**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 | СОГЛАСОВАНО УрФУ«1» февраля 2021 |
| Ответственный за практику на предприятии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( )Подпись, расшифровка подписи | РОП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Г.А. Савчук)Подпись, расшифровка подписи |

Школа ГУиП ИнЭУ УрФУ

Группа ЭУМ-293812

Кафедра интегрированных маркетинговых коммуникаций и брендинга

Код, наименование направления: 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

Траектория образовательной программы: отсутствует

Наименование магистерской программы

«PR и реклама в международных коммуникациях»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На преддипломную практику студента

*ФИО студента*

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику: *Специализация в области международной коммуникации на таком-то предприятии*.

2. Срок практики с 15.03.2021 по 23.05.2021. Срок сдачи студентом отчета на нормоконтроль 24.05.2021

3. Место прохождения практики: *указывается предприятие, на котором студент проходит практику*.

4. Вид практики (Тип): производственная (преддипломная).

5. Содержание отчета: введение (описание предприятия, на котором студент проходил практику, обоснование важности для предприятия развития коммуникаций в международной сфере, описание подразделения в котором студент проходил практику, должности, которую он занимал и т.п.); аналитический раздел (пп. 1-5); практический раздел (пп.6-7); заключение (общие результаты и выводы по прохождению практики); приложения (видео- и текстовые материалы и т.п., авторство студента заверяется подписью руководителя практики от предприятия, в котором студент проходил практику).

**Рабочий график (план)проведения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ студента*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| организационный | Ознакомление с рабочей программой практики. Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ и от РП профильной организации. Усвоения правил техники безопасности и охраны труда. | 15.03.2021 |  |
| основной | 1. Провести аудит коммуникационной, рекламной или информационной политики организации (с акцентом на международной деятельности).2. Провести анализ плана формирования коммуникационной, рекламной или информационной политики организации. Если на предприятии на данный момент не ведется коммуникационная деятельность в международной сфере, то разработать и обосновать свои предложения зачем это могло бы быть нужно предприятию.3. Проанализировать структуру подразделения, управляющего коммуникациями, и особенности управления им. 4. Провести аудит коммуникационной, информационной или рекламной политики основных конкурентов. Можно использовать следующие методы: контент-анализ, информационно-целевой анализ, конкурентный анализ, ситуационный анализ, аудит бренда, аудит фирменного стиля и т.п.5. Проанализировать эффективность PR или рекламной деятельности организации или одного из PR-мероприятий, рекламной кампании, промо акции и т.п. При оценке эффективности использовать научные подходы и методы.6. Предложить на базе собранной и проанализированной информации пути оптимизации коммуникационной деятельности организации в международной сфере в том числе с полной проработкой пакета документов по рекламных кампаниям и кампаниям по связам с общественностью.Оценить затраты и будущие результаты деятельности организации, провести экономический анализ целесообразности предложенных мероприятий.Сделать прогноз возможных кризисных ситуаций, связанных с реализацией коммуникационной деятельности, подготовить алгоритмы действий в кризисных ситуациях. 7. Организовать и провести рекламный или PR интернет-проект в международной сфере в соответствие с коммуникационной программой предприятия (при планировании мероприятия должен быть подготовлен полный пакет проектной документации, с экономическим обоснованием, в том числе критерии оценки эффективности проекта, карта контрольных точек и предложений по корректировке течения проекта в случае необходимости).8. Подготовить на основе собранного материала третью главу магистерской диссертации (текст выносится в приложения).9. Вместе с отчетом по преддипломной практике на защиту представляется полностью готовая ВКР как отдельный документ. | 15.03.2021 – 23.05.2021 |  |
| Заключительный | Подготовка отчета по практике. | 15.03.2021 – 23.05.2021 |  |

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ РП от УрФУ и РП от организации*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| организационный | Ознакомление с рабочей программой практики. Изучение методических рекомендаций по практике. Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ и от РП профильной организации. усвоения правил техники безопасности и охраны труда. | 15.03.2021 |  |
| основной | Контроль выполнения индивидуального задания студентом, кураторство его ежедневной работы по месту практики, помощь в организации мероприятии по сбору материала. | 15.03.2021 – 23.05.2021 |  |
| заключительный | Подведение итогов и составление отзыва о работе студента во время практики. | 20.05.2021 – 23.05.2021 |  |

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации

Руководитель от УрФУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ *Научный руководитель* \_\_\_\_\_

 Подпись расшифровка подписи

Руководитель от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись расшифровка подписи