

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ)

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины			Учетные данные	
Модуль  <u>Профессиональный английский язык</u>			Код модуля  1115106	
Уровень подготовки образовательной программы			Бакалавриат, специалитет	
<u>Сведения об образовательных программах, для которых реализуется универсальная дисциплина</u>				
№ п/п	Код образова- тельной про- граммы	Направление подготовки образовательной про- граммы	Наименование образова- тельной программы	Реквизиты при- каза Минобрна- уки РФ об утверждении ФГОС ВО
1.	38.03.05/01.01	Бизнес-информатика	Бизнес-информатика	26.08.2016 № 43447
2.	38.03.05/05.01			
3.	38.03.05/07.01		Моделирование и управле- ние бизнес-процессами	
4.	38.03.05/06.01			
5.	38.05.01/01.01	Экономическая безопас- ность	Экономическая безопас- ность	16.01.2017 № 20
6.	38.05.01/02.01			

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Корнеева Лариса Ивановна	д. пед. н., профес- сор	зав. кафедрой	кафедра иностраннных языков и пе- ревода	
2	Музафарова Анна Давидовна		ст. преподава- тель	кафедра иностраннных языков и пе- ревода	

**Руководитель модуля**

Л.И.Корнеева

**Рекомендовано учебно-методическим советом**

Председатель учебно-методического совета

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Согласовано:**

Дирекция образовательных программ

Р.Х. Токарева

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ)**

## **1.1.Аннотация содержания дисциплины**

Курс «Английский язык (профессиональный)» предполагает предварительное освоение курса «Иностранный язык» на 1 и 2 году обучения.

Дисциплина предполагает повышение исходного уровня развития иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции студентов для успешного решения задач профессионального и академического общения, с учетом социальных, культурных и этнических различий, а также для дальнейшего самообразования на любом уровне по Общеввропейской шкале оценивания компетенций владения иностранным языком (CEFR). Эффективная коммуникация в устной и письменной форме в контексте делового, академического и профессионального общения составляет суть, содержание и цель обучения иностранному языку.

## **1.2. Язык реализации программы – английский.**

## **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Результатом обучения в рамках дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

**ОП: 38.03.05\01.01, 38.03.05\05.01, 38.03.05\06.01, 38.03.05\06.01**

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);
- умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19)

**ОП: 38.05.01\01.01**

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, (ОК-5);
- способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11);
- способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-44);
- способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);
- способность анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности (ПК-45);
- способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования (ПК-47);

- способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-49)

#### **ОП: 38.05.01\02.01**

- ОК-14: способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков;
- ОК-16: способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач;
- ПК-49: способность анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности;
- ПК-51: способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования;
- ПК-53: способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований;
- ПКД-13 - способен анализировать и обобщать материалы, обсуждаемые в экономических публикациях и общественных дискуссиях;

Изучение иностранного языка направлено на решение следующих задач:

- совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (чтение, аудирование, говорение и письмо);
- систематизация и обобщение ранее изученного языкового материала; овладение новыми языковыми средствами: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыка оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях, расширение лингвистического кругозора студентов, необходимого для овладения устной и письменной речью на иностранном языке;
- развитие навыков использования двуязычных и одноязычных (толковых) словарей и другой справочной литературы;
- развитие умений ориентироваться в письменном и аудиотексте на иностранном языке;
- развитие умений обобщать информацию, выделять ее из различных источников.

Планируемые результаты обучения зависят от исходного уровня владения английским языком, а также от индивидуальной траектории. Студенты достигают уровня требуемых стандартов в грамматике, лексике, фонетике, устной речи, письме, чтении и аудировании соответствующего итогового уровня по шкале CEFR.

#### 1.4.Объем дисциплины

##### Очная форма обучения

УП 5223, 5292, 6165, 6565, 6939

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)		
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	5 семестр	6 семестр	7 семестр
1.	Аудиторные занятия	102	102	34	34	34
2.	Лекции	—	—	—	—	—
3.	Практические занятия	102	102	34	34	34
4.	Лабораторные работы	-	-	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	88	15,3	34	34	20
6.	Промежуточная аттестация	26	2,83	3(4)	3(4)	Э(18)
7.	Общий объем по учебному плану, час.	216	120,13	72	72	72
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	6	-	2	2	2

##### Заочная форма обучения

УП 6949

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)		
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	5 семестр	6 семестр	7 семестр
1.	Аудиторные занятия	18	18	6	6	6
2.	Лекции	—	—	—	—	—
3.	Практические занятия	18	18	6	6	6
4.	Лабораторные работы	-	-	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	172	2,7	62	62	48
6.	Промежуточная аттестация	26	2,83	3(4)	3(4)	Э(18)
7.	Общий объем по учебному плану, час.	216	23,53	72	72	72
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	6	-	2	2	2

*Заочная форма обучения**УП 5901, 6669*

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)		
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	5 семестр	6 семестр	7 семестр
1.	Аудиторные занятия	12	12	4	4	4
2.	Лекции	—	—	—	—	—
3.	Практические занятия	12	12	4	4	4
4.	Лабораторные работы	-	-	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	178	1,8	64	64	50
6.	Промежуточная аттестация	26	2,58	3(4)	3(4)	Э(18)
7.	Общий объем по учебному плану, час.	216	16,38	72	72	72
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	6	-	2	2	2

*Заочная форма обучения**УП 6954*

№ п/ п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)	
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	3 семестр	4 семестр
1.	Аудиторные занятия	8	8	4	4
2.	Лекции	—	—	—	—
3.	Практические занятия	8	8	4	4
4.	Лабораторные работы	-	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	186	1,2	100	86
6.	Промежуточная аттестация	22	2,58	3 (4)	Э (18)
7.	Общий объем по учебному плану, час.	216	14,33	108	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	6	-	3	3

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код разделов и тем	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	Грамматика	Грамматические особенности языка специальности: типы предложений, часто употребляемые формы
P2	Лексика	Основы профессиональной терминологии. Сокращения. Специальная лексика. Лексические и стилистические особенности профессиональных текстов.
P3	Аудирование	Понимание на слух (полное или выборочное) содержания аутентичных звучащих текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем, в типичных ситуациях профессионального общения.
P4	Говорение	Речевой этикет в различных ситуациях профессионального общения, формулы-клише речевого этикета. Диалогическая речь - ведение беседы на заданную тему в ситуациях профессионального общения, участие в обсуждении, обмен мнениями, расспрос, уточнение и т.п. Монологическая речь - описание, рассуждение, характеристика, передача содержания и высказывание мнения о прочитанном, услышанном, увиденном, выражение отношения, оценки, аргументация. Устный доклад, презентация, публичное сообщение.
P5	Чтение	Стратегии работы с текстами, использование словарей различных профилей. Использование основных видов чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи, чтение для критического анализа. Работа с аутентичными профессиональными текстами из Интернет, периодики, т.е. журналов и газет, книг по специальности; справочной литературы по специальности; научно-технической документации, аннотациями, инструкциями.
P6	Письмо	Процесс и продукт – особенности структуры и языка различных типов письменных текстов. Отзыв, отчет, статья, аннотация. Официальное письмо/электронное письмо (запросы, заказы, жалобы и т.д.) Резюме и сопроводительное письмо. Заполнение форм и бланков. Отчеты, доклады, планы, тезисы, интерпретация статистической информации.

## 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

### 3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

Очная форма обучения

Объем модуля (зач.ед.):6  
Объем дисциплины (зач.ед.):6

Раздел дисциплины			Аудиторные занятия (час.)		Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																											
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)					Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)								Подготовка к контрольным мероприятиям (колич.)			Подготовка к аттестационным мероприятиям по дисциплине (час.)	Подготовка к аттестационным мероприятиям по модулю в рамках дисциплины (час.)							
								Всего	Лекция	Практ., семинар.занятие	Лабораторное занятие	Н/и семинар, семинар-конференция, творческие задания	Всего	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Инд. или групповой проект*	Перевод инояз. литературы*	Расчетная работа, разработка исследовательских работ*	Расчетно-графическая работа*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего	Контрольная работа*	Коллоквиум*	Зачет при наличии экзамена	Зачет при отсутствии экзамена	Экзамен	Интегрированная оценка результатов освоения дисциплин модуля	Интегрированный экзамен по модулю	Выполнение и защита проекта по модулю	
P1	Грамматика	32	17		17		15	7		7				4	2									4	2							
P2	Лексика	32	17		17		15	7		7				4	2									4	2							
P3	Аудирование	32	17		17		15	7		7				4	2									4	2							
P4	Говорение	32	17		17		15	7		7				4	2									4	2							
P5	Чтение	31	17		17		14	6		6				4	2									4	2							
P6	Письмо	31	17		17		14	6		6				4	2									4	2							
	Всего (час), без учета подготовки к аттестационным мероприятиям:	190	102	0	102	0	88	40	0	40	0	0		24	24	0	0	0	0	0	0	0	0	24	24	0						
	Всего по дисциплине (час.):	216	102				114																		8		18	0	0			0

\*Суммарный объем в часах на мероприятие указывается в строке«Всего (час.) без учета подготовки к аттестационным мероприятиям»



Объем модуля  
(зач.ед.):6  
Объем дисципли-  
ны (зач.ед.):6

[illegible]

Объем модуля  
(зач.ед.):6  
Объем дисципли-  
ны (зач.ед.):6

[illegible]



## ДИСЦИПЛИНЕ

### 4.1. Лабораторные работы

Не предусмотрено.

### 4.2. Практические занятия

#### Очная форма обучения

Код раздела, темы	Номер занятия*	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	Грамматика	Грамматические особенности языка специальности: типы предложений, часто употребляемые формы	17
P2	Лексика	Основы профессиональной терминологии. Сокращения. Специальная лексика. Лексические и стилистические особенности профессиональных текстов.	17
P3	Аудирование	Понимание на слух (полное или выборочное) содержания аутентичных звучащих текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем, в типичных ситуациях профессионального общения.	17
P4	Говорение	Речевой этикет в различных ситуациях профессионального общения, формулы-клише речевого этикета. Диалогическая речь - ведение беседы на заданную тему в ситуациях профессионального общения, участие в обсуждении, обмен мнениями, расспрос, уточнение и т.п. Монологическая речь - описание, рассуждение, характеристика, передача содержания и высказывание мнения о прочитанном, услышанном, увиденном, выражение отношения, оценки, аргументация. Устный доклад, презентация, публичное сообщение.	17
P5	Чтение	Стратегии работы с текстами, использование словарей различных профилей. Использование основных видов чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи, чтение для критического анализа. Работа с аутентичными профессиональными текстами из Интернет, периодики, т.е. журналов и газет, книг по специальности; справочной литературы по специальности; научно-технической документации, аннотациями, инструкциями.	17
P6	Письмо	Процесс и продукт – особенности структуры и языка различных типов письменных текстов. Отзыв, отчет, статья, аннотация. Официальное письмо/электронное письмо (запросы, заказы, жалобы и т.д.) Резюме и сопроводительное письмо. Заполнение форм и бланков. Отчеты, доклады, планы, тезисы, интерпретация статистической информации.	17
Всего:			102

\* Примечание: Работа над разными разделами дисциплины – языковым материалом (лексика и грамматика) и всеми видами речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо) - ведется не изолированно, а комплексно. Тематика текстов для чтения, материалов для аудирования, говорения и письма подбирается индивидуально в каждой группе, в зависимости от уровня владения языком, личных и профессиональных интересов студентов.

#### Заочная форма обучения

Код раздела, темы	Номер занятия*	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)		
			УП 5901, 6669	УП 6949	УП 6954
P1	Грамматика	Грамматические особенности языка специальности: типы предложений, часто употребляемые формы	2	3	1
P2	Лексика	Основы профессиональной терминологии. Сокращения. Специальная лексика. Лексические и стилистические особенности профессиональных текстов.	2	3	1
P3	Аудирование	Понимание на слух (полное или выборочное) содержания аутентичных звучащих текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем, в типичных ситуациях профессионального общения.	2	3	1
P4	Говорение	Речевой этикет в различных ситуациях профессионального общения, формулы-клише речевого этикета. Диалогическая речь - ведение беседы на заданную тему в ситуациях профессионального общения, участие в обсуждении, обмен мнениями, расспрос, уточнение и т.п. Монологическая речь - описание, рассуждение, характеристика, передача содержания и высказывание мнения о прочитанном, услышанном, увиденном, выражение отношения, оценки, аргументация. Устный доклад, презентация, публичное сообщение.	2	3	2
P5	Чтение	Стратегии работы с текстами, использование словарей различных профилей. Использование основных видов чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи, чтение для критического анализа. Работа с аутентичными профессиональными текстами из Интернет, периодики, т.е. журналов и газет, книг по специальности; справочной литературы по специальности; научно-технической документации, аннотациями, инструкциями.	2	3	2
P6	Письмо	Процесс и продукт – особенности структуры и языка различных типов письменных текстов. Отзыв, отчет, статья, аннотация. Официальное письмо/электронное письмо (запросы, заказы, жалобы и т.д.) Резюме и сопроводительное письмо. Заполнение форм и бланков. Отчеты, доклады, планы, тезисы, интерпретация статистической информации.	2	3	1
<b>Всего:</b>			<b>12</b>	<b>18</b>	<b>8</b>

### 4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

#### 4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

Домашняя работа студентов выполняется в удобные для студента часы и представляется преподавателю для проверки. На занятиях в аудитории преподаватель дает методическую установку, каким образом студенты могут добиться эффективных результатов в выполнении домашних работ. Задания для выполнения домашних работ могут варьироваться в зависимости от уровня владения иностранным языком студентом.

##### Письмо:

- Официальное письмо
- Статья
- Аннотация статьи
- Отчет

##### Грамматика и лексика:

- Выполнение упражнений по пройденным темам для закрепления и практической отработки языкового материала

##### Аудирование:

- Прослушивание аудиотекста и выполнение заданий на проверку понимания прослушанного

##### Чтение:

- Чтение текста\статьи и выполнение заданий на проверку понимания прочитанного, на извлечение требуемой информации из текста

##### Говорение:

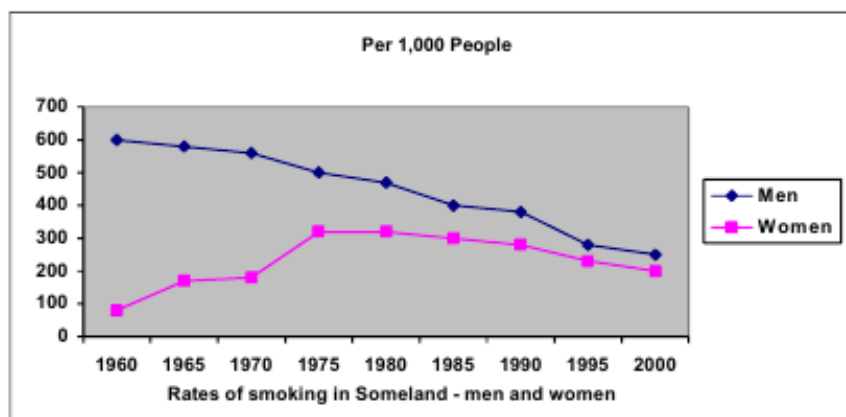
- Подготовка устного выступления на заданную тему
- Подготовка к дискуссии по теме

#### Пример заданий домашней работы по письму:

*Write a paragraph describing the information in the following multiple line graph (about 200 words).*

*Select and report the main features and make comparisons where relevant. Use expressions for*

- *describing the trends (both nouns and verbs)*
- *describing the degree and speed of change (both adjectives and adverbs)*
- 



#### 4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

*не предусмотрено*

#### 4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

*не предусмотрено*

#### 4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов

*не предусмотрено*

#### 4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

*не предусмотрено*

#### 4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

*не предусмотрено*

#### 4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

*не предусмотрено*

#### 4.3.8. Примерная тематика контрольных работ

Контрольные работы проводятся в виде устно-письменных тестов, направленных на проверку всех четырех видов речевой деятельности (рецептивных - чтение, аудирование и продуктивных - говорение, письмо) и лексико-грамматических навыков соответствующих уровню владения иностранным языком студента. Тесты содержатся в учебных пособиях, используемых в процессе обучения, или разрабатываются преподавателем. Содержательная основа заданий в тестах текущего контроля включает учебный материал, изученный студентами в ходе практических занятий, а также в режиме самостоятельной работы. Темы контрольных работ совпадают с темами практических занятий.

##### Письмо:

- Официальное письмо
- Статья
- Отчет
- Аннотация

##### Грамматика и лексика:

- Выполнение заданий по пройденным лексико-грамматическим темам

##### Аудирование:

- Прослушивание аудиотекста и выполнение заданий на проверку понимания прослушанного

##### Чтение:

- Чтение текста\статьи и выполнение заданий на проверку понимания прочитанного, на извлечение требуемой информации из текста

##### Говорение:

- Беседа с преподавателем и партнером

#### 4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов

*не предусмотрено*

### 5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины		Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
		Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
P1	Грамматика		+		+	+							
P2	Лексика				+	+							
P3	Аудирование				+	+							
P4	Говорение	+		+	+	+							
P5	Чтение		+		+	+							
P6	Письмо	+			+	+							

## **6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)**

## **7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)**

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)**

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1.Рекомендуемая литература**

#### **9.1.1.Основная литература**

1. Аванесян, Жанна Генриховна. Английский язык для экономистов = English for economists : учебное пособие для студентов экономических специальностей / Ж. Г. Аванесян .— 9-е изд., стер. — Москва : Омега-Л, 2014 .— 312 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) .— (Курс иностранного языка) .— Текст рус., англ. — ISBN 978-5-370-03235-6.
2. Агабекян, Игорь Петрович. Английский язык для экономистов : учебное пособие / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко, Ю. А. Кудряшова .— Москва : Проспект, 2013 .— 368 с. : табл. — ISBN 978-5-392-09749-4.
3. Агабекян, Игорь Петрович. Деловой английский. English for business : учебное пособие / И. П. Агабекян .— Изд 9-е, стер. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2013 .— 244 с. : ил. — (Высшее образование) .— ISBN 978-5-222-20706-2.

#### **9.1.2.Дополнительная литература**

Manning, Antony. Cambridge academic English. An integrated skills course for EAP. Intermediate B1+ : teacher's book / Antony Manning, Chris Sowton a. Craig Thaine .— Cambridge : Cambridge university press, 2012 .— 135, [1] с. : ил. — (Cambridge English corpus) .— ISBN 978-0-521-165259.

### **9.2.Методические разработки**

*в разработке*

### **9.3.Программное обеспечение**

*не используется*

### **9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Зональная научная библиотека УрФУ <http://lib.urfu.ru>
  2. Портал информационно-образовательных ресурсов УрФУ <http://study.urfu.ru/>.
  3. Государственная публичная научно-техническая библиотека. Режим доступа: <http://www.gpntb.ru>
  4. Список библиотек, доступных в Интернет и входящих в проект «Либнет». Режим доступа: <http://www.valley.ru/-nicr/listrum.htm>
  5. Российская национальная библиотека. Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
- Электронные онлайн словари [режим доступа: <http://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>, [www.multitrans.ru](http://www.multitrans.ru), <http://dictionary.cambridge.org/>, [www.lingvo.ru](http://www.lingvo.ru), <http://www.dictionary.com/>].
- Зональная научная библиотека УГТУ-УПИ (УрФУ) <http://library.ustu.ru/resources/>
- Ресурсы Интернет, содержащие аутентичные материалы на иностранных языках:
1. [www.howstuffworks.com](http://www.howstuffworks.com)
  2. [www.economist.com](http://www.economist.com)



3. [www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk)
4. [www.nytimes.com](http://www.nytimes.com)
5. [www.englisharticles.info](http://www.englisharticles.info)
6. [www.webopedia.com](http://www.webopedia.com)
7. [www.ehow.com](http://www.ehow.com)
8. [www.about.com](http://www.about.com)
9. [www.ted.com](http://www.ted.com)

### **9.5. Электронные образовательные ресурсы**

Даминова Ю.Р., Ковалева А.Г., Корнеева Л.И., Музафарова А.Д., Ткаченко Е.Е.

Иностранный язык // УМК-Д на образовательном портале УрФУ [режим доступа: <http://study.urfu.ru/Aid/ViewFiles/10789>]

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием**

Аудитории, оборудованное мультимедийным проектором.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к рабочей программе дисциплины**

**6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – ...**, в том числе, **коэффициент значимости курсовых работ/проектов, если они предусмотрены –...**

**6.2.Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

5 семестр

<b>1.Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – не предусмотрено</b>		
Текущая аттестация на лекциях - не предусмотрено	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – не предусмотрено</b>		
<b>Промежуточная аттестация по лекциям – не предусмотрено</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – не предусмотрено</b>		
<b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 1</b>		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
Посещаемость	семестр	10
Участие в работе на занятиях	семестр	30
Контрольная работа	6-я неделя	10
Контрольная работа	12-я неделя	10
Контрольная работа	16-я неделя	10
Домашняя работа	5-я неделя	10
Домашняя работа	11-я неделя	10
Домашняя работа	15-я неделя	10
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– 0,6</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям–зачет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– 0,4</b>		
<b>3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено</b>		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях - не предусмотрено	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям - не предусмотрено</b>		
<b>Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям– не предусмотрено</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям– не предусмотрено</b>		

6 семестр

<b>1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – не предусмотрено</b>		
Текущая аттестация на лекциях - не предусмотрено	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лекциям – не предусмотрено		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – не предусмотрено		
<b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 1</b>		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещаемость	семестр	10
Участие в работе на занятиях	семестр	30
Контрольная работа	6-я неделя	10
Контрольная работа	12-я неделя	10
Контрольная работа	16-я неделя	10
Домашняя работа	5-я неделя	10
Домашняя работа	11-я неделя	10
Домашняя работа	15-я неделя	10
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,6		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – <u>зачет</u>		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,4		
<b>3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено</b>		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях - не предусмотрено	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям - не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		

## 7 семестр

<b>1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – не предусмотрено</b>		
Текущая аттестация на лекциях - не предусмотрено	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лекциям – не предусмотрено		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – не предусмотрено		
<b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 1</b>		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещаемость	семестр	10
Участие в работе на занятиях	семестр	30
Контрольная работа	6-я неделя	10
Контрольная работа	12-я неделя	10
Контрольная работа	16-я неделя	10
Домашняя работа	5-я неделя	10
Домашняя работа	11-я неделя	10
Домашняя работа	15-я неделя	10
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,6		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – <u>экзамен</u>		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,4		
<b>3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено</b>		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях - не предусмотрено	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям - не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		

**6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины**

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 5	0,33
Семестр 6	0,33
Семестр 7	0,33

## **7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС**

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

<b>Компоненты компетенций</b>	<b>Признаки уровня освоения компонентов компетенций</b>		
	<b>пороговый</b>	<b>повышенный</b>	<b>высокий</b>
<b>Знания</b>	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
<b>Умения</b>	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
<b>Личностные качества</b>	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

## 8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов. Процентные показатели результатов независимого тестового контроля переводятся в баллы промежуточной аттестации по 100-балльной шкале в БРС:

- в случае балльной оценки по тесту (блокам, частям теста) переводится процент набранных баллов от общего числа возможных баллов по тесту;
- при отсутствии балльной оценки по тесту переводится процент верно выполненных заданий теста, от общего числа заданий.

## 8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий

*Не предусмотрено.*

### 8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий

*Не предусмотрено.*

### 8.3.3. Примерные контрольные кейсы

*Не предусмотрено.*

#### 1.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета

В зависимости от уровня владения языком, студент сдает зачет в виде теста заявленного уровня. От уровня зависит сложность заданий, структура, а также время выполнения теста. Зачет включает проверку всех видов речевой деятельности и лексико-грамматических навыков в рамках соответствующего уровня:

1. умения и навыки чтения с полным и точным пониманием;
2. умения и навыки письма;
3. умения и навыки понимания на слух звучащей речи;
4. умения и навыки устной речи, как спонтанной, так и подготовленной

#### 8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена

В зависимости от уровня владения языком, студент сдает экзамен в виде теста заявленного уровня. От уровня зависит сложность заданий, структура, а также время выполнения теста. Экзамен включает проверку всех видов речевой деятельности и лексико-грамматических навыков в рамках соответствующего уровня:

1. умения и навыки чтения с полным и точным пониманием;
2. умения и навыки письма;
3. умения и навыки понимания на слух звучащей речи;
4. умения и навыки устной речи, как спонтанной, так и подготовленной

#### Пример задания по чтению (уровень B1):

*Read the following review of a book called The Bosses Speak. For each question, choose the correct answer.*

#### **The bosses speak**

John Stuart is an executive recruitment specialist who has turned to writing. The result is this book, based on interviews with twenty Chief Executives.

Each top manager – none of them famous names, surprisingly – is given a short chapter, and there is some introductory material and a conclusion. This means you can jump from one person to another, in any order, which is good for people who are too busy to read a book from cover to cover. For a management book it isn't expensive, although whether it's good value for money is doubtful.

Some of the twenty interviewees started their own businesses, while others joined a company and worked their way up. Some are fairly new in their position, and others have had years of experience, though, strangely, Stuart

doesn't seem interested in these differences. The interviewees work in everything, from retailing to airlines to software, and it is this variety that forms the main theme of Stuart's book.

I have to say that Stuart's approach annoys me. He rarely stays at a distance from his interviewees, who are mostly presented in their own, positive words. If this were always the case, at least you would know where you were. But he seems to dislike certain interviewees. As a result, I don't know whether to accept any of his opinions.

It also means that the book gives no clear lessons. At the very least, I expected to learn what makes a successful Chief Executive. But these people seem to share two types of qualities. Some of them are very common, suggesting that anyone can be equally successful, which is definitely not the case. And the other qualities are ones which most successful bosses I've seen definitely do not have. So in the end I'm no wiser about what really goes on.

Perhaps I'm being unfair. As long as you don't think about whether you'd like them as friends, and pay no attention to most of the advice they give, the most readable parts are where the bosses describe their route to their present position.

Stuart seems to think that his book would be useful for people aiming for the top, and that it might even make a few want to start their own company; but, in fact, what they could learn here is very limited. Seen as light business reading for a doctor or teacher, though, this book would provide some good entertainment.

The reviewer suggests that one advantage of the book is that

- A it is better value than other management books.
- B it does not need to be read right through.
- C it is about well-known people.

The book concentrates on the fact that the twenty executives who are interviewed

- A work in a number of different industries.
- B started their companies.
- C have worked for different lengths of time.

The reviewer cannot accept Stuart's opinions because Stuart

- A makes unreasonable complaints about the interviewees.
- B writes too positively about the interviewees.
- C has different attitudes towards different interviewees.

Reading the book made the reviewer think that

- A there are certain qualities which all Chief Executives need.
- B it is difficult to discover how people really run a company.
- C running a company is easier than many people think.

Which parts of the book did the reviewer most enjoy reading?

- A how the interviewees became Chief Executives
- B what sort of people the interviewees are
- C the advice given by the interviewees

The reviewer recommends the book for people who

- A intend to set up in business.
- B want to become senior managers.
- C are outside the field of business.

### **8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации**

Не предусмотрено.

### **8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля**

Не предусмотрено.

### **8.3.8. Интернет-тренажеры**

Не предусмотрено.