Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н.Ельцина

Памятка по обновленному функционалу сервиса «Взаимодействие проектных команд» (https://teamproject.urfu.ru/#/)

Далее описан обновленный функционал сервиса ***«Взаимодействие проектных команд» (https://teamproject.urfu.ru/#/).*** Основной целью данного этапа доработок было создание возможности обмена промежуточными и итоговыми результатами проекта между командой и Заказчиком через информационную среду.

С точки зрения проектного управления и образовательного результата важно давать студентам обратную связь не только по итогу проекта, но и в ходе его реализации, поэтому использование нового функционала важно в первую очередь для студентов.

1) Формирование промежуточных и итоговых результатов.

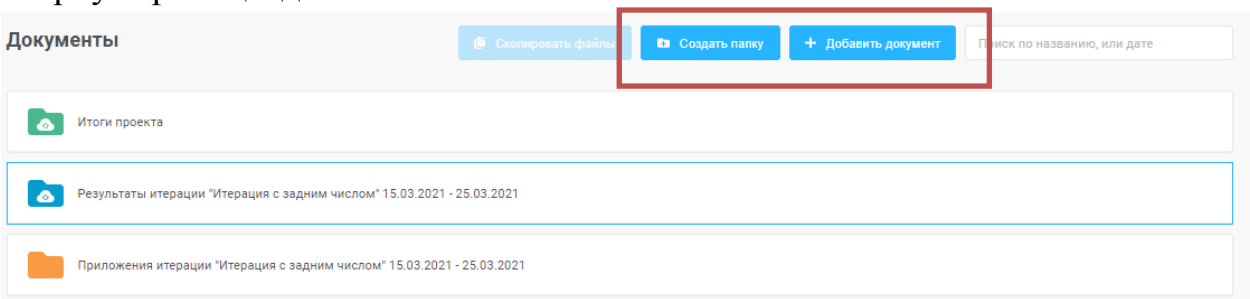
На основании обратной связи, полученной от организаций партнеров, стало ясно, что потенциальные работодатели хотят не только смотреть на финальные защиты проектов, но и наблюдать за работой команды, за выбранной стратегией, навыками планирования и самоорганизации.

С другой стороны, студент, получая обратную связь от потенциального работодателя, может быть уверен, что его образовательная траектория выстроена в правильном направлении. Для этого командой внедрения проектного обучения подготовлен функционал для обмена промежуточными и итоговыми результатами между командой и Заказчиком проекта.

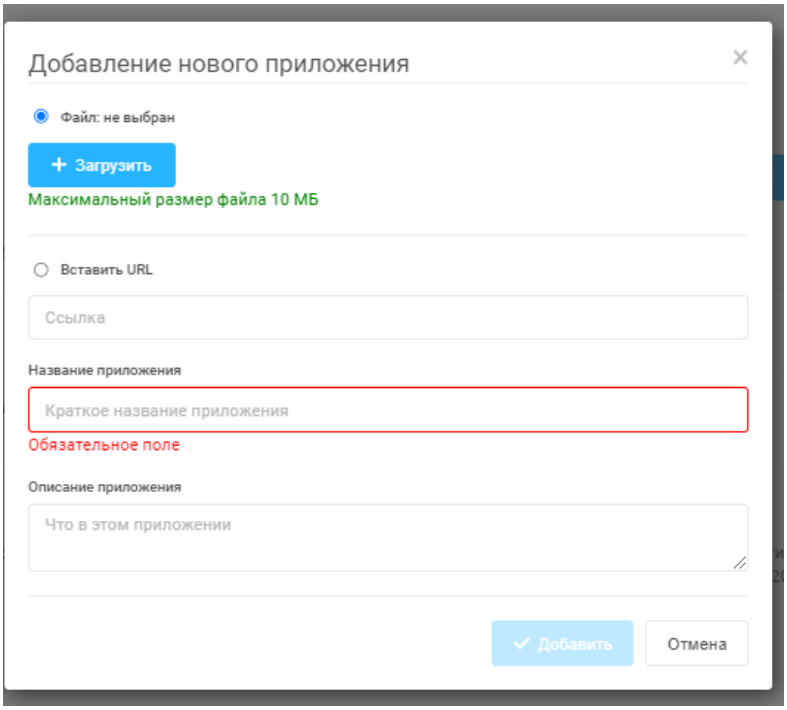
В разделе «Документы» создана возможность создавать папки, загружать и копировать документы и ссылки между папками.

Добавление документов и ссылок

В разделе «Документы» для добавления документов и создания папок справа вверху страницы добавлены кнопки



При нажатии на кнопку **«+ Добавить документ»** откроется диалоговое окно

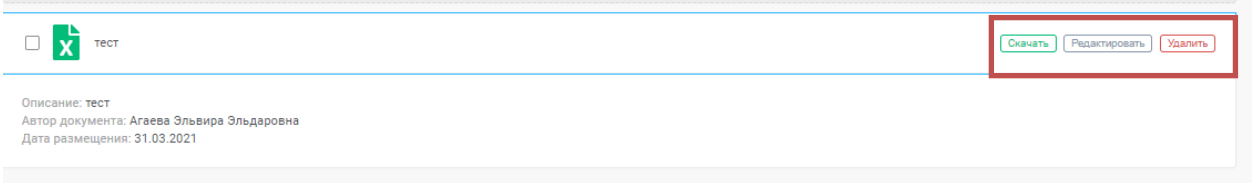


Для загрузки файла необходимо нажать кнопку **«Загрузить»**, выбрать файл для загрузки, затем ввести краткое название документа – далее оно будет отображаться в сервисе, ввести описание документа (не обязательно).

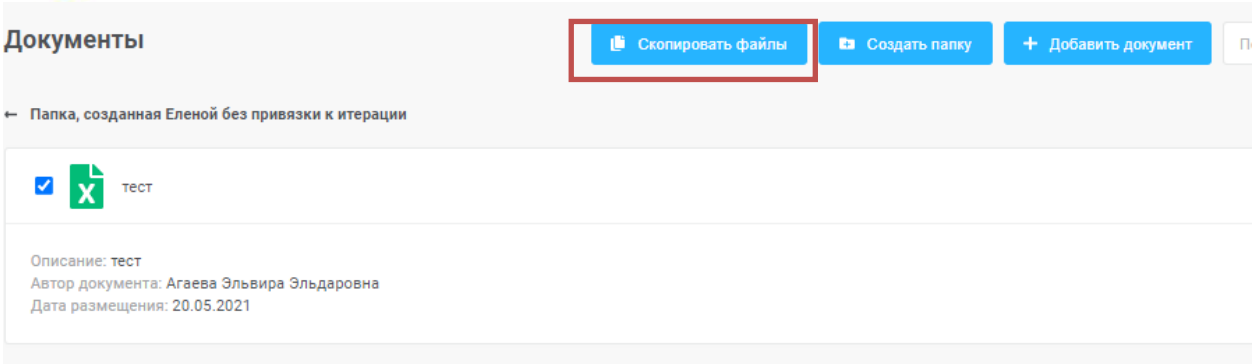
Для прикрепления ссылки необходимо выбрать **«Вставить URL»,** ввести адрес ссылки в поле ниже, затем ввести краткое название – на что дана это ссылка, ввести описание (не обязательно).

Затем необходимо нажать кнопку **«Добавить»**.

При нажатии кнопки **«Редактировать»** справа от документа появится возможность изменить название документа.



Для копирования документа из одной папки в другую, необходимо галочкой слева от документа отметить нужный документ, затем нажать сверху кнопку «**Скопировать файлы».**



В открывшемся диалоговом окне необходимо выбрать папку, в которую документ будет скопирован.

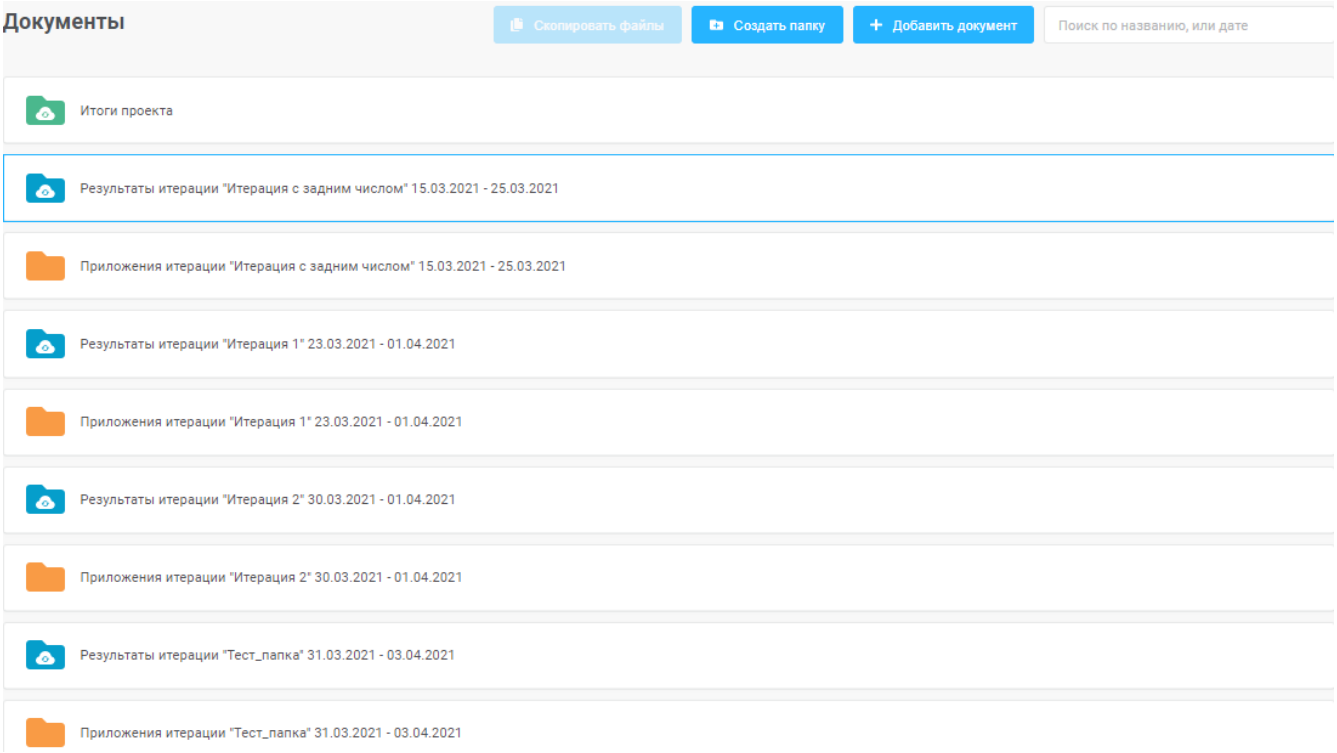
Автоматически формируемые папки

Автоматически при создании проекта формируется папка **«Итоги проекта».**

Автоматически при создании итерации формируется две папки:

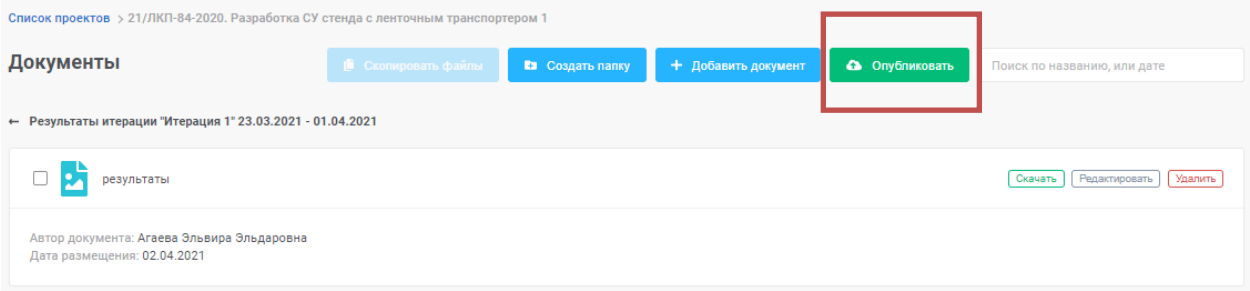
Приложения итерации «Название итерации» - папка, в которую автоматически будут перемещаться все документы, прикрепленные к карточкам задач данной итерации.

Результаты итерации «Название итерации» - папка, в которую студенты и куратор проекта могут переместить или/и загрузить файлы и ссылки для отображения Заказчику проекта и РОПу.



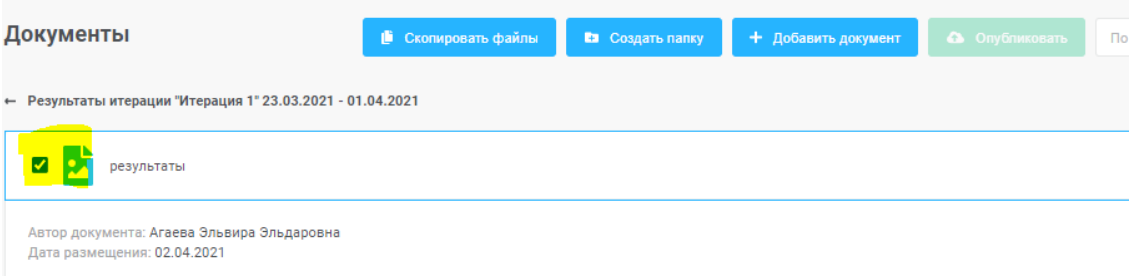
2. Публикация промежуточных и итоговых результатов Заказчику

Зайдя в папку **Результаты итерации «Название итерации»** или **«Итоги проекта»,** Руководитель студенческой команды и куратор проекта будут иметь возможность отправить документы, находящиеся внутри папки, в Личный кабинет партнера Заказчику, нажав кнопку **«Опубликовать»**.

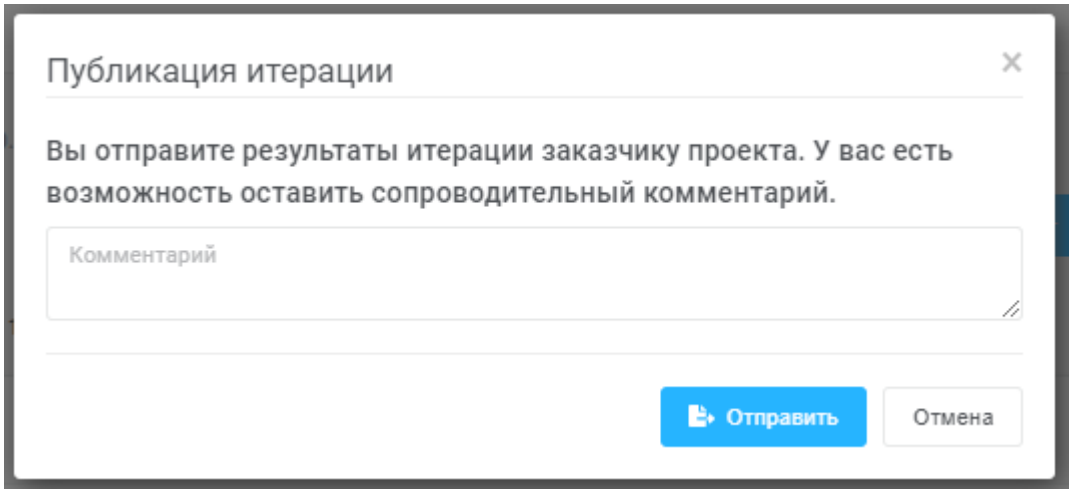


После публикации удалить документ из папки будет нельзя.

! Публикуются все файлы, находящиеся в данной папке. Если какие-то документы внутри папки отмечены галочкой слева, кнопка «Опубликовать» становится недоступной.



При нажатии на кнопку **«Опубликовать»** появится диалоговое окно

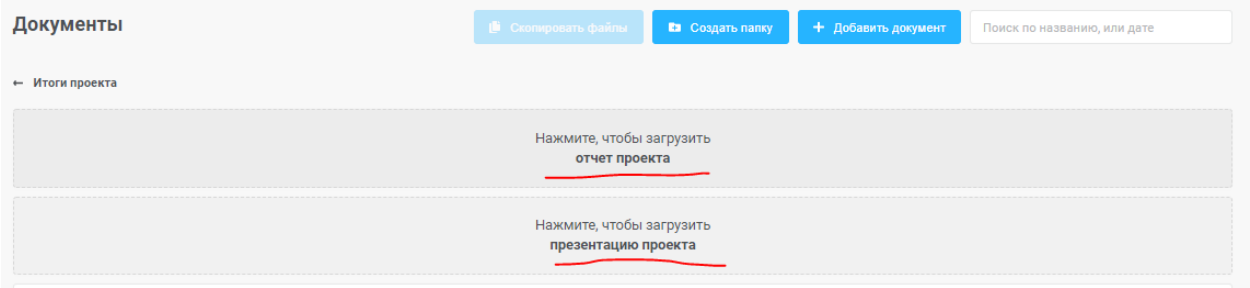


В текстовом поле (необязательное) необходимо ввести сопроводительный комментарий для Заказчика, который бы описывал, что содержится внутри приложенных документов.

После нажатия кнопки **«Отправить»** документы и ссылки, находящиеся внутри данной папки, станут видны Заказчику и РОПу в Личном кабинете партнера.

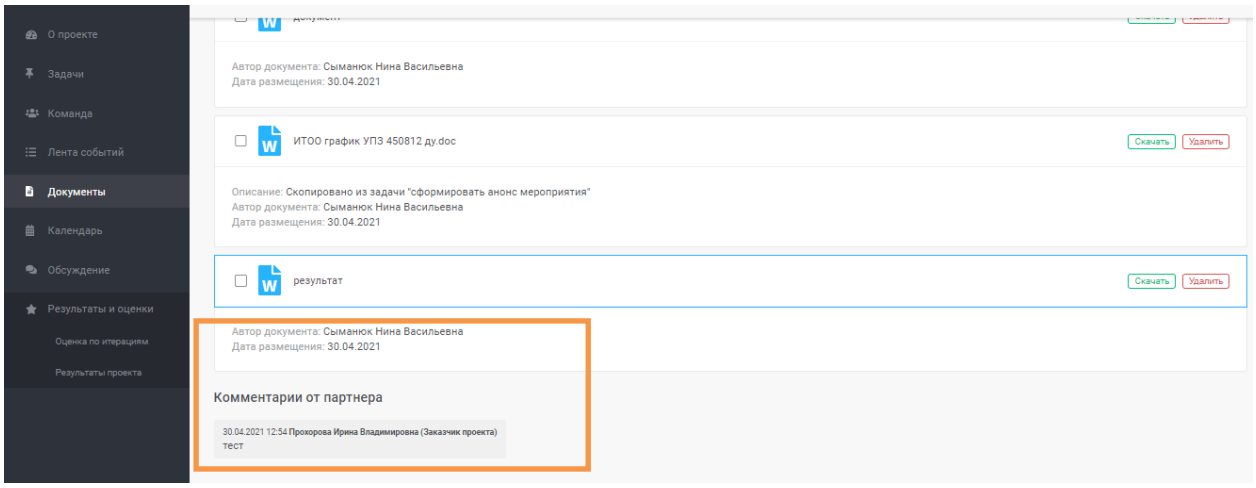
В папке «Итоги проекта» присутствует два обязательных поля: Отчет проекта и презентация проекта. Проект не может быть завершен пока документы не загружены в обязательные поля папки «Итоги проекта».

Документы в папку «Итоги проекта» могут загрузить все члены команды и куратор.



Документы, вложенные в данные поля, будут отдаваться в «Портфолио студента». Итоги проекта также могут быть опубликованы Заказчику и членам экспертной комиссии.

Заказчик имеет возможность дать текстовый комментарий в ответ на отправленные промежуточные и итоговые результаты. Комментарий отображается в соответствующей папке с итогами итерации или итогами проекта.

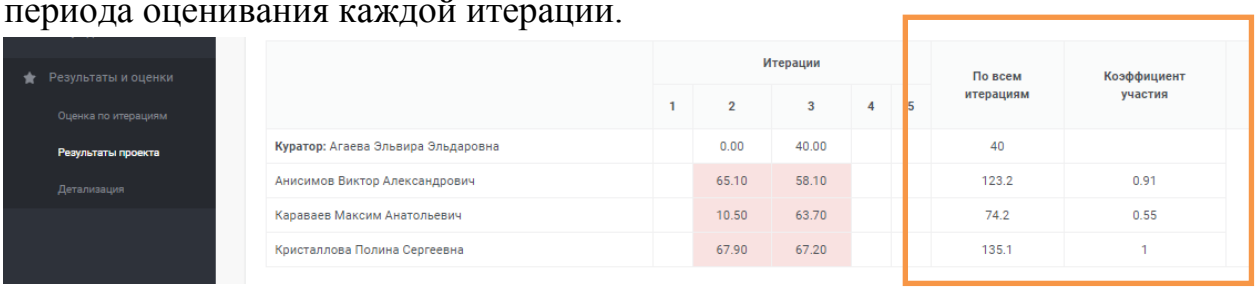


3. Доработки раздела «Результаты и оценки»

В разделе с оценками сделаны небольшие правки:

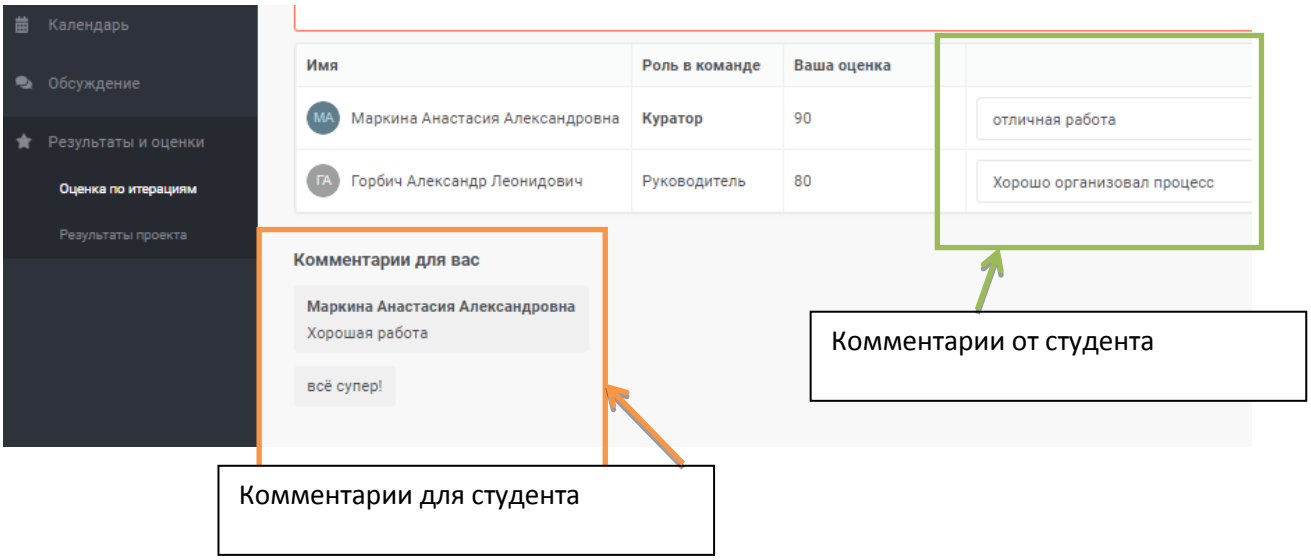
Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина

1) В подразделе «Результаты проекта» в итоговой таблице выведен коэффициент участия студентов, который пересчитывается по завершению периода оценивания каждой итерации.



	Итерации					По всем итерациям	Коэффициент участия
	1	2	3	4	5		
Куратор: Агаева Эльвира Эльдаровна		0.00	40.00			40	
Анисимов Виктор Александрович		65.10	58.10			123.2	0.91
Караваев Максим Анатольевич		10.50	63.70			74.2	0.55
Кристаллова Полина Сергеевна		67.90	67.20			135.1	1

2) В подразделе «Оценка по итерациям» добавлено отображение комментариев, оставленных членами команды при выставлении оценок. Комментарии студентов друг другу отображаются обезличено, комментарий куратора подписан.



По вопросам организации проектного обучения и его сопровождения в сервисе TeamProject можно обратиться в Центр развития инженерного образования по электронной почте project@urfu.ru