

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

**515/03**

**ПРИКАЗ**

**11.06.2020**

Екатеринбург

О поселении обучающихся и распределении  
мест в студенческих корпусах (общежитиях) УрФУ  
на 2020/2021 учебный год

В целях качественной организации процесса поселения обучающихся в студенческие корпуса университета в 2020/2021 учебном году в соответствии с принципами совершенствования работы с обучающимися в университете, зафиксированными в Постановлении Ученого совета УрФУ №10 от 25 декабря 2017 г.,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать процесс поселения обучающихся в общежития университета в 2020/2021 учебном году в соответствии с принципами, определенными Постановлением Ученого совета УрФУ №10 от 25 декабря 2017 г. В целях повышения прозрачности использовать при принятии решений о поселении общий рейтинг студентов в рамках выделенных подразделениям и институтам квот и при участии постоянно действующей комиссии по совершенствованию процесса поселения обучающихся в студенчески корпуса университета (далее – Комиссия университета).
2. Установить в 2020/2021 учебном году норму проживания в общежитиях 6 кв.м. на человека и общее количество мест для иногородних обучающихся – **7531**. Места между институтами и структурными подразделениями университета распределить в соответствии с утвержденным Распределением мест (Приложение №1) и утвержденным Перечнем распределяемых секций, этажей, комнат и койко-мест в общежитиях Объединенного студенческого городка по институтам и структурным подразделениям (Приложение № 2).
3. Установить за нижеперечисленными структурными подразделениями университета и Комиссией университета ответственность за распределение мест в рамках выделенной квоты (Приложения №№1 и 2 к настоящему приказу) и подготовку документов для следующих категорий обучающихся:
  - Отдел подготовки научно-педагогических кадров – обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров (аспирантуры и докторантуры), кроме иностранных граждан и лиц без гражданства;
  - Управление развития студенческого потенциала (далее УРСП) – лидеры общего рейтинга обучающихся и поступающих, включая иностранных граждан и лиц без гражданства, бойцы студенческого отряда охраны правопорядка (СООПр), бойцы студенческих отрядов, члены сборных спортивных команд университета, участники ремонтных бригад студенческих корпусов;
  - Центр адаптации иностранных обучающихся – иностранные обучающиеся дальнего зарубежья (соответственно отнесению стран к ближнему зарубежью, закрепленному в приказе ректора № 91/03 от 23.01.2020); иностранные обучающиеся ближнего зарубежья, проходящие обучение по квотам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; иностранные слушатели подготовительного факультета; семьи обучающихся, в которых хотя бы один человек является иностранным обучающимся дальнего зарубежья или ближнего зарубе-

жья, проходящим обучение по квотам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Центр инклюзивного образования – обучающиеся, относящиеся к маломобильной группе населения, включая иностранных граждан и лиц без гражданства;
- Военный учебный центр – обучающиеся-курсанты центра;
- Институты УрФУ – обучающиеся, не относящиеся к квотам вышеизложенных структурных подразделений.

4. Указанным в пункте 3 настоящего приказа подразделениям согласовывать решение о заселении обучающихся в студенческие корпуса с заместителем первого проректора Лоевским Д.О. в соответствии с приказом ректора «О деятельности Комиссии по совершенствованию процесса поселения обучающихся в студенческие корпуса университета», №308/03 от 20.03.2020 г.

5. Установить, что заявкой обучающегося на предоставление места в общежитии УрФУ является личное заявление. Заявление может быть подано в электронной форме через сервис «Личный кабинет студента» на официальном сайте УрФУ или в бумажной форме в структурные подразделения, указанные в пункте 3 настоящего приказа, в зависимости от категории обучающегося; для поступающих в университет – через систему регистрации заявлений о поступлении в университет или в бумажной форме в структурные подразделения, указанные в пункте 3 настоящего приказа, в зависимости от категории обучающегося.

6. Директорам институтов:

6.1. До 30.06.2020 г. своим распоряжением создать жилищные комиссии (далее - ЖК) институтов со сроком действия до замены одного из членов ЖК. В состав ЖК включить:

председателя комиссии – директора института;

членов комиссии:

- сотрудника института, ответственного за поселение обучающихся института – секретаря комиссии;
- заведующих общежитиями, в которых предполагается проживание обучающихся института (Приложение №1 к настоящему приказу);
- сотрудника Центра адаптации иностранных обучающихся;
- представителя профбюро студентов;
- представителя советов студенческих корпусов, в которых предполагается проживание обучающихся института (Приложение №1 к настоящему приказу)

В срок до 30.06.2020 г. предоставить в электронной форме копию распоряжения о создании ЖК института инспектору по жилью УРСП по адресу электронной почты [iulia.puzanskaia@urfu.ru](mailto:iulia.puzanskaia@urfu.ru).

6.2. Решение, принятое на заседании ЖК института оформлять в виде протокола. Протоколы передавать инспектору по жилью УРСП и Комиссии университета не позднее трех рабочих дней с момента заседания ЖК в электронной форме по адресу электронной почты [iulia.puzanskaia@urfu.ru](mailto:iulia.puzanskaia@urfu.ru).

6.3. В случае изменения ответственного ЖК за работу в модуле «Поселение» Единой информационной системы университета (далее – ЕИСУ) и в сервисе «Поселение» в Личном кабинете относительно предыдущего учебного года назначить иного сотрудника университета в срок до 30.06.2020 г. своим распоряжением.

В распоряжении указать учётную запись пользователя единого каталога [at.urfu.ru](http://at.urfu.ru) и роль в ЕИСУ и в сервисе «Поселение».

Назначение ответственного согласовать с заместителем первого проректора Лоевским Д.О., копии распоряжений направить со служебной запиской проректору по информационным технологиям.

6.4. Проинформировать поступающих в университет в 2020 г., нуждающихся в общежитии, о возможности подачи заявления на поселение в структурные подразделения, указанные

в пункте 3 настоящего приказа, в зависимости от категории обучающегося, по программам бакалавриата, специалитета – в период с 27.07.2020 г. по 16.08.2020 г., по программам магистратуры – в период с 27.07.2020 по 23.08.2020 г.

6.5. В период с 11.05.2020 г. по 08.06.2020 г. проинформировать обучающихся 2-6 курсов, нуждающихся в общежитии, о сборе электронных заявлений на 2020/2021 учебный год через сервис «Личный кабинет студента».

7. Жилищным комиссиям институтов:

7.1. Резервировать: не менее 30% от выделенных мест в общежитиях для поселения обучающихся 1 курса, поступивших на программы бакалавриата и специалитета и переводящихся из филиалов, не менее 10% от выделенных мест в общежитиях для поселения обучающихся 1 курса, поступивших на программы магистратуры.

7.2. Резервировать не менее 50% от выделенных мест в общежитиях для поселения обучающихся 2-6 курсов, 2 курса магистратуры и не менее 75% мест из этого количества распределять на основании общего рейтинга студентов.

7.3. Предоставить право ЖК институтов резервировать необходимое количество мест для обучающихся, закончивших программы стажировки, из числа мест квоты института, распределяемых вне рейтинга обучающихся. В срок до 24.08.2020 в виде копии протокола заседания ЖК уведомить инспектора по жилью Управления развития студенческого потенциала о принятом решении. Копию выслать по адресу электронной почты [iulia.puzanskaia@urfu.ru](mailto:iulia.puzanskaia@urfu.ru).

7.4. Учитывать, что в первоочередном порядке в жилые помещения в студенческих общежитиях УрФУ подлежат вселению дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, граждане, получающие государственную социальную помощь, граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

При организации поселения в жилые помещения в студенческих общежитиях УрФУ учитывать обязательства университета по жилищному обеспечению иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы (в случае если УрФУ является приглашающей стороной), согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

7.5. Руководствоваться следующим порядком очередности предоставления мест в общежитии для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры 2-6 курсов, кроме указанных в пункте 7.4 настоящего приказа, в порядке очередности следующим категориям:

- именованным стипендиатам, отличникам учебы;
- обучающимся по результатам общего рейтинга;
- иным категориям обучающихся.

Источник оплаты обучения (бюджетные средства, договоры на возмещение затрат средств физических и (или) юридических лиц и т.д.) при решении вопроса о поселении не учитывать.

7.6. Не предоставлять места в общежитии обучающимся, имеющим задолженности по оплате проживания в размере трех тысяч и более рублей на 03.07.2020 г. и/или зарегистрированные нарушения Устава университета, правил проживания в общежитии, правил внутрен-

него распорядка и иных нормативных актов университета (действительны в течение одного календарного года с момента регистрации).

При организации поселения в жилые помещения в студенческих общежитиях УрФУ учитывать обязательства университета по жилищному обеспечению иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы (в случае если УрФУ является приглашающей стороной), согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

7.7. Руководствоваться следующим порядком предоставления мест в общежитии УрФУ для обучающихся по программам бакалавриата и специалитета 1 курса, кроме указанных в пункте 7.4. настоящего приказа: в порядке очередности по рейтингу баллов ЕГЭ и/или иных вступительных испытаний (от наиболее высокого к более низкому). Источник оплаты обучения (бюджетные средства, договоры на возмещение затрат средств физических и (или) юридических лиц и т.д.) при решении вопроса о поселении не учитывать.

7.8. Руководствоваться следующим порядком предоставления мест в общежитии УрФУ для обучающихся по программам магистратуры 1 курса, кроме указанных в пункте 7.4. настоящего приказа, – в порядке очередности следующим категориям:

- лицам, имеющим по результатам предыдущего уровня образования диплом с отличием;
- по рейтингу балла вступительного испытания (от наиболее высокого к более низкому);
- иным категориям обучающихся.

Источник оплаты обучения (бюджетные средства, договоры на возмещение затрат средств физических и (или) юридических лиц и т.д.) при решении вопроса о поселении не учитывать.

7.9. Информировать обучающихся, претендующих на поселение в общежитие, о необходимости прохождения осмотра терапевтом в Медико-санитарной части УрФУ: для обучающихся 2-6 курсов – с 22.06.2020 г., для поступивших на 1 курс – с 03.08.2020 г. (в соответствии с отдельно утвержденным графиком); о необходимости иметь при себе следующие обязательные документы:

- паспорт;
- полис ОМС (для граждан РФ);
- прививочный сертификат (наличие прививок от: дифтерии, столбняка, краснухи, паротита, кори, гепатита Б, туберкулёза);
- результат реакции Манту;
- результаты ФЛГ – обследования (за последний год).

7.10. В срок до 22.06.2020 г. предоставить инспектору по жилью УРСП в электронной форме списки обучающихся на проживание в летний период с разделением по каждой следующей категории причин: проходящие летнюю практику (приложить к списку копии приказа о прохождении практики), участвующие в работе приемной комиссии института, выполняющие научно-исследовательскую работу (приложить к списку ходатайства заведующих кафедр и научных руководителей), участвующие в ремонтных бригадах студенческих корпусов, иные причины (обозначить) – с указанием номера группы, сроков поселения, номера общежития и номера комнаты. Список согласовать с Управлением безопасности и заведующими общежитий, в которых предполагается проживание обучающихся в летний период, и оформить в виде распоряжения, утвержденного директором института. Список предоставить по адресу электронной почты [iulia.puzanskaia@urfu.ru](mailto:iulia.puzanskaia@urfu.ru).

7.11. В период с 22.06.2020 г. по 13.07.2020 г. в сервисе «Поселение» в Личном кабинете сотрудника проверить рейтинг обучающихся, подавших заявление на поселение.

7.12. В срок до 24.07.2020 г. предоставить в электронной форме инспектору по жилью УРСП и Комиссии университета на согласование утвержденный директором института список обучающихся 2-6 курсов по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, рекомендованных к поселению, с разделением студентов по вышеназванным категориям, с указанием номера группы, номера общежития, номера комнаты. Список предоставить по адресу

электронной почты [iulia.puzanskaia@urfu.ru](mailto:iulia.puzanskaia@urfu.ru).

В случае внесения изменений в предоставленный список рекомендованных к поселению согласовывать изменения с инспектором по жилью УРСИ и Комиссией университета.

7.13. В срок до 31.07.2020 г. проверить и привести в соответствие личные данные (Ф.И.О., паспортные данные) обучающихся, заселяющихся в общежития (в модуле ЕИСУ «Движение контингента»).

7.14. В период с 10.08.2020 г. по 21.08.2020 г. в институтах организовать печать выписок из протокола заседания Комиссии университета, договоров найма жилого помещения в общежитии для обучающихся, поступивших на 1 курс бакалавриата и специалитета, через модуль ЕИСУ «Поселение».

7.15. В период с 21.08.2020 г. по 31.08.2020 г. в институтах организовать печать выписок из протокола заседания Комиссии университета, договоров найма жилого помещения в общежитии для обучающихся, поступивших на 1 курс магистратуры, через модуль ЕИСУ «Поселение».

7.16. В период с 24.08.2020 г. по 31.08.2020 г. обеспечить выдачу выписок из протокола заседания Комиссии университета и договоров найма жилого помещения в общежитии обучающимся, поселяющимся в общежития (Приложение №3 к настоящему приказу).

7.17. Установить срок поселения студентов – 7 рабочих дней с даты получения выписки из протокола заседания Комиссии университета и договора найма жилого помещения в общежитии. По истечении указанного срока выписка из протокола заседания Комиссии университета может быть аннулирована при отсутствии уважительной причины (болезнь, прохождение практики, предусмотренной учебным планом), в этом случае обучающийся утрачивает право на поселение по выданным документам.

7.18. С 21.09.2020 г. и в течение учебного года заявкой обучающегося на предоставление места в общежитии в рамках установленной квоты института считать личное заявление на имя председателя ЖК института. Решение ЖК института оформлять в виде служебной записки на имя председателя Комиссии университета.

7.19. Переселение обучающихся внутри студенческого корпуса производить на основании заявления на имя председателя Комиссии университета при наличии на таком заявлении согласующих виз заведующего общежитием. В случае переселения из одного студенческого корпуса в другой на таком заявлении должны присутствовать визы заведующих обоими общежитиями.

7.20. В случае переселения иностранного гражданина или лица без гражданства из одного студенческого корпуса в другой визировать новый договор в ЦМСМиР.

7.21. Обеспечить информирование иностранных граждан о правилах пребывания и проживания иностранных граждан на территории Российской Федерации (Федеральный закон "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" от 18.07.2006 N 109-ФЗ, Федеральный закон "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 N 115-ФЗ), на основании памятки, подготовленной службами проректора по международным связям.

7.22. В случае отказа иностранного обучающегося от проживания в общежитии УрФУ на койко-месте, предоставленном в квоте института, фиксировать факт отказа в виде заявления, исполненного иностранным обучающимся собственноручно в свободной форме на имя директора института. В заявлении должно быть зафиксировано решение об отказе и указан адрес предполагаемого или фактического места проживания. Заявление передается ответственному за миграционный учет должностному лицу ЦМСМиР.

8. Руководителям Управления развития студенческого потенциала, Центра адаптации иностранных обучающихся, Центра инклюзивного образования, Военного учебного центра:

8.1. В случае изменения ответственного за работу в модуле «Поселение» Единой информационной системы университета (далее – ЕИСУ) и в сервисе «Поселение» в Личном каби-

нете относительно предыдущего учебного года назначить иного сотрудника университета в срок до 30.06.2020 г. своим распоряжением.

В распоряжении указать учётную запись пользователя единого каталога at.urfu.ru и роль в ЕИСУ и в сервисе «Поселение».

Назначение ответственного согласовать с заместителем первого проректора Лоевским Д.О., копии распоряжений направить со служебной запиской проректору по информационным технологиям.

8.2. При распределении мест между обучающимися, относящимися к закрепленной за подразделением категории, руководствоваться Положением о студенческом общежитии и Приложениями №№ 1 и 2 к настоящему приказу.

8.3. Не предоставлять места в общежитии обучающимся, имеющим задолженности по оплате проживания в размере трех тысяч и более рублей на 03.07.2020 г. и/или зарегистрированные нарушения Устава университета, правил проживания в общежитии, правил внутреннего распорядка и иных нормативных актов университета (действительны в течение одного календарного года с момента регистрации).

При организации поселения в жилые помещения в студенческих общежитиях УрФУ учитывать обязательства университета по жилищному обеспечению иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы (в случае если УрФУ является приглашающей стороной), согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

8.4. Информировать обучающихся, претендующих на поселение в общежитие, о необходимости прохождения осмотра терапевтом в Медико-санитарной части УрФУ в соответствии с пунктом 7.9. настоящего приказа.

8.5. В срок до 22.06.2020 г. предоставить инспектору по жилью УРСП в электронной форме списки обучающихся на проживание в летний период с разделением по каждой следующей категории причин: проходящие летнюю практику (приложить к списку копии приказа о прохождении практики), участвующие в работе приемной комиссии института, выполняющие научно-исследовательскую работу (приложить к списку ходатайства заведующих кафедр и научных руководителей), участвующие в ремонтных бригадах студенческих корпусов, иные причины (обозначить) – с указанием номера группы, сроков поселения, номера общежития и номера комнаты. Список согласовать с Управлением безопасности и заведующими общежитий, в которых предполагается проживание обучающихся в летний период, и оформить в виде распоряжения, утвержденного руководителем подразделения. Список предоставить по адресу электронной почты [iulia.puzanskaia@urfu.ru](mailto:iulia.puzanskaia@urfu.ru).

8.6. В срок до 24.07.2020 г. предоставить в электронной форме инспектору по жилью УРСП и Комиссии университета на согласование утвержденный руководителем подразделения список обучающихся 2-6 курсов по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, относящихся к закрепленной за подразделением категории, рекомендованных к поселению, с указанием номера группы, общежития, номера комнаты. Список предоставить по адресу электронной почты [iulia.puzanskaia@urfu.ru](mailto:iulia.puzanskaia@urfu.ru).

В случае внесения изменений в предоставленный список рекомендованных к поселению согласовывать такие изменения с инспектором по жилью УРСП и Комиссией университета.

8.7. В срок до 31.07.2020 г. проверить и привести в соответствие личные данные (Ф.И.О., паспортные данные) обучающихся, относящихся к закрепленной за подразделением категории заселяющихся в общежития (в модуле ЕИСУ «Движение контингента»).

8.8. В период с 27.07.2020 г. по 10.08.2020 г. организовать печать выписок из протокола заседания Комиссии университета, договоров найма жилого помещения в общежитии для обучающихся старших курсов через модуль ЕИСУ «Поселение».

8.9. В период с 10.08.2020 г. по 21.08.2020 г. в институтах организовать печать выписок из протокола заседания Комиссии университета, договоров найма жилого помещения в обще-

житии для обучающихся, поступивших на 1 курс бакалавриата и специалитета, через модуль ЕИСУ «Поселение».

8.10. В период с 24.08.2020 г. по 31.08.2020 г. обеспечить выдачу обучающимся выписок из протокола заседания Комиссии университета и договоров найма жилого помещения в общежитии (Приложение №3 к настоящему приказу).

8.11. Проинформировать поступающих в университет в 2020 г., нуждающихся в общежитии, о возможности подачи заявления на поселение в структурные подразделения, указанные в пункте 3 настоящего приказа, в зависимости от категории обучающегося, по программам бакалавриата, специалитета – в период с 27.07.2020 г. по 16.08.2020 г., по программам магистратуры – в период с 27.07.2020 г. по 23.08.2020 г.

8.12. В период с 11.05.2020 г. по 08.06.2020 г. проинформировать обучающихся 2-6 курсов, нуждающихся в общежитии, о сборе электронных заявлений на 2020/2021 учебный год через сервис «Личный кабинет студента».

8.13. Переселение обучающихся производить в соответствии с пунктами 7.19. и 7.20 настоящего приказа.

8.14. В случае отказа иностранного обучающегося от проживания в общежитии УрФУ, фиксировать факт отказа в виде заявления, исполненного иностранным обучающимся собственноручно в свободной форме на имя проректора по международным связям. В заявлении должно быть зафиксировано решение об отказе и указан адрес предполагаемого или фактического места проживания. Заявление передается ответственному за миграционный учет должностному лицу ЦМСМиР.

8.15. Обеспечить информирование иностранных граждан о правилах пребывания и проживания иностранных граждан на территории Российской Федерации (Федеральный закон "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" от 18.07.2006 N 109-ФЗ, Федеральный закон "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 N 115-ФЗ), на основании памятки, подготовленной службами проректора по международным связям.

9. Начальнику Отдела подготовки научно-педагогических кадров Бутриной Е.А.:

9.1. В случае изменения ответственного за работу в модуле «Поселение» Единой информационной системы университета (далее – ЕИСУ) и в сервисе «Поселение» в Личном кабинете относительно предыдущего учебного года назначить иного сотрудника университета в срок до 22.06.2020 г. своим распоряжением.

В распоряжении указать учётную запись пользователя единого каталога at.urfu.ru и роль в ЕИСУ и в сервисе «Поселение».

Назначение ответственного согласовать с заместителем первого проректора Лоевским Д.О., копии распоряжений направить со служебной запиской проректору по информационным технологиям.

9.2. При распределении мест между обучающимися, относящимися к закрепленной за подразделением категории, руководствоваться Положением о студенческом общежитии и Приложениями №№ 1 и 2 к настоящему приказу.

9.3. Не предоставлять места в общежитии обучающимся, имеющим задолженности по оплате проживания в размере трех тысяч и более рублей на 03.07.2020 г. и/или зарегистрированные нарушения Устава университета, правил проживания в общежитии, правил внутреннего распорядка и иных нормативных актов университета (действительны в течение одного календарного года с момента регистрации).

9.4. Информировать обучающихся, претендующих на поселение в общежитие, о необходимости прохождения осмотра терапевтом в Медико-санитарной части УрФУ в соответствии с пунктом 7.9. настоящего приказа.

9.5. Руководствоваться следующим порядком предоставления мест в общежитии УрФУ для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 1

курса, кроме указанных в пункте 7.4. настоящего приказа, в порядке очередности следующим категориям:

- лицам, имеющим по результатам предыдущего уровня образования диплом с отличием;
- по рейтингу балла вступительных испытаний (от наиболее высокого к наиболее низкому);
- иным категориям обучающихся.

Источник оплаты обучения (бюджетные средства, договоры на возмещение затрат средств физических и (или) юридических лиц и т.д.) при решении вопроса о поселении не учитывать.

9.6. Руководствоваться следующим порядком предоставления мест в общежитии УрФУ для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 2-4 курсов, кроме указанных в пункте 7.4. настоящего приказа, в порядке очередности следующим категориям:

- именным стипендиатам, отличникам учебы;
- успешно прошедшим ежегодную итоговую аттестацию;
- иным категориям обучающихся.

Источник оплаты обучения (бюджетные средства, договоры на возмещение затрат средств физических и (или) юридических лиц и т.д.) при решении вопроса о поселении не учитывать.

9.7. В срок до 22.06.2020 г. предоставить в электронном виде инспектору по жилью УРСП и Комиссии университета на согласование утвержденный руководителем подразделения список аспирантов 2-4 курсов, рекомендованных к поселению, с указанием номера группы, номера общежития и номера комнаты. Список предоставить по адресу электронной почты [iulia.puzanskaia@urfu.ru](mailto:iulia.puzanskaia@urfu.ru).

9.8. В период с 01.07.2020 г. по 31.07.2020 г. организовать поселение аспирантов 2-4 курсов в соответствии с поданными заявлениями.

9.9. В период с 03.08.2020 г. по 14.09.2020 г. организовать сбор заявлений на поселение в общежитие с аспирантов нового набора, произвести распределение мест и печать выписок из протокола заседания Комиссии университета, договоров найма жилого помещения в общежитии.

9.10. В период с 24.08.2020 г. по 14.09.2020 г. провести зачисление распределение по группам и введение личных данных аспирантов, поступивших в 2020 г., в модуле ЕИСУ «Движение контингента».

9.11. В период с 14.09.2020 г. по 01.10.2020 г. обеспечить выдачу выписок из протокола заседания Комиссии университета, договоров найма жилого помещения в общежитии аспирантам, поступивших в 2020 г. (Приложение 3 к настоящему приказу).

9.12. В период с 11.05.2020 г. по 08.06.2020 г. проинформировать аспирантов 2-4 курсов, нуждающихся в общежитии, о сборе электронных заявлений на 2020/2021 учебный год через сервис «Личный кабинет студента».

9.13. Переселение обучающихся производить в соответствии с пунктами 7.19. и 7.20. настоящего приказа.

10. Начальнику Управления эксплуатации зданий и сооружений Новикову И. А.:

10.1. В срок до 01.07.2020 г. передать начальникам Управления развития студенческого потенциала и Управления безопасности оформленный в виде служебной записки список обучающихся, не рекомендованных заведующими общежитиями к поселению на следующий учебный год (с указанием причин).

10.2. В срок до 01.07.2020 г. организовать печать бланков установленного образца (лицевые карточки, коллективные обязательства, медицинские справки, приложения к договору найма жилого помещения и пр.) для заселения обучающихся в общежития.

10.3. В срок до 20.07.2020 г. предоставить в электронной форме инспектору по жилью УРСП и Комиссии университета на согласование утвержденный руководителем подразделения список обучающихся, состоящих в ремонтных бригадах студенческих корпусов по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, с указанием номера сту-



денческого корпуса и номера комнаты (руководствуясь Приложением №2 к настоящему приказу). При подготовке списка учитывать, что места в студенческих корпусах не предоставляются обучающимся, имеющим задолженности по оплате проживания в размере трех тысяч и более рублей на 03.07.2020 г. и/или зарегистрированные нарушения Устава университета, правил проживания в общежитии, правил внутреннего распорядка и иных нормативных документов университета (действительны в течение одного календарного года с момента регистрации), и/или академические задолженности. Список предоставить по адресу электронной почты [iulia.puzanskaia@urfu.ru](mailto:iulia.puzanskaia@urfu.ru).

10.4. В период с 24.08.2020 г. по 01.07.2021 организовать поселение обучающихся в общежития в соответствии с Приложениями №№1 и 2 к настоящему приказу.

10.5. В срок до 01.10.2020 г. обязать заведующих студенческими корпусами предоставить в Паспортный отдел и инспектору по жилью УРСП списки обучающихся, заселенных в студенческие корпуса, в электронной форме с указанием ФИО, номера академической группы, номера общежития и комнаты, гражданства.

10.6. В период с 01.10.2020 г. по 01.07.2021 г. предоставлять инспектору по жилью УРСП справку по движению прибывших, переселившихся и выбывших из общежития обучающихся 25-27 числа каждого месяца в электронной форме с указанием ФИО, номера договора найма жилого помещения, номера академической группы, номера общежития и комнаты. Справку по движению предоставлять по адресу электронной почты [iulia.puzanskaia@urfu.ru](mailto:iulia.puzanskaia@urfu.ru).

10.7. Пункты 10.5 и 10.6 настоящего приказа считать утратившими силу после введения в регулярную эксплуатацию корпоративного электронного журнала проживающих в студенческих корпусах обучающихся. Осуществлять контроль процесса работы заведующих студенческими корпусами с электронным журналом.

10.8. Заселение обучающихся в общежития производить на основании договора найма жилого помещения в общежитии, выписки из протокола заседания Комиссии университета и медицинской справки о прохождении медицинского осмотра для поселения, предоставленной Медико-санитарной частью УрФУ, для иностранных граждан дополнительно при наличии в договоре найма жилого помещения в общежитии печати и подписи ответственного сотрудника ЦМСМиР.

10.9. После отчисления обучающихся из университета или их выхода в академический отпуск принимать меры по освобождению занимаемых ими комнат совместно с сотрудниками Управления безопасности.

10.10. Размещать абитуриентов в общежитиях на период сдачи вступительных испытаний, на основании направлений приемной комиссии университета и выписок из протокола заседания Комиссии университета, выданных инспектором по жилью Управления развития студенческого потенциала.

10.11. В период с 08.07.2020 г. по 16.08.2020 г. организовать поселение обучающихся в общежития на летний период в соответствии со списком, оформленным в виде выписки из протокола решения заседания Комиссии университета, на основании договора найма жилого помещения в общежитии, медицинской справки, выданной Медико-санитарной частью УрФУ, и квитанции об оплате проживания в соответствии с действующей стоимостью, для иностранных граждан дополнительно при наличии в договоре найма жилого помещения в общежитии печати и подписи ответственного сотрудника ЦМСМиР.

11. Начальнику паспортного отдела ОСГ Амангосовой А.Б. в период с 24.08.2020 по 11.09.2020 для оформления временной регистрации организовать приём документов обучающихся: паспорт, договор найма жилого помещения в общежитии. В случае регистрации иностранного обучающегося обязательно наличие печати и подписи ответственного сотрудника ЦМСМиР на договоре найма жилого помещения.

12. Начальнику Управления безопасности Кузнецову С.В.:

1. В срок до 01.07.2020 г. предоставить начальнику УРСП список обучающихся, не ре-

комендованных к поселению на следующий учебный год, – в электронной форме и оформленный в виде служебной записки – с указанием ФИО, номера академической группы обучающихся, причин и с разделением списка по институтам и подразделениям.

2. В период с 08.07.2020 г. по 24.08.2020 г. ограничить доступ по электронным пропускам обучающимся, выбывшим из общежития и не получившим место в общежитии на 2020/2021 учебный год, за исключением обучающихся, проживающих в летний период.

3. В период с 24.08.2020 г. по 31.08.2020 г. обеспечить беспрепятственный доступ обучающимся, которым предоставлено место в общежитии, в пункты выдачи выписок из протокола заседания Комиссии университета и договоров найма жилого помещения в общежитии (Приложение 3 к настоящему приказу).

4. Содействовать заведующим студенческими корпусами в работе по освобождению занимаемых комнат отчисленными из университета и вышедшими в академический отпуск обучающимися.

13. Председателю Профсоюзной организации студентов (Союза студентов) Партову О.Р. (по согласованию):

13.1. В период с 01.07.2020 г. по 31.10.2020 г. организовать поиск альтернативных вариантов проживания, в том числе коммерческих, для обучающихся, оперативно информируя об имеющихся вариантах.

Организовать работу проектного офиса «Платное жилье» на 3 этаже Главного учебного корпуса (ул. Мира, 19).

13.2. В срок до 20.07.2020 г. совместно с инспектором по жилью УРСП составить график прохождения медицинского осмотра по институтам для обучающихся, поступивших на 1 курс в 2020 г., согласовать с главным врачом Медико-санитарной части (МСЧ) УрФУ Найденовой Т.О.

13.3. В срок до 20.07.2020 г. создать электронный вариант памяток для обучающихся, поселяющихся в общежития, и организовать их печать.

13.4. В срок до 31.07.2020 г. передать памятки в ЖК институтов для выдачи на встречах с зачисленными на 1 курс обучающимися.

13.5. В период с 24.08.2020 г. по 01.10.2020 г. организовать выдачу и подписание договоров найма жилого помещения для семейных обучающихся РФ и СНГ (кроме обучающихся ближнего зарубежья, проходящих обучение по квотам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации) на основании решения Комиссии университета по согласованию с Профсоюзной организацией студентов (Союзом студентов) в соответствии с Приложениями №№1 и 2 к настоящему приказу.

14. Главному врачу Медико-санитарной части (МСЧ) УрФУ Найденовой Т.О.:

1. Организовать работу по медицинскому осмотру обучающихся, поселяющихся в общежития: для обучающихся 2-6 курсов – с 22.06.2019 г. по 10.09.2019 г., для обучающихся, поступивших в 2020 г., – с 03.08.2019 г. по 10.09.2019 г.

2. Для контроля наличия у обучающихся всех необходимых прививок и результатов обследований на каждого заселяющегося в общежитие оформлять медицинскую справку о прохождении медицинского осмотра установленной формы.

15. Директору Центра адаптации иностранных обучающихся Урусову Ю.В.:

15.1. В срок до 31.07.2020 г. проверить и привести в соответствие личные данные (Ф.И.О., паспортные данные) обучающихся, относящихся к закрепленной за подразделением категории заселяющихся в общежития (в модуле ЕИСУ «Движение контингента»).

15.2. Организовать поселение иностранных обучающихся в общежития на 2020/2021 учебный год в соответствии с Приложениями №№1 и 2 к настоящему приказу.

15.3. В период с 24.08.2020 г. обеспечить выдачу иностранным обучающимся выписок из протокола заседания Комиссии университета, договоров найма жилого помещения в обще-

житии, памяток для обучающихся, поселяющихся в общежития.

15.4. Оповещать иностранных обучающихся до выезда в Россию из страны отправления о необходимости наличия прививок и обследований, указанных в п. 7.9 настоящего приказа.

15.5. Организовать прохождение иностранными обучающимися медицинского осмотра в МСЧ УрФУ по их прибытии в Россию, размещение в общежитии с сопровождением специалистов студентов (волонтеров) со знанием языка иностранных обучающихся.

15.6. При оформлении договора найма жилого помещения, выписки из протокола заседания Комиссии университета для обучающегося подготовительного факультета вносить данные о поселении в информационную систему «1С» с целью оперативного отражения информации об оплате проживания.

15.7. Организовать ознакомление иностранных граждан с правилами пребывания и проживания иностранных граждан на территории Российской Федерации (Федеральный закон "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" от 18.07.2006 N 109-ФЗ, Федеральный закон "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 N 115-ФЗ) под подпись.

16. Проректору по информационным технологиям Полтавцу А.В.:

16.1. В срок до 22.06.2020 г. организовать обучение работе с модулем «Поселение» ЕИСУ лиц, ответственных за поселение в институтах и структурных подразделениях (по запросам).

16.2. Обеспечить стабильность механизма расчета общего рейтинга обучающихся, работы сервиса «Поселение» в Личном кабинете и отображения для обучающихся индивидуальных позиций в рейтинге «Поселение».

Учитывать при формировании рейтинга поселения задолженность по оплате проживания в размере трех тысяч и более рублей и/или зарегистрированные нарушения правил проживания, правил внутреннего распорядка путём понижения индивидуальной позиции обучающегося.

16.3. Организовать прием заявлений на поселение в общежития от обучающихся через сервис «Личный кабинет студента» в период с 03.05.2021 г. по 31.05.2021 г. и последующую передачу поданных заявлений в Управление развития студенческого потенциала в срок до 04.06.2021 г.

17. Директору по образовательной деятельности Князеву С.Т.:

17.1. В срок до 15.07.2020 г. проконтролировать процесс приведения в соответствие баллов обучающихся в БРС, личных данных обучающихся в модуле ЕИСУ «Движение контингента» (в том числе данные о наличии федерального льготного статуса).

17.2. В срок до 14.08.2020 г. провести зачисление, распределение по группам и введение личных данных в ЕИСУ обучающихся, поступивших в 2020 г. на программы бакалавриата и специалитета.

17.3. В срок до 24.08.2020 г. провести зачисление, распределение по группам и введение личных данных в ЕИСУ обучающихся, поступивших в 2020 г. на программы магистратуры.

17.4. В ходе приема документов от поступающих в университет в 2020 г. обеспечить прием заявлений на поселение в общежитие, согласно п. 5 настоящего приказа. Обеспечить передачу в Управление развития студенческого потенциала списка поступающих на программы бакалавриата и специалитета, подавших заявление на поселение в общежитие, в срок до 10.08.2020 г.; поступающих на программы магистратуры – в срок до 21.08.2020 г.

18. Начальнику Управления развития студенческого потенциала Зафирову Е.А.:

18.1. В срок до 03.07.2020 г. предоставить заместителю проректора по общим вопросам Галимову Е. Ф. утвержденный список обучающихся на проживание в летний период.

18.2. Предоставить информацию жилищным комиссиям институтов о поданных электронных заявлениях на поселение в общежития от обучающихся 2-6 курсов через сервис «Личный кабинет студента» в срок до 22.06.2020 г.

18.3. Совместно с Комиссией университета проверить на предмет соответствия настоящему приказу и обеспечить согласование переданных ЖК списков рекомендованных к поселению

обучающихся на 2020-2021 учебный год.

18.4. Предоставить информацию жилищным комиссиям институтов об обучающихся, подавших заявления на поселение в общежитие, зачисленных в 2020 г. на 1 курс на программы бакалавриата и специалитета в срок до 10.08.2020 г.; на программы магистратуры – в срок до 21.08.2020 г.

18.5. Осуществлять заселение обучающихся заочной формы обучения по поданным заранее заявкам с предъявлением справки-вызова в течение учебного года в рамках установленной квоты (Приложения №№1 и 2 к настоящему приказу).

18.6. Своевременно предоставлять заведующим общежитиями в электронной форме списки отчисленных из университета обучающихся.

18.7. В течение пяти рабочих дней после получения списков обучающихся, заселенных в студенческие корпуса, предоставить в ЦМСМиР в электронной форме списки иностранных обучающихся с указанием гражданства, номера группы, сроков поселения, номера общежития и номера комнаты. Список предоставить по адресу электронной почты [visa@urfu.ru](mailto:visa@urfu.ru).

18.8. В конце каждого месяца организовать направление в ЦМСМиР справки по движению прибывших, переселившихся и выбывших из общежития иностранных обучающихся в электронной форме с указанием ФИО, гражданства, номера договора найма жилого помещения, номера академической группы, номера общежития и комнаты. Список предоставить по адресу электронной почты [visa@urfu.ru](mailto:visa@urfu.ru).

18.9. Пункты 18.6., 18.7. и 18.8. настоящего приказа считать утратившими силу после введения в регулярную эксплуатацию корпоративного электронного журнала проживающих в студенческих корпусах обучающихся.

19. Начальнику Управления бухгалтерского учета и финансового контроля Агаркову Г.А.:

19.1. Взимать плату за проживание обучающихся согласно установленным в УрФУ тарифам.

19.2. Предусмотреть возможность предварительной оплаты проживания в общежитиях обучающимися.

19.3. Обеспечить возможность онлайн-оплаты прохождения медицинского осмотра заселяющимися в общежития обучающимися.

19.4. Обеспечить регулярную передачу данных об оплате проживания обучающимися в Дирекцию информационных технологий для учёта в сервисе «Поселение» в личном кабинете.

20. Председателю Комиссии Университета – заместителю первого проректора Лоевскому Д. О.

20.1. Содействовать жилищным комиссиям институтов и структурным подразделениям в организации процесса поселения обучающихся по их запросам.

20.2. Проверить на предмет соответствия настоящему приказу и обеспечить согласование поданных жилищными комиссиями и структурными подразделениями списков рекомендованных к поселению обучающихся.

20.3. Оформлять договоры найма жилого помещения в общежитии обучающимся сроком, как правило, на 1 учебный год, соблюдая пункты 7.4.-7.8. настоящего приказа.

21. Установить, что ответственность за соблюдение законодательства в миграционной сфере в части, касающейся нарушений, предусмотренных п.3 и 5 статьи 18.9 КоАП РФ, возлагается на руководителя подразделения, курирующего предоставление койко-мест в общежитиях университета обучающимся в соответствии с пунктом 3 настоящего приказа.

22. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя первого проректора Лоевского Д. О.

Ректор

В. А. Кокшаров

Исполнитель: Пузанская Ю.С.  
Тел.: 375-97-18  
E-mail: [julia.puzanskaia@urfu.ru](mailto:julia.puzanskaia@urfu.ru)