Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего

образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

Институт экономики и управления

Школа государственного управления и предпринимательства

Кафедра социологии и технологий ГМУ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н.Боронина

подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

(4 семестр)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код ООП  | Направление/специальность | Программа магистратуры | Код дисциплины по учебному плану |
| **38.04.04** | *Государственное и муниципальное управление* | **Технологии государственного и муниципального управления** | **7341 (1)** |

Екатеринбург

2020

Методические рекомендации составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, утвержденном в УрФУ приказом ректора от 31.05.2018 г. №497/03, в «Положении о порядке организации и проведения практик» (СМК-ПВД-7.5.3-01-150-2018) Положением о курсовом проектировании СМК-ПВД-7.5.-01-112-2017, разработанном в УрФУ им. первого Президента России Б.Н. Ельцина, Методическими рекомендациями по написанию и оформлению контрольных и курсовых работ, выпускной квалификационной работы бакалавра, дипломного проекта специалиста, магистерской диссертации, рекомендованных учебно-методическим советом Школы государственного управления и предпринимательства.

Методические рекомендации составлены:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Ученая степень, ученое звание** | **Должность** | **Кафедра** | **Подпись** |
| 1 | Боронина Л.Н. | Кандидат философских наук, доцент | Доцент | Социологии и технологийГМУ |  |
| 2 | Кульминская А.В. | Кандидат социол. наук, доцент | - | Социологии и технологийГМУ |  |
| 3 | Костина С.Н. | Кандидат социол. наук, доцент | Доцент | Теории, методологии и правового обеспечения ГМУ |  |

**Руководитель** **ОП**  Л.Н.Боронина

**Рекомендовано учебно-методическим советом Школы** *государственного управления и предпринимательства*

Председатель учебно-методического совета А.А. Яшин

от \_\_\_\_23.03\_\_2020\_г., протокол № \_6\_\_\_\_

**Согласовано:**

**Руководитель образовательной программы (ОП) Л.Н.Боронина**

**Методические рекомендации по прохождению и защите**

**научно- исследовательской работы за 4 семестр**

# Научно-исследовательская работа относится к виду практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (НИР).

**Цель НИР** в рамках магистратуры – повышение профессионализма и конкурентных преимуществ выпускника высшего образовательного учреждения посредством приобретения набора компетенций для работы в сфере теории современной науки и практики.

**Компетенции** включают в себя:

* умение формулировать актуальную научную проблематику;
* освоение современных методик проведения научных исследований, исследовательской работы;
* реферирование и рецензирование научных публикаций;
* овладение методами анализа и самоанализа, способствующих развитию личности современного исследователя;
* умение строить взаимоотношения с коллегами, в творческом коллективе, с профессорско-преподавательским составом вуза, руководителями научно-исследовательской практики.

**Оценка** (зачет/незачет) **ставится за каждый семестр**. Магистрант обязан сдать и защитить отчет по НИР в соответствии с индивидуальным заданием на каждый семестр.

УК-1. Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-4. Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе

на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-6. Способность определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-1. Способен применять фундаментальные знания (на продвинутом уровне) при решении теоретических, практических или исследовательских задач.

ОПК-2. Способен объяснять, прогнозировать явления и процессы, выявлять значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций.

ОПК 3. Способен планировать и проводить фундаментальные или прикладные исследования, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы, проверять их достоверность и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, докладов и тезисов на конференциях, научных симпозиумах, семинарах, круглых столах.

ОПК-4 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях.

ПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

ПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.

ПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.

ПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

ПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ПК-9. Способен планировать и организовывать субъектов публичного управления, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности субъекта публичного управления, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

ПК-10. Способность применять технологии территориального управления.

ПК-11. Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.

ПК-12. Способен к прогнозированию, анализу и планированию процессов

в разных областях и видах профессиональной деятельности органов власти.

ПК-13. Способен разрабатывать проекты в разных областях и видах профессиональной деятельности органов власти и осуществлять оценку их эффективности.

Конечный результат научной деятельности в рамках магистратуры − написание магистерской диссертации и подготовка к ее защите.

Достижение результата предполагает решение ряда задач:

1. *Теоретико-методологических:*
* выявление и формулирование актуальной научной проблемы;
* поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
* разработка структурных моделей исследуемых объектов, явлений и процессов;
* оценка и интерпретация противоречий и проблем, актуальных состояний изучаемого объекта;
* разработка концептуально-методологической модели исследования.
1. *Эмпирико-прикладных:*
* разработка программ научных исследований, организация их выполнения;
* разработка методов и инструментов проведения эмпирических исследований;
* сбор, обработка и осмысление эмпирического материала;
* разработка научно-исследовательского проекта.
1. *Информационно-публицистических:*
* подготовка и публикация статей, тезисов, обзоров, отчетов;
* участие в научно-методических семинарах, конференциях;
* выступление с докладами и сообщениями на научных конференциях и семинарах.
* сформулированные задачи последовательно решаются на разных этапах научно-исследовательской работы и отражены в индивидуальном плане магистранта.

В рамках второго этапа НИР магистрантам необходимо оформить и защитить отчет по НИР за 2 семестр.

**Сроки:**

Отчет сдается научному руководителю не позднее, чем за 2-3 дня до даты официальной защиты. Окончательная версия после устранения всех недоработок сдается научному руководителю не позднее, чем за 1 день до официальной защиты (см. расписание, у разных групп разные даты).

**Форма отчетности:**

Отчет со всеми документами, подписью и оценкой научного руководителя сканируется, сохраняется одним файлом \*.PDF формата в электронном виде (ФИО\_ НИР за 4 семестр\_170704. pdf).Адрес для электронных версий: a.v.kulminskaia@urfu.ru. В теме письма указать название файла.

**Отчет должен быть выслан не позже, чем за 1 день до защиты НИР. Своевременный сбор всех подписей находится в зоне ответственности магистра.**

Отчет должен быть оформлен в строгом соответствии с требованиями УрФУ к оформлению научно-исследовательских работ (режим доступа: <http://igup.urfu.ru/docs/mr_oformlenie.pdf>) и содержать все документы, которые необходимо включать в отчеты о практике в соответствии с требованиями УрФУ (режим доступа к бланкам: <https://urfu.ru/ru/students/documents/praktika/>). Бланки вы найдете в приложениях.

**Структура отчета включает**:

Титул (приложение 1),

Бланк-задание (приложение 2),

Отзыв руководителя на бланке (приложение 3),

Текст работы, строго соответствующий пунктам из бланка задания,

Презентацию доклада выступления на теоретико-методологическом семинаре (защите НИР).

**Структура презентации:**

Слайд 1. Утвержденная тема работы, ФИО магистранта, научного руководителя (тему указывать на всех страницах презентации в колонтитулах).

Слайды 2-3. Результаты первого параграфа второй главы МД (указать название параграфа).

Слайды 4-6. Результаты второго параграфа второй главы МД (указать название параграфа).

Слайды 7-10. Результаты третьего параграфа второй главы МД (указать название параграфа).

Слайд 11-12. Результаты информационно-публицистической деятельности: отчет о выступлении на теоретико-методологическом семинаре, участии в конференциях с указанием тем докладов и(или) статей и тезисов.

Отчет не должен содержать грамматических и пунктуационных ошибок, все документы и листы сшиты в отдельную папку. Все подписи проставлены.

На защиту магистрант приносит зачетку, отчет и презентацию доклада. Сканированный файл с отчетом должен быть выслан заранее nir-avk@yandex.ru

**Информация о своевременной подготовке электронной версии будет передана комиссии накануне защиты НИР.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

**Институт экономики и управления**

**Школа государственного управления и предпринимательства**

**Кафедра «Социологии и технологий государственного и муниципального управления**

Оценка работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель от УрФУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научно-исследовательская деятельность магистранта за четвертый семестр

Тема магистерской диссертации «……»

ОТЧЕТ

по научно-исследовательской работе

Руководитель НИР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_указать фамилию

**ФИО руководителя**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ указать фамилию

**ФИО студента**

Специальность (направление подготовки) 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Группа ЭУЗМ-293820

Екатеринбург

2021

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО предприятие«01» февраля 2021 |  | СОГЛАСОВАНОУрФУ«01» февраля 2021 |
| Зав. кафедрой СиТГМУ/ТМиПО ГМУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Певная М.В./Тургель И.Д. |  | РОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Боронина Л.Н. |

Институт ШГУП ИнЭУ\_ Группа ЭУЗМ- 293820\_ Кафедра социологии и ТГМУ

Код, наименование направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Траектория образовательной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование магистерской программы «Технологии государственного и муниципального управления»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На научно-исследовательскую работу студента (4 семестр)

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику Научно-исследовательская деятельность магистранта за четвертый семестр

2. Срок НИР с 08.02.2021 по 06.06.2021 Срок сдачи студентом отчета 11.06.20210

3. Место прохождения НИР кафедра социологии и ТГМУ/кафедра теории, методологии и правового обеспечения ГМУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Вид практики: Научно-исследовательская работа

5. Содержание отчета \_1. Первый параграф второй главы МД (общая характеристика организации, территории). 2. Второй параграф второй главы (нормативно-правовое регулирование предмета исследования («локальный» уровень). 3 Третий параграф второй главы МД (оценка состояния предмета исследования). 4. Рекомендации по итогам эмпирического исследования. 5. Результаты информационно-публицистической деятельности: отчет об участии в конференции с указанием названия конференции, даты и места проведения. темы статьи/тезисов доклада. Текст статьи. 6. Отчет об участии в теоретико-методологическом семинаре с указанием названия семинара, даты и места проведения. Презентация доклада.

**Рабочий график (план)проведения НИР**

В графе «Примечание» в каждой ячейке должна стоять подпись руководителя или отметка «выполнено»/«не выполнено»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ студента******Пример*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| организационный | Ознакомление с рабочей программой практики и НИР; согласование индивидуального задания с РП; усвоения правил техники безопасности и охраны труда. | 05.02.2021 |  |
| основной | Анализ нормативно-правовой базы по теме исследования | 08.02.2021-31.03.2021 |  |
| Написание второй главы магистерской диссертации | 09.04.2021-20.05.2021 |  |
| Выступление на теоретико-методологическом семинаре с результатами теоретического анализа | 01.03.2021-25.05.2021 |  |
| Участие в конференции по проблеме магистерской диссертации, подготовка публикации | 08.02.2021-27.05.2021 |  |
| заключительный | Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета | до 11.06.2021 |  |

Руководитель от УрФУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

ОТЗЫВ

ФИО студента(ки) \_.........................................................,

проходивший(ая) НИР

с 08.02.2021 по 06.06.2021 г.

Студент(ка) группы ЭУЗМ-293820 Школы государственного управления и предпринимательства

Под руководством ученое звание, должность, имя, отчество (инициалы), фамилия в родительном падеже

В период НИР 4 семестра студент(ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (краткая характеристика уровня подготовки и отношения студента к работе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ответить на вопросы**

1.Студент продемонстрировал способности участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам ГМУ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да, нет)

2.Студент продемонстрировал способности подготавливать обзоры и аналитические исследования по отдельным темам направления подготовки? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да , нет)

Оценка за НИР 4 семестра (зачет/незачет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» июня 2020 г.

Руководитель НИР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_