**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета сотрудников ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

_____ В.Н. Давыдов

«___» _____ 2020 г.

МП

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета студентов ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

_____ О.Р. Партов

«___» _____ 2020 г.

МП

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор
ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

_____ В.А. Кокшаров

«___» _____ 2020 г.

МП

# Документированная процедура

# Система управления охраной труда в УрФУ

**СМК-ДП-6.4-03-___-2020**

Версия 3

Дата введения:

Приказ № _____ от _____

Екатеринбург
2020

© УрФУ

# Оглавление

1. Назначение и область применения. ..... 4
2. Нормативные ссылки. ..... 4
3. Термины, определения и сокращения. ..... 5
4. Описание процедуры. ..... 6
4.1. Общие требования к Системе управления ОТ. ..... 6
4.2. Основные принципы в организации работы по ОТ. ..... 6
4.3. Основные направления политики Университета в области ОТ: ..... 7
4.4. Права и обязанности работника ..... 8
4.5. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда ..... 9
4.6. Система управления ОТ в Университете. ..... 11
4.7. Структура Системы управления ОТ в Университете и организация взаимодействия. ..... 11
4.8. Организация обучения безопасности труда персонала УрФУ. ..... 11
4.9. Планирование работы по ОТ. ..... 11
4.10. Производственный контроль. ..... 12
4.10.1. Производственный контроль промышленной безопасности. ..... 12
4.10.2. Производственный контроль соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. ..... 12
4.10.3. Производственный экологический контроль. ..... 13
4.11. Административно-общественный контроль соблюдения требований безопасности и охраны труда. ..... 13
4.11.1. Общие положения. ..... 14
4.11.2 Цели 3-х ступенчатого административно- общественного контроля. ..... 14
4.11.3. Организация и проведение 3-х ступенчатого административно- общественного контроля ..... 14
4.12. Стимулирование деятельности подразделений Университета в области ОТ. ..... 14
4.13. Оценка результативности мероприятий по охране труда в Университете. ..... 14
4.14. Функциональные обязанности персонала УрФУ в области ОТ и промышленной безопасности. ..... 14
4.15. Процедура управления профессиональными рисками. ..... 14
5. Процедура информирование работников УрФУ ..... 15
6. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания. ..... 15
6.1. Порядок расследования несчастных случаев. ..... 15
6.2. Порядок расследования профессиональных заболеваний. ..... 17
6.3. Реагирование на аварии. ..... 18
7. Организация управления Университетом в области охраны труда. ..... 19
7.1. Ректор. ..... 19
7.2. Первый проректор (по инновационной деятельности). ..... 20
7.2.1. Общие направления. ..... 20
7.2.2. Основные направления. ..... 20
7.3. Первый проректор (по социальной и кадровой работе). ..... 22
7.3.1. Общие направления ..... 22
7.3.2. Основное направление ..... 22
7.4. Директор по образовательной деятельности. ..... 24
7.4.1. Общие направления. ..... 24

**© УрФУ**

7.4.2. Основные направления. ..... 24
7.5. Проректор по науке. ..... 26
7.5.1. Общее направление. ..... 26
7.5.2. Основное направление ..... 27
7.6. Первый проректор по экономике и стратегическому развитию ..... 28
7.6.1. Общие направления. ..... 28
7.6.2. Основное направление ..... 28
7.7. Проректор по развитию образовательной деятельности. ..... 30
7.7.1. Общие направления. ..... 30
7.7.2. Основное направление. ..... 30
7.8. Проректор по международным связям. ..... 32
7.8.1. Общие направления. ..... 32
7.8.2. Основное направление. ..... 32
7.9. Проректор по информационным технологиям. ..... 34
7.9.1 Общее направления. ..... 34
7.9.2. Основное направление. ..... 34
7.10. Проректор по информационной политике. ..... 36
7.10.1. Общее направление. ..... 36
7.10.2. Основное направление. ..... 37
7.11. Проректор по общим вопросам ..... 38
7.11.1. Общие направления ..... 38
7.11.2. Основное направление ..... 39
8. Отдел охраны труда. ..... 42
9. Отдел санитарно-эпидемиологического благополучия. ..... 44
10. Отдел материально-технического обеспечения. ..... 45
11. Директор института. ..... 45
12. Заведующий кафедрой. ..... 47
13. Заведующий научно-исследовательской лабораторией. ..... 48
14. Руководители структурных подразделений. ..... 50
15. Ответственный за обеспечение охраны труда в структурном подразделении. ..... 51
16. Уполномоченные (доверенные, специалисты) лица по охране труда. ..... 51
17. Работник Университета. ..... 52
18. Обучающиеся ..... 53
19. Ответственность за нарушение правил ОТ. ..... 54
Приложение 1 Система управления охраной труда в УрФУ ..... 55
Приложение 2 Структура обучения безопасности труда ..... 57
Приложение 3 Планирование работы по ОТ ..... 59
Приложение 4 Организация и проведение 3-ступенчатого административно- общественного контроля ..... 61
Приложение 5 Стимулирование деятельности подразделений Университета в области ОТ ..... 62
Приложение 6 Оценка результативности мероприятий по охране труда в Университете ..... 63
Приложение 7 Процедура информирования работников УрФУ ..... 64
Лист рассылки ..... 65
Лист регистрации изменений ..... 66
Лист согласования

**© УрФУ**

**1. Назначение и область применения.**

1.1 Настоящая процедура устанавливает единый порядок управления работой по охране труда в Университете.

1.2 Настоящая процедура регламентирует принципы организации и управления работой по ОТ, гигиене труда и культуре производства, снижению заболеваемости, обеспечению здоровых и безопасных условий труда (далее - Система управления ОТ), определяет и описывает:

- организацию работы по обеспечению безаварийной и безопасной работы;
- 3-ступенчатый административно-общественный контроль по обеспечению безаварийной работы подразделений УрФУ и работы без несчастных случаев;
- анализ состояния ОТ;
- разработку мероприятий по повышению уровня безопасности;
- контроль соблюдения технологической безопасности;
- определение функциональных обязанностей и ответственности работников и обучающихся Университета по обеспечению промышленной безопасности и ОТ;
- оценку работы по ОТ;
- работу по обеспечению здоровых условий труда работников и обучающихся Университета.

1.3 Требования настоящей процедуры распространяются на всех работников и обучающихся УрФУ.

**2. Нормативные ссылки.**

1. Трудовой кодекс РФ.
2. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
3. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
4. Постановление Правительства РФ от 10.03.1999 № 263 «Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте».
5. Приказ Минтруда России от 19.08.2016 № 438 н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда».
6. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».
7. Постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».
8. ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007.
9. ГОСТ 12.4.026-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний.
10. ГОСТ 12.0.230.2-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования.
11. ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.
12. Коллективный договор УрФУ.

**© УрФУ**

13. Санитарные нормы и правила.

**3. Термины, определения и сокращения.**

В процедуре используются следующие основные термины с соответствующими определениями:

**Авария** – разрушение сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и выброс опасных веществ;

**Безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

**Вредный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

**Инцидент** – отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от режима технологического процесса, нарушение правил и инструкций, технологических регламентов.

**Опасный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

**Охрана труда** – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

**Промышленная безопасность опасных производственных объектов** – состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий;

**Рабочее место** – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

**Работодатель** – юридическое лицо, имеющее право найма на работу;

**Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения;

**Условия труда** – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

**Система управления охраной труда** - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

**Специальная оценка условий труда** - комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

Сокращения, принятые в процедуре:

**Университет, УрФУ** - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

**© УрФУ**

**Сокращения:**

| | |
|---|---|
| **СУОТ** | – система управления охраной труда; |
| **ОТ** | – охрана труда; |
| **ООТ** | – Отдел охраны труда; |
| **ППС** | – профессорско-преподавательский состав; |
| **СП** | – санитарные правила; |
| **СПМ** | – санитарно-профилактические мероприятия; |
| **ССБТ** | – система стандартов безопасности труда; |
| **СОУТ** | – специальная оценка условий труда; |
| **ОМТО** | – Отдел материально-технического обеспечения; |
| **КЭК** | – Клинико-экспертная комиссия; |
| **МСЭК** | – медико-социальная экспертная комиссия; |
| **ЖКХ** | – жилищно-коммунальное хозяйство. |

**4. Описание процедуры.**

**4.1. Общие требования к Системе управления ОТ.**

Администрация Университета обеспечивает разработку, внедрение и функционирование системы управления ОТ в соответствие с установленными требованиями.

Для функционирования Системы управления ОТ необходимо:

- применять законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования ОТ, распространяющиеся на деятельность Университета;
- выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими и планируемыми видами деятельности;
- определять политику в области ОТ;
- определять цели и задачи в области ОТ, устанавливать приоритеты;
- разрабатывать организационную схему и программу для реализации политики, и достижения ее целей, выполнения поставленных задач.

Система управления ОТ предусматривает:

- планирование показателей условий и ОТ;
- контроль плановых показателей;
- возможность осуществления корректирующих и предупредительных действий;
- внутренний аудит Системы управления ОТ и анализ ее функционирования;
- возможность адаптации к изменяющимся обстоятельствам;
- возможность интеграции в общую систему управления (менеджмента) Университета в виде отдельной подсистемы.

**4.2. Основные принципы в организации работы по ОТ.**

Принцип регулярного обучения работников Университета - постоянный процесс передачи обучающемуся системы знаний правовых основ регулирования отношений в области охраны труда между работодателем и работником с целью их приобретения, усвоения и овладения ими и умения их применить, включающий в себя специальное обучение по охране труда, инструктаж по охране труда, стажировку и проверку приобретенных знаний.

Принцип неукоснительного соблюдения Правил и норм охраны труда и промышленной безопасности - это целенаправленные действия участников системы охраны труда по соблюдению комплекса правовых норм, непосредственно направленных на обеспечение безопасных и безвредных условий труда.

**© УрФУ**

Принцип систематического производственного контроля - это элемент системы, представляющий собой совокупность организационно-технических мер, осуществляемых организацией, эксплуатирующей опасные производственные объекты, по контролю за соблюдением требований промышленной безопасности и охраны труда.

Принцип соблюдения функциональных обязанностей и прав в области ОТ – конкретное поле деятельности сотрудника, идеальный результат его работы, направленный на достижение общеорганизационных целей. Это ожидаемый результат, который должен принести работник в результате успешной деятельности.

Принцип «точно и в срок» – элемент системы, направленный на своевременное выполнение возложенных обязанностей и предусматривающий обеспечение сотрудников в установленный срок точно определенным необходимым количеством товаров работ, услуг.

Принцип материальной заинтересованности. Оценка работы по ОТ – принцип финансового стимулирования (поощрение/наказание) заключается в том, что именно в рамках системы управления финансами разрабатывается механизм повышения эффективности работы отдельных подразделений и организационной структуры управления предприятием в целом. Достигается это путем установления мер поощрения и наказания.

Принцип материально-технического обеспечения мероприятий по промышленной безопасности и ОТ.

Принцип производственной культуры и гигиены труда – изучение условий и характера труда, их влияние на здоровье и функциональное состояние человека, разработка научных основ и практических мер, направленных на профилактику вредного и опасного действия факторов производственной среды и трудового процесса на работающих.

Принцип ответственности.

Принцип сертификации и стандартизации ОТ.

Принцип взаимопомощи и взаимодействия подразделений в области ОТ - отсутствие административных барьеров между подразделениями характеризует высокую культуру трудовых отношений в коллективе и достигается за счет объединения усилий подразделений, занимающихся исследованиями, проектированием, эксплуатацией, производством, ремонтом, подрядными работами. Это позволяет коллегиально решать проблемы обеспечения безопасности на всех стадиях жизненного цикла.

Принцип открытости, доступности, гласности в области ОТ.

### 4.3. Основные направления политики Университета в области ОТ:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся;
- реализация федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ об ОТ, а также федеральных целевых, отраслевых и территориальных целевых программ улучшения условий и ОТ;
- реализация государственного управления ОТ;
- реализация государственного надзора и контроля соблюдения требований ОТ;
- содействие общественному контролю соблюдения прав и законных интересов работников в области ОТ;
- расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством РФ;
- защита законных интересов работников и обучающихся, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

**© УрФУ**

- координация деятельности в области ОТ, деятельности в области охраны окружающей природной среды и других видов экономической и социальной деятельности;
- финансирование мероприятий по ОТ;
- подготовка и повышение квалификации специалистов по ОТ;
- организация государственной статистической отчетности об условиях труда, производственном травматизме, профессиональной заболеваемости и об их материальных последствиях на предприятии;
- обеспечение функционирования информационной системы ОТ;
- проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- проведения медицинских осмотров;
- международное сотрудничество в области ОТ;
- распространение передового отечественного и зарубежного опыта работы по улучшению условий и ОТ;
- разработка и внедрение безопасной техники и технологий;
- установление порядка обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами за счет средств работодателей.

### 4.4. Права и обязанности работника

**Права работника:**

1) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
2) обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами;
3) получение достоверной информации от работодателя об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
4) отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
5) обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
6) обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
7) дополнительное профессиональное образование за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
8) запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
9) обращение к работодателю, в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

**© УрФУ**

10) личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

11) внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра;

12) гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

**Обязанности работника:**

1) соблюдать требования охраны труда;
2) правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
3) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
4) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
5) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

### 4.5. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

**Работодатель обязан обеспечить:**

1) безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
2) создание и функционирование Системы управления охраной труда;
3) применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
4) соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
5) режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
6) приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

**© УрФУ**

7) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

8) недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

9) организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

10) проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

11) в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

12) недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

13) информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

14) предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

15) принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

16) расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

17) санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

18) беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих

**© УрФУ**

государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

19) выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки;

20) обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

21) ознакомление работников с требованиями охраны труда;

22) разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов;

23) наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

### 4.6. Система управления ОТ в Университете.

ОТ в Университете это повседневный труд и обязанность каждого члена трудового коллектива.

В Системе управления ОТ приоритетным является профилактическая работа, повышение ответственности руководителей, работников и обучающихся.

### 4.7. Структура Системы управления ОТ в Университете и организация взаимодействия.

Для решения задач, поставленных Системой управления ОТ, в УрФУ задействован административный аппарат во главе с ректором, руководителями структурных подразделений, а также работники, обучающиеся, общественные и профсоюзные организации.

Отдел охраны труда выполняет задачи по организации, координации и контролю работы соблюдения работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ и обеспечению безопасности производственного и образовательного процесса.

Структура Системы управления ОТ в Университете приведена в приложении № 1.

### 4.8. Организация обучения безопасности труда персонала УрФУ.

Обучение безопасным методам труда персонала УрФУ проводятся согласно ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда.

Структура проведения обучения приведена в таблице (Приложение № 2).

### 4.9. Планирование работы по ОТ.

Работа в области ОТ носит плановый характер, в основе деятельности по ОТ лежит профилактическая работа. Руководители всех структурных подразделений осуществляют планирование мероприятий по ОТ (Приложение № 3).

**© УрФУ**

### 4.10. Производственный контроль.

#### *4.10.1. Производственный контроль промышленной безопасности.*

Производственный контроль промышленной безопасности является составной частью Системы управления промышленной безопасностью и осуществляется путем проведения комплекса мероприятий, направленных на обеспечение безопасного функционирования опасных производственных объектов, а также на предупреждение аварий на этих объектах и обеспечение готовности к локализации аварий и инцидентов, а также ликвидации их последствий.

Порядок организации и осуществления производственного контроля соблюдения требований промышленной безопасности устанавливают «Правила организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте», утвержденные постановлением Правительства РФ от 10.03.1999 г. № 263, разработанные в соответствии Федеральным законом от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

Основные задачи производственного контроля промышленной безопасности:

а) обеспечение соблюдения требований промышленной безопасности;

б) анализ состояния промышленной безопасности, в том числе путем организации проведения соответствующих экспертиз;

в) разработка мер, направленных на улучшение состояния промышленной безопасности и предотвращение ущерба окружающей среде;

г) обеспечения соблюдения требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

д) координация работ, направленных на предупреждение аварий на опасных производственных объектах, и обеспечение готовности к локализации аварий и ликвидации их последствий;

е) своевременное проведение необходимых испытаний и освидетельствований технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах, ремонта и поверки контрольных средств измерений;

ж) обеспечение соблюдения технологической дисциплины.

Производственный контроль промышленной безопасности осуществляется в соответствии с учетом применяемой технологии и технических особенностей, эксплуатируемых опасных производственных объектов.

Производственного контроль осуществляется во взаимодействии подразделений Университета, а также с участием территориального органа Госгортехнадзора России.

#### *4.10.2. Производственный контроль соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.*

Производственный контроль – комплекс мероприятий по проведению лабораторных исследований и испытаний с целью соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в процессе производства, хранения и транспортировки, выполнения работ и оказания услуг, а также контроль за условиями труда для обеспечения безопасности и (или) безвредности для человека и среды обитания продукции, работ и услуг.

Производственный контроль осуществляется подразделениями: Отделом охраны труда, Участком радиационной безопасности, Лабораторией промышленной экологии, Отделом санитарно-эпидемиологического благополучия, Участком природоохранной деятельности – на основании программы производственного контроля.

Производственный контроль включает:

а) наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов

**© УрФУ**

среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;

б) контроль над организацией лабораторных исследований и испытаний на рабочих местах с целью оценки влияния производства на среду обитания человека и его здоровье;

в) контроль над организацией первичных (при приеме на работу) и периодических медицинских осмотров в структурных подразделениях;

г) контроль наличия сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

д**)** обоснование безопасности для работников и окружающей среды новых видов продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг;

е) ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;

ж) своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений Роспотребнадзора РФ об аварийных ситуациях, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения;

з) визуальный контроль специально уполномоченными должностными лицами (работниками) организации выполнения санитарно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарных правил, разработки и реализации мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

***4.10.3. Производственный экологический контроль.***

Производственный контроль в области обращения с отходами в общем случае включает в себя:

- проверку порядка и правил обращения с отходами;
- анализ деятельности научно-исследовательских лабораторий, с целью выявления возможностей и способов уменьшения количества и степени опасности образующихся отходов;
- учет образовавшихся, использованных, обезвреженных, переданных другим лицам или полученных от других лиц, а также размещенных отходов;
- нахождение класса опасности отходов по степени возможного вредного воздействия на окружающую природную среду при непосредственном или опосредованном воздействии опасного отхода на нее;
- подготовка проектов Паспортов опасных отходов;
- определение массы размещаемых отходов в соответствии с выданными разрешениями;
- мониторинг состояния окружающей среды в местах временного хранения отходов;
- проверку выполнения планов мероприятий по внедрению малоотходных технологических процессов, технологий использования и обезвреживания отходов, достижению лимитов размещения отходов;
- проверку эффективности и безопасности для окружающей среды и здоровья населения эксплуатации объектов для временного размещения отходов;
- анализ информации о процессах, происходящих в местах размещения отходов.

Производственный контроль в области обращения с отходами осуществляется участком природоохранной деятельности и лабораторией промышленной экологии.

**4.11. Административно-общественный контроль соблюдения требований безопасности**

**© УрФУ**

**и охраны труда.**

***4.11.1. Общие положения.***

Функции административно- общественного контроля соблюдения требований ОТ осуществляет Ректор, руководители структурных подразделений, ООТ, уполномоченные по ОТ от профсоюзной организации Университета, согласно структуре 3-х ступенчатого административно-общественного контроля.

В настоящей процедуре заложена 3-ступенчатая система административно-общественного контроля соблюдения требований ОТ.

***4.11.2 Цели 3-х ступенчатого административно- общественного контроля.***

3-ступенчатый административно- общественного контроль и производственный контроль состояния промышленной безопасности и ОТ является основным профилактическим мероприятием по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работающих, исключению аварий и пожаров, дорожно-транспортных происшествий на производстве.

Систематическое проведение такого контроля дает возможность своевременно выявлять и устранять недостатки в организации ОТ работающих, предотвращать возникновение аварий и несчастных случаев. (Приложение 4).

***4.11.3. Организация и проведение 3-х ступенчатого административно- общественного контроля***

Организация и проведение 3-х ступенчатого административно- общественного контроля приведено в Приложении 4.

**4.12. Стимулирование деятельности подразделений Университета в области ОТ.**

Стимулирование деятельности подразделений Университета в области ОТ производится в соответствии с положением «О смотре-конкурсе по охране труда и культуре производства в университете» и положением «Рейтинг институтов Уральского федерального университета». (Приложение 5).

**4.13. Оценка результативности мероприятий по охране труда в Университете.**

Перечень мероприятий, служащих для оценки эффективности работы системы управления охраной труда в Университете представлен в Приложении 6.

**4.14. Функциональные обязанности работников УрФУ в области ОТ и промышленной безопасности.**

Настоящие обязанности не исключают действующие в УрФУ Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции, применительно к частным условиям работы, а дополняет их в области промышленной безопасности, ОТ, пожарной и газовой безопасности.

**4.15. Процедура управления профессиональными рисками.**

Процедура управления правления профессиональными рисками определяется «Положением об управлении профессиональными рисками», для этого проводится:

- определение границ оцениваемого рабочего места;
- проведение наблюдений и собеседование с работниками;
- оценка рисков;

**© УрФУ**

- оценка допустимости остаточного риска;
- анализ процесса идентификации опасностей, оценки рисков и управлению ими.

При подготовке к проведению идентификации опасностей и оценки рисков, а также при разработке предложений по управлению недопустимыми рисками используются:

- результаты специальной оценки рабочих мест по условиям труда и паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда (для определения соблюдения параметров окружающей среды на рабочем месте);
- записи обо всех видах контроля состояния охраны труда (журналы административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, акты проверок, протоколы совещаний по охране труда, для выявления наиболее часто повторяющихся нарушений требований охраны труда и определения лиц, наиболее часто фигурирующих в качестве «нарушителей» производственной дисциплины);
- результаты обследований и проверок состояния охраны труда государственной инспекцией труда и другими органами государственного надзора и контроля, отделом охраны труда и т.п. (для выявления наиболее характерных нарушений требований законодательства в области охраны труда);
- результаты расследований, имевших место несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов (для определения полноты разработанных и внедренных мероприятий по недопущению повторения несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов по аналогичным причинам);
- перечень работ с повышенной опасностью и наряды-допуски на производство работ повышенной опасности (для оценки полноты разработки мероприятий, обеспечивающих безопасное производство работ);
- записи по обучению, проведению инструктажа и проверке знаний работников (для контроля своевременности обучения, инструктажа и проверки знаний, определения подготовленности, компетентности и осведомленности работников).

## 5. Процедура информирования работников УрФУ

Организация процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях и т.п. представлена в приложении 7.

## 6. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания.

### 6.1. Порядок расследования несчастных случаев.

Расследование несчастного случая на производстве является обязанностью работодателя той организации, где произошел несчастный случай, независимо от того, было ли лицо работником этой организации. При этом несчастный случай, происшедший с работником, направленными для выполнения работы к другому работодателю и работавшим там под его руководством и контролем, расследуются комиссией, формируемой и возглавляемой работодателем, у которого произошел несчастный случай.

Расследование несчастных случаев с обучающимися образовательных учреждений соответствующего уровня, проходящими в организациях производственную практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводится комиссиями, формируемыми и возглавляемыми этим работодателем (его представителем). В состав комиссии включаются представители образовательного учреждения.

Расследование несчастных случаев с обучающимися образовательных учреждений,

© УрФУ

проходящими производственную практику на выделенном для этих целей участках организации и выполняющими работу под руководством и контролем полномочных представителей образовательного учреждения, проводится комиссиями, формируемыми руководителями образовательных учреждений. В состав комиссии включаются представители организации.

**Последовательность действий при расследовании несчастных случаев.**

1) Расследование несчастных случаев, в результате которых пострадавшие получили повреждения, отнесенные в соответствии с установленными квалифицирующими признаками к категории легких, проводится комиссией, образуемой работодателем (его полномочным представителем), в составе не менее 3 человек.

2) Для расследования несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом, в состав комиссии дополнительно включаются представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения организаций профессиональных союзов. Председателем комиссии в данном случае является государственный инспектор труда.

3) Уведомление о произошедшем несчастном случае направляется в установленные законодательством сроки в соответствующие государственные органы и организации.

4) В состав комиссии включаются работник Отдела по охране труда, представители работодателя, представители профсоюзного органа, уполномоченный по охране труда.

5) Состав комиссии утверждается приказом ректора. Руководитель структурного подразделения или лицо, на которое непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается.

6) Каждый пострадавший или уполномоченный им представитель имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая на производстве, происшедшего с ним.

7) В ходе расследования каждого несчастного случая комиссия производит осмотр места происшествия, выявляет и опрашивает очевидцев несчастного случая и должностных лиц, чьи объяснения могут быть необходимы, знакомится с действующими в организации локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами (коллективными договорами, уставами и др.), в том числе устанавливающими порядок решения вопросов обеспечения безопасных условий труда и ответственность за это должностных лиц, получает от работодателя (его представителя) иную необходимую информацию и по возможности - объяснения от пострадавшего по существу происшествия. Члены комиссии организуют встречи с пострадавшими, их доверенными лицами и членами семей в целях ознакомления их с результатами расследования.

8) На основании собранных материалов расследования комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения государственных нормативных требований охраны труда, вырабатывает мероприятия по устранению причин и предупреждению подобных несчастных случаев, определяет, были ли действия пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем либо участием в его производственной деятельности, в необходимых случаях решает вопрос об учете несчастного случая.

9) Сроки расследования несчастных случаев исчисляются в календарных днях, начиная со дня издания работодателем приказа об образовании комиссии по расследованию несчастного случая. Продление сроков расследования несчастных случаев производится в соответствии с законодательством.

**© УрФУ**

10) Результаты расследования несчастных случаев оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

**6.2. Порядок расследования профессиональных заболеваний.**

1. Профессиональное заболевание, возникшее у работника, расследуется комиссией, образованной в той организации, где произошел указанный случай профессионального заболевания.
2. Профессиональное заболевание, возникшее у работника, направленного для выполнения работы в другую организацию, расследуется комиссией, образованной в той организации, где произошел указанный случай профессионального заболевания. В состав комиссии входит полномочный представитель организации (индивидуального предпринимателя), направившей работника. Неприбытие или несвоевременное прибытие полномочного представителя не является основанием для изменения сроков расследования.
3. Профессиональное заболевание, возникшее у работника при выполнении работы по совместительству, расследуется по месту, где выполнялась работа по совместительству.
4. Расследование хронического профессионального заболевания (отравления) у лиц, не имеющих на момент расследования контакта с вредным производственным фактором, вызвавшим это профессиональное заболевание, в том числе у неработающих, проводится по месту их прежней работы с вредным производственным фактором.

**Для проведения расследования профзаболевания работодатель обязан:**

- Представлять документы и материалы, в том числе архивные, характеризующие условия труда на рабочем месте.
- Проводить по требованию членов комиссии за счет собственных средств необходимые экспертизы, амбулаторно-инструментальные и другие гигиенические исследования с целью оценки условий труда на рабочем месте.
- Обеспечивать сохранность и учет документации по расследованию.

В процессе расследования комиссия опрашивает сослуживцев работника, лиц, допустивших нарушение государственных санитарно-эпидемиологических правил, получает необходимую информацию от работодателя и заболевшего.

**Для принятия решения по результатам расследования необходимы следующие документы:**

- Приказ о создании комиссии.
- Санитарно-гигиеническая характеристика условий труда работника.
- Сведения о проведенных медицинских осмотрах.
- Выписка из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний работника по охране труда.
- Протоколы объяснений работника, опросов лиц, работавших с ним, других лиц.
- Экспертные заключения специалистов, результаты исследований и экспериментов.
- Медицинская документация о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью работника.
- Копии документов, подтверждающих выдачу работнику средств индивидуальной защиты.
- Выписки из ранее выданных по данному производству (объекту) предписаний Центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора.
- Другие материалы по усмотрению комиссии.

**© УрФУ**

На основании рассмотрения документов комиссия устанавливает обстоятельства и причины профессионального заболевания работника, определяет лиц, допустивших нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил, иных нормативных актов, и меры по устранению причин возникновения и предупреждению профессиональных заболеваний.

Если комиссией установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения профсоюзного или иного уполномоченного застрахованным представительного органа комиссия устанавливает степень вины застрахованного (в процентах).

По результатам расследования комиссия составляет акт о случае профессионального заболевания.

Лица, принимающие участие в расследовании, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение конфиденциальных сведений, полученных в результате расследования.

Работодатель в месячный срок после завершения расследования обязан на основании акта о случае профессионального заболевания издать приказ о конкретных мерах по предупреждению профессиональных заболеваний.

Об исполнении решений комиссии по расследованию профзаболевания работодатель письменно сообщает в Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

### 6.3. Реагирование на аварии.

При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) защиту людей, находящихся на рабочих местах, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место. В случае объявления экстренной эвакуации работников и обучающихся из зданий и сооружений Университета, эвакуируемые обязаны:

- в ходе эвакуации при любой чрезвычайной ситуации руководствоваться планом эвакуации при пожаре;
- быстро и без суеты собрать документы, одеться (в холодное время надеть верхнюю одежду), выключить электропитание всех устройств и покинуть помещение в течение пяти минут с момента получения сигнала;
- в случае невозможности получить верхнюю одежду из гардероба в холодное время, эвакуируемые обязаны строго следовать указаниям дежурного персонала по перемещению в другие безопасные здания и помещения (пункты обогрева);
- при эвакуации внимательно слушать и беспрекословно выполнять команды дежурного персонала, не допускать толкотни и паники на выходе из помещений и зданий;
- покинув здание, (если не поступало других указаний) самостоятельно проследовать к месту сбора при экстренной эвакуации, заранее определенному руководителем структурного подразделения;
- запрещается вмешиваться в процесс проведения эвакуации, препятствовать действиям дежурного персонала;
- руководители подразделений (лица их замещающие) и руководители занятий обязаны эвакуироваться только, убедившись в том, что все подчиненные работники и (или) обучающиеся покинули помещения.

в) невозобновление работы в условиях аварии;

**© УрФУ**

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне.

## 7. Организация управления Университетом в области охраны труда.

Система управления охранной труда в УрФУ построена по принципу распределения (делегирования) полномочий, руководствуясь политикой УрФУ в области охраны труда.

Целью является создание такой ситуации, при которой каждый работник выполнял бы определенную задачу для достижения конкретной цели в области охраны труда и промышленной безопасности.

Руководящая роль в блоке структурных подразделений находится у проректора (директора) по направлению деятельности, т.е. стратегическое и организационное развитие, управление финансами, управление образовательной, научной, инновационной и международной деятельностью, управление персоналом и проектной работой.

### 7.1. Ректор.

1) Реализует основные направления государственной политики в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.
2) Обеспечивает создание СУОТ. Осуществляет общее управление охраной труда и безопасностью производственного и образовательного процесса в УрФУ.
3) Утверждает локальные нормативные акты по охране труда и обеспечению безопасности производственного и образовательного процесса, акты расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися.
4) Обеспечивает взаимодействие между структурными подразделениями УрФУ по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности производственного и образовательного процесса.
5) Обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и безопасности образовательного процесса, в том числе проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования работников в размере 2,0 % от фонда оплаты труда и не менее 0,7 % суммы эксплуатационных расходов на содержание учреждения.
6) Обеспечивает подготовку и утверждение приказов, распоряжений о назначении ответственных лиц за охрану труда.
7) Обеспечивает беспрепятственный допуск, предоставление информации и документов должностным лицам, осуществляющим государственный, ведомственный и общественный надзор за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и по безопасности производственного и образовательного процесса и выполнение предписаний указанных должностных лиц в установленные сроки.
8) Взаимодействует с профсоюзными комитетами работников и обучающихся УрФУ по вопросам охраны труда и производственного и образовательного процесса.
9) Утверждает План мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков, совершенствованию работы по охране жизни и здоровья обучающихся в УрФУ.

**© УрФУ**

10) Заслушивает руководителей структурных подразделений УрФУ на заседаниях ректората, Ученого совета по вопросам охраны жизни и здоровья работников и обучающихся.

11) Создает структурное подразделение, ответственное за охрану труда в Университете.

12) Рассматривает представления о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

13) Организует материально-техническое и финансовое обеспечение в области охраны труда.

14) Не реже 1 раза в полугодие заслушивает отчеты проректоров о состоянии условий и безопасности труда.

15) Не реже 1 раза в год организует комплексную проверку условий и ОТ не менее чем в трех структурных подразделениях. Принимает меры по устранению выявленных недостатков.

**7.2. Первый проректор (по инновационной деятельности).**

***7.2.1. Общие направления.***

1) Обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда, соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности.

2) Организует и участвует в проведении административно-общественного контроля состояния условий труда на рабочих местах, условий обучения и воспитания в подразделениях по подчиненности.

3) Взаимодействует с профсоюзными комитетами работников и обучающихся УрФУ по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса.

4) Возглавляет комиссии по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов производственного, учебного назначения, а также комиссии по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда в подразделениях по подчиненности.

5) Проходит обучение и проверку знаний по охране труда, контролирует своевременное обучение подчиненных по вопросам охраны труда.

6) Осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности с работниками и обучающимися в подчиненных подразделениях.

7) Обеспечивает подготовку и утверждение приказов, распоряжений о назначении ответственных лиц.

8) Назначает ответственных за охрану труда и обеспечивает подготовку и утверждение приказов, распоряжений о назначении ответственных лиц в подчиненных структурных подразделениях.

9) Организует планирование мероприятий по охране труда в курируемых подразделениях.

***7.2.2. Основные направления.***

1) Обеспечивает безопасность работников и обучающихся при проведении научно-технической и инновационной деятельности.

2) Обеспечивает реализацию мероприятий по охране жизни и здоровья работников и обучающихся во время образовательного процесса.

3) Разрешает проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и т.п.

**© УрФУ**

работ при наличии соответственно оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам по ОТ и принятых в эксплуатацию.

4) Обеспечивает в подчиненных подразделениях: соблюдение дисциплины и трудового законодательства; основ законодательства РФ об ОТ; правил и норм ОТ, предписаний органов государственного надзора и работников ООТ по вопросам ОТ.

5) Обеспечивает руководство деятельностью руководителей подчиненных структурных подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

6) Руководит деятельностью руководителей подчиненных структурных подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

7) Принимает участие в разработке и организации выполнения мероприятий, комплексного плана улучшения условий труда и соглашения по ОТ.

8) Обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством, локальными актами УрФУ и с учетом особенностей регулирования труда работников.

9) Обеспечивает в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по ОТ и обеспечению безопасности. Осуществляет контроль их исполнения.

10) Утверждает согласованные с ООТ суточные нормы хранения и расходования сильнодействующих ядовитых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также других пожаро- и взрывоопасных материалов для подчиненных подразделений.

11) Организует работу по составлению заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с Перечнем профессий и должностей, работа которых дает право на бесплатную выдачу спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты сотрудникам научно-исследовательских лабораторий.

12) Организуют проведение специальной оценки условий труда в Университете совместно с ООТ.

13) Осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности с работниками и обучающимися в курируемых подразделениях

14) Обеспечивает и осуществляет контроль прохождения периодического медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования в подчиненных подразделениях.

15) Обеспечивает организацию и принимает участие в осуществлении административно-общественного контроля состояния условий и ОТ в подчиненных подразделениях. Принимает меры по устранению нарушений законодательства по ОТ.

16) Принимает меры по устранению нарушений законодательства по ОТ.

17) Руководит расследованием несчастных случаев с обучающимися и работниками при проведении работ, а также в подчиненных подразделениях. В установленные сроки рассматривает материалы о несчастных случаях, нарушениях правил ОТ и предложения о наложении дисциплинарных взысканий. Принимает меры по предупреждению подобных случаев и налагает дисциплинарные взыскания. Решает вопросы о выявлении вреда пострадавшим (членам их семей), представлении им компенсации и льгот.

18) Организует работу по составлению заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с Перечнем профессий и должностей, работа которых дает право на бесплатную выдачу спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты ППС, УВП, работникам учебных лабораторий (Коллективный договор, Приложение №7).

19) Обеспечивает в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по ОТ и обеспечению безопасности при выполнении работ в Университете. Осуществляет контроль их исполнения.

**© УрФУ**

20) Представляет в отдел ОТ поименные списки лиц, подлежащих обязательному периодическому медицинскому осмотру и обеспечивает своевременную и организованную явку работающих на периодические медицинские осмотры в лечебно-профилактические учреждения.

21) Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение предписаний контролирующих организаций по ОТ.

22) Не реже 1 раза в полугодие заслушивает руководителей подчиненных структурных подразделений о состоянии ОТ.

23) Не реже 1 раза в полугодие проверяет состояние условий труда в подчиненных структурных подразделениях. Принимает меры по устранению выявленных недостатков.

**7.3. Первый проректор (по социальной и кадровой работе).**

***7.3.1. Общие направления***

1) Обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда, соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности.

2) Организует и участвует в проведении административно-общественного контроля состояния условий труда на рабочих местах, условий обучения и воспитания в подразделениях по подчиненности.

3) Взаимодействует с профсоюзными комитетами работников и обучающихся УрФУ по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса.

4) Возглавляет комиссии по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов производственного, учебного назначения, а также комиссии по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда в подразделениях по подчиненности.

5) Проходит обучение и проверку знаний по охране труда, контролирует своевременное обучение подчиненного персонала вопросам охраны труда.

6) Осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности с работниками и обучающимися в подчиненных подразделениях.

7) Обеспечивает подготовку и утверждение приказов, распоряжений о назначении ответственных лиц.

8) Назначает ответственных за охрану труда и обеспечивает подготовку и утверждение приказов, распоряжений о назначении ответственных лиц в подчиненных структурных подразделениях.

9) Организует планирование мероприятий по охране труда в курируемых подразделениях.

***7.3.2. Основное направление***

1) Обеспечивает безопасность работников и обучающихся при проведении воспитательного процесса, подготовке и проведении УрФУ культурно-массовых мероприятий, спортивных, традиционных внутри и межвузовских мероприятий.

2) Обеспечивает реализацию мероприятий по охране жизни и здоровья работников и обучающихся.

3) Обеспечивает в подчиненных подразделениях: соблюдение дисциплины и трудового законодательства; основ законодательства РФ об ОТ; правил и норм ОТ, предписаний органов государственного надзора и работников ООТ по вопросам ОТ.

**© УрФУ**

4) Обеспечивает руководство деятельностью руководителей подчиненных структурных подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

5) Руководит деятельностью руководителей подчиненных структурных подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

6) Принимает участие в разработке и организации выполнения мероприятий, комплексного плана улучшения условий труда и соглашения по ОТ.

7) Обеспечивает режим труда и отдыха работников подчиненных структурных подразделений в соответствии с трудовым законодательством, локальными актами УрФУ и с учетом особенностей регулирования труда работников.

8) Обеспечивает в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по ОТ и обеспечению безопасности при выполнении работ в подчиненных структурных подразделениях. Осуществляет контроль их исполнения.

9) Организует работу по составлению заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с Перечнем профессий и должностей, работа которых дает право на бесплатную выдачу спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты в подчиненных структурных подразделениях (Коллективный договор).

10) Организует проведение специальной оценки труда в подчиненных структурных подразделениях совместно с ООТ.

11) Осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности с работниками и обучающимися в курируемых подразделениях

12) Обеспечивает и осуществляет контроль прохождения периодического медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования в подчиненных подразделениях.

13) Обеспечивает организацию и принимает участие в осуществлении административно-общественного контроля состояния условий и ОТ в подчиненных подразделениях.

14) Принимает меры по устранению нарушений законодательства по охране труда работников подчиненных структурных подразделений.

15) Руководит расследованием несчастных случаев при проведении мероприятий, проводимых в рамках внеучебной работы в Университете, а также в подчиненных подразделениях. В установленные сроки рассматривает материалы о несчастных случаях, нарушениях правил ОТ и предложения о наложении дисциплинарных взысканий. Принимает меры по предупреждению подобных случаев и налагает дисциплинарные взыскания. Решает вопросы о выявлении вреда пострадавшим (членам их семей), представлении им компенсации и льгот.

16) Рассматривает возможность оказания материальной помощи, возмещения затрат на лечение обучающемуся в случае причинения вреда его жизни и здоровью во время образовательного процесса.

17) Обеспечивает оформление приема на работу работников только после прохождения в установленном порядке медицинского осмотра и вводного инструктажа.

18) Направляет вновь поступающих на работу лиц на прохождение первичного медицинского осмотра.

19) Обеспечивает хранение заключений лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья лиц, принятых на работу. Управление персонала хранит в личных делах заключения о состоянии здоровья лиц, предъявляемые при трудоустройстве на работу.

20) Обеспечивает трудоустройство работников, согласно заключениям КЭК и МСЭК и результатам периодического медицинского осмотра.

21) Проходит обучение и проверку знаний по охране труда, контролирует своевременное обучение подчиненного персонала вопросам охраны труда.

**© УрФУ**

22) Осуществляет контроль прохождения периодического медицинского осмотра работников.

23) Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение предписаний контролирующих организаций.

24) Не реже 1 раза в полугодие, проверяет состояние условий труда в подчиненных подразделениях. Принимает меры по устранению выявленных недостатков.

25) Не реже 1 раза в полугодие заслушивает руководителей подчиненных структурных подразделений о состоянии ОТ.

**7.4. Директор по образовательной деятельности.**

***7.4.1. Общие направления.***

1) Обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности.

2) Организует и участвует в проведении административно-общественного контроля состояния условий труда на рабочих местах, условий обучения и воспитания в подразделениях по подчиненности.

3) Взаимодействует с профсоюзными комитетами работников и обучающихся УрФУ по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса.

4) Возглавляет комиссии по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов производственного, учебного назначения, а также комиссии по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда в подразделениях по подчиненности.

5) Проходит обучение и проверку знаний по охране труда, контролирует своевременное обучение подчиненного персонала вопросам охраны труда.

6) Осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности с работниками и обучающимися в подчиненных подразделениях.

7) Обеспечивает подготовку и утверждение приказов, распоряжений о назначении ответственных лиц.

8) Назначает ответственных за охрану труда и обеспечивает подготовку и утверждение приказов, распоряжений о назначении ответственных лиц в подчиненных структурных подразделениях.

9) Организует планирование мероприятий по охране труда и безопасности образовательного процесса в курируемых подразделениях.

***7.4.2. Основные направления.***

1) Обеспечивает безопасность работников и обучающихся при проведении образовательного процесса.

2) Обеспечивает реализацию мероприятий по охране жизни и здоровья работников и обучающихся во время образовательного процесса.

3) Обеспечивает контроль подготовки структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году.

4) Разрешает проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и т.п. работ при наличии соответственно оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам по ОТ и принятых в эксплуатацию.

**© УрФУ**

5) Обеспечивает в подчиненных подразделениях: соблюдение дисциплины и трудового законодательства; основ законодательства РФ об ОТ; правил и норм ОТ, предписаний органов государственного надзора и работников ООТ по вопросам ОТ.

6) Обеспечивает руководство деятельностью руководителей подчиненных структурных подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

7) Руководит деятельностью руководителей подчиненных структурных подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

8) Принимает участие в разработке и организации выполнения мероприятий, комплексного плана улучшения условий труда и соглашения по ОТ.

9) Обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством, локальными актами УрФУ и с учетом особенностей регулирования труда работников.

10) Утверждает согласованные с ООТ суточные нормы хранения и расходования сильнодействующих ядовитых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также других пожаро- и взрывоопасных материалов для подчиненных подразделений.

11) Обеспечивает в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по ОТ и обеспечению безопасности при выполнении работ в Университете. Осуществляет контроль их исполнения.

12) Организует работу по составлению заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с Перечнем профессий и должностей, работа которых дает право на бесплатную выдачу спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты ППС, УВП, работникам учебных лабораторий (Коллективный договор, Приложение №7).

13) Организуют проведение специальной оценки условий труда в подчиненных структурных подразделениях совместно с ООТ.

14) Осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности с работниками и обучающимися в курируемых подразделениях.

15) Обеспечивает и осуществляет контроль прохождения периодического медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования в подчиненных подразделениях.

16) Обеспечивает организацию и принимает участие в осуществлении административно-общественного контроля за состоянием условий и ОТ в структурных подразделениях Университета. Принимает меры по устранению нарушений законодательства по ОТ.

17) Руководит расследованием несчастных случаев с обучающимися и работниками при проведении учебных занятий, учебных практик, а также в подчиненных подразделениях. В установленные сроки рассматривает материалы о несчастных случаях, нарушениях правил ОТ и предложения о наложении дисциплинарных взысканий. Принимает меры по предупреждению подобных случаев и налагает дисциплинарные взыскания. Решает вопросы о выявлении вреда пострадавшим (членам их семей), представлении им компенсации и льгот.

18) Обеспечивает в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по ОТ и обеспечению безопасности при выполнении работ в Университете. Осуществляет контроль их исполнения.

19) Представляет в отдел ОТ поименные списки лиц, подлежащих обязательному периодическому медицинскому осмотру и обеспечивает своевременную и организованную явку работающих на периодические медицинские осмотры в лечебно-профилактические учреждения.

20) Инициирует и организует проведение совещаний, заслушиваний руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам охраны труда, безопасности образовательного процесса.

**© УрФУ**

21) Предусматривает включение вопросов охраны труда в разрабатываемые учебники, учебно-методические пособия, учебные программы.

22) Принимает участие в разработке и организации выполнения мероприятий комплексного плана и соглашения по ОТ.

23) Проходит обучение и проверку знаний по охране труда, контролирует своевременное обучение подчиненного персонала вопросам охраны труда.

24) Организует в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по ОТ, прохождение стажировки на рабочих местах и проверку знаний требований ОТ.

25) Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение предписаний контролирующих организаций по ОТ.

26) Не реже 1 раза в полугодие заслушивает руководителей подчиненных структурных подразделений о состоянии ОТ.

27) Не реже 1 раза в год организует комплексную проверку готовности аудиторного фонда Университета к новому учебному году, в том числе состояние условий труда. Принимает меры по устранению выявленных недостатков.

28) Не реже 1 раза в полугодие проверяет состояние условий труда в подчиненных структурных подразделениях. Принимает меры по устранению выявленных недостатков.

### 7.5. Проректор по науке.

#### *7.5.1. Общее направление.*

1) Обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований по охране труда и пожарной безопасности.

2) Организует и участвует в проведении административно-общественного контроля состояния условий труда на рабочих местах, условий обучения и воспитания в подразделениях по подчиненности.

3) Взаимодействует с профсоюзными комитетами работников и обучающихся УрФУ по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса.

4) Возглавляет комиссии по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов производственного, учебного назначения, а также комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда в подразделениях по подчиненности.

5) Проходит обучение и проверку знаний по охране труда, контролирует своевременное обучение подчиненного персонала вопросам охраны труда.

6) Осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности с работниками и обучающимися в подчиненных подразделениях.

7) Обеспечивает подготовку и утверждение приказов, распоряжений о назначении ответственных лиц.

8) Назначает ответственных за охрану труда и обеспечивает подготовку и утверждение приказов, распоряжений о назначении ответственных лиц в подчиненных структурных подразделениях.

9) Организует планирование мероприятий по охране труда в курируемых подразделениях

**© УрФУ**

***7.5.2. Основное направление***

1) Обеспечивает безопасность работников и обучающихся при проведении научно-технической деятельности.

2) Обеспечивает реализацию мероприятий по охране жизни и здоровья работников и обучающихся во время образовательного процесса.

3) Разрешает проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и т.п. работ при наличии соответственно оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам по ОТ и принятых в эксплуатацию.

4) Обеспечивает в подчиненных подразделениях соблюдение дисциплины и трудового законодательства; основ законодательства РФ об ОТ; правил и норм ОТ, предписаний органов государственного надзора и работников ООТ по вопросам ОТ.

5) Обеспечивает руководство деятельностью руководителей подчиненных структурных подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

6) Руководит деятельностью руководителей подчиненных структурных подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

7) Принимает участие в разработке и организации выполнения мероприятий, комплексного плана улучшения условий труда и соглашения по ОТ.

8) Обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством, локальными актами УрФУ и с учетом особенностей регулирования труда работников.

9) Обеспечивает в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по ОТ и обеспечению безопасности при выполнении научных работ в Университете. Осуществляет контроль их исполнения.

10) Утверждает согласованные с ООТ суточные нормы хранения и расходования сильнодействующих ядовитых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также других пожаро- и взрывоопасных материалов для подчиненных подразделений.

11) Организуют проведение специальной оценки труда в подчиненных структурных подразделениях совместно с ООТ.

12) Осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности с работниками и обучающимися в курируемых подразделениях.

13) Обеспечивает и осуществляет контроль прохождения периодического медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования в подчиненных подразделениях.

14) Организует в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по ОТ, прохождение сотрудников подчиненных подразделений стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований ОТ.

15) Обеспечивает организацию и принимает участие в осуществлении административно-общественного контроля состояния условий и ОТ в подчиненных подразделениях. Принимает меры по устранению нарушений законодательства по ОТ.

16) Руководит расследованием несчастных случаев с обучающимися и работниками при проведении работ, а также в подчиненных подразделениях. В установленные сроки рассматривает материалы о несчастных случаях, нарушениях правил ОТ и предложения о наложении дисциплинарных взысканий. Принимает меры по предупреждению подобных случаев и налагает дисциплинарные взыскания. Решает вопросы о выявлении вреда пострадавшим (членам их семей), представлении им компенсации и льгот.

17) Организует работу по составлению заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с Перечнем профессий и должностей, работа которых дает

**© УрФУ**

право на бесплатную выдачу спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты ППС, УВП, работникам учебных лабораторий (Коллективный договор, Приложение №7).

18) Обеспечивает в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по ОТ и обеспечению безопасности при выполнении работ в Университете. Осуществляет контроль их исполнения.

19) Проходит обучение и проверку знаний по охране труда, контролирует своевременное обучение подчиненного персонала вопросам охраны труда.

20) Представляет в отдел ОТ поименные списки лиц, подлежащих обязательному периодическому медицинскому осмотру и обеспечивает своевременную и организованную явку работающих на периодические медицинские осмотры в лечебно-профилактические учреждения.

21) Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов.

22) Не реже 1 раза в полугодие заслушивает руководителей подчиненных структурных подразделений о состоянии ОТ.

23) Не реже 1 раза в полугодие проверяет состояние условий труда в подчиненных структурных подразделениях. Принимает меры по устранению выявленных недостатков.

### 7.6. Первый проректор по экономике и стратегическому развитию.

#### *7.6.1. Общие направления.*

1) Обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда, соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности.

2) Организует и участвует в проведении административно-общественного контроля состояния условий труда на рабочих местах, условий обучения и воспитания в подразделениях по подчиненности.

3) Взаимодействует с профсоюзными комитетами работников и обучающихся УрФУ по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса.

4) Возглавляет комиссии по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов производственного, учебного назначения, а также комиссии по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда в подразделениях по подчиненности.

5) Проходит обучение и проверку знаний по охране труда, контролирует своевременное обучение подчиненных по вопросам охраны труда.

6) Осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности с работниками и обучающимися в подчиненных подразделениях.

7) Обеспечивает подготовку и утверждение приказов, распоряжений о назначении ответственных лиц.

8) Назначает ответственных за охрану труда и обеспечивает подготовку и утверждение приказов, распоряжений о назначении ответственных лиц в подчиненных структурных подразделениях.

9) Организует планирование мероприятий по охране труда в курируемых подразделениях.

#### *7.6.2. Основное направление*

1) Обеспечивает безопасность работников и обучающихся при проведении научно-

технической деятельности.

2) Обеспечивает реализацию мероприятий по охране жизни и здоровья работников и обучающихся во время образовательного процесса.

3) Обеспечивает в подчиненных подразделениях: соблюдение дисциплины и трудового законодательства; основ законодательства РФ об ОТ; правил и норм ОТ, предписаний органов государственного надзора и работников ООТ по вопросам ОТ.

4) Обеспечивает руководство деятельностью руководителей подчиненных структурных подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

5) Руководит деятельностью руководителей подчиненных структурных подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

6) Принимает участие в разработке и организации выполнения мероприятий, комплексного плана улучшения условий труда и соглашения по ОТ.

7) Обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством, локальными актами УрФУ и с учетом особенностей регулирования труда работников.

8) Обеспечивает в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по ОТ и обеспечению безопасности. Осуществляет контроль их исполнения.

9) Организуют проведение специальной оценки условий труда в подчиненных структурных подразделениях совместно с ООТ.

10) Осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности с работниками в подчиненных подразделениях.

11) Обеспечивает и осуществляет контроль прохождения периодического медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования в подчиненных подразделениях.

12) Обеспечивает организацию и принимает участие в осуществлении административно-общественного контроля состояния условий и ОТ в подчиненных подразделениях. Принимает меры по устранению нарушений законодательства по ОТ.

13) Руководит расследованием несчастных случаев в подчиненных подразделениях. В установленные сроки рассматривает материалы о несчастных случаях, нарушениях правил ОТ и предложения о наложении дисциплинарных взысканий. Принимает меры по предупреждению подобных случаев и налагает дисциплинарные взыскания. Решает вопросы о выявлении вреда пострадавшим (членам их семей), представлении им компенсации и льгот.

14) Организует работу по составлению заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с Перечнем профессий и должностей, работа которых дает право на бесплатную выдачу спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты ППС, УВП, работникам учебных лабораторий (Коллективный договор, Приложение №7).

15) Обеспечивает в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по ОТ и обеспечению безопасности при выполнении работ в Университете. Осуществляет контроль их исполнения.

16) Представляет в отдел ОТ поименные списки лиц, подлежащих обязательному периодическому медицинскому осмотру и обеспечивает своевременную и организованную явку работающих на периодические медицинские осмотры в лечебно-профилактические учреждения.

17) Обеспечивает включение и распределение ответственности за охрану труда работников, жизнь и здоровье обучающихся при подготовке договоров УрФУ с арендаторами и подрядными организациями.

18) Обеспечивает подготовку документов в территориальный орган Фонда социального страхования, необходимых для обеспечения финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников УрФУ

**© УрФУ**

в счет начисляемых в текущем году страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Осуществляет планирование расходования, распределение и отчетность указанных финансовых средств.

19) Проходит обучение и проверку знаний по охране труда, контролирует своевременное обучение подчиненного персонала вопросам охраны труда.

20) Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов.

21) Не реже 1 раза в полугодие заслушивает руководителей подчиненных структурных подразделений о состоянии ОТ.

22) Не реже 1 раза в полугодие проверяет состояние условий труда в подчиненных структурных подразделениях. Принимает меры по устранению выявленных недостатков.

### 7.7. Проректор по развитию образовательной деятельности.

#### *7.7.1. Общие направления.*

1) Обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда, соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности.

2) Организует и участвует в проведении административно-общественного контроля состояния условий труда на рабочих местах, условий обучения и воспитания в подразделениях по подчиненности.

3) Взаимодействует с профсоюзными комитетами работников и обучающихся УрФУ по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса.

4) Возглавляет комиссии по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов производственного, учебного назначения, а также комиссии по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда в подразделениях по подчиненности.

5) Проходит обучение и проверку знаний по охране труда, контролирует своевременное обучение подчиненных по вопросам охраны труда.

6) Осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности с работниками и обучающимися в подчиненных подразделениях.

7) Обеспечивает подготовку и утверждение приказов, распоряжений о назначении ответственных лиц.

8) Назначает ответственных за охрану труда и обеспечивает подготовку и утверждение приказов, распоряжений о назначении ответственных лиц в подчиненных структурных подразделениях.

9) Организует планирование мероприятий по охране труда в курируемых подразделениях.

#### *7.7.2. Основное направление.*

1) Обеспечивает безопасность работников и обучающихся при проведении образовательного процесса (уроки, лабораторные занятия, лекции, время отдыха между занятиями, учебная практика, производственная практика, перевозки или переходы к месту проведения учебных занятий и т.д.).

2) Обеспечивает реализацию мероприятий по охране жизни и здоровья работников и обучающихся во время образовательного процесса.

**© УрФУ**

3) Разрешает проведение учебных занятий с обучающимися при наличии соответственно оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам по ОТ и принятых в эксплуатацию.

4) Обеспечивает в подчиненных подразделениях: соблюдение дисциплины и трудового законодательства; основ законодательства РФ об ОТ; правил и норм ОТ, предписаний органов государственного надзора и работников ООТ по вопросам ОТ.

5) Обеспечивает руководство деятельностью руководителей подчиненных структурных подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

6) Руководит деятельностью руководителей подчиненных структурных подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

7) Принимает участие в разработке и организации выполнения мероприятий комплексного плана и соглашения по ОТ.

8) Обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством, локальными актами УрФУ и с учетом особенностей регулирования труда работников.

9) Обеспечивает в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по ОТ и обеспечению безопасности. Осуществляет контроль их исполнения.

10) Утверждает согласованные с ООТ суточные нормы хранения и расходования сильнодействующих ядовитых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также других пожаро- и взрывоопасных материалов для подчиненных подразделений.

11) Организуют проведение специальной оценки условий труда в подчиненных структурных подразделениях совместно с ООТ.

12) Осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности с работниками и обучающимися в курируемых подразделениях

13) Обеспечивает и осуществляет контроль прохождения периодического медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования в подчиненных подразделениях.

14) Организует в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по ОТ, прохождение стажировки на рабочих местах и проверку знаний требований ОТ.

15) Обеспечивает организацию и принимает участие в осуществлении административно-общественного контроля за состоянием условий и ОТ в подчиненных подразделениях. Принимает меры по устранению нарушений законодательства по ОТ.

16) Руководит расследованием несчастных случаев с обучающимися и работниками при проведении учебных занятий, учебных практик, а также в подчиненных подразделениях. В установленные сроки рассматривает материалы о несчастных случаях, нарушениях правил ОТ и предложения о наложении дисциплинарных взысканий. Принимает меры по предупреждению подобных случаев и налагает дисциплинарные взыскания. Решает вопросы о выявлении вреда пострадавшим (членам их семей), представлении им компенсации и льгот.

17) Организует работу по составлению заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с Перечнем профессий и должностей, работа которых дает право на бесплатную выдачу спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты ППС, УВП, работникам учебных лабораторий.

18) Обеспечивает контроль подготовки структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году.

19) Инициирует и организует проведение совещаний, заслушиваний руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам охраны

**© УрФУ**

труда, безопасности образовательного процесса.

20) Предусматривает включение вопросов охраны труда в разрабатываемые учебники, учебно-методические пособия, учебные программы.

21) Организует исследование условий труда кафедр, учебных лабораторий, мастерских и других учебных помещений и приведение их в соответствие с действующими правилами и нормами.

22) Представляет в отдел ОТ поименные списки лиц, подлежащих обязательному периодическому медицинскому осмотру и обеспечивает своевременную и организованную явку работающих на периодические медицинские осмотры в лечебно-профилактические учреждения.

23) Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение предписаний контролирующих организаций по ОТ.

24) Не реже 1 раза в полугодие заслушивает руководителей подчиненных структурных подразделений о состоянии ОТ.

25) Не реже 1 раза в год организует комплексную проверку готовности аудиторного фонда Университета к новому учебному году, в том числе состояние условий труда. Принимает меры по устранению выявленных недостатков.

**7.8. Проректор по международным связям.**

***7.8.1. Общие направления.***

1) Обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда, соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности.

2) Организует и участвует в проведении административно-общественного контроля состояния условий труда на рабочих местах, условий обучения и воспитания в подразделениях по подчиненности.

3) Взаимодействует с профсоюзными комитетами работников и обучающихся УрФУ по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса.

4) Возглавляет комиссии по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов производственного, учебного назначения, а также комиссии по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда в подразделениях по подчиненности.

5) Проходит обучение и проверку знаний по охране труда, контролирует своевременное обучение подчиненных по вопросам охраны труда.

6) Осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности с работниками и обучающимися в подчиненных подразделениях.

7) Обеспечивает подготовку и утверждение приказов, распоряжений о назначении ответственных лиц.

8) Назначает ответственных за охрану труда и обеспечивает подготовку и утверждение приказов, распоряжений о назначении ответственных лиц в подчиненных структурных подразделениях.

9) Организует планирование мероприятий по охране труда в курируемых подразделениях.

***7.8.2. Основное направление.***

1) Обеспечивает безопасность работников и обучающихся при проведении научно-технической деятельности.

2) Обеспечивает реализацию мероприятий по охране жизни и здоровья работников и

**© УрФУ**

обучающихся во время образовательного процесса.

3) Обеспечивает в подчиненных подразделениях соблюдение дисциплины и трудового законодательства; основ законодательства РФ об ОТ; правил и норм ОТ, предписаний органов государственного надзора и работников ООТ по вопросам ОТ.

4) Обеспечивает руководство деятельностью руководителей подчиненных структурных подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

5) Руководит деятельностью руководителей подчиненных структурных подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

6) Принимает участие в разработке и организации выполнения мероприятий, комплексного плана улучшения условий труда и соглашения по ОТ.

7) Обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством, локальными актами УрФУ и с учетом особенностей регулирования труда работников.

8) Обеспечивает в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по ОТ и обеспечению безопасности. Осуществляет контроль их исполнения.

9) Утверждает согласованные с ООТ суточные нормы хранения и расходования сильнодействующих ядовитых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также других пожаро- и взрывоопасных материалов для подчиненных подразделений.

10) Организует проведение специальной оценки условий труда в подчиненных структурных подразделениях совместно с отделом охраны труда.

11) Осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности с работниками и обучающимися в подчиненных подразделениях.

12) Обеспечивает и осуществляет контроль прохождения периодического медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования в подчиненных подразделениях.

13) Обеспечивает и осуществляет контроль прохождения периодического медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования в подчиненных подразделениях.

14) Организует в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по ОТ, прохождение стажировки на рабочих местах и проверку знаний требований ОТ в подчиненных подразделениях.

15) Обеспечивает организацию и принимает участие в осуществлении административно-общественного контроля состояния условий и ОТ в подчиненных подразделениях. Принимает меры по устранению нарушений законодательства по ОТ.

16) Руководит комиссией Университета в порядке подчиненности по приемке в эксплуатацию новых, а также полностью или частично реконструированных учебных помещений, в том числе и в которых установлено новое или модернизированное учебное и демонстрационное оборудование.

17) Руководит расследованием несчастных случаев с обучающимися и работниками при проведении работ, а также в подчиненных подразделениях. В установленные сроки рассматривает материалы о несчастных случаях, нарушениях правил ОТ и предложения о наложении дисциплинарных взысканий. Принимает меры по предупреждению подобных случаев и налагает дисциплинарные взыскания. Решает вопросы о выявлении вреда пострадавшим (членам их семей), представлении им компенсации и льгот.

18) Организует работу по составлению заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с Перечнем профессий и должностей, работа которых дает право на бесплатную выдачу спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты ППС, УВП, работникам учебных лабораторий (Коллективный договор, Приложение №7).

**© УрФУ**

19) Обеспечивает в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по ОТ и обеспечению безопасности при выполнении работ в Университете. Осуществляет контроль их исполнения.

20) Проходит обучение и проверку знаний по охране труда, контролирует своевременное обучение подчиненного персонала вопросам охраны труда.

21) Представляет в отдел ОТ поименные списки лиц, подлежащих обязательному периодическому медицинскому осмотру и обеспечивает своевременную и организованную явку работающих на периодические медицинские осмотры в лечебно-профилактические учреждения.

22) Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов.

23) Не реже 1 раза в полугодие заслушивает руководителей подчиненных структурных подразделений о состоянии ОТ.

**7.9. Проректор по информационным технологиям.**

***7.9.1 Общее направления.***

1) Обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда, соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности.

2) Организует и участвует в проведении административно-общественного контроля состояния условий труда на рабочих местах, условий обучения и воспитания в подразделениях по подчиненности.

3) Взаимодействует с профсоюзными комитетами работников и обучающихся УрФУ по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса.

4) Возглавляет комиссии по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов производственного, учебного назначения, а также комиссии по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда в подразделениях по подчиненности.

5) Проходит обучение и проверку знаний по охране труда, контролирует своевременное обучение подчиненных по вопросам охраны труда.

6) Осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности с работниками и обучающимися в подчиненных подразделениях.

7) Обеспечивает подготовку и утверждение приказов, распоряжений о назначении ответственных лиц.

8) Назначает ответственных за охрану труда и обеспечивает подготовку и утверждение приказов, распоряжений о назначении ответственных лиц в подчиненных структурных подразделениях.

9) Организует планирование мероприятий по охране труда в курируемых подразделениях.

***7.9.2. Основное направление.***

1) Обеспечивает безопасность работников и обучающихся УрФУ при эксплуатации сооружений, помещений, оборудования, инвентаря, инструментов и оргтехники.

2) Обеспечивает своевременное проведение курируемыми службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

3) Обеспечивает реализацию мероприятий по охране жизни и здоровья работников и

**© УрФУ**

обучающихся во время образовательного процесса.

4) Обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований по охране труда и пожарной безопасности в подчиненных ему структурных подразделениях.

5) Обеспечивает разработку и выполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность работников, обучающихся при проведении сторонними организациями строительно-монтажных и ремонтно-эксплуатационных работ всех видов.

6) Координирует организацию работы структурных подразделений УрФУ и сторонних организаций, привлеченных в УрФУ по договору, по обеспечению безопасного состояния, оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря и других технических средств, относящихся к его ведению.

7) Обеспечивает в подчиненных подразделениях: соблюдение дисциплины и трудового законодательства; основ законодательства РФ об ОТ; правил и норм ОТ, предписаний органов государственного надзора и работников ООТ по вопросам ОТ.

8) Обеспечивает руководство деятельностью руководителей подчиненных структурных подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

9) Руководит деятельностью руководителей подчиненных структурных подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

10) Принимает участие в разработке и организации выполнения мероприятий, комплексного плана улучшения условий труда и соглашения по ОТ.

11) Обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством, локальными актами УрФУ и с учетом особенностей регулирования труда работников.

12) Обеспечивает в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по ОТ и обеспечению безопасности. Осуществляет контроль их исполнения.

13) Организует проведение специальной оценки условий труда в подчиненных структурных подразделениях.

14) Осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности с работниками и обучающимися в курируемых подразделениях

15) Обеспечивает и осуществляет контроль прохождения периодического медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования в подчиненных подразделениях.

16) Организует в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по ОТ, прохождение стажировки на рабочих местах и проверку знаний требований ОТ в подчиненных подразделениях.

17) Обеспечивает организацию и принимает участие в осуществлении административно-общественного контроля состояния условий и ОТ в подчиненных подразделениях. Принимает меры по устранению нарушений законодательства по ОТ.

18) Руководит расследованием несчастных случаев с обучающимися и работниками при проведении работ, а также в подчиненных подразделениях. В установленные сроки рассматривает материалы о несчастных случаях, нарушениях правил ОТ и предложения о наложении дисциплинарных взысканий. Принимает меры по предупреждению подобных случаев и налагает дисциплинарные взыскания. Решает вопросы о выявлении вреда пострадавшим (членам их семей), представлении им компенсации и льгот.

19) Организует работу по составлению заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с Перечнем профессий и должностей, работа которых дает право на бесплатную выдачу спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты

**© УрФУ**

сотрудникам научно-исследовательских лабораторий (Коллективный договор).

20) Обеспечивает предоставление информации и документов должностным лицам, осуществляющим государственный, ведомственный и общественный надзор за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и по безопасности образовательного процесса и выполнение предписаний указанных должностных лиц в установленные сроки.

21) Обеспечивает в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по ОТ и обеспечению безопасности при выполнении работ в Университете. Осуществляет контроль их исполнения.

22) Проходит обучение и проверку знаний по охране труда, контролирует своевременное обучение подчиненного персонала вопросам охраны труда.

23) Представляет в отдел ОТ поименные списки лиц, подлежащих обязательному периодическому медицинскому осмотру и обеспечивает своевременную и организованную явку работающих на периодические медицинские осмотры в лечебно-профилактические учреждения.

24) Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов.

25) Не реже 1 раза в полугодие заслушивает руководителей подчиненных структурных подразделений о состоянии ОТ.

26) Не реже 1 раза в полугодие проверяет состояние условий труда в подчиненных структурных подразделениях. Принимает меры по устранению выявленных недостатков.

### 7.10. Проректор по информационной политике.

#### *7.10.1. Общее направление.*

1) Обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда, соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности.

2) Организует и участвует в проведении административно-общественного контроля состояния условий труда на рабочих местах, условий обучения и воспитания в подразделениях по подчиненности.

3) Взаимодействует с профсоюзными комитетами работников и обучающихся УрФУ по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса.

4) Возглавляет комиссии по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов производственного, учебного назначения, а также комиссии по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда в подразделениях по подчиненности.

5) Проходит обучение и проверку знаний по охране труда, контролирует своевременное обучение подчиненных по вопросам охраны труда.

6) Осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности с работниками и обучающимися в подчиненных подразделениях.

7) Обеспечивает подготовку и утверждение приказов, распоряжений о назначении ответственных лиц.

8) Назначает ответственных за охрану труда и обеспечивает подготовку и утверждение приказов, распоряжений о назначении ответственных лиц в подчиненных структурных подразделениях.

**© УрФУ**

9) Организует планирование мероприятий по охране труда в курируемых подразделениях.

***7.10.2. Основное направление.***

1) Обеспечивает безопасность работников и обучающихся при проведении научно-технической и инновационной деятельности.

2) Обеспечивает реализацию мероприятий по охране жизни и здоровья работников и обучающихся во время образовательного процесса.

3) Разрешает проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и т.п. работ при наличии соответственно оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам по ОТ и принятых в эксплуатацию.

4) Обеспечивает в подчиненных подразделениях: соблюдение дисциплины и трудового законодательства; основ законодательства РФ об ОТ; правил и норм ОТ, предписаний органов государственного надзора и работников ООТ по вопросам ОТ.

5) Обеспечивает руководство деятельностью руководителей подчиненных структурных подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

6) Руководит деятельностью руководителей подчиненных структурных подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

7) Принимает участие в разработке и организации выполнения мероприятий, комплексного плана улучшения условий труда и соглашения по ОТ.

8) Обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством, локальными актами УрФУ и с учетом особенностей регулирования труда работников.

9) Обеспечивает в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по ОТ и обеспечению безопасности. Осуществляет контроль их исполнения.

10) Утверждает согласованные с ООТ суточные нормы хранения и расходования сильнодействующих ядовитых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также других пожаро- и взрывоопасных материалов для подчиненных подразделений.

11) Организует проведение специальной оценки условий труда в подчиненных структурных подразделениях

12) Осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности с работниками и обучающимися в курируемых подразделениях

13) Обеспечивает и осуществляет контроль прохождения периодического медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования в подчиненных подразделениях.

14) Организует в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по ОТ, прохождение стажировки на рабочих местах и проверку знаний требований ОТ в подчиненных подразделениях.

15) Обеспечивает организацию и принимает участие в осуществлении административно-общественного контроля состояния условий и ОТ в подчиненных подразделениях. Принимает меры по устранению нарушений законодательства по ОТ.

16) Руководит расследованием несчастных случаев с обучающимися и работниками при проведении работ, а также в подчиненных подразделениях. В установленные сроки рассматривает материалы о несчастных случаях, нарушениях правил ОТ и предложения о наложении дисциплинарных взысканий. Принимает меры по предупреждению подобных случаев и налагает дисциплинарные взыскания. Решает вопросы о выявлении вреда пострадавшим (членам их семей), представлении им компенсации и льгот.

**© УрФУ**

17) Организует работу по составлению заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с Перечнем профессий и должностей, работа которых дает право на бесплатную выдачу спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты ППС, УВП, работникам учебных лабораторий (Коллективный договор, Приложение №7).

18) Обеспечивает в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по ОТ и обеспечению безопасности при выполнении работ в подчиненных подразделениях. Осуществляет контроль их исполнения.

19) Проходит обучение и проверку знаний по охране труда, контролирует своевременное обучение подчиненного персонала вопросам охраны труда.

20) Представляет в отдел ОТ поименные списки лиц, подлежащих обязательному периодическому медицинскому осмотру и обеспечивает своевременную и организованную явку работающих на периодические медицинские осмотры в лечебно-профилактические учреждения.

21) Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов.

22) Не реже 1 раза в полугодие заслушивает руководителей подчиненных структурных подразделений о состоянии ОТ.

23) Не реже 1 раза в полугодие проверяет состояние условий труда в подчиненных структурных подразделениях. Принимает меры по устранению выявленных недостатков.

### 7.11. Проректор по общим вопросам

#### *7.11.1. Общие направления*

1) Обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда, соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности.

2) Организует и участвует в проведении административно-общественного контроля состояния условий труда на рабочих местах, условий обучения и воспитания в подразделениях по подчиненности.

3) Взаимодействует с профсоюзными комитетами работников и обучающихся УрФУ по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса.

4) Возглавляет комиссии по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов производственного, учебного назначения, а также комиссии по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда в подразделениях по подчиненности.

5) Проходит обучение и проверку знаний по охране труда, контролирует своевременное обучение подчиненных по вопросам охраны труда.

6) Осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности с работниками и обучающимися в подчиненных подразделениях.

7) Обеспечивает подготовку и утверждение приказов, распоряжений о назначении ответственных лиц.

8) Назначает ответственных за охрану труда и обеспечивает подготовку и утверждение приказов, распоряжений о назначении ответственных лиц в подчиненных структурных подразделениях.

9) Организует планирование мероприятий по охране труда в курируемых подразделениях.

**© УрФУ**

*7.11.2. Основное направление*

1) Обеспечивает безопасность работников и обучающихся УрФУ при эксплуатации сооружений, помещений, оборудования, инвентаря, инструментов и оргтехники.

2) Обеспечивает подготовку и утверждение приказов, распоряжений о назначении ответственных лиц в курируемых подразделениях:

- за содержание и эксплуатацию сооружений;
- за электрохозяйство;
- за исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию сосудов, - работающих под давлением;
- за безопасную эксплуатацию оборудования, инструментов;
- за организацию работ с повышенной опасностью и др.

3) Обеспечивает включение вопросов охраны труда, жизни и здоровья обучающихся в договоры УрФУ с арендными и подрядными организациями и распределение соответствующей ответственности между договаривающимися сторонами.

4) Обеспечивает своевременное проведение курируемыми службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

5) Обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований по охране труда и пожарной безопасности в подчиненных ему структурных подразделениях.

6) Обеспечивает разработку и выполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность работников, обучающихся при проведении сторонними организациями строительно-монтажных и ремонтно-эксплуатационных работ всех видов.

7) Координирует организацию работы структурных подразделений УрФУ и сторонних организаций, привлеченных в УрФУ по договору, по обеспечению безопасного состояния, оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря и других технических средств, относящихся к его ведению.

8) Проходит обучение и проверку знаний по охране труда, контролирует своевременное обучение подчиненного персонала вопросам охраны труда.

9) Осуществляет контроль за своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности с работниками в подчиненных подразделениях.

10) Обеспечивает предоставление информации и документов должностным лицам, осуществляющим государственный, ведомственный и общественный надзор за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и по безопасности образовательного процесса и выполнение предписаний указанных должностных лиц в установленные сроки.

11) Осуществляет руководство работами по лицензированию видов деятельности в области ОТ, радиационной безопасности и экологии.

12) Обеспечивает своевременное представление по установленной форме статистической отчетности о несчастных случаях.

13) Обеспечивает внедрение и соблюдение системы стандартов безопасности труда, норм и правил по ОТ.

14) Обеспечивает разработку и своевременную корректировку планов локализации аварийных ситуаций, и отработку действий работников и обучающихся в соответствии с этими планами.

15) Обеспечивает организацию и проведение 3-ступенчатого административно-общественного контроля соблюдения работниками и обучающимися безопасных приемов и методов работы, состоянием условий труда, ОТ, пожарной и газовой безопасности, а также

**© УрФУ**

производственной санитарии в подразделениях Университета. Каждое полугодие, проверяет по этим вопросам не менее чем одно подразделение. Принимает меры по устранению нарушений законодательства по ОТ.

16) Обеспечивает организацию и проведение смотра-конкурса по ОТ в УрФУ. Утверждает акты работы комиссии.

17) Руководит расследованием несчастных случаев в административных подразделениях.

18) Рассматривает нарушения правил и норм ОТ и предложения о наложении дисциплинарных взысканий.

19) Обеспечивает своевременную и правильную координацию работы всех подразделений в случаях аварийных ситуаций. Руководит, при необходимости, ликвидацией аварий и их последствий.

20) Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение предписаний контролирующих организаций по ОТ.

21) Не реже 1 раза в полугодие проводит с руководителями административных подразделений совещания по вопросам улучшения состояния ОТ, предупреждения производственного травматизма и заболеваемости.

22) Обеспечивает соблюдение пропускного режима и охрану Университета согласно установленному порядку.

23) Предоставляет беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления ОТ, органов государственного надзора и контроля соблюдения требований ОТ, органов Фонда социального страхования РФ для проведения проверок условий и ОТ, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

24) Организует работу по обеспечению безопасности и безаварийной работы в структурных подразделениях и соблюдению правил и норм пожарной безопасности в Университете.

25) Организует рассмотрение проектов на строительство новых, реконструкцию и расширение действующих объектов с целью проверки соответствия их строительным нормам и правилам, стандартам, нормам и правилам ОТ, пожарной безопасности и производственной санитарии. Организует и обеспечивает экспертизу по условиям труда строящихся и реконструируемых объектов.

26) Согласовывает порядок работы подрядных строительно-монтажных организаций на территории Университета с учетом обеспечения безопасности ведения работ.

27) Организует и совместно с соответствующими службами осуществляет контроль строящихся и реконструируемых объектов в части своевременного выполнения работ по ОТ и противопожарной защите.

28) Организует надзор согласно проектно-сметной документации строящихся и реконструируемых объектов.

29) Принимает участие в текущем и перспективном планировании мероприятий по ОТ, связанных со строительством, ремонтом и реконструкцией объектов Университета.

30) Принимает участие в разработке соглашения по ОТ и обеспечивает выполнение мероприятий, связанных с капитальным строительством, в установленные планом сроки.

31) Организует и руководит текущим ремонтом помещений, капитальным ремонтом сетей (электропроводка, вентиляция, водопровод и т.п.) в соответствии со строительными нормами и правилами.

32) Организует работы по эксплуатации и содержанию зданий, сооружений и территории УрФУ в соответствии с правилами и нормами по ОТ, безопасного движения транспорта на территории Университета.

33) Принимает меры для правильной эксплуатации вентиляционных и отопительных

**© УрФУ**

установок, нормальных климатических условий и требуемой освещенности на рабочих местах.

34) Осуществляет надзор и обеспечивает выполнение требований промышленной безопасности на объектах подотчетных Ростехнадзору.

35) Обеспечивает надежную и безопасную эксплуатацию, своевременное проведение профилактических осмотров и испытаний электрических установок.

36) Участвует в проведении административно- общественного контроля по условиям труда, дает заключения об электробезопасности оборудования, станков, приспособлений.

37) Организует своевременную проверку исправности защитного заземления и сопротивления изоляции электрического и технологического оборудования в соответствии с требованиями правил и инструкций.

38) Следит за наличием и своевременным испытанием защитных средств. Контролирует правильность их хранения и использования.

39) Обеспечивает порядок допуска персонала к обслуживанию электроустановок. Организует обучение и проверку знаний электротехнического персонала.

40) Принимает меры по устранению выявленных конструктивных недостатков оборудования, механизмов, приспособлений и инструментов.

41) Запрещает эксплуатацию оборудования в случае несоответствия его требованиям безопасности труда.

42) Организует эксплуатацию и содержание принадлежащих Университету помещений, территории, тротуаров и транспортных дорог в соответствии с правилами по ОТ и санитарным нормам.

43) Обеспечивает безопасность движения обучающихся и работников на территории Университета.

44) Организует уборку помещений и территории Университета, тротуаров и транспортных дорог.

45) Обеспечивает структурные подразделения УрФУ типовыми инструкциями, средствами наглядной агитации и пропаганды по ОТ.

46) Предпринимает меры для безопасной эксплуатации автомобильного транспорта и других средств.

47) Организует оснащение рабочих мест, помещений первичными средствами пожаротушения, обеспечивает поддержание в работоспособном состоянии систем извещения и сигнализации в случае пожара.

48) Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствование грузоподъемных машин и механизмов, водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов.

49) Утверждает согласованные с ООТ нормы хранения и расходования сильнодействующих ядовитых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также других пожаро- и взрывоопасных материалов.

50) Принимает меры для соблюдения здоровья и безопасных условий труда при выполнении производственных работ, а также во время эксплуатации и технического обслуживания оборудования, зданий и сооружений студгородка, жилого фонда, территориальных подразделений Университета.

51) Организует работу по обеспечению спецодеждой, спецобувью и другие средствами индивидуальной защиты в соответствии с Перечнем профессий и должностей, работа которых дает право на бесплатную выдачу спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты сотрудникам (Приложение №7 КД), мылом и питьевой водой.

52) Принимает меры для соблюдения порядка и санитарно-гигиеническое состояние

**© УрФУ**

общежитий, студгородка, жилого фонда, территориальных подразделений Университета в соответствии с правилами по ОТ.

53) Принимает меры для обеспечения рабочих мест журналами, служебной документацией, плакатами, предупредительными надписями по ОТ, знаками безопасности.

54) Организует контроль неукоснительного соблюдения установленного порядка подготовки и проведения газоопасных и огневых работ, освидетельствования, ревизии, проверки, чистки, ремонта, ввода в действие оборудования, коммуникаций, зданий и сооружений ЖКХ.

55) Обеспечивает правильную эксплуатацию вентиляционных и отопительных установок, нормальных климатических условий и требуемой освещенности на рабочих местах на объектах ЖКХ.

56) Осуществляет контроль прохождения периодического медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования сотрудниками подчиненных подразделений.

57) Организует проведение специальной оценки условий труда в подчиненных структурных подразделениях совместно с отделом охраны труда.

58) Руководит расследованием несчастных случаев в подчиненных подразделениях.

59) Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов.

60) Приостанавливает производство работ в условиях, опасных для жизни и здоровья работников и обучающихся.

61) Запрещает производство работ в условиях, опасных для жизни и здоровья работников и обучающихся.

62) Не реже 1 раза в полугодие заслушивает руководителей подчиненных структурных подразделений о состоянии ОТ.

**8. Отдел охраны труда.**

1) Контролирует соблюдение трудового законодательства, приказов, правил по охране труда, обеспечению безопасности образовательного процесса, указаний и предписаний органов государственного надзора и контроля по вопросам охраны труда.

2) Информирует и консультирует работников, в том числе руководителей структурных подразделений по вопросам охраны труда.

3) Организует профилактическую работу по предупреждению несчастных случаев с работниками и обучающимися, производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

4) Участвует в разработке коллективного договора, соглашения по охране труда УрФУ.

5) Контролирует использование труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6) Осуществляет учет и ежегодный анализ причин производственного травматизма, а также несчастных случаев с обучающимися при проведении образовательной деятельности с целью принятия мер по улучшению условий труда и снижению травматизма.

7) Проводит совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных лиц по охране труда профсоюзной организации УрФУ проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда и безопасности образовательного процесса.

8) Участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения

**© УрФУ**

требований охраны труда.

9) Организует методическое руководство проведением специальной оценки рабочих мест по условиям труда в структурных подразделениях УрФУ.

10) Оказывает помощь руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

11) Согласовывает, разработанные структурными подразделениями, инструкции, программы обучения по охране труда работников.

12) Проводит вводный инструктаж со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, а также с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику, работниками сторонних организаций, проводящих работы на территории УрФУ.

13) Организует процесс проверки знаний руководителей, ответственных по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда, членов комиссий по охране труда.

14) Контролирует своевременное проведение обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда в структурных подразделениях УрФУ.

15) Организует и участвует в семинарах, совещаниях по вопросам охраны труда, обеспечения безопасности образовательного процесса. Изучает и распространяет передовой опыт по охране труда.

16) Организует повышение квалификации по вопросам охраны труда и безопасности образовательного процесса работников отдела охраны труда УрФУ.

17) Организует расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися на производстве и во время образовательного процесса.

18) Организует проведение и контроль выполнения мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев, других аварийных (опасных) ситуаций.

19) Составляет государственную отчетность по формам 7-Т (травматизм), 1-Т (условия труда) за истекший год для представления в Министерство образования и науки Российской Федерации.

20) Организует тематические выставки, соревнования, смотры-конкурсы, Дни охраны труда, направленные на улучшение состояния охраны труда.

21) Рассматривает письма, заявления, жалобы работников, обучающихся, касающихся вопросов условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса; готовит предложения ректору (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

22) Запрашивает от руководителей структурных подразделений сведения, документы по вопросам охраны труда.

23) Разрабатывает предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

24) Обеспечивает функционирование, последовательное совершенствование СУОТ, анализ деятельности по охране жизни и здоровья работников и обучающихся УрФУ.

25) Обеспечивает организацию административно-общественного контроля состояния условий труда на рабочих местах, условий обучения и воспитания.

26) Взаимодействует с профсоюзными комитетами работников и обучающихся УрФУ по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса.

**© УрФУ**

27) Обеспечивает разработку, выполнение мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, ликвидации их последствий для определения возможного характера и масштаба несчастных случаев, связанных с ними рисков в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

28) Обеспечивает разработку и выполнение мероприятий по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

29) Инициирует организацию и контроль выполнения мероприятий, направленных на улучшение работы по охране жизни и здоровья обучающихся, условий и охраны труда, предупреждение профессиональных заболеваний, их финансирование и материально-техническое обеспечение.

30) Обеспечивает расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися.

31) Обеспечивает рассмотрение выводов комиссий по расследованию обстоятельств и причин несчастных случаев, по расследованию случаев профзаболеваний; выполнение профилактических мероприятий структурными подразделениями УрФУ.

32) Обеспечивает беспрепятственный допуск, предоставление информации и документов должностным лицам, осуществляющим государственный, ведомственный и общественный надзор за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и безопасности образовательного процесса и выполнение предписаний указанных должностных лиц в установленные сроки.

33) Инициирует и организует проведение совещаний, заслушиваний руководителей структурных подразделений по вопросам охраны труда, безопасности образовательного процесса.

34) Оказывает методическую помощь при разработке и пересмотре инструкций по ОТ по должностям и видам деятельности. Инструкции утверждаются работодателем или его представителем сроком на 5 лет с возможным пересмотром, который необходимо производить не реже 1 раза в 5 лет, при этом их пролонгация допустима не более чем на два срока.

**9. Отдел санитарно-эпидемиологического благополучия.**

1) Осуществляет надзорные мероприятия по контролю за соблюдением санитарно-эпидемиологического благополучия работников и обучающихся УрФУ.

2) Разрабатывает мероприятия по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, радиационных, химических и биологических аварий и инцидентов на территории УрФУ.

3) Осуществляет надзор за состоянием воздуха, почвы, воды по критериям безопасности и (или) безвредности для человека в рабочих зонах производственных помещений пищевых и коммунальных объектов, и других помещениях.

4) Проводит надзор за условиями труда, рабочими местами и трудовыми процессами, технологическим оборудованием, организацией рабочих мест, коллективными и индивидуальными средствами защиты работников, режимом труда и отдыха работников подконтрольных предприятий в целях предупреждения травм, профессиональных заболеваний, инфекционных и неинфекционных заболеваний.

5) Проводит надзор за условиями работы с установками, устройствами, аппаратами, которые являются источниками физических факторов воздействия на человека (шума, вибрации, ультразвуковых, инфразвуковых воздействий, теплового, электромагнитного и иного излучения).

6) Проводит надзор за проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на профилактику инфекционных и паразитарных заболеваний.

7) Проводит надзор за организацией производственного контроля за проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в соответствии с программой производственного контроля.

**© УрФУ**

8) Осуществляет пропаганды гигиенических знаний и здорового образа жизни среди работников и обучающихся.

**10. Отдел материально-технического обеспечения.**

1) Составляет единую заявку на основании поданных заявок на закупку спецодежды, спецобуви и других средства индивидуальной защиты в целом по Университету.

2) Осуществляет выдачу со склада: спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, санитарно-бытовых устройств, оборудования и инвентарь, а также проведение своевременного ремонта, стирки и чистки спецодежды, спецобуви, профилактической обработки средств индивидуальной защиты на основании поданных заявок от подразделений.

3) Принимает, складирует, хранит, выдает и ведет учет спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты, оборудования, материалов и веществ.

4) Соблюдает требования ОТ при транспортировке, складировании и погрузочно-разгрузочных работах оборудования, взрывчатых материалов, стреляющих и ядовитых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также других пожаро- и взрывоопасных материалов.

5) Применяет при погрузочно-разгрузочных работах средства механизации и индивидуальной защиты.

**11. Директор института.**

1) Организует проведение учебных занятий, производственной работы и практики обучающихся, научно-исследовательских работ на кафедрах, в студенческих научных кружках и научных обществах в соответствии с законодательством о труде, правилами и нормами по ОТ, настоящим Стандартом и приказами ректора.

2) Организует планирование мероприятий по охране труда и безопасности образовательного процесса в курируемых подразделениях.

3) Организует работу по разработке и выполнению мероприятий, комплексного плана улучшения условий ОТ и санитарно-оздоровительных мероприятий и соглашения по ОТ.

4) Организует работу по вводу в эксплуатацию лабораторных, учебно-производственных и других помещений, по поддержанию в них санитарно-технического состояния условий труда в соответствие с действующими ГОСТами, санитарными правилами, правилами и нормами по ОТ.

5) Руководит разработкой и периодическим пересмотром (не реже 1 раза в 5 лет) руководителями подчиненных подразделений инструкций по ОТ по должностям и при выполнении конкретных работ, проводимых в подразделениях института факультета, и представление их после согласования с отделом ОТ на утверждение проректору, осуществляющему руководство данными работами, и профсоюзному комитету, а также осуществление контроля их соблюдения.

6) Обеспечивает своевременную и организованную явку работающих на периодические медицинские осмотры в лечебно-профилактические учреждения.

7) Немедленно сообщает проректору по подчиненности, профсоюзному комитету и в Отдел ОТ о каждом несчастном случае, происшедшем при проведении занятий, научно-исследовательских и других работ.

8) Участвует в комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших при проведении учебных занятий, научно-исследовательских и других работ с обучающимися работниками, организует выполнения мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

9) Организует помощь при формировании студенческих отрядов, организует подготовку их по вопросам по ОТ, проверяет обеспечение отрядами здоровых и безопасных условий труда на местах дислокации.

**© УрФУ**

10) Организует проведение совместно с профбюро (профкомом) административно-общественный контроль состояния ОТ, смотра-конкурса по ОТ в институте на факультете. Руководит комиссией по проведению административно-общественного контроля.

11) Регулярно рассматривает состояние условий труда и соблюдение требований безопасности при проведении учебных занятий и научно-исследовательских работ в подразделениях института факультета; изучает, обобщает и распространяет передовой опыт работы по ОТ.

12) Осуществляет общее руководство по включению вопросов ОТ в подготавливаемые учебники, учебные и методические пособия по предметам кафедр, входящих в состав института факультета, в Положения о подчинённых структурных подразделениях и в должностные инструкции руководителей подчиненных подразделений.

13) Обеспечивает реализацию мероприятий по охране здоровья обучающихся, включая:

- оказание первичной медико-санитарной помощи;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в УрФУ;
- прохождение обучающимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, других одурманивающих веществ.

14) Обеспечивает безопасность обучающихся при проведении учебного процесса, подготовке и проведении структурным подразделением, УрФУ культурно-массовых мероприятий, спортивных, традиционных внутри и межвузовских мероприятий.

15) Организует и контролирует установление оптимальной учебной, внеучебной нагрузки обучающихся, режима учебных занятий и продолжительности каникул.

16) Осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности, с обучающимися.

17) Организует проведение специальной оценки труда в подчиненных структурных подразделениях.

18) Осуществляет контроль над информированием работника об условиях и охране труда на рабочем месте, о риске повреждения здоровья, предоставляемых работнику гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

19) Организует своевременное составление заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами и обеспечение ими работников и обучающихся, контролируют их получение, входной контроль качества, надлежащее хранение, выдачу, учет и правильность использования.

20) Обеспечивает социально-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников, а также доставку работника, заболевшего на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания ему неотложной медицинской помощи.

21) Проходит обучение и проверку знаний по охране труда, контролируют своевременное обучение подчиненного персонала вопросам охраны труда.

22) Осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности с работниками института.

23) Проводит первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктажи по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности с руководителями

**© УрФУ**

подчиненных структурных подразделений.

24) Контролирует безопасное состояние производственных и учебных объектов, исправность оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных и других технических средств, предохранительных и оградительных устройств в подразделении. Не допускает проведение образовательного процесса при возникновении ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся.

25) Инициирует и организуют проведение совещаний, заслушиваний руководителей подчиненных структурных подразделений по вопросам охраны труда, безопасности образовательного процесса.

26) Предоставляет все необходимые сведения комиссии по расследованию несчастного случая с работником и обучающимся. Организует выполнение мероприятий по устранению причин травматизма.

27) Осуществляет контроль соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка УрФУ, инструкций по охране труда. Организует учет рабочего времени.

28) Предоставляет по запросу отдела охраны труда УрФУ сведения, документы по вопросам охраны труда.

**12. Заведующий кафедрой.**

1) Заведующий кафедрой осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и обеспечение здоровых и безопасных условий труда при проведении учебных занятий, научно-исследовательских работ на кафедре в соответствии с законодательством о труде, правилами и нормами по ОТ, настоящей документированной процедурой и приказами ректора, распоряжениями директора института.

2) Организует проведение учебных занятий, научно-исследовательских и других работ только при наличии соответственно оборудованных для этих целей, принятых в эксплуатацию помещений и оборудования, безопасного состояния рабочих мест, отвечающих требованиям ОТ и производственной санитарии.

3) Организует планирование мероприятий по охране труда и безопасности образовательного процесса в курируемых подразделениях

4) Включает вопросы ОТ в учебные программы, методические указания к лабораторным работам, курсовым и дипломным работам, должностные инструкции работников кафедры.

5) Готовит предложения по улучшению условий труда и проведения учебных занятий для включения в комплексный план и в соглашение по ОТ и принятие мер по их выполнению.

6) Размещает в соответствии с действующими нормами и обеспечивает безопасную эксплуатацию оборудования, установок стендов, технических средств обучения, а также ввод их в эксплуатацию после приемки технической комиссии и утверждения акта приемки.

7) Разрабатывает, согласовывает с отделом ОТ и представляет на утверждение проректору по подчиненности суточные нормы хранения и расходования сильнодействующих ядовитых, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также других пожаро- и взрывоопасных материалов.

8) Организует безопасное хранение, транспортировку, погрузку и разгрузку оборудования, материалов, отравляющих ядовитых, взрывчатых, радиоактивных веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов и сосудов со сжатыми сжиженными газами, а также их безопасное применение.

9) Разрабатывает с периодически пересмотром (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по ОТ при выполнении конкретных работ, согласовывает с отделом ОТ и предоставляет их на утверждение проректору, осуществляющему руководство данными работами, и профсоюзному комитету учебного заведения.

**© УрФУ**

10) Обеспечивает наличие средств наглядной агитации и пропаганды по ОТ на все виды работ, в том числе и те, которые выполняют обучающиеся.

11) Направляет на обучение и проверку знаний требований нормативных документов ОТ работающих, допущенных к руководству или выполнению работ, к проведению научных работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, отстраняет от этих работ лиц, не прошедших своевременно обучение и проверку знаний и не имеющих соответствующих удостоверений.

12) Осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и обеспечение безопасных условий проведения научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы в соответствии с законодательством о труде, правилами и номами по ОТ, настоящей процедурой и приказами ректора.

13) Обеспечивает безопасную эксплуатацию приборов, установок и другого оборудования, а также защитных сигнальных и противопожарных средств, контрольно-измерительных приборов, сосудов, работающих под давлением, а также применение, хранение и транспортировку взрывчатых, отравляющих, ядовитых, радиоактивных веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

14) Проверяет наличие у работников удостоверения по ОТ, дающих право выполнять работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, соблюдение работниками инструкций по ОТ и правильного использования спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты.

15) Изучает свойства и возможные опасности новых материалов, процессов, оборудования, а также разработка инструктивных указаний по безопасному применению.

16) Подготавливает предложения для заключения их в комплексный план и соглашение по ОТ.

17) Участвует в проведении административно-общественного контроля состояния ОТ.

18) Проводит с каждым вновь принятым работником на кафедру первичный инструктаж на рабочем месте, со всеми работниками кафедры повторный и внеплановый инструктаж по безопасности труда, проверяет знания, оформляет инструктажи в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и допуск к самостоятельной работе.

19) Организует проведение с обучающимися инструктаж по ОТ на рабочем месте в лаборатории.

20) Составляет и представляет заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.

21) Обеспечивает своевременную явку работников на периодические медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования в лечебно-профилактические учреждения.

22) Осуществляет административно-общественный контроль состояния ОТ.

23) Немедленно сообщает директору института проректору по подчиненности, профсоюзному комитету и в отдел ОТ о каждом несчастном случае, происшедшем при проведении занятий, научно-исследовательских и других работ и принимает меры для устранения причин, вызвавших несчастный случай.

**13. Заведующий научно-исследовательской лабораторией.**

1) Осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и обеспечение здоровых и безопасных условий проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в соответствии с законодательством о труде, правилами и нормами по ОТ, настоящей процедурой, приказами ректора, распоряжениями директора института.

2) Организует планирование мероприятий по охране труда и безопасности образовательного процесса в курируемых подразделениях

**© УрФУ**

3) Проводит научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы только при наличии соответственно оборудованных для этих целей и принятых в эксплуатацию помещений и оборудования, безопасного состояния рабочих мест, отвечающих требованиям техники безопасности и производственной санитарии.

4) Включает в калькуляцию затрат на выполнение хоздоговорных научно-исследовательских работ расходы, необходимые для создания безопасных условий проведения этих работ.

5) Представляет на утверждение проректору по научной работе договора на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы после согласования их с отделом ОТ.

6) Изучает свойства и возможные опасности новых материалов, процессов, оборудования, а также разработка инструктивных указаний по их безопасному применению.

7) Готовит предложения по улучшению условий проведения научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы для включения в комплексный план и соглашение по ОТ и принятие мер по их выполнению.

8) Организует работы по поддержанию состояния условий труда в помещениях лабораторий согласно требований ОТ, санитарных правил и норм.

9) Обеспечивает безопасную эксплуатацию оборудования, установок, приборов, стендов, а также ввод их в эксплуатацию после приемки технической комиссией и утверждение акта приемки.

10) Разрабатывает, согласовывает с отделом ОТ и представляет на утверждение проректору по подчиненности суточные нормы хранения и расходования сильнодействующих ядовитых веществ; легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также других пожаро- и взрывоопасных материалов.

11) Организует безопасное хранение, транспортировку, погрузку и разгрузку оборудования, материалов, отравляющих, ядовитых, радиоактивных, взрывчатых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов и сосудов со сжатыми и сжиженными газами, а также их безопасного применения.

12) Организует регулярные проведения замеров освещенности, шума, вибрации, анализов воздушной среды на содержание вредных веществ в воздухе рабочей зоны в помещениях лабораторий.

13) Обеспечивает проведение в случае необходимости дезинфекции, демеркуризации и дезактивации помещений.

14) Разрабатывает, с периодическим пересмотром (не реже 1 раза в 5 лет), инструкции по ОТ при выполнении конкретных работ, согласовывает с отделом ОТ и предоставляет их на утверждение проректору, осуществляющему руководство данными работами, и профсоюзному комитету Университета.

15) Организует обеспечение всех видов работ, в том числе и тех, которые выполняют обучающиеся, инструкциями, средствами наглядной агитации и пропаганды по ОТ.

16) Направляет на обучение и проверку знаний работников, допущенных к руководству или выполнению работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности, а также проверка наличия у них удостоверений на право проведения этих работ.

17) Проводит с обучающимися и работниками первичный инструктаж на рабочем месте, повторный и внеплановый инструктажи по безопасности труда, проверяет знания, оформляет инструктажи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

18) Своевременно представляет заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.

19) На основании сведений из трудовых договоров составляет списки профессий и должностей работников на получение дополнительного отпуска, сокращенного рабочего дня, повышение должностных окладов в соответствии с трудовым договором, лечебно-

**© УрФУ**

профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов, мыла и представляет их на утверждение проректору по подчиненности.

20) Готовит к выезду экспедиции (партии, отряды) на работы, обеспечивает их исправным снаряжением и средствами безопасности. Примечание: выезд экспедиции (партии, отряда) на работы разрешается только после проверки готовности ее к этим работам, состояние готовности должно быть оформлено актом, подписанным начальником экспедиции (партии, отряда), представителями профсоюзного комитета и Отдела ОТ. Акт в обязательном порядке утверждается проректором по научной работе.

21) Осуществляет совместно с профгруппой (профбюро) лаборатории (отдела) административно-общественный контроль состояния ОТ.

22) Незамедлительно сообщает проректору по научной работе профсоюзному комитету и в отдел ОТ о каждом несчастном случае, происшедшем при проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе в экспедиции (парии, отряде), участвует в его расследовании и принимает меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

**14. Руководители структурных подразделений.**

1) Обеспечивают здоровые и безопасные условия труда в подразделении;

2) Обеспечивают содержание и эксплуатацию оборудования, инструмента, инвентаря и приспособлений, грузоподъемных приспособлений и транспортных средств, предохранительных и оградительных устройств, санитарно-технических установок, организацию рабочих мест, производственных и бытовых помещений, проходов, проездов в соответствии с требованиями правил и норм ОТ и производственной санитарии;

3) Организуют планирование мероприятий по охране труда в курируемых подразделениях

4) Обеспечивают выполнение сотрудниками должностных обязанностей по ОТ;

5) Контролируют соблюдение требований правил, норм, инструкций по ОТ, организацию работ повышенной опасности;

6) Обеспечивают правильную эксплуатацию установок вентиляции и кондиционирования воздуха;

7) Организовывают безопасную эксплуатацию складских помещений;

8) Обеспечивают безопасное хранение, транспортировку и применение легковоспламеняющихся, горючих, взрывоопасных, ядовитых и агрессивных веществ, баллонов со сжатыми и сжиженными газами;

9) Обеспечивают проведение в установленные сроки через непосредственных руководителей первичного, повторного, внепланового инструктажей по ОТ на рабочем месте со всеми рабочими, инженерно-техническими работниками и служащими с обязательным оформлением их в журналах инструктажа.

10) Обеспечивают подразделения инструкциями по ОТ, предупредительными знаками и т.д.;

11) Обеспечивают обучение рабочих, инженерно-технических работников и служащих безопасным приемам и методам труда по специальным программам, утвержденным руководством Университета, а в необходимых случаях обеспечить их обучение и повторную проверку знаний;

12) Своевременно выполняют мероприятия по устранению причин травматизма;

13) Обеспечивают подготовку и представить в отдел ОТ списков контингентов лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам по профессиям и неблагоприятным производственным факторам;

14) Обеспечивают подготовку и предоставить в отдел ОТ поименные списки лиц, подлежащих обязательному периодическому медицинскому осмотру, и обеспечить своевременную

**© УрФУ**

и организованную явку работающих на периодические медицинские осмотры в лечебно-профилактические учреждения;

15) Обеспечивают своевременное составление заявок на требующуюся специальную одежду и обувь, средства индивидуальной защиты и профилактики;

16) Своевременно подают заявки на обеспечение работающих молоком или другими равноценными пищевыми продуктами в случае превышения предельно-допустимых концентраций вредных веществ в воздухе рабочей зоны;

17) Обеспечивают выполнение указаний (предписаний) органов государственного надзора и контроля, работников службы ОТ в установленные сроки;

18) Обеспечивают соблюдение трудового законодательства и законодательства об ОТ.

19) Обеспечивают оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве, немедленно сообщают о них проректору по подчинённости, профсоюзный комитет в отдел охраны труда.

**15. Ответственный за обеспечение охраны труда в структурном подразделении.**

1) Назначается распоряжением руководителя структурного подразделения;

2) Осуществляет общее руководство по обеспечению охраны труда в пределах конкретного структурного подразделения;

3) Контролирует в структурном подразделении выполнение обязанностей по охране труда;

4) Организует проведение инструктажей на рабочем месте, стажировок, обучения и проверки знаний по охране труда в соответствии с действующими нормативными актами и локальными;

5) Оформляет заявки на получение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работающих, средств коллективной защиты и технологической оснастки, необходимых для обеспечения безопасности производства работ;

6) Контролирует соблюдение графиков проведения периодических медицинских осмотров подчиненного персонала и обеспечение строгого их соблюдения;

7) Контролирует своевременное сообщение руководителю структурного подразделения о несчастных случаях на производстве, участие в проведении расследований, разработке мероприятий по предотвращению подобных случаев в структурном подразделении;

8) Проходят обучение и проверку знаний по охране труда в установленные сроки;

9) Обеспечивает контроль за состоянием охраны труда в структурном подразделении;

10) Обеспечивает структурное подразделение нормативными актами по охране труда.

**16. Уполномоченные лица по охране труда.**

1) Избираются открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников структурного подразделения на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

2) Осуществляют административно- общественный контроль соблюдения требований охраны труда в структурных подразделениях УрФУ.

3) Содействуют созданию здоровых и безопасных условий труда.

4) Готовят предложения администрации УрФУ по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах.

5) Представляют интересы работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам охраны труда.

6) Информируют и консультируют работников по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

7) Проходят обучение и проверку знаний по охране труда в установленные сроки.

**© УрФУ**

8) Участвуют в расследовании несчастных случаев на производстве, являясь представителями работника (ст.229 Трудового кодекса РФ о составе комиссии), а также обеспечивают контроль за мероприятиями по их недопущению.

9) Участвуют в работе комиссий по проведению проверок за состоянием условий труда на рабочих местах и готовят предложения должностным лицам по устранению выявленных нарушений.

10) Информируют работников структурного подразделения о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержание их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств производства.

11) Осуществляют контроль в структурном подразделении за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением, и доводят до сведения должностных лиц о имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки.

12) Информируют работников структурного подразделения о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу на основании специальной оценки условиям труда.

13) Содействуют должностным лицам по обязательному прохождению работниками структурного подразделения периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки.

14) Осуществляют контроль по своевременному обеспечению работников структурного подразделения средствами индивидуальной и коллективной защиты, молоком или другими равноценными продуктами, лечебно-профилактическим питанием на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

15) Проводят проверки и обследования машин, механизмов, транспортных средств и другого производственного оборудования, находящегося в структурном подразделении с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест, и безопасного применения технологических процессов, инструментов, сырья и материалов.

16) Информируют должностные лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником структурного подразделения, об ухудшении их здоровья.

17) Готовят предложения работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.

**17. Работник Университета.**

1) Перед началом работы обязан проверить на своем рабочем месте:

- исправность и работоспособность оборудования, приборов, средств защиты, блокировочных и сигнализирующих устройств;
- исправность инструмента, ограждений, средств пожаротушения, предохранительных приспособлений и устройств, целостность защитного заземления;
- отсутствие нарушений в ведении технологического процесса. О вскрытых при проверке недостатках доложить непосредственному руководителю.

2) При исполнении трудовой функции в месте выполняемой работы работник обязан подготовить его, а также требуемые средства защиты с учетом указаний инструкции на производство этих работ и инструкции по ОТ.

**© УрФУ**

3) Обязан содержать в чистоте рабочее место и оборудование, быть в выданной спецодежде, работать с использованием требуемых средств защиты, приспособлений и ограждений, принимать меры по устранению ненормальностей в работе оборудования и при ведении технологического процесса. Обеспечивать работу по культуре производства.

4) Обязан знать опасности и вредность применяемых веществ, материалов и выполняемых работ на рабочем месте.

5) Обязан знать и соблюдать при работе инструкции по ОТ, пожарной и газовой безопасности, производственной санитарии. Не допускать посторонних лиц на рабочее место или установку.

6) Обязан следить за действиями товарищей по работе и ремонтного персонала, обязательно указывать на допускаемые ими при выполнении работ нарушения правил ОТ, пожарной и газовой безопасности, производственной санитарии, разъяснять возможные последствия этих нарушений.

7) Обязан докладывать своему непосредственному руководителю:

- о выявленных неисправностях оборудования, приборов, электрических устройств и сетей, арматуры, коммуникаций и ограждений, а также о возникновении ненормальностей в ведении технологического процесса или при выполнении производственной операции;
- о всех случаях обнаружения неработоспособности предохранительных, блокирующих, сигнализирующих, а также других защитных и противоаварийных устройств, средств пожаротушения и индивидуальной защиты;
- о каждом случае травмы, отравления, ожога, и другом повреждении здоровья, полученном лично или другим работающим, а также о загорании, взрыве, хлопке или возникшей аварийной ситуации;
- о лицах, допускающих нарушения инструкций по ОТ, пожарной и газовой безопасности и производственной санитарии.

8) Обязан быть активным при оказании помощи пострадавшим, ликвидации аварии, пожара или другого происшествия. Знать приемы доврачебной помощи. Знать расположение и уметь пользоваться средствами пожаротушения и вызова "скорой помощи", газоспасательной службы и пожарной охраны.

9) Обязан знать, умело и быстро выполнять обязанности, предусмотренные планом ликвидации аварий при различных аварийных ситуациях.

10) Обязан принимать непосредственное участие в работе I ступени административно-общественного контроля.

11) Обязан проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры.

**18. Обучающиеся**

**Обязаны:**

1) Соблюдать требования охраны труда и по обеспечению безопасности образовательного процесса, а также нести ответственность за их невыполнение и нарушение.

2) Проходить периодические медицинские осмотры, флюорографические обследования и диспансеризацию.

3) Своевременно проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проверку знаний требований охраны труда, инструктажи по охране труда, а также целевые инструктажи при участии в культурно-массовых и спортивных мероприятиях.

4) Использовать безопасные методы проведения работ в учебных кабинетах, лабораториях, полигонах, экспедициях, на базах учебных практик, и др.

5) Извещать преподавателя (куратора, руководителя) о любой ситуации, угрожающей

**© УрФУ**

жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления).

6) Участвовать в деятельности по улучшению условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса.

7) Соблюдать дисциплину труда, Устав, правила внутреннего распорядка УрФУ, инструкции по охране труда для обучающихся.

8) На обучающихся, проходящих производственную практику на предприятиях и в организациях, распространяются требования трудового законодательства Российской Федерации и локальных актов по охране труда данных предприятий и организаций.

## 19. Ответственность за нарушение правил ОТ.

Должностные лица и работники, виновные в нарушениях требований безопасности и условий охраны труда, несут ответственность в дисциплинарном, административном порядке в соответствии с законодательством РФ.

Заместитель проректора по общим вопросам _____ Д.В. Шевченко

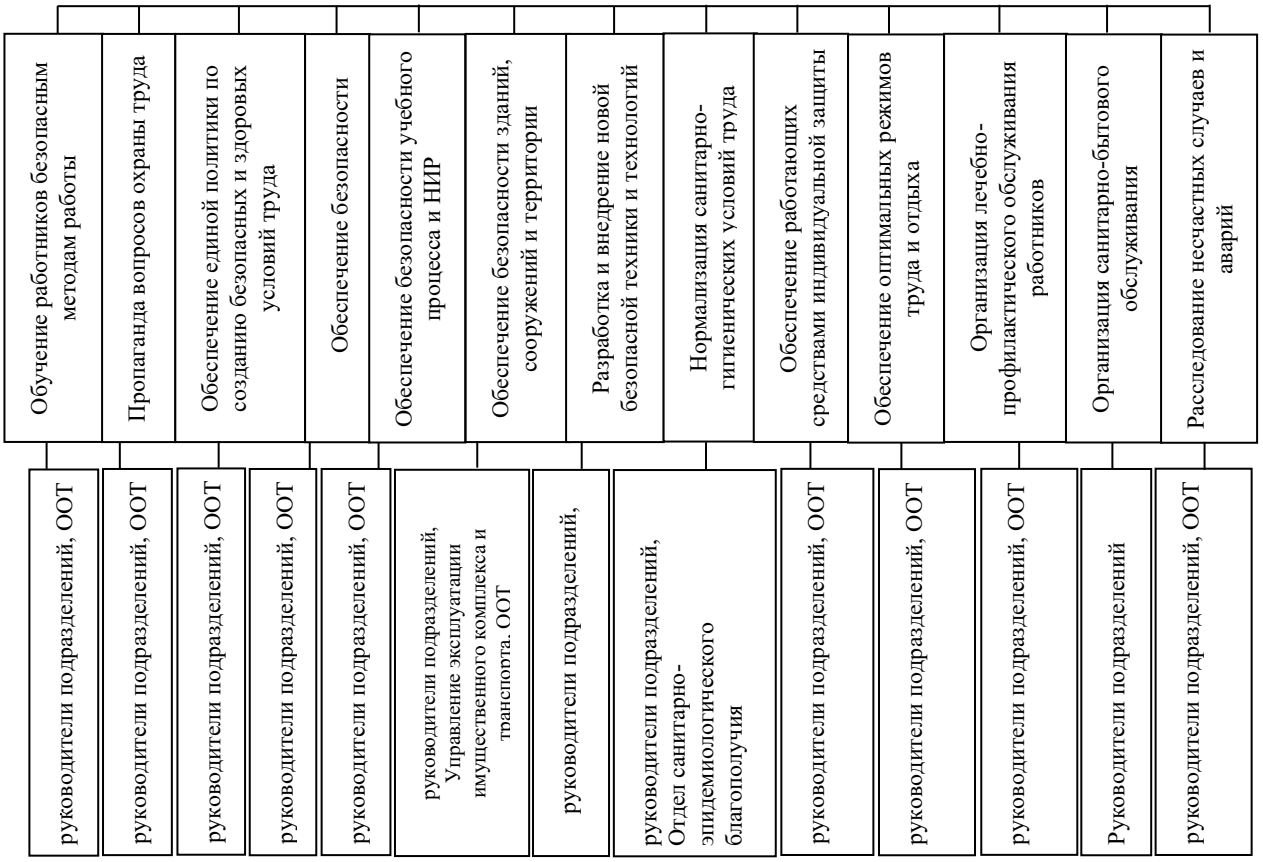
© УрФУ

**Приложение 1**

## Система управления охраной труда в УрФУ.

© УрФУ

## Задачи управления при содействии




## Объект управления

Деятельность структурных подразделений УрФУ по обеспечению безопасных условий труда на рабочих местах

© УрФУ

**Приложение 2**

## Структура обучения безопасности труда

| № п/п | Наименование направлений | Периодичность проведения | Ответственные исполнители | Оформление результатов | Кто контролирует |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Вводный инструктаж по ОТ всех вновь принимаемых работников. | При поступлении на работу | ООТ, Управление персоналом | 1. Журнал вводного инструктажа. 2. Заявление | Начальник ООТ, Начальник УП |
| 2 | Первичный инструктаж на рабочем месте. Стажировка. | До начала производственной деятельности | Руководители подразделений | Журнал инструктажа | ООТ |
| 3 | Повторный инструктаж по ОТ. | 1 раз в полугодие | Руководители подразделений | Журнал инструктажа | ООТ |
| 4 | Внеплановый инструктаж по ОТ. | 1. При введении новых правил, инструкций. 2. При изменении процесса, замене оборудования. 3. При нарушении инструкций и правил работающим. 4. По требованию органов надзора. | Руководители подразделений | Журнал инструктажа | ООТ |
| 5 | Целевой инструктаж по ОТ | При выполнении разовых работ | Руководитель работ | Журнал инструктажа | Руководитель подразделения |
| 6 | Обучение и проверка знаний по ОТ, пожарной безопасности, гигиене труда. | 1 раз в год С вновь принятыми на работу – в течение 1 мес. | Руководители подразделений | 1. Протокол проверки знаний. 2.Программа обучения. 3.Журнал обучения. | ООТ |
| 7 | Обучение и проверка знаний по ОТ руководителей подразделений и специалистов | 1 раз в 3 года С вновь принятыми на работу – в течении 1 мес. | Руководитель подразделения Начальник ООТ, Ответственный за охрану труда | 1. Протокол. 2.Программа обучения. 3. Удостоверение. | ООТ, курирующий проректор, ГИТ |
| 8 | Организация обучения и проверки знаний по | 1 раз в 3 года С вновь принятыми на работу – в течении 1 мес. | Руководитель подразделения | 1.Протокол. 2. Программа обучения. | ООТ, Заместитель проректора по |

© УрФУ

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ОТ ректора, проректоров | | Начальник ООТ | 3. Удостоверение. | общим вопросам, ГИТ |
| 9 | Организация обучения членов комиссий по проверке знаний требований охраны труда. | 1 раз в 3 года | Руководитель подразделения | 1.Протокол.<br>2.Программа обучения.<br>3. Удостоверение. | ООТ, заместитель проректора по общим вопросам, ГИТ |

**© УрФУ**

**Приложение 3**

**Планирование работы по ОТ**

| № п/п | Наименование мероприятий | Периодичность проведения | Ответственные исполнители | Оформление результатов | Контроль |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Соглашение по ОТ работодателя и уполномоченного работниками представительного органа (профкома) УрФУ | Ежегодно | ООТ, профком, проректора | Соглашение. | Профком, Комиссия по ОТ |
| 2 | План санитарно-гигиенических и оздоровительных мероприятий работников и сотрудников УрФУ | Ежегодно | Проректор, ООТ | План | Профком, ООТ |
| 3 | Программа производственного контроля | Ежегодно | ЛПЭ | Программа | ООТ |
| 4 | План-график проверки состояния условий труда и ОТ. | Ежегодно | ООТ | План-график | Заместитель проректора по общим вопросам |
| 5 | Графики ремонта и ревизии (диагностики) технологического оборудования, зданий и сооружений, транспортных средств, электрооборудования, средств КИП и А УрФУ | Ежегодно согласно правилам и нормам, ТУ | Руководители подразделений | План-график | Проректор, директора институтов |
| 6 | План замены физически изношенного и морально устаревшего оборудования, средств КИП и А | По необходимости согласно правилам и нормам | Руководители подразделений | План | Проректоры, ООТ |
| 7 | План (программа) модернизации и технического оснащения УрФУ | Ежегодно | Проректоры, руководители подразделений | План | Ректор, проректоры |
| 8 | План проектных работ УрФУ | Ежегодно | Проректора | План | Заместитель проректора по общим вопросам |
| 9 | План работы отдела ООТ | 1 раз в квартал | Начальник | План | Заместитель |

**© УрФУ**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | ООТ | | проректора по общим вопросам |
| 10 | План работ по охране труда структурного подразделения | Ежегодно | Ответственный за охрану труда | План | Руководители подразделений |

**© УрФУ**

**Приложение 4**

**Организация и проведение 3-ступенчатого административно- общественного контроля**

| № п/п | Наименование направлений | Периодичность проведения | Ответственные исполнители | Оформление результатов | Кто контролирует | Примечание. Отчетность |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | I ступень административно - общественного контроля | Ежемесячно проверяют состояние рабочих мест, наличие и состояние СИЗ, состояние оборудования, защиты и ограждений, аптечки и правильность организации работ | Ответственный по ОТ структурного подразделения | Журнал административно-общественного контроля по ОТ | II ступень административно-общественного и производственного контроля ОТ, ответственный по ОТ структурного подразделения | Запись в журнале ОАК. Анализ и оценка во II ступени АОК. |
| 2 | II ступень административно - общественного контроля | Раз в квартал | Руководитель структурного подразделения, ответственный по ОТ структурного подразделения, Уполномоченный по ОТ структурного подразделения | Журнал административно-общественного контроля по ОТ | III ступень административно-общественного и производственного контроля ОТ, ООТ уполномоченный по ОТ института | Запись в журнале ОАК. Анализ и оценка в III ступени АОК 1 раз в месяц |
| 3 | III ступень административно - общественного контроля | Раз в полгода | Руководитель структурного подразделения, ответственный по ОТ структурного подразделения, уполномоченный по ОТ структурного подразделения, работник ООТ | Журнал административно-общественного контроля по ОТ | Профком | Запись в журнале АОК. Информационный бюллетень. |

© УрФУ

**Приложение 5**

## Стимулирование деятельности подразделений Университета в области ОТ.

| № п/п | Наименование | Периодичность | Ответственный | Оформление |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Проведение смотра-конкурса по ОТ и культуре производства | Итоги подводятся в конце календарного года | Конкурсная комиссия | Информационный бюллетень |

© УрФУ

**Приложение 6**

**Оценка результативности мероприятий по охране труда в Университете.**

| № п/п | Наименование | Периодичность | Ответственные за проведение | Оформление результатов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Собрания в структурных подразделениях, заседания Ученого совета институтов | Ежемесячно Ежеквартально | Руководители структурных подразделений | Протокол |
| 2 | Общие собраний института, заседания Ученого совета института, собраний трудовых коллективов курируемых проректорами по направлениям деятельности | Ежеквартально 1 раз в полугодие | Руководители подразделений | Протокол |
| 3 | Оценка результатов работы по ОТ в подчиненных подразделениях | 1 раз в полугодие | Проректоры | Протокол |
| 4 | Оценка результатов работы по "Системе управления охраной труда" | Ежегодно | Ректор, проректоры | Протокол |

© УрФУ

**Приложение 7**

## Процедура информирования работников УрФУ

| № п/п | Процедура | Основание |
|---|---|---|
| 1 | Процедура информирования об организации и проведении специальной оценки условий труда. | Коллективный договор от 12.09.2018г. п. 6.2.5. |
| 2 | Процедура управления профессиональными рисками. | Приказ по основной деятельности № 0505/03 от 18.01.2019 О введении в действие Положения «Управление профессиональными рисками в части системы управления охраной труда УрФУ». |
| 3 | Процедура информирования работников об условиях труда на рабочем месте, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых гарантиях, полагающихся компенсациях. | Коллективный договор от 12.09.2018г. п. 4;<br>Документированная процедура Система управления охраной труда в УрФУ, п. 4.5;<br>Приказ по основной деятельности № 0505/03 от 18.01.2019 О введении в действие Положения «Управление профессиональными рисками в части системы управления охраной труда УрФУ»;<br>Приказ № 413/03 от 03.06.2011 О введении Положения «Об оплате труда работников УрФУ»;<br>Правила внутреннего трудового распорядка;<br>Ознакомление с условиями труда при проведении вводного инструктажа. |
| 4 | Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников. | Коллективный договор от 12.09.2018г. п. 5;<br>Правила внутреннего трудового распорядка. |
| 5 | Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты. | Приказ от 12.07.2019г. № 613/03 О введении в действие «Положения об обеспечении работников УрФУ средствами индивидуальной защиты». |
| 6 | Процедура обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами. | Приказ от 11.07.2019г. № 606/03 О введении в действие «Положения об обеспечении работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами». |
| 7 | Процедура обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием. | Приказ от 26.07.2019г. № 652/03 О введении в действие Положения «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов». |
| 8 | Процедура подготовки работников по охране труда. | Документированная процедура Система управления охраной труда в УрФУ, п. 4.8 |

**© УрФУ**

**Лист рассылки**

Документированная процедура
**Система управления охраной труда в УрФУ**

**СМК-ДП-6.4-03-___-2020**

| Номер экземпляра | Документ получил | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Наименование подразделения | Фамилия, инициалы | Дата | Подпись |
| 1-й | ООТ | | | |
| 2-й | УДиОВ | | | |
| Электронная копия | ОУК | | | |

Рассылку произвел:

| _____ | _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|---|
| Должность | Подпись | Дата | ФИО |

**Исполнитель:**
Должность
Ф.И.О.
Тел.:

**© УрФУ**

**Лист регистрации изменений**

| Номер изменения и приказа | Номер пункта (подпункта) | | | Дата внесения изменения | Всего листов в документе | Подпись ответственного за внесение изменений |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Изме-ненного | Нового | Изъя-того | | | |
| №__ (№____ от _____) | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**© УрФУ**