**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Предприятие  «07» ноября 2022 | СОГЛАСОВАНО  УрФУ  «07» ноября 2022 |
| Ответственный за практику на предприятии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись расшифровка подписи | Руководитель образовательной программы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Боронина  Подпись расшифровка подписи |

Институт экономики и управления, Школа государственного управления и предпринимательства

Группа ЭУЗМ-213820

Кафедра социологии и технологий ГМУ/Кафедра теории, методологии и правового обеспечения ГМУ

Код, наименование направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Наименование образовательной программы 38.04.04/33.01 – Технологии ГМУ

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на производственную практику студента

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику Технологическое обеспечение деятельности органа власти (организации)

2. Срок практики с 21.11.2022 по 18.12.2022 Срок сдачи студентом отчета до 25.12.2022

3. Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Вид (Тип) практики Производственная практика, профессиональная практика по профилю деятельности

5. Содержание отчета 1. Характеристика организации (организационно-правовой статус, анализ оргструктуры, анализ кадрового состава). 2. Функциональное обеспечение деятельности органа власти/организации. 3. Технологическое обеспечение деятельности органа власти/организации. 4. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органа власти/организации. 5. Основные проблемы организации 6. Управленческие рекомендации 7. Отзыв руководителя практики

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)ПРОВЕДЕНИЯ**

В графе «Примечание» в каждой ячейке должна стоять подпись руководителя или отметка «выполнено»/«не выполнено»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ студента*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| организационный | Участие в организационном собрании  Получение индивидуального задания  Консультация руководителя практики от кафедры |  |  |
| подготовительный | Прибытие на место практики  Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка |  |  |
| Прохождение практики | Изучение (или продолжение изучения деятельности органа власти(организации)  Знакомство с государственными (муниципальными) функциями, административными функциями по организации и оказанию государственных (муниципальных) услуг; процессами, процедурами, технологиями, методами, способами управления в организации  Выполнение задания |  |  |
| Аналитический | Описание выполнения индивидуального задания  Формулирование основных выводов относительно состояния государственных(муниципальных) функций, административных функций по организации и оказанию государственных (муниципальных) услуг; процессов, процедур, технологий, методов, способов управления в органе власти (организации) |  |  |
| Заключительный | Подготовка отчета о прохождении практики  Оформление отчета  Защита отчета |  |  |

Руководитель от УрФУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

Руководитель от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка)

Задание принял к исполнению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка)