненные цели
- планировать личное время
- выявлять приоритеты в личной жизни и профессиональной деятельности
- управлять конфликтами и стрессами

Владеть:

- владеть техниками самопрезентации и эффективного личного воздействия на аудиторию
- навыками личностного и профессионального саморазвития
- технологиями поиска жизненных целей
- техникой планирования личного времени
- техникой формирования имиджа.

1.4. Объем дисциплины

Объем дисциплины для студентов очной формы обучения, 6035/1

№ п/ п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)	
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)	1	2
1.	Аудиторные занятия	85	85,0	51	34
2.	Лекции	34	34,0	17	17
3.	Практические занятия	51	51,0	34	17
4.	Лабораторные работы	-	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	87	12,75	53	34
6.	Промежуточная аттестация	8	0,5	3, 4	3, 4
7.	Общий объем по учебному плану, час.	180	98,25	108	72
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	5	5	3	2

Объем дисциплины для студентов заочной формы обучения, 6274/1

№ п/ п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)	
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)	2	3
1.	Аудиторные занятия	22	22,0	11	11
2.	Лекции	8	8,0	4	4
3.	Практические занятия	14	14,0	7	7
4.	Лабораторные работы	-	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	150	3,3	93	57
6.	Промежуточная аттестация	8	0,5	3, 4	3, 4
7.	Общий объем по учебному плану, час.	180	25,8	108	72
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	5	5	3	2

Объем дисциплины для студентов заочной [ускоренной] формы обучения 6133/3

№ п/ п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)	
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	1	
1.	Аудиторные занятия	12	12,0	12	
2.	Лекции	4	4,0	4	
3.	Практические занятия	8	8,0	8	
4.	Лабораторные работы	-	-	-	
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	168	1,80	169	
6.	Промежуточная аттестация	3, 4	0,25	3, 4	
7.	Общий объем по учебному плану, час.	180	14,05	180	
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	5	5	5	

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Я и окружающий мир	
P1.T1	Мировоззрение и холистическое мышление	Понятие мировоззрения. Типы мировоззрения. Ступени мировоззренческого освоения мира. Структура и уровни мировоззрения. Калейдоскопическое и мозаичное мировоззрение. Роль мировоззрения в жизни человека. Кризис современной научной рациональности и традиционных методов научного познания. Линейное мышление. Холизм и развитие холистической (системной) парадигмы мышления. Холистическое мышление и холистическое мировосприятие. Два типа мышления (аналитический и холистический) и их проявление в социальной практике.
P1.T2	Структура личности: психологический подход	Понятие личности. Психологическая структура и развитие личности в научных подходах. Бихевиоризм и необихевиоризм. Гештальт-психология. Классический психоанализ З.Фрейда. Неофрейдизм. Когнитивная психология. Диспозиционный и деятельностный подходы. Биологическое и социальное начало в структуре личности
P1.T3	Структура личности: социологический подход	Понятие, структура и типы личности. Человек – индивид – индивидуальность - личность. Соотношение индивида (личности) и социума (общества). Трехуровневое понятие индивида. Анализ личностных структур. Статусно – ролевые концепции личности. Социально-психологический подход к изучению личности. Функциональный подход к изучению личности. Социализация: сущность, содержание
P2	Управление личной эффективностью	
P2.T1	Личная эффективность	Понятие личной эффективности. Основные понятия и элементы системы управления эффективностью. Типы неэффективности. Основные методы управления личной эффективностью. Личная и профессиональная эффективность. П. Друкер «Эффективный управляющий». Результативность и эффективность. 8 навыков

		высокоэффективных людей С. Кови. Метод Франклина. Парадигма, принципы, результаты. Понятие навыка. «Мягкие» и «жесткие» навыки. Парадигма «целого» человека. Стадии работы над навыками.
P2.T2	Цели и целеполагание	Целеполагание как процесс сознательного осуществления своих действий в соответствии с генеральной линией или ориентиром: принципы, технология, основные правила, анализ «цель-средство». Определение жизненных приоритетов и постановка задач.
P2.T3	Тайм-менеджмент	Время как самый ценный ресурс. Хронофаги (поглотители) времени. Прокрастинация. Техника учета времени. Правила хронометража. Значение хронометража. Выделение ключевых показателей хронометража. Борьба с «черными дырами» в рабочем времени. Линейное и нелинейное время (Хронос и Кратос). Принцип Парето и его реализация. Поглотители времени и деловой этикет. Техники борьбы с поглотителями рабочего времени. Основные правила экономии рабочего времени. Типичные ошибки менеджеров, ведущие к потерям их времени.
P2.T4	Личная экономика и управление личными финансами	Принципы управления личными финансами. Учет личных финансов. Личный финансовый план. Планирование семейного бюджета. Увеличение личных доходов. Оптимизация личных расходов. Избавление от долгов. Создание резервов, сбережений, капитала. Грамотная работа с банками. Стать инвестором. Финансовая грамотность.
P2.T5	Коммуникации эффективной личности	Эффективность коммуникации и факторы, влияющие на неё. Стили коммуникации и типы личности. Принципы коммуникации. Стили восприятия информации. Искусство убеждения. Психология влияния. Способы управления собеседником. Основные правила в искусстве убеждения. Виды убеждающих воздействий. Публичное выступление. Подготовка к выступлению. Техника выступления. Основы ораторского мастерства. Самоанализ качества выступления. Организация эффективных презентаций. Проблемы коммуникативных неудач в межкультурной коммуникации.
P2.T6	Принципы самомотивации, самосовершенствования и эффективного отдыха.	Установки человека: позитивные и негативные. Формирование навыков решения проблем. Стереотипы. Вариативность. Принцип алгоритма. Методы работы с негативной информацией. Анализ собственной мотивации и характеристик. Факторы, влияющие на работоспособность менеджера. Управление стрессами. Способы расслабления и обретения спокойствия. Распорядок жизнедеятельности делового человека. Методы самосовершенствования.
P3	Профессиональное развитие	
P3.T1	Профессия, профессиональное самоопределение и развитие	Понятие профессии. Три профессиональные революции. Типологии профессий. Понятие профессиональной компетентности. Формула профессии. Профессиограмма. Выбор профессии. Профессиональное становление. Профессиональное самоопределение, профориентация и профконсультирование. Профессиональная карьера как процесс трансформации личности работника. Кризисы профессионального развития.
P3.T2	Управление деловой карьерой	Понятие карьеры. Виды и типы карьеры. Модели деловой карьеры. Особенности формирования карьеры (конфигурация карьеры по Драйверу). Типы и этапы карьеры. Планирование и контроль деловой карьеры.

		Управление деловой карьерой. Карьерограмма как инструмент планирования карьеры. Условия успешной карьеры. Оценка прогресса у сотрудника. Влияние личных особенностей на выбор карьеры. Карьера управленца: сущность и основные этапы. Качества современного руководителя. Стиль работы и рациональная организация труда. Имидж успешного руководителя. Целенаправленное развитие личности. Стадии деловой жизни менеджера.
Р3.Т3	Планирование задач. Долгосрочное и краткосрочное планирование.	Значение планирования. Методика контекстного планирования. Технические средства поддержки планирования (MS Outlook и пр.). Техника долгосрочного планирования. Основные разделы в системе долгосрочного планирования. Особенности ежедневного планирования. Типы задач в планировании рабочего дня. Алгоритм планирования дня. Прямое планирование с помощью картотек и дневников учета времени. Выбор инструмента для эффективного планирования времени.
Р3.Т4	Имидж как инструмент роста	Понятие имиджа и репутации управленца. Значение имиджа для карьерного роста. Элементы имиджа успешного человека. Авторитет руководителя. Соблюдение правил делового этикета.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

Таблица 1

Для студентов очной формы обучения 6035/1

Объем модуля (зач.ед.): 9
Объем дисциплины (зач.ед.): 5

Раздел дисциплины			Аудиторные занятия (час.)				Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																							
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)					Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)										Подготовка к контрольным мероприятиям текущей аттестации (колич.)			Подготовк а к промежуточн ой аттестаци и по дисципли не (час.)		Подготовк а в рамках дисциплин ы к промежуто чной аттестации по модулю (час.)		
								Всего (час.)	Лекция	Практ., семинар, занятие	Лабораторное занятие	Н/и семинар, семинар-конфер., коллоквиум (магистратура)	Всего (час.)	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Проектная работа*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Домашняя работа на иностр. языке*	Перевод инояз. литературы*	Курсовая работа *	Курсовой проект*	Всего (час.)	Контрольная работа*	Коллоквиум*				
P1	Я и окружающий мир	55	28	11	17		27	27	14	13																				
P1.T1	Мировоззрение и холистическое мышление	18	9	3	6		9	9	4	5																				
P1.T2	Структура личности: психологический подход	19	10	4	6		9	9	5	4																				
P1.T3	Структура личности: социологический подход	18	9	4	5		9	9	5	4																				
P2	Управление личной эффективностью	62	28	11	17		34	28	14	14		6	1																	
P2.T1	Личная эффективность	15	5	2	3		10	4	2	2		6	1																	
P2.T2	Цели и целеполагание	9	5	2	3		4	4	2	2																				
P2.T3	Тайм-менеджмент	9	5	2	3		4	4	2	2																				
P2.T4	Личная экономика и управление личными финансами	9	5	2	3		4	4	2	2																				
P2.T5	Коммуникации эффективной личности	11	5	2	3		6	6	3	3																				
P2.T6	Принципы самомотивации, самосовершенствования и эффективного отдыха.	9	3	1	2		6	6	3	3																				
P3	Профессиональное развитие	59	29	12	17		30	28	15	13																				
P3.T1	Профессия, профессиональное самоопределение и развитие	16	7	3	4		9	7	4	3												2	1							
P3.T2	Управление деловой карьерой	14	7	3	4		7	7	4	3																				
P3.T3	Планирование задач. Долгосрочное и краткосрочное планирование.	13	7	3	4		6	6	3	3																				
P3.T4	Имидж как инструмент роста	16	8	3	5		8	8	4	4																				
	Всего (час), без учета промежуточной аттестации:	176	85	34	51		91	83	43	40	0	0	6	6	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0						
	Всего по дисциплине (час.):	180	85				95	В т.ч. промежуточная аттестация																			4	0	0	0

[illegible]

*Суммарный объем в часах на мероприятие указывается в строке «Всего (час.)» без учета промежуточной аттестации

Для студентов заочной формы обучения, 6274/1

Объем модуля (зач.ед.): 9
Объем дисциплины (зач.ед.): 5

Раздел дисциплины			Аудиторные занятия (час.)				Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																								
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)					Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)										Подготовка к контрольным мероприятиям текущей аттестации (колич.)			Подготовка к промежуточной аттестации и по дисциплине (час.)		Подготовка в рамках дисциплины к промежуточной аттестации по модулю (час.)			
								Всего (час.)	Лекция	Практ., семинар, занятие	Лабораторное занятие	Н/и семинар, семинар-конфер., коллоквиум (магистратура)	Всего (час.)	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Проектная работа*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Домашняя работа на иностр. языке*	Перевод инояз. литературы*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего (час.)	Контрольная работа*	Коллоквиум*	Зачет	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю	Проект по модулю	
P1	Я и окружающий мир	56	8	3	5		48	48	24	24																					
P1.T1	Мировоззрение и холистическое мышление	19	3	1	2		16	16	8	8																					
P1.T2	Структура личности: психологический подход	19	3	1	2		16	16	8	8																					
P1.T3	Структура личности: социологический подход	18	2	1	1		16	16	8	8																					
P2	Управление личной эффективностью	62	8	3	5		54	48	24	24			6	1																	
P2.T1	Личная эффективность	25	3	1	2		22	16	8	8			6	1																	
P2.T5	Коммуникации эффективной личности	19	3	1	2		16	16	8	8																					
P2.T6	Принципы самомотивации, самосовершенствования и эффективного отдыха.	18	2	1	1		16	16	8	8																					
P3	Профессиональное развитие	58	6	2	4		52	50	25	25																					
P3.T1	Профессия, профессиональное самоопределение и развитие	29	3	1	2		26	24	12	12														2	1						
P3.T2	Управление деловой карьерой	29	3	1	2		26	26	13	13																					
	Всего (час), без учета промежуточной аттестации:	176	22	8	14		154	146	73	73	0	0	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0					
	Всего по дисциплине (час.):	180					158	В т.ч. промежуточная аттестация																	4	0					
	Проект по модулю																														18

*Суммарный объем в часах на мероприятие указывается в строке «Всего (час.) без учета промежуточной аттестации»

Для студентов заочной формы обучения 6133/3

Объем модуля (зач.ед.): 9
Объем дисциплины (зач.ед.): 5

Раздел дисциплины			Аудиторные занятия (час.)				Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																										
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)					Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)										Подготовка к контрольным мероприятиям текущей аттестации (колич.)			Подготовка к промежуточной аттестации и по дисциплине (час.)	Подготовка в рамках дисциплины к промежуточной аттестации по модулю (час.)						
								Всего (час.)	Лекция	Практ., семинар, занятие	Лабораторное занятие	Н/и семинар, семинар-конфер., коллоквиум (магистратура)	Всего (час.)	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Проектная работа*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Домашняя работа на иностр. языке*	Перевод инояз. литературы*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего (час.)	Контрольная работа*			Коллоквиум*					
P1	Я и окружающий мир	58	3	1	2		55																										
P1.T2	Структура личности: психологический подход	29	2	1	1		27																										
P1.T3	Структура личности: социологический подход	29	1	0	1		28																										
P2	Управление личной эффективностью	59	4	1	3		55					2	1																				
P2.T1	Личная эффективность	12	1	0	1		11					2	1																				
P2.T2	Цели и целеполагание	12	1	0	1		11																										
P2.T3	Тайм-менеджмент	11	0	0	0		11																										
P2.T5	Коммуникации эффективной личности	12	1	0	1		11																										
P2.T6	Принципы самомотивации, самосовершенствования и эффективного отдыха.	12	1	1	0		11																										
P3	Профессиональное развитие	59	5	2	3		54																										
P3.T1	Профессия, профессиональное самоопределение и развитие	20	2	1	1		18																	2	1								
P3.T2	Управление деловой карьерой	20	2	1	1		18																										
P3.T3	Планирование задач. Долгосрочное и краткосрочное планирование.	19	1	0	1		18																										
	Всего (час), без учета промежуточной аттестации:	176	12	4	8		164				0	0	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0								
	Всего по дисциплине (час.):	180	12				168	В т.ч. промежуточная аттестация																				4	0	0	0		
	Проект по модулю																															18	

*Суммарный объем в часах на мероприятие указывается в строке «Всего (час.) без учета промежуточной аттестации»

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1.Лабораторные работы

не предусмотрено

4.2.Практические занятия

Для студентов очной формы обучения, 6035/1

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1.T1	1, 2, 3	Мировоззрение и холистическое мышление	6
P1.T2	4, 5, 6	Структура личности: психологический подход	6
P1.T3	7, 8, 9	Структура личности: социологический подход	5
P2.T1	10,11,12	Личная эффективность	3
P2.T2	13, 14, 15	Цели и целеполагание	3
P2.T3	16, 17, 18	Тайм-менеджмент	3
P2.T4	19, 20, 21	Личная экономика и управление личными финансами	3
P2.T5	22, 23, 24	Коммуникации эффективной личности	3
P2.T6	25, 26, 27	Принципы самомотивации, самосовершенствования и эффективного отдыха.	2
P3.T1	28, 29, 30, 31	Профессия, профессиональное самоопределение и развитие	4
P3.T2	32, 33, 34, 35	Управление деловой карьерой	4
P3.T3	26, 37, 38, 39	Планирование задач. Долгосрочное и краткосрочное планирование.	4
P3.T4	40, 41. 42, 43	Имидж как инструмент роста	5
Всего:			51

Для студентов заочной формы обучения, 6274/1

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P2.T1	1	Личная эффективность	2
P2.T2	2	Цели и целеполагание	2
P2.T3	3	Тайм-менеджмент	1
P2.T4	4	Личная экономика и управление личными финансами	2
P2.T5	5	Коммуникации эффективной личности	2
P2.T6	6	Принципы самомотивации, самосовершенствования и эффективного отдыха.	1
P3.T1	7	Профессия, профессиональное самоопределение и развитие	2
P3.T1	8	Управление деловой карьерой	2
Всего:			14

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1.T2	1	Структура личности: психологический подход	1
P1.T3	2	Структура личности: социологический подход	1
P2.T1	3	Личная эффективность	1
P2.T2	4	Цели и целеполагание	1
P2.T5	5	Коммуникации эффективной личности	1
P3.T1	6	Профессия, профессиональное самоопределение и развитие	1
P3.T2	7	Управление деловой карьерой	1
P3.T3	8	Планирование задач. Долгосрочное и краткосрочное планирование.	1
Всего:			8

4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

Домашняя работа № 1 «Я - самопрезентация»

1. «Чем я отличаюсь от других»
2. «О себе за 30 секунд»
3. «Только положительные высказывания»

Домашняя работа № 2 «Победи прокрастинацию, избавься от хронофагов, научись преодолевать стрессы и конфликты»:

1. «Привычка откладывать все на потом»
2. «Одушевленные и неодушевленные хронофаги»
3. «Куда уходит время, 8 хронофагов – поглотителей времени»

4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

не предусмотрено

4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

не предусмотрено

4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов

не предусмотрено

4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

не предусмотрено

4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

не предусмотрено

4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

не предусмотрено

4.3.8. Примерная тематика контрольных работ

Контрольная работа № 1 «Колесо жизненного баланса»

1. «Как составить колесо жизненного баланса»
2. «Колесо жизненного баланса - мастерство достижения целей»
3. «Кто придумал колесо жизненного баланса»

Контрольная работа № 2 «Я в профессии»

1. «К чему лежит моя душа»
2. «Особенность качеств человека в моей профессии»
3. «Нужно ли чем –то пожертвовать, чтобы получить профессию»
4. «Жизнь в профессии»

4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов
не предусмотрено

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
P1.T1			+	+			+		+		+	
P1.T2			+	+			+		+		+	
P1.T3			+	+			+		+		+	
P2.T1			+				+		+		+	
P2.T2			+				+		+		+	
P2.T3			+				+		+		+	
P2.T4			+				+		+		+	
P2.T5			+		+		+		+		+	
P2.T6			+				+		+		+	
P3.T1			+				+		+		+	
P3.T2	+	+	+		+		+		+		+	
P3.T3			+				+		+		+	
P3.T4	+		+		+		+		+		+	

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
(Приложение 1)

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1.Рекомендуемая литература

9.1.1.Основная литература

1. Герчикова, И. Н. Менеджмент / И.Н. Герчикова .— 4-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Юнити-Дана, 2015 .— 510 с. — (Золотой фонд российских учебников) .— ISBN 978-5-238-01095-3 .— URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>

2. Герчикова, И. Н. Менеджмент : практикум / И.Н. Герчикова .— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 799 с. — (Золотой фонд российских учебников) .— ISBN 5-238-00889-9 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014>>

3. Ефимов, А. Н. Менеджмент : практикум / А.Н. Ефимов ; Е.Н. Барикаев .— Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 119 с. — ISBN 978-5-238-01606-1 .— URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115011>

4. Иванова, С. Личная эффективность на 100% = On Managing Yourself : Сбросить балласт, найти себя, достичь цели / С. Иванова ; Д. Болдогоев .— Москва : Альпина Паблишерз, 2016 .— 217 с. — (Harvard Business Review: 10 лучших статей) .— ISBN 978-5-9614-5734-6 .— URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254533>

9.1.2.Дополнительная литература

1. Лукашевич, В. В. Менеджмент / В.В. Лукашевич ; Н.И. Астахова .— Москва : Юнити-Дана, 2012 .— 254 с. — (Менеджмент) .— ISBN 5-238-00764-7 .— URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118326>

2. Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко .— 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 415 с. — (Золотой фонд российских учебников) .— ISBN 978-5-238-01050-2 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118>>.

9.2.Методические разработки

Планируются к разработке

9.3.Программное обеспечение

1. Программный продукт Microsoft Word
2. Программный продукт Microsoft Excel
3. Программный продукт Microsoft PowerPoint
4. Программный продукт Vortex

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Секреты успеха – Режим доступа: <http://postizhenie.com/sekrety-uspekha/video/>
2. Сайт Therapy.by– Режим доступа: <http://www.therapy.by/>
3. Сайт тайм-менеджерского сообщества: Материалы статей [Электронный ресурс] / Организация времени: сайт тайм-менеджерского сообщества. – Режим доступа: <http://www.improvement.ru/3katalog.shtml>

9.5.Электронные образовательные ресурсы

1. Тайм-менеджмент (конспект уроков) - Режим доступа: <https://4brain.ru/time/>
2. Moscow Business School Как управлять своим временем. Практика тайм-менеджмента (Видеотренинг) - Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=A-WZp14qoq4>
3. Мини-тренинг по тайм-менеджменту - Режим доступа: https://youtu.be/WM_thbfEbgg
4. Компания Глеба Архангельского Организация времени – сайт <http://ov1.ru/company/>
5. Инновационно-практический проект - «Личное развитие и самореализация. Система улучшения себя и нашего мира» - ManProgress.com. - Режим доступа: <http://manprogress.com/ru/methods/improve-efficiency.html>
6. Конструктор успеха. - Режим доступа: <http://constructorus.ru/psixologiya/povyshenie-lichnoj-effektivnosti.html>
7. Техника «Колесо жизненного баланса» (видео) – Режим доступа: [youtube.com/watch?v=Wg9XUINmbto](https://www.youtube.com/watch?v=Wg9XUINmbto)
8. Техника «Как найти цель в жизни» (видео) – Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=909apV9Cejk>

9. «Бизнес-завтрак» с Радиславом Гандапасом: Профессиональный и личный успех: скрипты и алгоритмы. Видеотренинг – Режим доступа:
<https://www.youtube.com/watch?v=G-8JbkxadxQ>
10. Тренинг Центр “Мастерская активного коучинга» - Режим доступа:
<http://masteractivcoach.ru/>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

Для учебно-материального обеспечения модуля-дисциплины может быть использована любая учебная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием (компьютер или ноутбук, проектор, экран) для показа слайдов, организации лекций-презентаций, работы на практических занятиях.

1. Мультимедиа проектор – 1 шт.
2. Экран – 1 шт.
3. Доска маркерная – 1 шт.
4. Ноутбук - 1 шт.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе дисциплины

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – ... ☐ *утверждается ученым советом института* ☐, в том числе, **коэффициент значимости курсовых работ/проектов, если они предусмотрены –...**

6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение лекционных занятий	1,2,3 семестр	34
Контрольная работа № 1 «Колесо жизненного баланса»	1,2,3 семестр	36
Контрольная работа № 2 «Я в профессии»	1,2,3 семестр	30
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 1		
Промежуточная аттестация по лекциям – не предусмотрено		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение практических занятий	1,2,3 семестр	30
Активная работа на практических занятиях	1,2,3 семестр	30
СРС: Домашняя работа № 1 «Я - самопрезентация»	1,2,3 семестр	20
Домашняя работа Часть № 2 «Победи прокрастинацию, избавься от хронофагов, научись преодолевать стрессы и конфликты»	1,2,3 семестр	20
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,6		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,4		

6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы - нет

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта <input type="checkbox"/> <i>перечислить контрольно-оценочные мероприятия во время выполнения курсовой работы</i> <input type="checkbox"/>	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта – ...		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта – защиты – ...		

6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 1,2,3	1,0

*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО (www.fepo.pf); Интернет-тренажеры (www.i-exam.ru).

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

8.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.2.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий

не предусмотрено

8.2.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий

не предусмотрено

8.2.3. Примерные контрольные кейсы

не предусмотрено

8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета

1. Мировоззрение: понятие, структура, уровни и типы мировоззрения
2. Роль мировоззрения в жизни человека. Калейдоскопическое и мозаичное мировоззрение.
3. Кризис современной научной рациональности и традиционных методов научного познания.
4. Холизм и развитие холистической (системной) парадигмы мышления.
5. Два типа мышления (аналитический и холистический) и их проявление в социальной практике.
6. Психологическая структура и развитие личности в научных подходах.
7. Биологическое и социальное начало в структуре личности.
8. Понятие, структура и типы личности. Человек – индивид – индивидуальность – личность.
9. Соотношение индивида (личности) и социума (общества).
10. Трехуровневое понятие индивида.
11. Анализ личностных структур.
12. Статусно – ролевые концепции личности.
13. Социально-психологический подход к изучению личности. Функциональный подход к изучению личности.
14. Социализация: сущность, содержание
15. Личная и профессиональная эффективность.
16. Жизненные стратегии
17. Успех: профессиональный и личный
18. Навыки эффективных людей.
19. Стадии работы над навыками.
20. Технология поиска жизненных целей.
21. Определение жизненных приоритетов и постановка задач.
22. Цели самоменеджмента.
23. Прокрастинация и техники работы с ней
24. Хронофаги. Методы борьбы с хронофагами
25. Техника учета времени. Правила хронометража.
26. Борьба с «черными дырами» в рабочем времени.
27. Основные правила экономии рабочего времени.
28. Типы задач в планировании рабочего дня. Алгоритм планирования дня.
29. Прямое планирование с помощью картотек и дневников учета времени.
30. Принцип Парето в Тайм-менеджменте.
31. Основные причины нерационально потраченного времени.
32. Причины дефицита рабочего времени менеджера.
33. Типичные ошибки менеджеров, ведущие к потерям их времени.
34. Основные правила экономии рабочего времени.
35. Личная экономика и управление личными финансами.
36. Создание резервов, сбережений, капитала. Грамотная работа с банками. Инвестирование.
37. Эффективность коммуникации и факторы, влияющие на неё.

38. Стили коммуникации и типы личности. Принципы коммуникации. Стили восприятия информации.
39. Искусство убеждения. Психология влияния. Способы управления собеседником. Основные правила в искусстве убеждения. Виды убеждающих воздействий.
40. Публичное выступление. Подготовка к выступлению. Техника выступления. Основы ораторского мастерства. Самоанализ качества выступления. Организация эффективных презентаций.
41. Деловое общение. Подготовка и проведение деловой беседы. Правила ведения переговоров.
42. Национальные стили ведения переговоров. Проблемы коммуникативных неудач в межкультурной коммуникации.
43. Установки и стереотипы: позитивные и негативные.
44. Анализ собственной мотивации и характеристик.
45. Управление стрессами.
46. Распорядок жизнедеятельности делового человека.
47. Стил ь работы и рациональная организация труда.
48. Методы самосовершенствования.
49. Факторы, влияющие на работоспособность. Способы расслабления и обретения спокойствия.
50. Определение жизненных приоритетов в контексте постановки профессиональных задач.
51. Факторы, влияющие на управленческую деятельность.
52. Психологическая подготовка менеджера к работе.
53. Стадии деловой жизни менеджера.
54. Карьера: сущность и основные этапы.
55. Качества и стиль современного руководителя.
56. Влияние личных особенностей на выбор карьеры.
57. Карьера менеджера: сущность и основные этапы.
58. Методика контекстного планирования.
59. Технические средства поддержки планирования
60. Техника долгосрочного планирования.
61. Правила личной организованности и самодисциплины.
62. Система планирования работы. Технология планирования по методу «Альпы».
63. Делегирование полномочий. Его основные цели.
64. Деловой этикет в работе управленца.
65. Имидж. Его значение для карьерного роста.
66. Построение имиджа успешного специалиста (руководителя, предпринимателя, менеджера).

8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена

Не предусмотрено

8.3.6. Ресурсы СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации

Не используются

8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля

Не используются

8.3.8. Интернет-тренажеры

Не используются