**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Кафедра ИМКиБ  «01» октября 2021 г. | СОГЛАСОВАНО  УрФУ  «01» октября 2021 г. |
| Ответственный за практику  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Г.А. Савчук)  Подпись, расшифровка подписи | Руководитель образовательной программы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(С.В. Кульпин)  Подпись, расшифровка подписи |

ШГУП ИнЭУ Группа ЭУМ-203822

Кафедра интегрированных маркетинговых коммуникаций и брендинга

Код, наименование направления: 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

Траектория образовательной программы: отсутствует

Наименование магистерской программы «PR и реклама в интернет-маркетинге»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На производственную (научно-исследовательская работа) практику студента

(фамилия, имя, отчество)

2. Срок практики с 13.12.21 г. по 30.01.22 г. Срок сдачи студентом отчета 01.02.22 г.

3. Место прохождения практики: Кафедра интегрированных маркетинговых коммуникаций и брендинга ШГУП ИнЭУ УрФУ

4. Вид практики (Тип): производственная (Научно-исследовательская работа).

5. Содержание отчета: введение (описание того, что необходимо было сделать на практике и другие вводные данные); аналитический раздел (анализ того, что при сборе эмпирических данных в ходе научно-исследовательской практики послужило исходной точкой для доработки первой главы, почему и в каком направлении, чистовик первой главы диссертации и черновик второй главы); практический раздел (тезисы или статья, подготовленные для публикации); приложения.

**Рабочий график (план) проведения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ студента*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| организационный | Ознакомление с рабочей программой практики. Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ и от РП профильной организации. Усвоения правил техники безопасности и охраны труда. |  |  |
| основной | 1. Доработать первую главу диссертационного исследования с учетом разработанного черновика 2 главы. Включить в отчет по практике чистовик первой главы диссертации и черновик второй главы в аналитический раздел.  2. Подготовить и представить научному руководителю не менее одних тезисов к публикации по тематике исследования для участия в научно-практической конференции (2-3 страницы) или одной статьи (6-7 страниц). Согласованная с руководителем статья входит в отчет по практике в практический раздел. |  |  |
| заключительный | Подготовка отчета по практике. |  |  |

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ РП от УрФУ и РП от организации*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| организационный | Ознакомление с рабочей программой практики. Изучение методических рекомендаций по практике. Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ и от РП профильной организации. Усвоения правил техники безопасности и охраны труда. |  |  |
| основной | Контроль выполнения индивидуального задания студентом, кураторство его научно-исследовательской работы, помощь в разработке программы исследования, написании и подготовке к печати тезисов (статей), написании исследовательской главы магистерской диссертации. |  |  |
| заключительный | Подведение итогов и составление отзыва о работе студента во время практики. |  |  |

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации

Руководитель от УрФУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Руководитель от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи