

Стажер в отдел по учету налогов SAP В Дирекцию учета и отчетности.

Требования:

- точность, внимательность, способность работать с массивами данных и документацией;
- знание основных офисных программ (Word, Excel);
- обучаемость, активность и готовность к командной работе;
- преимуществом будет обучение на 4 и 5 курсах экономических специальностей, знание основ бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Выполнение требований налогового законодательства – одна из гарантий стабильного функционирования предприятия, а налоговая оптимизация – путь к грамотному использованию финансов. **Вы научитесь:**

- осуществлять формирование полной и достоверной информации о результатах хозяйственно-финансовой деятельности Заказчика, составлять бухгалтерскую отчетность Заказчиков в соответствии с требованиями законодательства РФ в рамках своей функциональной области по учету налогов и сборов по расчетам заработной платы;
- осуществлять контроль за своевременным и достоверным отражением в учете начисленных налогов и сборов по расчетам заработной платы, корректности загрузки проводок;
- осуществлять своевременное закрытие отчетного периода в рамках своей функциональной ответственности;
- формировать и предоставлять отчетность во внебюджетные фонды по расчетам заработной платы в рамках своей функциональной области;
- осуществлять сверку расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формировать заявки на оплату налогов и сборов по расчетам с заработной платы;
- осуществлять анализ полноты пакета документов для предоставления налоговых вычетов, внесение данных в учетную систему;
- осуществлять контроль за соблюдением порядка оформления первичных бухгалтерских документов в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в рамках осуществления контрольных процедур при приемке документов к учету;
- проводить документальные инвентаризации балансовых счетов в рамках своей функциональной области;
- проводить плановые и внеплановые инвентаризации, составлять и обрабатывать инвентаризационные ведомости, сличительные ведомости и иные инвентаризационные документы в рамках своей функциональной области;
- осуществлять своевременное формирование пакета отчетности по Заказчикам в соответствии с требованиями международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) и установленной процедурой и сроками предоставления информации в Управляющую компанию Заказчика в рамках своей функциональной области;
- проводить выездные налоговые проверки;
- осуществлять сопровождение проверок ФСС;
- осуществлять подготовку бухгалтерской информации и документов, своевременное их предоставление по запросам налоговых органов, ПФР, ФСС, аудиторов, руководства Заказчиков и других внутренних и внешних пользователей в рамках своей функциональной области;
- осуществлять своевременную и качественную обработку и отражать в учете поступившие пакеты документов Заказчика посредством электронного архива и иным информационным ресурсам.

ЦБУ ТМК-Синара – отличный вариант для старта карьеры:

- официальное оформление с записью в трудовую книжку;
- оплачиваемая стажировка с поддержкой опытных наставников, готовых обучать всем тонкостям работы с налогами;
- гибкий график работы;
- частичная компенсация питания и комфортное рабочее место в бизнес-центре класса А в центре города;
- работа в крупном международном холдинге с перспективами карьерного и профессионального роста – возможность трудоустройства после периода стажировки на постоянное место работы в гибком графике на неполный рабочий день либо на полный рабочий день.