**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Предприятие  «17» октября 2022 | СОГЛАСОВАНО  УрФУ  «17» октября 2022 |
| Ответственный за практику на предприятии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись расшифровка подписи | Руководитель образовательной программы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Боронина  Подпись расшифровка подписи |

Институт экономики и управления, Школа государственного управления и предпринимательства

Группа ЭУЗМ-303820

Кафедра социологии и технологий ГМУ/ Кафедра теории, методологии и правового обеспечения ГМУ

Код, наименование направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Наименование образовательной программы 38.04.04/33.01 – Технологии ГМУ

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на преддипломную практику студента

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику Выработка рекомендаций по совершенствованию деятельности в адрес руководителей органов власти (организации)

2. Срок практики с 07.11.2022 по 18.12.2022 Срок сдачи студентом отчета до 25.12.2022

3. Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Вид (Тип) практики Производственная практика, преддипломная

5. Содержание отчета 1. Результаты и выводы эмпирического исследования по теме МД (материалы предпроектного анализа, оформленные в соответствии со структурой 2 главы МД) 2. Проект (2-6 этапы). 3. Пакет дополнительных рекомендаций. 4.Результаты апробации управленческих рекомендаций в органе власти/организации. 6. Отзыв руководителя практики

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)ПРОВЕДЕНИЯ**

В графе «Примечание» в каждой ячейке должна стоять подпись руководителя или отметка «выполнено»/«не выполнено»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ студента*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| *Организационный* | 1. Участие в организационном собрании 2. Получение индивидуального задания 3. Консультация руководителя практикио т кафедры |  |  |
| *Подготовительный* | 1. Прибытие на место практики 2. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка |  |  |
| *Прохождение практики* | 1. Продолжение изучения деятельности органа власти(организации) 2. Продолжить изучения организационно- управленческой, административно- технологической, информационно- консультационной деятельности органавласти (организации) |  |  |
| *Аналитический* | 1. Выявить проблемы, существующие в одном из направлений деятельности органа власти (или его структурного подразделения), с учетом темы магистерской диссертации; 2. Предложить пути решения проблемы; 3. Разработать проект, обсудить с руководителем практики от органа власти(или его структурного подразделения |  |  |
| *Заключительный* | 1. Подготовка отчета о прохождении практики 2. Оформление отчета 3. Защита отчета |  |  |

Руководитель от УрФУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

Руководитель от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка)

Задание принял к исполнению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка)