**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Кафедра ИМКиБ  «01» сентября 2020 | СОГЛАСОВАНО  УрФУ  «01» сентября 2020 |
| Ответственный за практику  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Г.А. Савчук)  Подпись, расшифровка подписи | Руководитель образовательной программы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(С.В. Кульпин)  Подпись, расшифровка подписи |

ИГУП Группа ЭУ-293822

Кафедра интегрированных маркетинговых коммуникаций и брендинга

Код, наименование направления: 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

Траектория образовательной программы: отсутствует

Наименование магистерской программы «PR и реклама в интернет-маркетинге»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На производственную (Профессионально-творческая практика) практику студента

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику: профессионально-творческая практика в сфере рекламы и связях с общественностью в интернет-маркетинге.

2. Срок практики с 21.09.2020 по 18.10.2020. Срок сдачи студентом отчета 22.10.2020.

3. Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Вид практики (Тип): производственная (Профессионально-творческая практика).

5. Содержание отчета: введение (п.1); аналитический раздел (п. 2); практический раздел (пп.3-7); приложения (видео- и текстовые материалы и т.п., авторство студента заверяется подписью руководителя практики от предприятия, в котором студент проходил практику).

**Рабочий график (план) проведения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ студента*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| организационный | Ознакомление с рабочей программой практики. Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ и от РП профильной организации. Усвоения правил техники безопасности и охраны труда. | До начала практики |  |
| основной | 1. Дать характеристику организации, в которой студент проходит практику (название, юр. адрес, сфера деятельности, подразделение (в котором студент проходит практику), должность и ФИО куратора практики, целевые группы организаций, основные виды коммуникаций с целевыми группами).  2. Проанализировать организацию на предприятии интернет-коммуникации с целевыми группами организации: есть или нет; кто занимается организацией сбора и распределения информации; какие источники информации используются; степень технологизации; возможность доступа к системе мониторинга интернет-коммуникаций сотрудников отдела связей с общественностью; использование информации при ведении коммуникационной деятельности.  3. Принять участие в текущей коммуникационной деятельности организации в Интернет (создание текстовых и визуальных сообщений, составление медиа-планов предприятия на конкретный срок и т.п.).  4. На основе собранной информации и полученного опыта участия в коммуникационной деятельности организации разработать программу интернет-продвижения компании, соответствующую стратегическому плану предприятия (если такой отсутствует, то текущему плану). Если стратегия предприятия не предполагает выхода в интернет-пространство, то обосновать, почему это возможно и может быть интересно организации.  5. Разработать документацию, сопровождающую программу продвижения в Интернете. Программа продвижения обязательно должна содержать концепцию / основную идею продвижения, медиаплан, расчет бюджета, критерии оценки эффективности предлагаемых инструментов продвижения.  6. Представить и обсудить разработанную программу и сопровождающие ее проектные документы с руководством организации в одном из форматов: корпоративный семинар для определенной аудитории (служб маркетинга, рекламы, связей с общественностью, отдела продаж, группы менеджеров, топ-менеджеров, включая первое лицо организации), аналитическая записка первому лицу организации для заключения о возможности внедрения, получение рецензии на проект от руководителя практики на предприятии.  7. По итогам прохождения практики необходимо подготовить пострелиз в формате новостного сюжета о том, где и как вы проходили практику, с включением мини-интервью представителя организации о самой организации, нескольких фотографий с места прохождения практики. Пострелиз оформить в качестве приложения к отчету. | 21.09.2020-18.10.2020 |  |
| заключительный | Подготовка отчета по практике. | 22.10.2020 |  |

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ РП от УрФУ и РП от организации*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| организационный | Ознакомление с рабочей программой практики. Изучение методических рекомендаций по практике. Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ и от РП профильной организации. Усвоения правил техники безопасности и охраны труда. | До начала практики |  |
| основной | Контроль выполнения индивидуального задания студентом, кураторство его ежедневной работы по месту практики, помощь в организации мероприятии по сбору материала. | В течение периода практики |  |
| заключительный | Подведение итогов и составление отзыва о работе студента во время практики. | Последний день практики |  |

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель от УрФУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Руководитель от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи