Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н.Ельцина
Высшая школа экономики и менеджмента

Технические требования к оформлению публикации:

- в правом верхнем углу страницы указывается Ф.И.О. автора/группы авторов, место учебы (полное название организации) и группа, электронная почта, город и страна;
- ниже посредине страницы – название (все буквы прописные, жирный шрифт, без сокращений);
- Индекс УДК – слева под названием доклада;
- далее (через пустую строку) – аннотация (не более 50 слов);
- далее (через пустую строку) – ключевые слова;
- ниже через одну строку – текст материалов;
- в конце статьи (после библиографического списка) сведения об авторах (ФИО, место учебы (полное название организации) и группа, электронная почта, город и страна), название статьи, аннотация, ключевые слова дублируются на английском языке.

Технические требования к оформлению текста:

- Объем **до 10 тыс. знаков** (включая пробелы, в формате Word 2003)
- Шрифт TimesNewRoman, кг 14, междустрочный интервал – 1, поля: 2,0 см с каждой стороны. Номер страницы – внизу посередине каждой страницы.
- Рисунки должны быть сгруппированы как один объект.
- Все рисунки и таблицы необходимо сопровождать названием: таблицы должны иметь заголовки, размещаемые над полем таблицы по центру, а каждый рисунок – подрисуночную надпись (по центру).
- Формулы и математические символы необходимо подавать шрифтом TimesNewRoman, кг 14.
- Литературные источники, цитируемые или используемые в докладе, должны быть пронумерованы в порядке их упоминания в тексте.
- Ссылки на источник следует давать в квадратных скобках.
- Список литературных источников необходимо приводить в конце статьи или тезисов библиографическим списком источников на языке оригинала. Включение в библиографический список источников, ссылки на которые по тексту отсутствуют, недопустимо.