

**Уральский федеральный университет им. первого Президента
России Б.Н. Ельцина
Школа государственного управления и предпринимательства
ИЭиУ
Кафедра теории, методологии и правового обеспечения
государственного и муниципального управления**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕХНОЛОГИИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
КОРРУПЦИИ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ» СТУДЕНТАМИ,
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ПРОГРАММЕ «ТЕХНОЛОГИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
(МАГИСТРАТУРА, ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)**

**Автор – разработчик Л.И. Воронина, кандидат социологических
наук, доцент**

Екатеринбург, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	С. 3
ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	3
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА	5
ЗАДАНИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ. КАК НАЙТИ МАТЕРИАЛЫ. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ	6
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	
ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА/ЗАЧЕТА	6
РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ. КАК НАЙТИ МАТЕРИАЛЫ	8
СИСТЕМА КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ	8

ВВЕДЕНИЕ

На изучение учебной дисциплины «Технологии противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления» по учебному плану отведено следующее количество часов:

- 1) в ЭУЗМ-113820 лекции 4 часа, практические занятия – 6 часов, зачет.
- 2) в ЭУЗМ-203820 лекции 4 часа, практические занятия – 14 часов, экзамен.

Методические указания предназначены для того, чтобы студент, изучающий курс, понимал:

- 1) какие компетенции формируются по результатам обучения;
- 2) какая должна быть последовательность действий по изучению материала и выполнению заданий;
- 3) какой перечень мероприятий предусмотрен по текущей и промежуточной аттестации и какие критерии оценки;
- 4) какие требования предъявляются к выполнению и оформлению домашней работы;
- 5) какая литература рекомендована, и где находятся источники информации;
- 6) перечень примерных вопросов для зачета;
- 7) какая предусмотрена система критериев для оценивания результатов обучения в рамках модуля.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Результатом изучения учебного курса является формирование у студента следующих компетенций.

КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕКУЛЬТУРНАЯ ОПК-5:

Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности.

ЗНАНИЯ

РО1-З ОПК-5 Различать основные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности.

РО2-З ОПК-5 Характеризовать основные принципы, особенности и требования к процессу разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности.

УМЕНИЯ

РО1-У ОПК-5 Анализировать существующие методы и приемы осуществления профессиональной деятельности и выявлять необходимость их корректировки или разработки и внедрения инновационных методов и приемов.

РО2-У ОПК-5 Оценивать процесс разработки, внедрения, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности на соответствие требованиям.

ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ

П-1 - Составлять план поэтапного процесса разработки, внедрения, контроля и оценки инновационных методов и приемов осуществления профессиональной деятельности, в том числе в команде в рамках проекта, в соответствии с требованиями.

ЛИЧНОСТНЫЕ КАЧЕСТВА

Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, инновационное мышление.

КОМПЕТЕНЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПК-3:

Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.

ЗНАНИЯ

РО1-3 ПК-3 Описывать систему правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности.

РО2-3 ПК-3 Описывать методологию расчета затрат на реализацию нормативных-правовых актов.

РО3- 3 ПК-3 Давать характеристику методам социально-экономического прогнозирования последствий применения нормативно-правовых актов.

РО4-4 ПК-3 Интерпретировать результаты мониторинга правоприменительной практики.

УМЕНИЯ

РО1-У ПК-3 Анализировать нормативное правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности в системе ГМУ.

РО2 У ПК-3 Анализировать состояние экспертизы нормативно-правовых актов.

РО3- У ПК-3 Определять источники финансирования реализации нормативных правовых актов.

РО4 - У ПК-3 Определять последствия применения нормативно-правовых актов.

ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ

РО1-В ПК-3 Разрабатывать рекомендации по совершенствованию нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности.

РО2 - В ПК-3 Организовывать экспертизу нормативных правовых актов.

РО3-В ПК-3 Организовывать расчет затрат на реализацию нормативно-правовых актов.

РО4-В ПК-3 Организовывать разработку осуществления социально-

экономического прогноза последствий применения нормативно-правовых актов.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ ПК-9:

Способен применять технологии публичного управления.

ЗНАНИЯ

PO1-3 ПК-10 Давать характеристику технологиям публичного управления.

УМЕНИЯ

PO1-У ПК-10 Анализировать реализацию технологий публичного управления.

ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ

PO1-В ПК-10 Разрабатывать рекомендации по применению технологий публичного управления

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА

Предполагается следующая последовательность действий студентов по изучению курса.

1) Изучение курса с использованием лекций или содержания презентаций по разделам. Разработчиком курса предусмотрено 5 разделов, в каждом разделе представлено несколько тем. Соответственно процесс изучения материалов осуществляется последовательно по темам и разделам.

Найти материалы лекций и презентаций можно следующим образом:

Курс - Меню-Материалы курса-Информационные ресурсы;

или Курс - Меню-Материалы курса - План занятий

2) Выполнение тестов для самоконтроля по результатам изучения лекций по каждому разделу курса.

Разработчиком курса предусмотрено 5 тестов по разделам 1-5, в каждый из которых входит не более 5 вопросов. В каждом вопросе предусмотрено несколько правильных вариантов ответов.

Соответственно процесс выполнения тестов для самоконтроля осуществляется последовательно, т.е. по разделам. Оценки выставляются автоматически.

Найти материалы тестов для самоконтроля можно следующим образом:

- Меню- План занятий – опрос – проверочный тест к разделу 1- проверочный тест к разделу 2 - проверочный тест к разделу 3- проверочный тест к разделу 4 - проверочный тест к разделу 5.

За выполнение тестов при результатах от 80 до 100 баллов при подведении итогов ставятся дополнительные баллы.

ЗАДАНИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ. КАК НАЙТИ МАТЕРИАЛЫ. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

Домашнее задание

Для студентов предусмотрено выполнение 1 домашнего задания (обязательного). Студент может выбрать одно домашнее задание из предлагаемых заданий (№ 1-5), выполняет и направляет его, т.е. загружает текст в Гиперметод на проверку в соответствии с графиком, предлагаемым преподавателем (до последнего практического занятия).

Преподаватель проверяет, комментирует выполненное задание и ставит соответствующую оценку в Гиперметоде. Преподаватель оценивает выполненное задание по 100 бальной системе.

Найти материалы домашних заданий можно следующим образом:

- Меню- План занятий - Список (тексты заданий);
- или
- Меню- План занятий - домашнее задание № ...

Контрольная работа проектного типа

3) Для студентов ЭУЗМ-203820 также предусмотрено выполнение 1 контрольной работы проектного типа (обязательной). Студенты выполняют задание, представляют его итоги в виде презентации, направляют задание преподавателю (т.е. загружают текст задания в Гиперметод) на проверку в соответствии с графиком.

Результаты выполнения контрольного задания в виде проекта студенты представляют на практическом занятии. По итогам защиты проекта преподаватель комментирует и оценивает выполненное задание в соответствии с критериями, предусмотренными в тексте каждого задания.

Найти материалы контрольной работы проектного типа можно следующим образом: Меню- План занятий – Задания

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

4) Изучение курса на практических занятиях. Студенты работают с материалами сборника заданий для проведения практических занятий по учебной дисциплине (прилагается в виде файла). Преподаватель в конце каждого занятия оценивает, как присутствие, так и активное участие студентов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ЗАЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Примечание:

По решению кафедры проведение экзамена (ЭУЗМ-203820) / зачета (ЭУЗМ-113820) может проводиться в форме теста.

1. Антикоррупционное законодательство: общая характеристика. Понятие и содержание коррупции.

2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.

3. Виды ответственности за проявления коррупции. Дисциплинарная ответственность: виды взысканий, порядок применения взысканий.

4. Виды ответственности за проявления коррупции. Административная ответственность.

5. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения.

6. Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения.

7. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе.

8. Обеспечение соблюдения норм служебной этики на государственной гражданской службе (или муниципальной службе) на основе Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.

9. Национальная антикоррупционная стратегия государства.

10. Права и ответственность субъектов реализации Национальной стратегии противодействия коррупции и Национального плана противодействия коррупции».

11. Правовое просвещение населения в соответствии с направлениями национальной стратегией противодействия коррупции.

12. Стратегии и тактики противодействия коррупции за рубежом.

13. Технология проверки представления сведений государственными гражданскими и муниципальными служащими о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14. Результативность дополнительного профессионального образования по вопросам противодействия коррупции.

15. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих (или муниципальных служащих) и урегулированию конфликта интересов;

16. Мониторинг соблюдения государственными гражданскими служащими норм служебного поведения как технология противодействия коррупции

17. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативно – правовых актов и оценки их реализации.

18. Взяточничество в истории России.

19. Актуальные проблемы в реализации политики противодействия коррупции в РФ.

20. Использование информационных технологий в системе мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

21. Опыт проведения социологических исследований в целях оценки уровня коррупции в субъектах Российской Федерации.

РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ КАК НАЙТИ МАТЕРИАЛЫ

1. Лекционные материалы и презентации

Все лекционные материалы по курсу размещены в Гиперметоде. Студенты получают доступ к материалам курса, размещенным в Гиперметоде. Вход в Гиперметод через личный кабинет студента.

Найти материалы лекций и презентаций можно следующим образом:

Курс (Воронина Л.И.) - Меню - Материалы курса - Информационные ресурсы;

или Меню - Материалы курса - План занятий.

КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично» (80-100 баллов)	«зачтено»		Высокий
«хорошо» (60-79 баллов)			Повышенный
«удовлетворительно» (40-59 баллов)			Пороговый
«неудовлетворительно» (менее 40 баллов)	«не зачтено»		Компетенции не сформированы