**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Кафедра ИМК и брендинга  «3» февраля 2020 | СОГЛАСОВАНО  УрФУ  «3» февраля 2020 |
| Ответственный за практику  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись, расшифровка подписи | РОП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Савчук Г.А.  Подпись, расшифровка подписи |

Институт экономики и управления Школа государственного управления и предпринимательства

Группа ЭУМ-280405

Кафедра интегрированных маркетинговых коммуникаций и брендинга

Код, наименование направления: 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

Траектория образовательной программы: отсутствует

Наименование магистерской программы

«PR и реклама: гармонизация межкультурных коммуникаций»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На производственную (педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практику студента

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику: Подготовка и проведение занятия на основе материалов, собранных для магистерской диссертации.

2. Срок практики с 10.02.20 по 08.03.20 Срок сдачи студентом отчета 10.03.20

3. Место прохождения практики: кафедра интегрированных маркетинговых коммуникаций и брендинга.

4. Вид практики (Тип): производственная (педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

5. Содержание отчета: введение (п.1-2); аналитический раздел (пп. 3-4); практический раздел (пп.5-8); заключение (общие результаты и выводы по итогам прохождения практики); приложения (видео- и текстовые материалы и т.п., авторство студента заверяется подписью руководителя практики от предприятия, в котором студент проходил практику).

**Рабочий график (план)проведения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ студента*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| Формирование профессиональных компетенций в сфере организационно-управленческой деятельности | 1. Выбрать и сформулировать совместно с руководителем практики тему занятия в соответствии с научно-исследовательскими интересами студента.  2. Разработать план занятия. | 10.02.20 – 18.02.20 |  |
| Формирование профессиональных компетенций в сфере информационно-аналитической и прогнозно-аналитической деятельности | 3.Сделать обзор литературы по выбранной теме.  4.Подобрать данные эмпирических исследований, иллюстрирующих данную тему. | 19.02.20 – 26.02.20 |  |
| Формирование профессиональных компетенций в сфере коммуникационной деятельности | 5.Приобрести навыки проведения занятий (провести занятие).  6.Приобрести навыки организации научных дискуссий (активно обсуждать вопросы студентов и преподавателя в рамках проведенного занятия). | 27.02.20 – 07.03.20 |  |
| Формирование профессиональных компетенций в сфере проектной деятельности | 7.Подготовить подробный конспект подготовленного и проведенного занятия.  8.Подготовить и представить научному руководителю не менее одних тезисов к публикации по тематике подготовленного занятия для участия в научно-практической конференции (2-3 страницы, тезисы сдать с рецензией научного руководителя) или подготовить тестовые задания (10-15 вопросов по каждой дисциплине) по двум дисциплинам из учебного плана магистерской программы. | 12.02.20 – 08.03.20 |  |

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ РП от УрФУ и РП от организации*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| организационный | Ознакомление с рабочей программой практики. Изучение методических рекомендаций по практике. Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ и от РП профильной организации. усвоения правил техники безопасности и охраны труда. | До начала практики |  |
| основной | Контроль выполнения индивидуального задания студентом, кураторство подготовки занятия, его проведения, методическая помощь, рекомендации по написанию и подготовке к печати тезисов (статей). | 11.02.20 – 10.03.20 |  |
| заключительный | Подведение итогов и составление отзыва о работе студента во время практики. | 05.03.20 – 10.03.20 |  |

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации

Руководитель от УрФУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Руководитель от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи