

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе

_____ С.Т. Князев
 «__» _____ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
 ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Модуль <i>Основы профессиональной коммуникации</i>	Код модуля 1123477
Образовательная программа <i>Государственное и муниципальное управление</i>	Код ОП 38.03.04/01.02
Траектория образовательной программы (ТОП)	
Направление подготовки <i>Государственное и муниципальное управление</i>	Код направления и уровня подготовки
Уровень подготовки <i>бакалавр</i>	<i>38.03.04</i>
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: <i>10.12.2014, № 1567</i>

Екатеринбург, 2018

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Белова О.Р.	-	ст. препод.	СиТГМУ	

Руководитель модуля

О.Р. Белова

Рекомендовано учебно-методическим советом *Институт государственного управления и предпринимательства**

Председатель учебно-методического
совета Протокол № 10 от 27.06.2018 г.

А.А. Яшин

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Объем модуля, 12 з.е.

1.2. Аннотация содержания модуля

Модуль «Основы профессиональной коммуникации» относится к базовой части образовательной программы и направлен на формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных компетенций. Модуль включает 3 дисциплины – «Деловое общение», «Иностранный язык» и «Русский язык и культура речи», которые осваиваются студентом в 1-4 семестрах.

Дисциплины модуля ориентированы на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком, на развитие иноязычной коммуникативной компетенции, на совершенствование навыков владения речевой культурой в различных ситуациях общения для эффективной коммуникации и плодотворной профессиональной деятельности в международном пространстве.

2. СТРУКТУРА МОДУЛЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ

Очная форма обучения 6035/1

Наименования дисциплин с указанием, к какой части модуля они относятся: базовой (Б), вариативной – по выбору вуза (ВВ), вариативной-по выбору студента (ВС)		Семестр изучения	Объем времени, отведенный на освоение дисциплин модуля							
			Аудиторные занятия, час.				Самостоятельная работа, включая все виды текущей аттестации час.	Промежуточная аттестация, час.	Всего по дисциплине	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего			Час.	Зач. ед.
1.	(Б) Иностранный язык	1-4	-	204	-	204	228	Э,18	432	12
2.	(Б) Русский язык и культура речи	1	17	17	-	34	74	3,4	108	3
3.	(Б) Деловое общение	4	17	34	-	51	57	3,4	108	3
4.	Проект по модулю	4							36	1
Всего на освоение модуля			34	255		289	359		684	18

Заочная форма обучения 6274/1

Наименования дисциплин с указанием, к какой части модуля они относятся: базовой (Б), вариативной – по выбору вуза (ВВ), вариативной-по выбору студента (ВС)		Семестр изучения	Объем времени, отведенный на освоение дисциплин модуля							
			Аудиторные занятия, час.				Самостоятельная работа, включая все виды текущей аттестации час.	Промежуточная аттестация, час.	Всего по дисциплине	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего			Час.	Зач. ед.
1.	(Б) Иностранный язык	1-4	-	24	-	24	408	Э,18	432	12
2.	(Б) Русский язык и культура речи	1	4	6	-	10	98	3,4	108	3
3.	(Б) Деловое общение	4	4	8	-	12	96	3,4	108	3
4.	Проект по модулю	4							36	1
Всего на освоение модуля			8	38		46	638		684	19

Заочная (ускоренная) форма обучения 6133/3

Наименования дисциплин с указанием, к какой части модуля они относятся: базовой (Б), вариативной – по выбору вуза (ВВ), вариативной-по выбору студента (ВС)		Семестр изучения	Объем времени, отведенный на освоение дисциплин модуля							
			Аудиторные занятия, час.				Самостоятельная работа, включая все виды текущей аттестации час.	Промежуточная аттестация, час.	Всего по дисциплине	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего			Час.	Зач. ед.
1.	(Б) Иностранный язык	1-2	-	10	-	10	206	Э,18	432	12
2.	(Б) Русский язык и культура речи	1	-	4	-	4	32	3,4	108	3
3.	(Б) Деловое общение	2	2	4	-	6	102	3,4	108	3
4.	Проект по модулю	4							36	1
Всего на освоение модуля			2	18		20	376		684	19

3. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН В МОДУЛЕ

3.1.	Пререквизиты и постреквизиты в модуле	Русский язык
3.2.	Кореквизиты	Деловое общение Иностранный язык

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

4.1. Планируемые результаты освоения модуля и составляющие их компетенции

Коды ОП, для которых реализуется модуль	Планируемые в ОХОП результаты обучения -РО, которые формируются при освоении модуля	Компетенции в соответствии с ФГОС ВО, а также дополнительные из ОХОП, формируемые при освоении модуля

38.03.04	<p>РО-1 - Способность осуществлять коммуникацию на иностранном и русском языке в устной и письменной форме, осуществлять эффективное деловое общение</p>	<p>ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> <p>ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p> <p>ПК-9 - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p> <p>ПК-10 - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p> <p>ДОК-4-способность логично строить профессиональную аргументацию</p> <p>ДПК – 14 – применение практических знаний Иностранного языка для коммуникативной аналитической деятельности в системе государственного и муниципального управления</p>
----------	---	---

4.2.Распределение формирования компетенций по дисциплинам модуля

Дисциплины модуля		ОК-5	ОПК-4	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ДОК-4	ДПК-14
1	(Б) Деловое общение	*	*	*	*		*	
2	(Б) Иностранный язык	*					*	*
3	(Б) Русский язык и культура речи	*		*		*	*	
4	(Б) Проект по модулю Основы профессиональных коммуникаций	*	*	*	*	*	*	*

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО МОДУЛЮ

5.1. Весовой коэффициент значимости промежуточной аттестации по модулю:

5.2. Форма промежуточной аттестации по модулю:

Проект по модулю

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по модулю (Приложение 1)

5.3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

5.3.1. ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

Система критериев оценивания результатов обучения в рамках модуля опирается на три уровня освоения: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

5.3.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

5.3.2.1. Перечень примерных вопросов для интегрированного экзамена по модулю.

Не предусмотрено

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль Основы профессиональной коммуникации	Код модуля 1123477
Образовательная программа Государственное и муниципальное управление	Код ОП 38.03.04/01.02
Направление подготовки Государственное и муниципальное управление	Код направления и уровня подготовки
Уровень подготовки бакалавриат	38.03.04.
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: 10.12.2014, № 1567

Екатеринбург, 2018

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Промах Лилия Валерьевна		старший преподаватель	русского языка	

Руководитель модуля

О. Р. Белова

Рекомендовано учебно-методическим советом Института государственного управления и предпринимательства

Председатель учебно-методического совета
Протокол № _____ от _____ 201_ г.

А. А. Яшин

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1. Аннотация содержания дисциплины

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в базовый модуль «Основы профессиональной коммуникации», формирующий общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Дисциплина «Русский язык и культура речи» ориентирована на углубление общих представлений о нормах современного русского литературного языка и направлена на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком, на совершенствование навыков владения речевой культурой в различных ситуациях общения для эффективной коммуникации и плодотворной профессиональной деятельности.

1.2. Язык реализации программы – русский.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

РО-1 - Способность осуществлять коммуникацию на иностранном и русском языке в устной и письменной форме, осуществлять эффективное деловое общение.

Результатом обучения в рамках дисциплины является формирование у студента следующих универсальных компетенций:

ПК-8 способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ПК – 10 способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическим требованиями к к служебному поведению;

ДОК – 4 способность логично строить профессиональную коммуникацию.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать

- основы современного литературного языка и культуры речи;
- возможности современного русского языка, обеспечивающие эффективность устной и письменной коммуникации

Уметь

- отбирать языковые средства в соответствии с коммуникативной ситуацией;
- создавать и редактировать тексты общего и профессионального назначения;

Демонстрировать навыки и опыт деятельности

- навыками организации и приёмами речевой деятельности в соответствии с коммуникативной ситуацией и нормами речевого этикета;
- навыками грамотного письма и устной речи;
- навыками публичного выступления, аргументации собственной позиции.

1.4. Объем дисциплины

для очной формы обучения 6035/1

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	1

1.	Аудиторные занятия	34	34	34
2.	Лекции	17	17	17
3.	Практические занятия	17	17	17
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	74	5,1	74
6.	Промежуточная аттестация	3, 4	0,25	3, 4
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	39,35	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3	3	3

для заочной формы обучения 6274/1

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	1
1.	Аудиторные занятия	10	10,00	10
2.	Лекции	4	4,0	4
3.	Практические занятия	6	6,00	6
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	98	1,50	98
6.	Промежуточная аттестация	4	0,25	3, 4
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	11,75	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3	3	3

для заочной ускоренной формы обучения 6133/3

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	1
1.	Аудиторные занятия	4	4,00	4
2.	Лекции	0	0	0
3.	Практические занятия	4	4,00	4
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	32	0,60	32
6.	Промежуточная аттестация	4	0,25	3, 4
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	4,85	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3		3

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела,	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
--------------	--------------------------	------------

темы		
Р1	Современная концепция культуры речи	Понятие культуры речи. Культура речи и риторика. Предмет культуры речи. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты понятия «культура речи». Типы речевых культур.
Р2	Нормативный аспект культуры речи	Язык и его функции. Соотношение понятий «язык» и «речь». Формы существования современного русского национального языка. Литературный язык как высшая форма национального языка. Свойства литературного языка. Основные тенденции развития языковой системы начала XXI века. Понятие языковой нормы. Принципы кодификации норм. Норма и вариантность. Типы норм.
Р3	Коммуникативный аспект культуры речи	Сущность речевого общения. Принципы речевого общения. Понятие коммуникативных качеств речи. Функциональные стили современного русского языка. Стилиевые черты. Языковые особенности стилей. Культура деловой речи. Культура научной и профессиональной речи. Язык средств массовой информации (СМИ). Культура разговорной речи
Р4	Этический аспект культуры речи	Этика и речевой этикет. Русский речевой этикет. Национальные особенности общения. Ролевое поведение. Социальные роли. Этический феномен «непечатного слова». Формулы речевого этикета. Обращения в современном речевом этикете. Невербальные средства общения.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Лабораторные работы

Не предусмотрено

4.2. Практические занятия

Для студентов очной формы обучения 6035/1

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1	Содержание и основные элементы деловой коммуникации	4
P2	2	Общение как средство и условие развития личности	4
P3	3	Диагностика и самодиагностика репрезентативных систем восприятия деловых партнеров	4
P4	4	Публичное выступление; техника слушания	5
Всего:			17

Таблица 2

Для студентов заочной формы обучения 6274/1

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1	Содержание и основные элементы деловой коммуникации	2
P2	2	Общение как средство и условие развития личности	2
P3	3	Диагностика и самодиагностика репрезентативных систем восприятия деловых партнеров	1
P4	4	Публичное выступление; техника слушания	1
Всего:			6

Для студентов заочной (ускоренной) формы обучения 6133/3

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1	Содержание и основные элементы деловой коммуникации	1
P2	2	Общение как средство и условие развития личности	1
P3	3	Диагностика и самодиагностика репрезентативных систем восприятия деловых партнеров	1
P4	4	Публичное выступление; техника слушания	1
Всего:			4

4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

1. Орфоэпические нормы русского языка (Р3).
2. Грамматические нормы русского языка (Р4).

4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

Не предусмотрено

4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

Не предусмотрено

4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов

Не предусмотрено

4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

Не предусмотрено

4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

Не предусмотрено

4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено

4.3.8. Примерная тематика контрольных работ

1. Нормы литературного языка (Р2).
2. Культура научной речи (Р3).

4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов

Не предусмотрено

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
Р1, Современная концепция культуры речи					*							
Р2, Нормативный аспект культуры речи					*							
Р3, Коммуникативный аспект культуры речи					*							
Р4, Этический аспект культуры речи					*							

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1.Рекомендуемая литература

1. Камнева Н. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Н.В. Камнева ; Л.В. Шевченко .— Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2013 .— 124 с. — ISBN 978-5-4332-0081-4 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208667>>
2. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М.В. Невежина .— Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 351 с. — ISBN 5-238-00860-0 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759>>.
3. Русский язык. Культура речи. Риторика : учебное пособие / И.Н. Суспицына .— Екатеринбург : Уральский государственный педагогический университет, 2012 .— 223 с. — ISBN 5-7186-0261-1 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137755>>

9.1.2.Дополнительная литература

1. Захарова Л. Л. Риторика : учебное пособие / Л.Л. Захарова .— Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012 .— 198 с. — ISBN 978-5-4332-0047-0 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208666>>
2. Теория и практика речевой коммуникации : практикум .— Ставрополь : СКФУ, 2016 .— 118 с. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459290>>.

9.2.Методические разработки

1. Бабенко О.В., Ларионова А.Ю. Деловые бумаги: составление, оформление, редактирование. – Екатеринбург: УрФУ, 2014.
2. Ларионова А. Ю. Деловое общение: этикет и речь. – Екатеринбург: УГТУ, 2000.
3. Ларионова А.Ю. Языковая норма: практикум. Методические указания для студентов всех форм обучения все специальностей технического вуза. – Екатеринбург: УрФУ, 2014.

9.3.Программное обеспечение

Операционная система Windows.

Пакет Microsoft Office (текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, базы данных Access).

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Российское образование. Федеральный портал . <http://www.edu.ru/>

Портал поддержки образования в РФ <http://www.testor.ru/page.aspx>

Портал информационно-образовательных ресурсов УрФУ <http://study.urfu.ru>

9.5.Электронные образовательные ресурсы

Система дистанционного обучения <http://learn.ustu.ru> Для доступа необходимо зарегистрироваться или заходить через локальную сеть.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

Для учебно-материального обеспечения дисциплины может быть использована любая учебная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием (компьютер или ноутбук, проектор, экран) для показа слайдов, организации лекций-презентаций, работы на практических занятиях.

1. Мультимедиа проектор – 1 шт.
2. Экран – 1 шт.
3. Доска маркерная – 1 шт.
4. Ноутбук – 1 шт.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе дисциплины

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины

6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,1		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Домашняя работа № 1</i>	<i>1 сем., 8 нед.</i>	<i>50</i>
<i>Домашняя работа № 2</i>	<i>1 сем.,</i>	<i>50</i>
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,5		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,5		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,9		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Домашняя работа № 2</i>	<i>1 сем., 13 нед.</i>	<i>20</i>
<i>Контрольная работа № 1</i>	<i>1 сем., 14 нед.</i>	<i>20</i>
<i>Контрольная работа № 2</i>	<i>1 сем., 17 нед.</i>	<i>20</i>
<i>Тематические проверочные работы</i>	<i>1 сем., 10-17 нед.</i>	<i>40</i>
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1,0		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено		

6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта – не предусмотрены

6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 1	1,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к рабочей программе дисциплины

**7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ
НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

<https://exam2.urfu.ru/course/index.php?categoryid=9>

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к рабочей программе дисциплины

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует	Студент демонстрирует	Студент может
	знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)

Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.
----------------------------	---	---	---

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов. Процентные показатели результатов независимого тестового контроля переводятся в баллы промежуточной аттестации по 100-балльной шкале в БРС:

- в случае балльной оценки по тесту (блокам, частям теста) переводится процент набранных баллов от общего числа возможных баллов по тесту;
- при отсутствии балльной оценки по тесту переводится процент верно выполненных заданий теста, от общего числа заданий.

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1. Примерные задания для проведения домашних работ

Домашняя работа №1

1. Отметьте ряды, где во всех словах ударение соответствует норме

- а) сосредоточЕние, икОнопись, баловАть, бомбардировАть,
- б) каталОг новорОжденный умЕрший, гЕнезис,
- в) бАнты обеспЕчение, пАмятуя, красИвее,
- г) шАрфы, срЕдства, премировАть, откУпорить

2. Отметьте ряды, в которых норма допускает произношение только [чн]

- а) яичница, конечно, копеечный,
- б) вечность, алчный, конечный
- в) скучно, горчичник, горничная
- г) сердечный приступ, фарфоровая перечница, шапочное производство

3. Отметьте ряд, в котором норма допускает вариантное произношение

- а) булочная, двоечник, порядочный
- б) друг сердечный, шапочное знакомство, сливочный,
- в) лавочник, молочник, нарочно,
- г) Ильинична, булавоочный, будничный,

4. Отметьте ряд, в котором норма допускает только твердое произношение согласного

- а) термин, бактерии, фанера
- б) академия, шинель, экспресс
- в) атеизм, адекватный, альтернатива

г) дебют, полонез, рейд

5. Отметьте ряды, где все слова имеют начальную гласную корня И

- а) (дез)информировать, (небез)интересный, (раз)искивать,
- б) (сверх)интересный, (контр)игра, (меж)издательский
- в) (пред)инфарктный (без)исходный, (сверх)изысканный,
- г) (пост)инфарктный, (фин)инспектор, (вз)имать

6. Отметьте ряды, где все слова имеют начальную гласную корня Ы

- а) (спорт)инвентарь, (без)инвентарный, (об)играть,
- б) (небез)известный, (сверх)индустриальный, (без)искусный
- в) (пред)идуший, (с)играть, (под)итожить
- г) (с)импровизировать, (воз)иметь, (с)измала

7. Отметьте ряды слов, в которых все слова пишутся через букву Ё

- а) бл...клый, аф...ра, пре...мник
- б) кричит как оглаш...ный, быти..., кр...стный отец
- в) новорожд...нный, никч...мный, ман...вры
- г) ист...кший кровью, оглаш...ный указ, грав...р

9. Отметьте ряды слов, в которых пишется приставка ПРЕ-

- а) камень пр...ткновения, пр...данный врагами, старинное пр...дание
- б) пр...падать к земле, пр...дел в храме, беспр...зорник
- в) пр...данный командованию, пр...ображённый, пр...вратное суждение
- г) пр...подать урок, непр...ходящее значение, пр...образователь

10) Укажите ряды, где все слова написаны

- правильно** а) приамбула, прибежище, приверженец
- б) премьеры, пригрешение, прибавление
- в) дерматин, поскользнуться, интриган
- г) преуспевать, превалировать, превентивный

Домашняя работа №2

1. Укажите ряд слов, где все существительные имеют правильную форму родительного падежа множественного числа:

- а) копьев, сапог, носок
- б) таджиков, башкиров, цыганов
- в) партизан, осетин, солдат
- г) лохмотьев, ясель, оладьев

2. Укажите случаи, где имя собственное употреблено в правильной форме. В скобках указана форма имени собственного в Именительном падеже.

- а) Слава молодому французскому актёру Жану-Полью Бельмондо (Жан-Поль Бельмондо)
- б) При жизни Франца Кафки были опубликованы всего несколько его рассказов (Франц Кафка)
- в) Образ главного героя романа Юрия Живаги описан буквально в двух словах (Юрий Живаго)
- г) Сёстры Анна и Мария Болейны стали героинями фильма (Болейн)
- д) Господин и госпожа Клинтон (Клинтон)

3) Укажите случаи, где правильно употреблено собирательное числительное

- а) трое козлят
- б) трое козлов

в) трое бульдозеров

г) трое друзей

4) Укажите случаи правильного склонения количественного числительного 385

а) трёхсот восьмидесяти пяти

б) трёхстам восьмидесяти пяти

в) трёхстах восьмидесяти пяти

г) трёхстами восьмьюдесятью пятью

5) Укажите случаи правильной постановки -н- и -нн- в прилагательных и причастиях

а) Девочка избалованна матерью

б) Девочка капризна и избалованна

в) Неписанный закон

г) Отправленны по назначению

д) Тушеные в горшочке овощи

е) Купленный товар

8.3.2. Примерные задания для проведения контрольных работ

Контрольная работа №1

1. Укажите ряды слов с правильным ударением:

а) обеспече^ние, кат^арсис, знаме^ние, ап^остроф;

б) балов^ать, сосре^доточе^ние, вероиспове^дание, стол^яр;

в) сред^ства, жалюзи, звон^ит, теф^тели;

г) ход^атайствовать, катал^ог, исче^рпать, ум^ерший.

2. Укажите ряды слов, в которых все слова написаны правильно:

а) интеллигентный, дерматин, аккомпанемент, грейпфрут;

б) лигитимный, интриган, юристконсульт, кавалерия;

в) скурпулезный, привелегия, терасса, прецедент;

г) делегация, компрометировать, баллотироваться, периферия.

3. Укажите ряды слов, в которых все слова имеют двойной согласный:

а) ал_огичный, пьес_а, кавал_ерия;

б) бал_отироваться, ан_улировать, колон_ада;

в) эм_игрант, ал_юминиевый, кар_икатура;

г) кристал_, ан_отация, компромис_.

4. Укажите ряды слов, в которых во всех словах пишется непроизносимый согласный:

а) безмол_ствовать;

б) я_ства;

в) конста_тировать;

г) сверс_ник.

5. Укажите ряды слов, в которых все существительные мужского рода:

а) кашне, бра, ГИБДД, Сочи;

б) пенальти, тюль, конференсье, шимпанзе;

в) боа, жабо, иваси, кашпо, визави;

г) денди, педагог, марабу, рефери.

6. Укажите ряды слов, в которых все существительные имеют в родительном падеже нулевое окончание:

а) болгары, плечи, сапоги;

- б) туфли, погоны, валенки;
- в) армяне, носки, ботинки;
- г) цыгане, консервы, помидоры.

7. Укажите предложения, в которых имеются ошибки в склонении имен собственных:

- а) Статья Николь Бернгейм вновь привлекает внимание.
- б) Репертуар Михаила Ковальчук обширен.
- в) Юбилей Шевченко мы отметили в прошлом году.
- г) Книги Джека Лондона рассказывают о путешествиях в дальние страны.

8. Укажите предложения, содержащие правильную форму числительного:

- а) Длина изделия равна девятистам шестидесяти двум сантиметрам.
- б) Длина окружности равна четырёхстам двадцати двум сантиметрам.
- в) Высота Останкинской башни равна пятистам сорока метрам семидесяти четырёх сантиметрам.
- г) Шестьдесят пять сложить с семистами пятнадцатью.

9. Укажите предложения с ошибками в употреблении прилагательных:

- а) Решение продуманное и объективно.
- б) Прошлая ночь была более прохладнее.
- в) Этот метод позволяет более точнее исследовать проблему.
- г) Наиболее интересные эпизоды остались за кадром.

10. Укажите предложения с морфологическими ошибками:

- а) АЭС был пущен в строй в прошлом году.
- б) РПЦ призвал к прекращению кровопролития.
- в) Американское ФБР сообщило, что хакер уже в ближайшее время будет задержан.
- г) В понедельник Минобороны России было вынуждено приостановить запуски ракет.

11. Укажите словосочетания, содержащие нарушение в употреблении паронимов:

- а) эффективный метод;
- б) жилищный кодекс;
- в) доверчивый разговор;
- г) командировочный сотрудник.

12. Укажите предложения, в которых допущены плеоназмы:

- а) Не нужно из этого факта строить проблему.
- б) Говорил, бурно жестикулируя руками.
- в) В аудитории собралось 26 человек студентов.
- г) Только у нас супердешевые цены на бытовую технику.

13. Укажите предложения, в которых нарушена лексическая сочетаемость слов:

- а) В этом году они закончили университет и получили диплом.
- б) На формирование общественного сознания человека, его нравственных принципов, на его духовную жизнь огромное влияние оказывает художественная литература.
- в) Особенно важную роль призван выполнить новый закон об образовании.
- г) Спикеру было рекомендовано не делать напрасных обещаний.

14. Укажите предложения с ошибками в употреблении деепричастных оборотов:

- а) Готовя домашнее задание, я все время отвлекался на телефон.
- б) Отдыхая, накапливается большой жизненный опыт.

- в) Доехав до светофора, водитель внезапно остановился.
- г) Проходя мимо памятника, чувство гордости охватывает нас.

15. Укажите предложения с ошибками в управлении:

- а) Мы уточнили у заведующего кафедрой темы курсовых работ.
- б) Результаты опыта подтверждают наши предположения.
- в) Согласно неписаных законов, они являются героями.
- г) Благодаря стараний отца сын получил прекрасное образование.

16. Укажите предложения с синтаксическими ошибками:

- а) Рынок формирует у производителей заинтересованность и ответственность за конечные результаты.
- б) Мы помним и отдаем дань уважения жертвам фашизма.
- в) Требуются деловые люди для организации и сопровождения бизнес-проекта.
- г) Мэр регистрирует и распределяет имущество города.

17. Укажите предлоги, которые пишутся слитно:

- а) (в)виду отсутствия средств;
- б) иметь (в)виду;
- в) (в)виде исключения;
- г) (в)следствие болезни.

18. Укажите предложения, в которых искажены фразеологизмы:

- а) Он протянул руки помощи.
- б) Этот факт оказался в поле зрения наших сотрудников.
- в) В этом вопросе нельзя торопиться, иначе можно нарубить дрова.
- г) Дети заморили червячков после долгого похода.

19. Укажите предложения, в которых собирательные числительные использованы неверно:

- а) По обоим сторонам дороги росли полевые цветы.
- б) Двое дней и ночей мы готовились к экзамену.
- в) Вошли трое в серых шинелях.
- г) У него не хватило бы средств дать образование многочисленным детям – пятерым девочкам и трём сыновьям.

20. Укажите строки, в которых допущены ошибки:

- а) предынфарктный;
- б) постинфарктный;
- в) пребывать в Москву;
- г) прибывать в Москве.

Контрольная работа № 2

Отметьте случаи правильного употребления несклоняемых существительных

- а) опасная цеце
- б) любопытное шимпанзе
- в) жирная иваси
- г) серый кашне

2. Отметьте ряды, где все словосочетания употреблены корректно

- а) заказная бандероль, наша плацкарта, старинный банкнот

- б) кожаный туфель, войлочный тапок, черный ботинок
- в) старинная банкнота, широкая прорубь, большой мозоль
- г) строгое эмбарго, маленькая мышь, кружевной тюль

3. Отметьте случаи ошибок в управлении

- а) Я им говорю: «Не ложьте зеркало в ящик!» А они всё ложат и ложат.
- б) То, о чём мы с вами обсуждаем, это сама жизнь.
- в) Преступник не раскаялся за содеянное.
- г) Все друг к другу питают претензии.

4. Отметьте случаи ошибочного употребления падежных форм

- а) Согласно приказа комитета, они являются героями.
- б) В следствии были допущены серьёзные ошибки.
- в) По завершению работ необходимо предоставить отчёты.
- г) В течение всего дня мы разрабатывали план работы.

5. Отметьте предложения с ошибками в употреблении деепричастного оборота

- а) Он рисковал жизнью, спасая ребёнка.
- б) Прожив лето в Италии, Репин с осени поселился в Париже
- в) Познакомившись со стихотворением, в моем сердце осталась печаль, но в то же время и надежда.
- г) Открыв дверь, мне показалось, что в комнате стало светлее.

6. Отметьте предложения, где деепричастный оборот построен правильно

- а) Имея хороший аттестат, хорошую физическую подготовку, проблем с поступлением в вуз не было.
- б) Говорившая все это время, не повышая голоса, она вдруг начинала курить
- в) Подходя к этой комнате, за дверью раздались странные звуки.
- г) Подходя к дому, мне стало страшно от мысли, что там могло что-то случиться.
- д) Уходя из дома, не забудьте выключить электроприборы.

7. Отметьте случаи ошибок в употреблении однородных членов

- а) Он ранен и контуженный.
- б) На заводах и научно-исследовательских институтах вновь проходят стихийные митинги
- в) В библиотеку поступили учебники по выразительному чтению и по литературе
- г) Декабристы любили и восхищались русским народом

8. Отметьте случаи, где предложения составлены корректно.

- а) Мы не только осмотрели древнюю часть города, но и побывали в новых районах
- б) Я не люблю войну и когда получаю двойку
- в) Когда гулял по городу и увидев несчастных детей, он задумал написать картину
- г) Последние слова повлияли на доктора сильнее, чем ссылки на человеколюбие или призвание врача

9. Отметьте предложения без ошибок.

- а) ООН принял резолюцию.
- б) МГУ принял новых студентов
- в) Сегодня здесь были небрежно одетый хиппи и юная пани. Обе заказали салат.
- г) РФ была представлена на форуме специальной делегацией

10) Отметьте предложения, построенные с нарушением синтаксических норм.

- а) Одним из традиционных видов прикладного искусства, существующим с древности, является резьба по дереву.
- б) Уверенность в победе – составляющая любого успеха.
- в) Отечественный производитель ещё не учитывает и ослаблен инфляцией в условиях свободного рынка.
- г) Вопреки скептического мнения некоторых современников о М. Булгакове, сегодняшний читатель убежден в силе его таланта.
- д) По окончанию глагола определяем спряжение.

е) Анализируя состав слова, часто не указывается основа.

8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий
не предусмотрены

8.3.3. Примерные контрольные кейсы
не предусмотрено

8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета
не предусмотрено

8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена
НТК

8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации
<https://exam2.urfu.ru/course/index.php?categoryid=9>

8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля *не используются*

8.3.8. Интернет-тренажеры
не используются

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России
Б.Н.Ельцина»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль <i>Основы профессиональной коммуникации</i>	Код модуля 1123477
Образовательная программа <i>Государственное и муниципальное управление</i>	Код ОП 38.03.04/01.02
Направление подготовки <i>Государственное и муниципальное управление</i>	Код направления и уровня подготовки <i>38.03.04.</i>
Уровень подготовки <i>бакалавриат</i>	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: <i>10.12.2014, № 1567</i>

Екатеринбург, 2018

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
	Корнеева Лариса Ивановна	Д.пед.наук, профессор	Зав.кафедрой	Иностранных языков и перевода	
1	Музафарова Анна Давидовна	-	Ст. преподаватель	Иностранных языков и перевода	

Руководитель модуля

О.Р. Белова

Рекомендовано учебно-методическим советом института государственного управления и предпринимательства

Председатель учебно-методического совета
Протокол №__ от _____201_ г.

А.А. Яшин

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1. Аннотация содержания дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовый модуль «Основы профессиональной коммуникации», формирующий общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Дисциплина предполагает повышение исходного уровня развития иноязычной коммуникативной компетенции студентов для успешного решения задач социально-бытового, межличностного, межкультурного, профессионального и академического общения, с учетом социальных, культурных и этнических различий, а также для дальнейшего самообразования на любом уровне по Общеввропейской шкале оценивания компетенций владения иностранным языком (CEFR). Эффективная коммуникация в устной и письменной форме в контексте межличностного, межкультурного, бытового, делового, академического и профессионального общения составляет суть, содержание и цель обучения иностранному языку.

В качестве обеспечивающей (предыдущей) дисциплины выступает сам предмет (иностранный язык) школьной программы. Практические занятия в рамках дисциплины проводятся в течение первых двух курсов обучения (1-4 семестр).

Условиями обеспечения качества реализации данной программы являются:

- обязательное проведение входного тестирования с целью определения исходного уровня владения языком согласно Общеввропейской шкале уровней владения иностранным языком;
- деление студентов на группы в соответствии с начальным уровнем владения языком;
- возможность реализации индивидуальных образовательных траекторий (обеспечивается обучением студентов в разных группах в зависимости от уровня языка);
- мониторинг качества образования с помощью изучения образовательных потребностей, оценочных средств для организации входного, промежуточного и выходного контроля.

1.2. Язык реализации программы – английский, немецкий, русский.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Результатом обучения в рамках дисциплины является формирование у студента следующих универсальных компетенций:

- **ОК-5** - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- **ДОК-4** - способность логично строить профессиональную аргументацию
- **ДПК-14** – применение практических знаний иностранного языка для коммуникативной и аналитической деятельности в системе государственного и муниципального управления

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- фонетику и грамматику изучаемого языка в объеме, обеспечивающем коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении;
- стратегии коммуникации для выражения мысли в устной и письменной формах;
- стратегии рецептивных речевых навыков (аудирования, чтения);

- лексические и грамматические единицы, связанные с тематикой и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочную лексику и реплики-клише речевого этикета, соответствующие

определенному уровню освоения языка в соответствии с единой шкалой оценивания (CEFR);

- функциональные экспоненты для решения коммуникативных задач;
- страноведческую и социокультурную информацию о стране/странах изучаемого языка, ее место в системе мировой культуры и цивилизации.

Уметь:

- отбирать языковые средства в соответствии с коммуникативной ситуацией; выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка и строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
- применять полученные знания для решения коммуникативных задач социально-бытового и делового общения;
- ясно и аргументировано формулировать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной формах, соблюдая фонетические, грамматические и лексические нормы;
- читать адаптированные и неадаптированные аутентичные тексты на иностранном языке общей тематики, в соответствии с уровнем овладения иностранным языком: используя разные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи;
- относительно полно и точно понимать содержание и извлекать необходимую информацию из различных аутентичных неспециализированных аудио- и видеотекстов (сложность понимаемых текстов зависит от достигнутого студентом уровня владения иностранным языком); понимать неспециализированные тексты на слух;
- составлять письменные тексты разного характера на иностранном языке для решения разнообразных коммуникативных задач (записки, личные письма, статьи и др.);
- использовать иностранный язык как средство общения (строить монологическое высказывание, вести диалог - достаточно бегло и спонтанно - в ситуациях официального и неофициального общения, принимать участие в дискуссии);
- самостоятельно вести поиск информации на иностранном языке;
- делать самостоятельно подготовленные устные сообщения по теме или проблеме, используя при этом источники на родном и иностранных языках (при достижении уровня B1);
- работать с одно- и двуязычными словарями;

Владеть (демонстрировать навыки и опыт деятельности):

- навыками оперирования языковыми средствами для устной и письменной коммуникации на иностранном языке в социально-бытовой среде;
- навыками организации и приёмами речевой деятельности в соответствии с коммуникативной ситуацией и нормами речевого этикета;
- выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;
- навыками получения информации из иноязычных источников;
- навыками использования формул речевого этикета, необходимых для общения в социально-бытовом и официально-деловом контексте;
- навыками письма для решения разнообразных коммуникативных задач;
- навыками публичного выступления, аргументации собственной позиции.

Планируемые результаты обучения зависят от исходного уровня владения английским языком, а также от индивидуальной траектории. Студенты достигают уровня требуемых

стандартов в грамматике, лексике, фонетике, устной речи, письме, чтении и аудировании соответствующего итогового уровня по шкале CEFR. Минимальные требования к уровню иноязычной коммуникативной компетенции по завершению курса обучения не выходят за рамки А2 по Европейской шкале уровней владения иностранными языками.

Элементарное владение	A1	Понимаю и могу употребить в речи знакомые фразы и выражения, необходимые для выполнения конкретных задач. Могу представиться/ представить других, задавать/ отвечать на вопросы о месте жительства, знакомых, имуществе. Могу участвовать в несложном разговоре, если собеседник говорит медленно и отчетливо и готов оказать помощь.
	A2	Понимаю отдельные предложения и часто встречающиеся выражения, связанные с основными сферами жизни (например, основные сведения о себе и членах своей семьи, покупках, устройстве на работу и т.п.). Могу выполнить задачи, связанные с простым обменом информации на знакомые или бытовые темы. В простых выражениях могу рассказать о себе, своих родных и близких, описать основные аспекты повседневной жизни.
Самостоятельное владение	B1	Понимаю основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учебе, досуге и т.д. Умею общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка. Могу составить связное сообщение на известные или особо интересующие меня темы. Могу описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать свое мнение и планы на будущее.
	B2	Понимаю общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты. Говорю достаточно быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон. Я умею делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений.
Свободное владение	C1	Понимаю объемные сложные тексты на различную тематику, распознаю скрытое значение. Говорю спонтанно в быстром темпе, не испытывая затруднений с подбором слов и выражений. Гибко и эффективно использую язык для общения в научной и профессиональной деятельности. Могу создать точное, детальное, хорошо выстроенное сообщение на сложные темы, демонстрируя владение моделями организации текста, средствами связи и объединением его элементов.

1.4. Объем дисциплины Очная форма обучения 6035/1

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)			
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	1	2	3	4
1.	Аудиторные занятия	204	204	51	51	51	51
2.	Лекции	-	-	-	-	-	-
3.	Практические занятия	204	204	51	51	51	51

4.	Лабораторные работы	-	-	-	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	228	30,6	57	57	57	57
6.	Промежуточная аттестация	72	9,32	18 (Э)	18 (Э)	18 (Э)	18 (Э)
7.	Общий объем по учебному плану, час.	432	243,92	108	108	108	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	12	12	3	3	3	3

Заочная форма обучения 6274/1

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)			
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	1	2	3	4
1.	Аудиторные занятия	24	24	6	6	6	6
2.	Лекции	-	-	-	-	-	-
3.	Практические занятия	24	24	6	6	6	6
4.	Лабораторные работы	-	-	-	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	408	3,6	84	84	84	84
6.	Промежуточная аттестация	72	9,32	18 (Э)	18 (Э)	18 (Э)	18 (Э)
7.	Общий объем по учебному плану, час.	432	36,92	108	108	108	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	12	12	3	3	3	3

Заочная (ускоренная) форма обучения 6133/3

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)	
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	1	2
1.	Аудиторные занятия	10	10	6	4
2.	Лекции	-	-	-	-
3.	Практические занятия	10	10	6	4
4.	Лабораторные работы	-	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	206	1,5	103	103
6.	Промежуточная аттестация	36	4,66	18 (Э)	18 (Э)
7.	Общий объем по учебному плану, час.	432	16,16	144	72
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	12	12	4	2

*Контактная работа составляет:

в п/п 2,3,4 - количество часов, равное объему соответствующего вида занятий;

в п.5 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на консультации в группе (15% от объема аудиторных занятий) и объема времени, выделенного преподавателю на руководство курсовой работой/проектом одного студента, если она предусмотрена.

в п.6 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на проведение соответствующего вида промежуточной аттестации одного студента и объема времени, выделенного в рамках дисциплины на руководство проектом по модулю (если он предусмотрен) одного студента.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код разделов и тем	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	Грамматика	<p>Глагол - видовременные, неличные формы, залог, наклонение. Имя существительное - число, род, падеж. Имя прилагательное - виды, степени сравнения. Наречие - виды наречий, степени сравнения. Местоимение - виды, формы и употребление. Числительные - образование и употребление. Артикли и их употребление. Синтаксис - коммуникативные типы предложений, порядок слов в предложении, согласование подлежащего и сказуемого, сложные предложения, безличные и неопределенно-личные предложения.</p>
P2	Лексика	<p>Части речи. Основные способы словообразования. Служебные слова. Предлоги и союзы. Тематическая лексика. Свободные и устойчивые словосочетания. Многозначность, синонимы, антонимы. Омофоны и омонимы. Фразеологические единицы. Фразовые глаголы.</p>
P3	Аудирование	<p>Понимание на слух (полное или выборочное) содержания аутентичных звучащих текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем, в типичных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения. Прагматические аудио-тексты - прогноз погоды, объявления, теле- радиопрограммы, интервью, репортажи, реклама и т.п.</p>
P4	Говорение	<p>Речевой этикет в различных ситуациях общения, формулы-клише речевого этикета. Диалогическая речь - ведение беседы на заданную тему в ситуациях официального и неофициального общения, участие в обсуждении, обмен мнениями, расспрос, уточнение и т.п. Монологическая речь - описание, повествование, рассуждение, характеристика, передача содержания и высказывание мнения о прочитанном, услышанном, увиденном, выражение отношения, оценки, аргументация. Устный доклад, презентация, публичное сообщение.</p>
P5	Чтение	<p>Структура текстов, заголовки, диаграммы, схемы, таблицы, аббревиатуры, структурно-смысловые связи текста. Стратегии работы с текстами. Определение темы и основной мысли текста. Понимание и извлечение необходимой информации из текста. Аутентичные тексты различных стилей: информационные, публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, тексты, содержащие социокультурную информацию. Использование основных видов чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи, чтение для критического анализа.</p>

Р6	Письмо	Процесс и продукт – особенности структуры и языка различных типов письменных текстов. Эссе, отзыв, отчет, статья. Личное письмо/электронное письмо. Официальное письмо/электронное письмо (запросы, заказы, жалобы и т.д.) Резюме и сопроводительное письмо. Заполнение форм и бланков. Отчеты, доклады, планы, тезисы, интерпретация статистической информации.
----	--------	--

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

Объем модуля (зач.ед.): 19
Объем дисциплины (зач.ед.): 3

Раздел дисциплины		Аудиторные занятия (час.)			Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																										
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)			Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)				Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)								Подготовка к контрольным мероприятиям текущей аттестации (колич.)			Подготовка к промежуточной аттестации и по дисциплине (час.)		Подготовка в рамках дисциплины к промежуточной аттестации по модулю (час.)							
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Всего (час.)	Лекция	Практ., семинар, занятие	Лабораторное занятие	И/и семинар, семинар-конференция, коллоквиум (магистратура)	Всего (час.)	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Проектная работа*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Домашняя работа на иностр. языке*	Перевод инояз. литературы*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего (час.)	Контрольная работа*	Коллоквиум*	Зачет	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю	Проект по модулю		
P1	Грамматика	64	1	1	63	52		52		5	2										6	2		Зачет	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю	Проект по модулю				
P2	Лексика	68	1	1	67	56		56		5	2										6	2									
P3	Аудирование	66	2	2	64	52		52		6	2										6	2									
P4	Говорение	66	2	2	64	52		52		6	2										6	2									
P5	Чтение	66	2	2	64	52		52		6	2										6	2									
P6	Письмо	66	2	2	64	52		52		6	2										6	2									
	Всего (час), без учета промежуточной аттестации:	396	10	10	386	316		316	0	0	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	0								
	Всего по дисциплине (час.):	432	10		422	В т.ч. промежуточная аттестация																		0	36	0					
	Проект по модулю																										12				

*Суммарный объем в часах на мероприятие указывается в строке «Всего (час.) без учета промежуточной аттестации»

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Лабораторные работы

Не предусмотрено

3.2. Практические занятия

Таблица 1

Для студентов очной формы обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1	Грамматика	41
P2	2	Лексика	25
P3	3	Аудирование	33
P4	4	Говорение	39
P5	5	Чтение	35
P6	6	Письмо	31
Всего:			204

Таблица 2

Для студентов заочной формы обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1	Грамматика	6
P2	2	Лексика	6
P3	3	Аудирование	6
P4	4	Говорение	6
P5	5	Чтение	6
P6	6	Письмо	6
Всего:			24

Таблица 3

Для студентов заочной (ускоренной) формы обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1	Грамматика	1
P2	2	Лексика	1
P3	3	Аудирование	2
P4	4	Говорение	2
P5	5	Чтение	2
P6	6	Письмо	2
Всего:			10

4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

Особое внимание уделяется самостоятельной работе студентов, т.к. именно она позволяет сделать процесс формирования иноязычной коммуникативной компетенции непрерывным и более эффективным, а также развить у обучаемых потребность в постоянном самообразовании.

4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

Домашняя работа студентов выполняется в удобные для студента часы и представляется преподавателю для проверки. На занятиях в аудитории преподаватель дает методическую установку, каким образом студенты могут добиться эффективных результатов в выполнении домашних работ. Задания для выполнения домашних работ могут варьироваться в зависимости от уровня владения иностранным языком студентом.

Письмо:

- Личное письмо
- Официальное письмо
- Эссе – дискурсивное и аргументативное
- Статья
- Отзыв о фильме\книге\выставке\отеле\поездке □ Отчет

Грамматика и лексика:

- Выполнение упражнений по пройденным темам для закрепления и практической отработки языкового материала Аудирование:
- Прослушивание аудиотекста и выполнение заданий на проверку понимания прослушанного Чтение:
- Чтение текста\статьи и выполнение заданий на проверку понимания прочитанного, на извлечение требуемой информации из текста Говорение:
- Подготовка устного выступления на заданную тему
- Подготовка к дискуссии по теме

Пример заданий домашней работы по письму (английский язык, уровень B1) :

Writing

Part 1

Questions

1–5

Here are some sentences about a trip to Nigeria.

For each question, complete the second sentence so that it means the same as the first.

Use no more than three words.

Write only the missing words.

Example:

0 I received a postcard from my cousin Jeremy.

My cousin Jeremy _____ a postcard.

Answer: 0 sent me

1. He's spending three months in Nigeria.

He's gone to Nigeria _____ three months.

2. A friend from university is travelling with him.
He's travelling with _____ friends from university.
3. They saved for two years to pay for this trip.
It _____ them two years to save enough money for this trip.
4. They were given lots of good advice by a Nigerian friend.
A Nigerian friend _____ lots of helpful advice.
5. People are often more friendly in the villages than in the cities.
People in the cities aren't always so _____ people in the villages.

Part 2

Question 6

An English friend of yours called Simon has asked your advice about a birthday present for his teenage sister.

Write an email to Simon. In your email, you should

- describe what kind of thing he can give her suggest where to buy it
- offer to help him choose it.

Write 35-45 words.

Part 3

Write your answer to the question in about **80-100 words** on your answer sheet.

Question 4

- This is part of a letter you receive from a friend in South Africa.

So, anyway, that's what we did for the New Year holiday. What did you do? Do you prefer to spend it with friends or family?
All the best,
Jewel

- Now write a letter, answering your friend's questions.
- Write your **letter**.

4.3.2. Примерный перечень тем графических работ не предусмотрено

4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ) не предусмотрено

4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов не предусмотрено

4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов) не предусмотрено

4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ не предусмотрено

4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ) не предусмотрено

4.3.8. Примерная тематика контрольных работ не предусмотрено

4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов не предусмотрено

4.3.4. Примерная тематика контрольных работ

Контрольные работы проводятся в виде устно-письменных тестов, направленных на проверку всех четырех видов речевой деятельности (рецептивных - чтение, аудирование и продуктивных - говорение, письмо) и лексико-грамматических навыков соответствующих уровню владения иностранным языком студента. Тесты содержатся в учебных пособиях, используемых в процессе обучения, или разрабатываются преподавателем. Содержательная основа заданий в тестах текущего контроля включает учебный материал, изученный студентами в ходе практических занятий, а также в режиме самостоятельной работы.

Темы контрольных работ совпадают с темами практических занятий.

Письмо:

- Личное письмо
- Официальное письмо
- Эссе – дискурсивное и аргументативное
- Статья
- Отзыв о фильме\книге\выставке\отеле\поездке □ Отчет

Грамматика и лексика:

- Выполнение заданий по пройденным лексико-грамматическим темам

Аудирование:

- Прослушивание аудиотекста и выполнение заданий на проверку понимания прослушанного

Чтение:

- Чтение текста\статьи и выполнение заданий на проверку понимания прочитанного, на извлечение требуемой информации из текста

Говорение:

- Беседа с преподавателем и партнером

Пример задания контрольной работы по чтению (английский язык, уровень B1) :

*Look at the sentences below about a museum. Read the text to decide if each sentence is correct or incorrect. If it is **correct**, mark **A** on your answer sheet. If it is **not correct**, mark **B** on your answer sheet.*

- 1 The village of Arnol is near the sea.
- 2 A blackhouse had only one room upstairs.
- 3 The roof of a blackhouse was made of large rocks.
- 4 Blackhouses were shared by people and animals.
- 5 The buildings were called blackhouses because they had no windows.
- 6 The people gradually started living in a different type of house.
- 7 Blackhouses look like some ancient houses on Orkney.
- 8 Some blackhouses in Arnol were lived in until the 1970s.
- 9 The museum is in a real blackhouse.
- 10 There is a model blackhouse in the museum.

An unusual Scottish museum

The small village of Arnol lies on the coastal side of the main road as it makes its way down the northwest coast of Lewis in the Western Isles. At the far end of the village is the Blackhouse Museum, an unmissable visit for anyone wanting to understand the way of life once common in this part of Scotland. A blackhouse was a long narrow single-storey building, often sharing a wall with neighbours. The walls were made from stones and earth. The roof was based on a wooden frame, covered with plant material kept in place by an old fishing net or by ropes attached to large rocks whose weight held everything down.

The roof traditionally had no chimney, the smoke from the peat fire in the central hearth simply finding its own way out as it could.

The floor of the living area of the blackhouse was usually stone. The animals would be at one end of the house, and in that area there was earth flooring. Part of the blackhouse was also used to store corn and other products.

Perhaps you think that the name "blackhouse" had something to do with the almost windowless darkness in which people lived, or the smoke. In fact it dates from the introduction of more modern housing at the end of the 1800s. People called these new cottages "white houses", and the more traditional ones they started to replace were therefore soon called blackhouses.

While the design of the blackhouses in Lewis may seem similar to the 5,000-year-old homes on Orkney, another Scottish island, most are not as old as people think. The blackhouse used as the museum was built as recently as 1875. In 1960 there were still nine blackhouses in use in Arnol; the blackhouses further along the coast, at Garrannan, were last used in 1974.

The building housing the museum still looks very similar to the blackhouses when they were lived in, although it does not offer visitors the experience of sharing a roof with the animals.

The Blackhouse Museum is run by Historic Scotland. Nearby, there is an equally interesting "white house", furnished as it was in the 1950s. Next to the white house are the walls of another series of blackhouses and an excellent Visitor Centre in another cottage. This provides background information about the area and has a very helpful model of the blackhouse. The Blackhouse Museum and the Visitor Centre are open all year round but closed on Sundays.

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины		Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение		
		Проектная работа	Кейс анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие	Сетевые учебные курсы	Виртуальные тренажеры практикумы	Вебинары видеоконференции
P1	Грамматика		+		+	+				
P2	Лексика				+	+				
P3	Аудирование				+	+				
P4	Говорение	+		+	+	+				
P5	Чтение		+		+	+				
P6	Письмо	+			+	+				

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1.Рекомендуемая литература

9.1.1.Основная литература

1. [McCarthy, Michael](#). Touchstone: student's book. Level 1 / М. McCarthy, J. McCarten, Н. Sandiford.— New York: Cambridge University Press, 2013. + 1 электрон. опт. диск (CDROM)— ISBN 978-0-521-66611-4.
2. [Capel, Annette](#). Objective key: student's book without answers. / Annette Capel, Wendy Sharp .— 2nd ed., 4th printing .— Cambridge : Cambridge University Press, 2014.+ 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) — ISBN 978-1-107-66282-7.

3. [Hashemi, Louise](#). Objective PET: student's book without answers / Louise Hashemi, Barbara Thomas.— 2nd ed., 12th printing .— Cambridge : Cambridge University Press, 2014 . + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)— ISBN 978-0-521-73268-0.
4. [Capel, Annette](#). Objective first: student's book without answers / Annette Capel, Wendy Sharp. — 3rd ed., 4th printing.— Cambridge: Cambridge University Press, 2013. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)— ISBN 978-0-521-17878-5.

9.1.2.Дополнительная литература

1. Серена Мёрдок–Стерн. Деловые приёмы и встречи на английском: визиты, сотрудничество и профессиональные контакты. – М., 2014.
2. Gairns R., Redman S. “Oxford Word Skills”, Oxford: OUP, 2011.
3. [McCarthy, Michael](#). Touchstone 1: workbook / Michael McCarthy, Jeanne McCarten, Helen Sandiford.— Cambridge : Cambridge university press, 2009. — ISBN 978-0-521-66610-7.
4. [Rivers, Susan](#). Touchstone 2: workbook / Susan Rivers, Georgiana Farnoaga.— Cambridge : Cambridge university press, 2005. ISBN 978-0-521-66604-6.
5. Kirsīša A., Neuner G. Deutsch ist easy! Max Hueber Verlag, Ismaning, 2010.
6. McCarthy M., O’Dell F., English Collocations in use”, Cambridge: CUP, 2012.
7. [McCarthy, Michael](#). Touchstone 3: workbook / Michael McCarthy, Jeanne McCarten, Helen Sandiford [etc.] .— Cambridge : Cambridge university press, 2010 .ISBN 978-0-521-66598-8.
8. [McCarthy, Michael](#). Touchstone: student's book. Level 2 / M. McCarthy, J. McCarten, H. Sandiford.— New York: Cambridge University Press, 2012 . + 1 электрон. опт. диск (CDROM) — ISBN 978-0-521-66605-3.
9. [McCarthy, Michael](#). Touchstone: student's book. Level 3 / M. McCarthy, J. McCarten, H. Sandiford.— New York : Cambridge University Press, 2012 . + 1 электрон. опт.диск (CDROM)— ISBN 978-0-521-66599-5.
10. Raymond Murphy “English Grammar in Use” / CAMBRIDGE University Press, 2010.
11. Longman Exam Dictionary/ Pearson Education Limited 2006.
12. Dictionary of Contemporary English. The Living Dictionary. Longman. 2012.
13. English Dictionary for Advanced Learners. International student edition. Macmillan. 2010.
14. A.S. Hornby Oxford Dictionary of Current English. Oxford. 2011.
15. Миллер Е. Н. Большой универсальный учебник немецкого языка. – Ульяновск: Издво ООО «Язык и литература», 2007
16. Александровская Е.Б. Le francais.ru / Е. Б. Александровская, Н. В. Лосева, Л. Л. Читахова. – М. : Nestor Academic Publishers, 2009

9.2.Методические разработки

Морозова. Н.К., Луговых Е.В. 100 упражнений с немецким словом: учебное пособие/ Екатеринбург: УрФУ, 2010.

9.3.Программное обеспечение

Media Players (VМplayer, Winamp, PowerDVD, etc).

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Электронные онлайн словари [режим доступа: <http://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>, www.multitrans.ru, <http://dictionary.cambridge.org/>, www.lingvo.ru, <http://www.dictionary.com/>].

Зональная научная библиотека УГТУ-УПИ (УрФУ) <http://library.ustu.ru/resources/>

Ресурсы Интернет, содержащие аутентичные материалы на иностранных языках:

1. www.howstuffworks.com
2. www.economist.com
3. www.quickanddirtytips.com
4. www.euronews.net
5. www.bbc.co.uk
6. www.nytimes.com
7. www.englisharticles.info
8. ww.answers.com
9. www.webopedia.com
10. www.ehow.com
11. www.about.com
12. www.britannica.com
13. www.wikipedia.org
14. www.ted.com
15. <http://www.cambridgeenglish.org/exams/>
16. www.youtube.com
17. <http://www.onelook.com/>

9. 5. Электронные образовательные ресурсы

Даминова Ю.Р., Ковалева А.Г., Корнеева Л.И., Музафарова А.Д., Ткаченко Е.Е.
Иностранный язык // УМК-Д на образовательном портале УрФУ [режим доступа:
<http://study.urfu.ru/Aid/ViewFiles/10789>]

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

Аудитории для проведения практических занятий имеют следующее оснащение (для реализации принципа наглядности, восполнения отсутствия языковой среды, повышения мотивации):

- учебно-наглядные пособия (таблицы, схемы, карты и др.) □ аудиовизуальные материалы
- современные компьютеры с подключением к сети Internet, мобильные компьютерные классы
- теле-, видеотехника с воспроизведением кассет и DVD дисков, аудиотехника с воспроизведением кассет и MP –3 дисков □ интерактивные доски, мультимедиа-проектор
- множительная техника.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе дисциплины

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – □

6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 1

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на лекциях - не предусмотрено	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лекциям – не предусмотрено		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – не предусмотрено		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – <u>1</u>		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещаемость	семестр	10
Участие в работе на занятиях	семестр	30
Контрольная работа	6-я неделя	10
Контрольная работа	12-я неделя	10
Контрольная работа	16-я неделя	10
Домашняя работа	5-я неделя	10
Домашняя работа	11-я неделя	10
Домашняя работа	15-я неделя	10
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – <u>0,6</u>		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – <u>зачет</u> Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – <u>0,4</u>		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях - не предусмотрено	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям - не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – не предусмотрено Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		

Семестр 2

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на лекциях - не предусмотрено	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лекциям – не предусмотрено		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – не предусмотрено		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – <u>1</u>		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещаемость	семестр	10
Участие в работе на занятиях	семестр	30
Контрольная работа	6-я неделя	10
Контрольная работа	12-я неделя	10
Контрольная работа	16-я неделя	10
Домашняя работа	5-я неделя	10
Домашняя работа	11-я неделя	10
Домашняя работа	15-я неделя	10
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – <u>0,6</u>		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – <u>зачет</u>		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – <u>0,4</u>		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях - не предусмотрено	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям - не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		

Семестр 3

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на лекциях - не предусмотрено	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лекциям – не предусмотрено		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – не предусмотрено		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – <u>1</u>		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещаемость	семестр	10
Участие в работе на занятиях	семестр	30
Контрольная работа	6-я неделя	10
Контрольная работа	12-я неделя	10
Контрольная работа	16-я неделя	10
Домашняя работа	5-я неделя	10
Домашняя работа	11-я неделя	10
Домашняя работа	15-я неделя	10
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – <u>0,6</u>		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – <u>зачет</u> Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – <u>0,4</u>		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях - не предусмотрено	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям - не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – не предусмотрено Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		

Семестр 4

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на лекциях - не предусмотрено	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лекциям – не предусмотрено		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – не предусмотрено		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 1		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещаемость	семестр	10
Участие в работе на занятиях	семестр	30
Контрольная работа	6-я неделя	10
Контрольная работа	12-я неделя	10
Контрольная работа	16-я неделя	10
Домашняя работа	5-я неделя	10
Домашняя работа	11-я неделя	10
Домашняя работа	15-я неделя	10
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – <u>0,6</u>		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – <u>экзамен</u> Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – <u>0,4</u>		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях - не предусмотрено	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям - не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – не предусмотрено Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		

6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы не предусмотрено

6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 1	0,25
Семестр 2	0,25
Семестр 3	0,25
Семестр 4	0,25

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

Для проведения промежуточной аттестации используется СМУДС УрФУ.

Для доступа к системе тестирования необходимо использовать учетную запись УрФУ, режим доступа: ceeg.ls.urfu.ru

Время тестирования, сложность и количество заданий в тесте, тип заданий и структура теста зависит от текущего уровня владения иностранным языком. Выбор заданий осуществляется случайным образом из соответствующего раздела, без повторения. С повышением уровня владения иностранным языком студент переходит в соответствующую достигнутому уровню группу, и каждый семестр проходит соответствующее текущему уровню тестирование в рамках НТК.

Независимый контроль по дисциплине «Иностранный язык» включает проверку всех четырех видов речевой деятельности и лексико-грамматических навыков в рамках соответствующего уровня.

Спецификации тестов по иностранному языку

Уровень владения иностранным языком согласно общеевропейской шкале	Проверяемые навыки, время выполнения теста	Структура теста
A1	Чтение, грамматика лексика 40 мин.	1. 10 вопросов на упорядочивание (диалог) - функциональные экспоненты, чтение и выбор подходящей реакции 2. 6 вопросов – поисковое чтение, чтение с пониманием общего смысла (верно\неверно\нет информации) 3. 9 открытых вопросов – чтение, грамматика, лексика – сочетаемость, знание устойчивых словосочетаний, служебные слова 4. 15 вопросов - задания с множественным выбором ответа – служебные слова, формы глагола, лексическая и грамматическая сочетаемость
	Аудирование 20 мин	Задания на понимание прослушанного отрывка – 3 части: 1. 5 вопросов на множественный выбор – тема, мнение, цель, основная идея, детали 2. 5 вопросов – сопоставление деталей 3. 5 открытых вопросов – детали, требуемая информация
	Говорение 10 мин.	1. Беседа с экзаменатором - ответы на вопросы - индивидуально (вопросы общего характера – личная информация, интересы, увлечения, биография) 2. Диалог с партнером – обмен информацией с опорой на визуальный материал и схему-подсказку

A2	Чтение и Письмо 1ч. 10 мин.	<ol style="list-style-type: none"> 1. 5 вопросов на сопоставление основной идеи и микротекста – общее понимание 2. 5 вопросов на множественный выбор – чтение, грамматика, лексика – сочетаемость, знание устойчивых словосочетаний 3. 10 вопросов – задания с множественным выбором ответа и сопоставление – функциональные экспоненты, чтение минидialogов и выбор подходящей реплики-реакции 4. 7 вопросов (выбор из трех вариантов ответа – верно\неверно\нет информации) – изучающее, поисковое, просмотровое и ознакомительное чтение, чтение с пониманием общего смысла и деталей 5. 8 вопросов - задания с множественным выбором ответа – чтение, служебные слова, формы глагола, лексическая и грамматическая сочетаемость 6. 5 вопросов – лексика – определение слова по описанному значению, правописание 7. 10 открытых вопросов – грамматика – служебные слова, формы глагола; лексика – сочетаемость 8. 5 вопросов – чтение и письмо – поиск необходимой информации в 2-х коротких текстах и заполнение формы 9. 1 вопрос – письмо – написание записки/ короткого сообщения/ email/ открытка – 25-35 слов
	Аудирование 30 мин	<p>Задания на понимание прослушанного отрывка – понимание конкретной фактологической информации, контекста, 4 части:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 5 вопросов на множественный выбор – выбрать соответствующую мини-диалогу картинку: тема, мнение, цель, основная идея, детали 2. 5 вопросов – сопоставление – ключевая информация из минидialogа 3. 5 вопросов на множественный выбор – детали, основная идея, конкретная информация – мини-диалог 4. 10 открытых вопросов – детали, требуемая ключевая информация – монолог и мини-диалог
	Говорение 8-10 мин	<ol style="list-style-type: none"> 1. Беседа с экзаменатором - ответы на вопросы - индивидуально (вопросы общего характера – личная информация, интересы, увлечения, биография) 2. Диалог с партнером – обмен информацией с опорой на визуальный материал и схему-подсказку

B1	Чтение и Письмо 1ч 30 мин	<p>1. 5 вопросов – задания с множественным выбором ответа и сопоставление – функциональные экспоненты, чтение с общим пониманием прочитанного – мини-тексты прагматического характера - объявления, записки и т.п.</p> <p>2. 5 вопросов на сопоставление основной идеи мини-описания и микротекста – чтение с поиском нужной информации, изучающее чтение</p> <p>3. 10 вопросов – поисковое чтение, чтение с пониманием общего смысла (верно-неверно)</p> <p>4. 5 вопросов – задания с множественным выбором – изучающее чтение, отношение, идея, мнение, цель</p> <p>5. 10 вопросов - задания с множественным выбором ответа – чтение, служебные слова, формы глагола, лексическая и грамматическая сочетаемость</p> <p>6. 5 вопросов – лексика и грамматика, трансформация предложений – сочетаемость, грамматические формы</p> <p>7. 1 вопрос – письмо – написание записки/ короткого сообщения/ email/ открытки – 35-45 слов</p> <p>8. 1 вопрос – личное письмо/ история на заданную тему – 100 слов</p>
	Аудирование 35 мин	<p>Задания на понимание прослушанного отрывка – 4 части: 1. 7 вопросов на множественный выбор - выбрать соответствующую отрывку картинку – тема, мнение, цель, основная идея, детали</p> <p>2. 6 вопросов на множественный выбор – детали, основная идея, конкретная информация</p> <p>3. 6 открытых вопросов – детали, требуемая информация</p> <p>4. 6 вопросов – понимание основной идеи, детали, определение истинности/ ложности утверждения</p>
	Говорение 10-12 мин (для двух человек)	<p>1. Беседа с экзаменатором – ответы на вопросы - индивидуально (вопросы общего характера – личная информация, интересы, увлечения, биография)</p> <p>2. Диалог с партнером – обмен мнениями – обсуждение заданного вопроса, проблемы – с опорой на схему-подсказку 3. Монолог– описание фотографии, выражение мнения</p> <p>4. Дискуссия с партнером – ответ на вопросы экзаменатора, связанные с предыдущим заданием</p>

В2 и выше	Чтение, грамматика, лексика 1 час 15 мин	<p>1. 8 вопросов на множественный выбор ответа – лексика, идиомы, устойчивые словосочетания, семантическая точность</p> <p>2. 8 открытых вопросов – грамматика – служебные слова, формы глагола; лексика – сочетаемость</p> <p>3. 8 вопросов – словообразование</p> <p>4. 6 вопросов – лексика, грамматика - трансформации – сочетаемость, основные грамматические формы</p> <p>5. 6 вопросов на понимание прочитанного текста – детали, мнение, отношение, основная мысль, стиль, организация текста, понимание значения незнакомых слов из контекста, логические умозаключения на основе прочитанного</p> <p>6. 6 вопросов – понимание структуры текста, грамматических, лексических и логических связей между его частями</p> <p>7. 10 вопросов на соответствие – понимание прочитанного – детали, мнение, требуемая информация, скрытый смысл, подтекст</p>
	Письмо 1 час 20 минут	<p>1. Эссе - 140-190 слов, на основе данной информации - выражение мнения, согласия\несогласия с утверждением, аргументация, сравнение, контраст, примеры, выводы.</p> <p>2. На выбор – 140-190 слов – статья, письмо, отчет, отзыв</p>
	Аудирование 40 минут	<p>Задания на понимание прослушанного отрывка – 4 части:</p> <p>1. 8 вопросов на множественный выбор – жанр, отношение, тема, мнение, цель, основная идея, детали</p> <p>2. 10 открытых вопросов – детали, требуемая информация, мнение</p> <p>3. 5 вопросов на сопоставление</p> <p>4. 7 вопросов на множественный выбор – отношение, мнение, детали, основная идея, конкретная информация</p>
	Говорение 14 минут (для двух человек)	<p>1. Беседа с экзаменатором – ответы на вопросы - индивидуально (вопросы общего характера – личная информация, интересы, увлечения, биография)</p> <p>2. Монолог и диалог – сравнение 2 фотографий, выражение мнения, согласия\несогласия с партнером, обсуждение</p> <p>3. Диалог с партнером – обмен мнениями – обсуждение заданного вопроса, проблемы – с опорой на схему-подсказку</p> <p>4. Дискуссия с партнером – ответ на вопросы экзаменатора, связанные с предыдущим заданием</p>

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное,	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности,
	безответственное отношение к учебе, порученному делу	позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов. Процентные показатели результатов независимого тестового контроля переводятся в баллы промежуточной аттестации по 100-балльной шкале в БРС:

в случае балльной оценки по тесту (блокам, частям теста) переводится процент набранных баллов от общего числа возможных баллов по тесту;

при отсутствии балльной оценки по тесту переводится процент верно выполненных заданий теста, от общего числа заданий.

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

На всех этапах обучения студенты аттестуются по актуальному уровню развития основных речевых умений на иностранном языке, который сопоставляется с исходным и целевым уровнями. Текущая аттестация – проверка качества выполнения всех видов аудиторной и самостоятельной работы студентов в течение семестра – включает 3 контрольные работы, 3 домашние работы, а также учет посещаемости и оценку степени участия студента в работе на практических занятиях. В каждом семестре студенты отчитываются по контрольным точкам пройденного материала в форме теста, соответствующего запланированному на данный момент уровню достижения. Всего в семестре студенты выполняют три теста (текущий контроль). Степень активности и качество работы каждого студента во время практических занятий оценивается преподавателем в процессе мониторинга выполнения студентами парных, групповых и индивидуальных заданий.

8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий

не предусмотрено

8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий

не предусмотрено

8.3.3. Примерные контрольные кейсы

не предусмотрено

8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета

не предусмотрено

8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена

В зависимости от уровня владения языком, студент сдает экзамен в виде теста, соответствующего по формату международному стандартизированному экзамену заявленного уровня. От уровня зависит сложность заданий, структура, а также время выполнения теста.

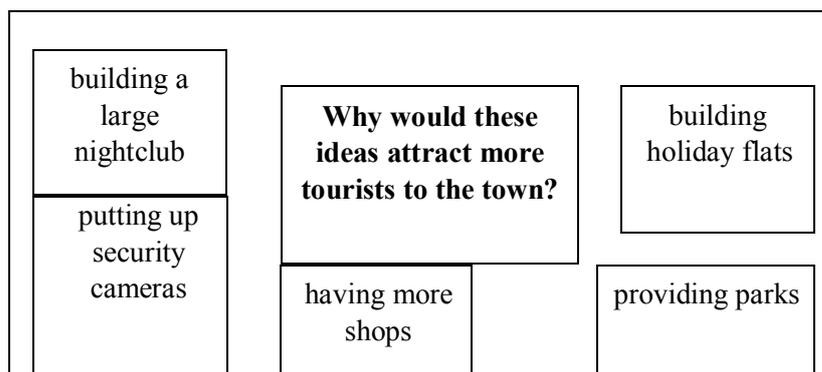
Описание структуры экзамена и примерных вопросов (английский язык, уровень A2):

Часть 1 1 час	Чтение, письмо	1. 25 вопросов на понимание прочитанного текста\мини-текста – множественный выбор, сопоставление, верно\неверно 2. 20 лексико-грамматических заданий – закончить слово, вставить слово 3. Написание записки в соответствии с заданием – 25-35 слов
Часть 2 30 минут	Аудирование	Задания на понимание прослушанного отрывка – 5 частей -25 заданий – множественный выбор, сопоставление, открытые вопросы – понимание конкретной фактологической информации, контекста
Часть 3 10 минут	Говорение	1. Беседа с экзаменатором – ответы на вопросы - индивидуально (вопросы общего характера – личная информация, интересы, увлечения, биография) 2. Диалог с партнером – обмен информацией – с опорой на карточки

Пример задания по устной речи (говорению) (английский язык, уровень B2) – выполняется в парах:

Imagine that a town wants more tourists to visit. Here are some ideas they are thinking about and a question for you to discuss. First you have some time to look at the task (15 seconds).

Now talk to each other about why these ideas would attract more tourists to the town (2 minutes). Now you have about a minute to decide which idea would be best for the town (1 minute).



Итоговый экзамен по дисциплине проводится в виде теста, соответствующего по формату международному стандартизированному экзамену заявленного уровня. От уровня зависит сложность заданий, структура, а также время выполнения теста. Экзамен включает проверку всех видов речевой деятельности и лексико-грамматических навыков в рамках соответствующего уровня.

Пример соответствия итогового экзамена по дисциплине (английский язык) формату международных экзаменов:

Исходный уровень владения иностранным языком	Планируемый достигнутый уровень владения иностранным языком	Международный экзамен, в формате которого проводится итоговый экзамен
A0-A1	A2	KET
A2	B1	PET

B1	B2	FCE
B2	C1	CAE

8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации

<https://ceer.ls.urfu.ru/>

8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля

не используются

8.3.8. Интернет-тренажеры

не используются

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России
Б.Н.Ельцина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль <i>Основы профессиональной коммуникации</i>	Код модуля 1123477
Образовательная программа <i>Государственное и муниципальное управление</i>	Код ОП 38.03.04/01.02
Направление подготовки <i>Государственное и муниципальное управление</i>	Код направления и уровня подготовки <i>38.03.04.</i>
Уровень подготовки <i>бакалавриат</i>	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: <i>10.12.2014, № 1567</i>

Екатеринбург, 2018

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Белова Ольга Рудольфовна	-	Ст. преподаватель	Социологии и технологий государственного и муниципального управления	

Руководитель модуля

О.Р. Белова

Рекомендовано учебно-методическим советом института государственного управления и предпринимательства

Председатель учебно-методического совета
Протокол №_ от ____201_ г.

А.А. Яшин

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВОЙ ОБЩЕНИЕ»

1.1. Аннотация содержания дисциплины

Дисциплина «Деловое общение» относится к базовой части образовательной программы по направлению «Государственное и муниципальное управление» и входит в базовый модуль «Основы профессиональной коммуникации». Дисциплина изучается наряду с другими дисциплинами модуля: «Русский язык и культура речи», «Иностранный язык».

Цель дисциплины «Деловое общение» состоит в формировании компетентности в области делового общения, приобретении и совершенствовании личного переговорного стиля. Специфика дисциплины состоит в формировании представления о коммуникативных потребностях специалистов в области сервисной деятельности, использовании интегрированного подхода к деловой коммуникации, раскрывающего ее психологические, социологические, лингвистические, этические, технологические аспекты.

Освоение необходимых компетенций достигается путем применения образовательных технологий, предполагающих активную самостоятельную деятельность студента – проблемного обучения, аудиторной и внеаудиторной групповой работы, подготовки публичного выступления, презентаций.

1.2. Язык реализации программы – русский.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

РО-1 - Способность осуществлять коммуникацию на иностранном и русском языке в устной и письменной форме, осуществлять эффективное деловое общение

Результатом обучения в рамках дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

ПК-9 - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

ДОК-4 - способность логично строить профессиональную аргументацию.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность, принципы, формы эффективного делового общения;
- виды и типы коммуникации;
- этапы и процедуры реализации процесса проведения деловой коммуникации;
- барьеры на пути взаимопонимания в межличностной коммуникации;
- вербальные и невербальные приемы коммуникации в различных культурах;
- психолого-коммуникативный потенциал деловых партнеров;
- этические нормы и этикет делового общения;
- приемы ораторского искусства.

Уметь:

- эффективно осуществлять деловое общение;
- осуществить диагностику ситуации делового общения и экспресс-диагностику личности делового партнера;
- организовать и провести любые виды делового общения, используя все средства, механизмы

- общения;
- грамотно готовить публичные выступления;
 - исследовать влияние культуры на процесс коммуникации.

Демонстрировать навыки и опыт деятельности:

- навыки делового и межличностного общения и коммуникаций;
- навыки публичного выступления, влияния, методиками психологической защиты от манипуляций;
- владеть этикетом делового общения;
- навыками организации и ведения дискуссии, беседы, деловых переговоров;
- методами диагностики ситуации общения и психолого-коммуникативного потенциала деловых партнеров;
- приемами и методами эффективного делового общения;
- технологиями организации различных видов делового общения.

1.4. Объем дисциплины

Таблица 1

Объем дисциплины для студентов очной формы обучения 6035/1

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	4
1.	Аудиторные занятия	51	51	51
2.	Лекции	17	17	17
3.	Практические занятия	34	34	34
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	57	7,65	57
6.	Промежуточная аттестация	3, 4	0,25	3. 4
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	58,9	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3	3	3

Таблица 2

Объем дисциплины для студентов заочной формы обучения 6274/1

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	4
1.	Аудиторные занятия	12	12,00	12
2.	Лекции	4	4,00	4
3.	Практические занятия	8	8,00	8
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	96	1,8	96
6.	Промежуточная аттестация	4	0,25	3, 4
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	14,05	72

8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3	3	3
----	--	----------	----------	----------

Таблица 3

Объем дисциплины для студентов заочной ускоренной формы обучения 6133/3

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	2
1.	Аудиторные занятия	6	6,00	6
2.	Лекции	2	2,00	2
3.	Практические занятия	4	4,00	4
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	102	0,9	102
6.	Промежуточная аттестация	4	0,25	3, 4
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	7,15	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3	3	3

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	<i>Сущность и характеристики деловой коммуникации и делового общения</i>	
P1.T1	Содержание и основные элементы деловой коммуникации	Понятия коммуникации и деловой коммуникации. Деловая коммуникация и деловое общение: общее и особенное. Функции деловых коммуникаций. Модель коммуникативного процесса. Основные элементы и закономерности деловой коммуникации. Сообщение, каналы и средства коммуникации. Правила выбора адекватных каналов и средств коммуникации, организации эффективной обратной связи. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. Деловая коммуникация в сервисной деятельности: специфика и основные задачи. Информационное поле деловой коммуникации организации. Коммуникативная компетентность менеджера и функционального специалиста. Информация как важнейший ресурс, инструмент и объект управления.
P1.T2	Деловое общение: сущность и содержание	Деловое общение - понятие и содержание. Определение сущности делового общения. Специфика делового общения в зависимости от профессиональных интересов. Стратегия делового, поведенческого стиля. Императивы делового общения. Деловой этикет и деловой протокол. Деловое общение: наука и искусство. Значимость делового общения для менеджерской практики. Структура делового общения. Средства общения.
P1.T3	Перцептивная сторона делового общения	Сущность и особенности социального перцептивного процесса. Сигнальный комплекс в восприятии. Механизмы межгруппового общения. Ошибки и эффекты социального восприятия. Социальная стереотипизация. Схема формирования первого впечатления. Фактор превосходства, фактор привлекательности, фактор отношения к партнеру. Механизмы межличностного восприятия - идентификация, эмпатия, рефлексия. Эмоциональная карта. Ошибки и эффекты восприятия. Прогнозирование поведения партнера и фразеологические кластеры. Нейролингвистическое программирование и синтоническая модель общения. Типы репрезентативных систем. Раппорт как способ синхронизации собеседников. Техника установления раппорта.

P1.T4	Коммуникативный аспект делового общения	Деловое общение как обмен информацией. Структура коммуникативного акта. Ловушки и барьеры коммуникации. Условия успешной коммуникации. Позиции участников коммуникационной деятельности. Виды коммуникаций. Принципы и правила эффективной коммуникативной техники. Правила составления делового сообщения, его структура. Качество и полнота информации. Деловое письмо. Эффективность процесса слушания. Виды и техника слушания. Виды публичных выступлений. Технология и структура публичного выступления. Правила подготовки к публичному выступлению. Нормы и средства публичного выступления. Речевые коммуникации. Речевые тактики. Критика и комплимент в деловой коммуникации. Классификация невербальных средств деловой коммуникации.
P1.T5 .	Интерактивная сторона делового общения	Общение как взаимодействие. Сущность и виды взаимодействия. Теории социального взаимодействия. Транзактный анализ Э. Берна. Модели делового взаимодействия. Стратегии и тактики взаимодействия. Конфликт как форма проявления противоречий. Снятие эмоциональной напряженности в конфликтных ситуациях. "Я - высказывание" как способ оптимального самоутверждения. Техника "Я - высказывания". Организация и технология процесса делового взаимодействия. Контактная фаза. Правила установления контакта. Методы привлечения внимания собеседника. Этап ориентации: анализ ролевых позиций деловых партнеров и техника пристройки. Этап обсуждения проблемы и принятия решений. Виды вопросов и техника их постановки. Правила выхода из контакта.
P1.T6	Этика и этикет делового общения	Нравственные ценности бизнеса. Условия формирования цивилизационной предпринимательской этики. Социальная ответственность менеджеров. Гуманистические ценности в деловом общении. Преодоление отчуждения в деловых отношениях. Этический кодекс делового общения. Реализация этических принципов через технологию делового общения. Этика и речевой этикет. Формулы речевого этикета. Другие формы делового этикета.
P2	Основные формы делового общения	
P2.T1	Организация и технология делового разговора	Деловой разговор как форма ситуационного контакта. Элементы ситуационного контакта. Психологические особенности ведения делового разговора. Телефонный деловой разговор: технология, психологические и речевые особенности. Этикет делового телефонного разговора. Правила пользования мобильным телефоном в деловом общении. Виды публичных выступлений. Технология и структура публичного выступления. Правила подготовки к публичному выступлению.
P2.T2	Организация и технология деловой беседы	Деловая беседа как форма делового общения. Классификация деловых бесед. Цели деловой беседы. Структура деловой беседы и характеристики каждого этапа. Основные методы аргументации. Тактика и техника нейтрализации замечаний собеседника. Как защитить себя от некорректных собеседников. Прямое и косвенное ускорение как приемы завершения беседы, если собеседник сказал "нет". Деловая беседа на вертикальном уровне делового общения. Методы коммуникативно-управленческого влияния: устное распоряжение, уговоры, благодарность и комплимент, приказ и просьба, угрозы. Правила служебного этикета. Рекомендации по ведению беседы с подчиненным.
P2.T3	Деловые совещания	Цели и условия эффективности деловых совещаний. Основные этапы проведения деловых совещаний. Модели делового совещания: флотская модель, круглый стол, деловая игра, мозговой штурм. Правила обсуждения в зависимости от модели обсуждения. Роль ведущего в организации и ведении дискуссии. Способы активизации участников совещания. Ролевой список участников и поведение ведущего. Правила ведения совещания. Требования к составлению протокола.

P2.T4	Деловые переговоры	<p>Общая характеристика переговорного процесса. Классификация переговоров. Основные функции деловых переговоров. "Мягкий" и "жесткий" подходы к переговорам. Позиционный торг. Гарвардский метод ведения переговоров. Реализация основных условий реализации принципиальных переговоров. Тактические приемы ведения переговоров. Основные функциональные цели переговоров и вероятностное поведение партнеров. Тактика давления на деловых переговорах, приемы рациональной самозащиты. Технология и организация деловых переговоров. Подготовка к переговорам. Протокольные аспекты организационных вопросов. Формирование состава делегаций. Этикет и протокол приветствия. Правила использования визитных карточек. Расположение участников переговоров. Содержательная подготовка к переговорам: подготовка по приоритетам (интересы, опции, альтернативы, легитимность, коммуникация, взаимоотношения, обязательства). Ведение переговорного процесса - характеристика основных этапов. Национальные особенности деловых переговоров.</p>
--------------	---------------------------	--

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

Для студентов заочной (ускоренной) формы обучения 6133/1

Таблица 3.1.3

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Лабораторные работы

Не предусмотрено

4.2. Практические занятия

Таблица 1

Для студентов очной формы обучения 6035/1

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1.T1	1	Содержание и основные элементы деловой коммуникации	2
P1.T2	2	Общение как средство и условие развития личности	2
P1.T3	3	Диагностика и самодиагностика репрезентативных систем восприятия деловых партнеров	4
P1.T4	4	Публичное выступление; техника слушания	4
P1.T5	5	Транзактный анализ взаимодействия; управление конфликтным поведением	4
P1.T6	6	Специфика делового этикета в общении	2
P2.T1	7	Проведение делового разговора	4
P2.T2	8	Проведение деловой беседы	4
P2.T3	9	Организация и проведение различных деловых совещаний, дискуссий	4
P2.T4	10	Организация и проведение деловых переговоров	4
Всего:			34

Таблица 2

Для студентов заочной формы обучения 6274/1

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1.T3	3	Диагностика и самодиагностика репрезентативных систем восприятия деловых партнеров	1
P1.T4	4	Публичное выступление; техника слушания	1
P1.T5	5	Транзактный анализ взаимодействия; управление конфликтным поведением	1
P1.T6	6	Специфика делового этикета в общении	1
P2.T1	7	Проведение делового разговора	1
P2.T2	8	Проведение деловой беседы	1
P2.T3	9	Организация и проведение различных деловых совещаний, дискуссий	1
P2.T4	10	Организация и проведение деловых переговоров	1
Всего:			8

Для студентов заочной (ускоренной) формы обучения 6133/3

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1.T3	1	Перцептивная сторона делового общения	1
P1.T5	2	Интерактивная сторона делового общения	1
P1.T6	3	Этика и этикет делового общения	1
P2.T2	4	Организация и технология деловой беседы	1
Всего:			4

4.3. Примерная тематика самостоятельной работы**4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ**

Домашняя работа проводится в целях развития способности к анализу в области делового общения государственного и муниципального служащего

Форма выполнения домашней работы – письменная самостоятельная, аналитическая работа, объем 15-20 слайдов презентации. Работа выполняется на основе собранного материала из открытых источников.

1. Виды деловых совещаний и их специфика.
2. Технология проведения проблемных совещаний.
3. Технология проведения инструктивных совещаний.
4. Технология проведения деловых совещаний.
5. Характеристики участников деловых совещаний. Правила взаимодействия .
6. Модели делового совещания.
7. Технология проведения итоговых совещаний.
8. Технология организации и проведения совещаний комитетов планирования и рабочих групп.
9. Методы активизации участников деловых совещаний.
10. Технология организации и проведения консультативных совещаний.

4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

Не предусмотрено

4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

Не предусмотрено

4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов

Не предусмотрено

4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

Не предусмотрено

4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

Не предусмотрено

4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено

4.3.8. Примерная тематика контрольных работ

Цель контрольной работы - наработка аналитических навыков в рамках изучаемой дисциплины, закрепление тем дисциплины.

Форма выполнения контрольной работы – письменная самостоятельная, аналитическая работа, объем 2-3 страницы машинописного текста. Работа выполняется на основе собранного материала из открытых источников и лекционных материалов.

1. Влияние индивидуально - личностных особенностей партнеров по общению на

- эффективность деловой коммуникации.
2. Технология преодоления конфликтных ситуаций
 3. Авторитарная и диалогическая коммуникации. Свойства коммуникаторов. Принципы и правила эффективной коммуникации.
 4. Виды и техники слушания.
 5. Невербальные средства коммуникаций
 6. Публичное выступление. Основные правила и требования к публичному выступлению.
 7. Служебный этикет.
 8. Правила составления делового письма.
 9. Методы коммуникативно-управленческого влияния. Основные рекомендации по тактике беседы руководителя с подчиненным.
 10. Основные правила и этикет телефонного делового разговора.
 11. Деловая беседа: техника и тактика аргументации.
 12. Разновидности и формы делового общения.
 13. Деловые совещания. Условия проведения и принципы эффективности.
 14. Синтоническая модель общения.
 15. Манипулятивное поведение в деловом общении. Противодействие манипуляциям.
 16. Классификация деловых переговоров. Основные подходы к ведению деловых переговоров.
 17. Визитные карточки: правила оформления и использования.
 18. Коммуникативные барьеры в коммуникативном процессе.
 19. Средства психологической подстройки к партнеру.
 20. Организация и ведение деловых дискуссий, полемики, споров.
 21. Вопросы в деловой коммуникации.
 22. Российская специфика ведения делового общения.
 23. Эффективные стратегии при ответах на вопросы партнера по деловому общению.
 24. Самопрезентация в деловом общении. Как создать положительный имидж.
 25. Виды опосредованного делового общения.

4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов

Не предусмотрено

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
P1.T1	+		+	+	+							
P1.T2	+		+	+	+							
P1.T3	+		+	+	+							
P1.T4	+		+	+	+							
P1.T5	+		+	+	+							
P1.T6	+		+	+	+							

P2.T1	+		+	+	+							
P2.T2	+		+	+	+							
P2.T3	+		+	+	+							
P2.T4	+		+	+	+							

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1.Рекомендуемая литература

9.1.1.Основная литература

1. Аминов И. И. Психология делового общения: учеб. пособие / 7-е изд., стер. - Москва: Омега-Л, 2011. 304 с.
2. **Аминов, И. И.** Психология делового общения. Учебник [Электронный ресурс] / Аминов И. И. — М. : Юнити-Дана, 2012. — 288 с. — ISBN 978-5-238-01098-4. — <URL: <http://www.biblioclub.ru/book/117115/>>.
3. **Кузнецов, И. Н.** Деловое общение. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Кузнецов И. Н. — М. : Дашков и Ко, 2012. — 528 с. — ISBN 978-5-394-01739-1. — <URL: <http://www.biblioclub.ru/book/112230/>>.
4. **Лебедева, М. М.** Технология ведения переговоров. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Лебедева М. М. — М. : Аспект Пресс, 2010. — 192 с. — ISBN 978-5-7567-0571-3. — <URL: <http://www.biblioclub.ru/book/104354/>>.
5. Ломова, Ольга Станиславовна. Деловое общение специалиста по рекламе : [учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 032401 (350700) "Реклама", 080111 "Маркетинг", 080301 "Коммерция (торговое дело)"] / О. С. Ломова ; под ред. Л. М. Дмитриевой .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009 .— 236, [1] с. : табл. — (Азбука рекламы) .— Допущено Учеб.-метод. об-нием по образованию в области коммерции .— Рек. Учеб.-метод. центром "Профессиональный учебник" .— Библиогр.: с. 234-235 (55 назв.) .— ISBN 978-5-238-01309-1. 5 экз.
6. Мунин, А. Н. Деловое общение : курс лекций / А.Н. Мунин .— Москва : Флинта, 2010 .— 376 с. — (Библиотека психолога) .— ISBN 978-5-9765-0125-6 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389>
7. **Самыгин, Сергей Иванович.** Деловое общение : учебное пособие для студентов ВПО по специальностям направления "Менеджмент" / С. И. Самыгин, А. М. Руденко. — Москва : КНОРУС, 2013. — 436, [1] с. : табл. — Рек. ГОУ ВПО "Государственный университет управления". — Библиогр.: с. 429-436 (132 назв.). — ISBN 978-5-406-02933-6. (2 экз)
8. **Руденко, Андрей Михайлович.** Культура речи и деловое общение в схемах и таблицах : учебное пособие / А. М. Руденко. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. — 334 с. : схемы, табл. — (Высшее образование). — Соответствует Федер. гос. образоват. стандарту (третьего поколения). — Библиогр.: с. 325-331 (118 назв.). — ISBN 978-5-222-23337-5.

9.1.2.Дополнительная литература

1. Титова, Лариса Григорьевна. Деловое общение : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и упр. (060000 / Л. Г. Титова .— Москва : ЮНИТИ, 2008 .— 271 с. : ил. ; 22 см .— Библиогр. в примеч., библиогр.: с. 267-269 (52 назв.). — Рекомендовано в качестве учебного пособия .— ISBN 978-5-238-00919-3. 5 экз.
2. Ломова, Ольга Станиславовна. Деловое общение специалиста по рекламе : [учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 032401 (350700) "Реклама", 080111 "Маркетинг", 080301 "Коммерция (торговое дело)"] / О. С. Ломова ; под ред. Л. М. Дмитриевой .— М. : ЮНИТИ, 2008 .— 236, [1] с. — (Азбука рекламы) .— Допущено Учеб.-метод. об-нием по образованию в области коммерции .— Рек. Учеб.-метод. центром "Профессиональный учебник" .— Библиогр.: с. 234-235 (55 назв.) .— ISBN 978-5-238-01309-1. 4 экз.
3. Власова, Тамара Ильинична. Профессиональное и деловое общение в сфере туризма : [учеб. пособие для вузов по специальности 100103 "Социально-культурный сервис и туризм"] / Т. И. Власова, А. П. Шарухин, М. М. Данилова .— М. : Академия, 2007 .— 255, [1] с. : ил. — (Высшее профессиональное образование, Туризм) .— Рек. Учеб.-метод. об-нием по образованию в области сервиса и туризма .— Библиогр.: с. 249-253 .— ISBN 978-5-7695-3471-3. 4 экз.
4. Мунин, Александр Николаевич. Деловое общение : курс лекций / А. Н. Мунин ; Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ин-т .— М. : Флинта : МПСИ, 2008 .— 374, [1] с. : ил., табл. — (Библиотека психолога) .— Рек. Ред.-издат. Советом Рос. акад. образования .— Библиогр. в конце лекций .— ISBN 978-5-9765-0125-6 .— ISBN 978-5-9770-0265-3. 5 экз.

9.2.Методические разработки

Планируются к разработке

9.3.Программное обеспечение

1. Программный продукт Microsoft Word
2. Программный продукт Microsoft Excel
3. Программный продукт Microsoft PowerPoint

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Федеральный портал «Российское образование» – Режим доступа www.edu.ru
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1
3. <http://lib.urfu.ru> – Зональная научная библиотека УрФУ
4. <http://study.urfu.ru> – Портал информационно-образовательных ресурсов УрФУ
5. Библиотека РГИУ/ spiblio.com
6. Бизнес класс /www.classs.ru
7. Деловой протокол & этикет /www.prokolonline.ru
8. AUP.RU Административно – управленческий портал/ www.aup.ru

9.5.Электронные образовательные ресурсы

Не используются

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

Для учебно-материального обеспечения дисциплины может быть использована любая учебная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием (компьютер или ноутбук,

проектор, экран) для показа слайдов, организации лекций-презентаций, работы на практических занятиях.

1. Мультимедиа проектор – 1 шт.
2. Экран – 1 шт.
3. Доска маркерная – 1 шт.
4. Ноутбук – 1 шт.

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – ...[утверждается ученым советом института], в том числе, коэффициент значимости курсовых работ/проектов, если они предусмотрены –...

6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Посещение аудиторных занятий</i>	<i>4 семестр (1-9 учеб.недели)</i>	<i>36</i>
<i>Выполнение контрольной работы</i>	<i>4 семестр (1-9 учеб.недели)</i>	<i>36</i>
<i>Контрольная работа № 1</i>	<i>4 семестр (1-9 учеб.недели)</i>	<i>28</i>
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 1		
Промежуточная аттестация по лекциям – не предусмотрено		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Посещение практических занятий</i>	<i>4 семестр (10-17 учеб.недели)</i>	<i>36</i>
<i>Активная работа на практических занятиях</i>	<i>4 семестр (10-17 учеб.недели)</i>	<i>36</i>
<i>СРС: Выполнение домашней работы № 1</i>	<i>4 семестр (10-17 учеб.недели)</i>	<i>28</i>
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,5		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,5		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено		

6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта не предусмотрено

6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 5	1,0

*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО (www.fepo.pf); Интернет-тренажеры (www.i-exam.ru).

**7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ
НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов. Процентные показатели результатов независимого тестового контроля переводятся в баллы промежуточной аттестации по 100-балльной шкале в БРС:

- в случае балльной оценки по тесту (блокам, частям теста) переводится процент набранных баллов от общего числа возможных баллов по тесту;
- при отсутствии балльной оценки по тесту переводится процент верно выполненных заданий теста, от общего числа заданий.

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий

Не предусмотрено

8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий

Не предусмотрено

8.3.3. Примерные контрольные кейсы

Не предусмотрено

8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета

1. Деловые коммуникации: понятие, виды и функции.
2. Коммуникативные каналы и средства деловой коммуникации.
3. Деловое общение и деловая коммуникация: общее и особенное.
4. Коммуникативные барьеры и причины их возникновения.
5. Коммуникационные барьеры различных социальных, культурных и этнических групп.
6. Информация и коммуникации в системе организационных отношений.
7. Информация как ресурс, инструмент и объект управления.
8. Принципы формирования и развития коммуникативного пространства организации.
9. Целевая аудитория деловой коммуникации и информационное поле деловой среды.
10. Деловое общение. Понятие, содержание, специфика.
11. Коммуникативная сторона делового общения, содержание, этапы коммуникативного процесса. Ловушки коммуникации.
12. Значение и функции делового общения в менеджерской практике.
13. Перцептивная сторона делового общения: содержательный и процессуальный аспекты.
14. Техника пристройки к ведущей репрезентативной системе партнера по деловому общению. Технология установления "раппорта".
15. Интерактивная сторона делового общения.
16. Теории социального взаимодействия.
17. Транзактный анализ позиций партнеров в деловом общении. Правила успешной интеракции.
18. Модели, стратегии и тактики делового взаимодействия.
19. Классификация делового общения по различным основаниям.
20. Принципы и правила эффективной коммуникации
21. Речевые штампы, помогающие провести деловую беседу.
22. Вербальная коммуникация: три вида речевых актов. Их характеристика.
23. Речевые штампы, помогающие провести коммерческие переговоры.
24. Виды слушания. Техника активного слушания.
25. Невербальные средства коммуникаций.
26. Деловой разговор: специфика, структура ситуационного контакта.

27. Основные правила и этикет телефонного делового разговора.
28. Деловой разговор: постановка вопросов и техника ответов на них.
29. Деловая беседа. Цель, структура, характеристика основных этапов.
30. Правила конструктивной служебной критики.
31. Деловая беседа: техника и тактика аргументации.
32. Эффективный прием в деловой коммуникации - комплимент.
33. Публичное выступление. Основные правила и требования к публичному выступлению.
Лексические, синтаксические, композиционные, речевые средства.
34. Основные правила современного делового этикета.
35. Методы коммуникативно-управленческого влияния.
36. Основные рекомендации по тактике беседы руководителя с подчиненным.
37. Деловые совещания. Условия проведения и принципы эффективности. Модели ведения делового совещания.
38. Организация и ведение деловых дискуссий. Структура и цели.
39. Отличительные особенности деловых переговоров.
40. Классификация деловых переговоров. Стратегии, особенности, условия проведения, тактические приемы ведения.
41. Позиции и интересы участников деловых переговоров. Идентификация интересов (балансные листы).
42. Этапы ведения деловых переговоров Технология ведения деловых переговоров.
43. Этикет и протокольные аспекты переговорного процесса.
44. Национальные особенности деловых переговоров.
45. Визитные карточки: правила оформления и использования.

8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена

Не предусмотрено

8.3.6. Ресурсы СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СКУД УрФУ.

8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО www.fepo.pfu.

8.3.8. Интернет-тренажеры

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-txam.ru>