**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  предприятие  «01» октября 2023 г. | СОГЛАСОВАНО  УрФУ  «01» октября 2023 г. |
| Ответственный за практику  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  Подпись, расшифровка подписи | Руководитель образовательной программы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Г.А. Савчук)  Подпись, расшифровка подписи |

ШГУП ИнЭУ УрФУ Группа ЭУМ-223812

Кафедра интегрированных маркетинговых коммуникаций и брендинга

Код, наименование направления: 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

Траектория образовательной программы: отсутствует

Наименование магистерской программы «PR и реклама в международных коммуникациях»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На производственную (научно-исследовательская практика) практику студента

*ФИО студента*

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику: проведение эмпирического исследования в сфере международных коммуникаций.

2. Срок практики с 18.12.23 г. по 21.01.24 г.

3. Место прохождения практики: .........................................................

4. Вид практики (Тип): производственная (Научно-исследовательская практика).

5. Отчет составляется **на английском языке**. Рекомендуется делать его кратким (10-15 страниц, вместе с тем, введение - не менее 2 страниц, заключение - не менее 1 (полной страницы) текста), более объемные части работы выносятся в приложение. Студенты, которые готовят магистерскую диссертацию на русском языке, в приложение включают черновик второй главы на русском языке**. Содержание отчета**: введение (описание того, что было необходимо сделать во время практики, другие вводные данные, в том числе название магистерской диссертации и план магистерской диссертации); аналитический раздел (программа исследования, описание процедур и процесса сбора данных, оценка репрезентативности полученных данных, ограничения полученных данных); практический раздел (краткая характеристика второй главы магистерской диссертации: тезисный план, то есть основные идеи исследования, которые вы рассматриваете и реализуете в черновике второй главы диссертации; краткая характеристика подготовленных тезисов/статьи, указание издания, куда они будут/были направлены; краткая характеристика работ, которые были выполнены по заданиям руководителя от организации в рамках текущей деятельности предприятия); приложение (черновик текста второй главы диссертационного исследования; текст подготовленной публикации; подтверждающие документы принятия к печати/публикации при наличии).

**Рабочий график (план) проведения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ студента*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| организационный | Ознакомление с рабочей программой практики. Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ и от РП профильной организации. Усвоения правил техники безопасности и охраны труда. |  |  |
| основной | 1. Разработать программу прикладного исследования для развития темы магистерской диссертации.  2. На основе разработанной программы исследования, провести его и собрать эмпирический материал, на базе которого будет написана вторая глава магистерской диссертации (исследование должно быть связано с изучением международной коммуникации).  3. Подготовить и представить научному руководителю (руководителю от УрФУ) исследовательскую главу (вторую, для теоретико-исследовательских диссертаций по второму варианту вторую и третью главы) магистерской диссертации, написанную на материалах проведенного прикладного исследования (согласованная с руководителем вторая глава магистерской диссертации входит в отчет по практике в качестве приложения).  4. Подготовить тезисы или статью для публикации на материалах проведенного исследования, подготовленная публикация должна бы согласована с научным руководителем (руководителем от УрФУ). Выбрать издание для публикации. Если тезисы/статья будут опубликованы/приняты к печати, то к баллам, поставленным за практику применяется повышающий коэффициент (тезисы/статья, указание выбранного издания, документ подтверждающий публикацию/принятие к публикации входят в отчет в качестве приложения).  5. Выполнение работ по заданию руководителя практики в рамках текущей деятельности предприятия. |  |  |
| заключительный | Подготовка отчета по практике. |  |  |

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ РП от УрФУ и РП от организации*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| организационный | Ознакомление с рабочей программой практики. Изучение методических рекомендаций по практике. Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ и от РП профильной организации. Усвоения правил техники безопасности и охраны труда. |  |  |
| основной | Контроль выполнения индивидуального задания студентом, кураторство его научно-исследовательской работы, помощь в разработке программы исследования, написании и подготовке к печати тезисов (статей), написании исследовательской главы магистерской диссертации, кураторство выполнения заданий в рамках текущей деятельности предприятия. |  |  |
| заключительный | Подведение итогов и составление отзыва о работе студента во время практики. |  |  |

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации

Руководитель от УрФУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_*ФИО научн. руководителя*\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Руководитель от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_*ФИО рук. от предприятия*\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи