

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

31 декабря 2014 г.



В.А. Кокшаров

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной  
организации сотрудников  
*В.Н. Давыдов*

31 декабря 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о стимулировании труда работников**

Екатеринбург  
2014

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе ЕТС по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», нормативными правовыми актами Минздравсоцразвития России и Рособразования, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и разъяснения о введении новых систем оплаты труда.

1.2. Положение регулирует условия и порядок стимулирования труда работников ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (далее – Университет).

1.3. Выплаты стимулирующего характера могут производиться за счет:

- 1.3.1. Ассигнований федерального бюджета на оплату труда;
- 1.3.2. Средств, получаемых от приносящей доход деятельности:
  - из фонда общеуниверситетских расходов;
  - с лицевых счетов подразделений.

1.4. Стимулирующие выплаты работникам Университета могут производиться в виде надбавок и разовых выплат (премий).

## **2. Фонды стимулирования подразделений**

2.1. Для стимулирования сотрудников университета формируются фонды стимулирования подразделений вуза.

2.2. Источниками формирования фондов стимулирования подразделений вуза являются лицевые счета подразделений и Университетский фонд оплаты труда (УФОТ), который состоит из средств бюджетных ассигнований и средств фонда общеуниверситетских расходов (ФОР)

2.3. Фонды стимулирования подразделяются на следующие виды:

- 2.3.1. Фонды стимулирования кафедр очных факультетов
- 2.3.2. Фонды стимулирования деканатов
- 2.3.3. Фонды стимулирования подразделений, находящихся на самофинансировании (приложение 1)
- 2.3.4. Фонды стимулирования территориальных подразделений
- 2.3.5. Фонды стимулирования обслуживающих и хозяйственных подразделений (АУП, ПОП)

2.4. Фонды стимулирования подразделений формируются следующим образом:

### **2.4.1. Фонды стимулирования кафедр очных факультетов (институтов):**

- 2.4.1.1. Фонды стимулирования кафедр, имеющих лицевые счета, складываются из:
  - средств лицевого счета кафедры, направляемых на стимулирование сотрудников кафедры;
  - средств УФОТ, выделяемых на стимулирование УВП;

- средств УФОТ, выделяемых на стимулирование преподавателей в возрасте до 30 лет, работающих на целую ставку, и занимающих должности ассистентов, преподавателей и старших преподавателей и не имеющих ученой степени.

2.4.1.2. Фонды стимулирования кафедр, чьи средства аккумулируются на лицевом счете факультета (института), формируются из:

- средств лицевого счета факультета, направляемых на стимулирование сотрудников кафедры,

- средств УФОТ, выделяемых на стимулирование УВП\*,

- средств УФОТ, выделяемых на стимулирование преподавателей в возрасте до 30 лет, работающих на целую ставку, занимающих должности ассистентов, преподавателей и старших преподавателей и не имеющих ученой степени\*.

\* Эти виды стимулирования сотрудников кафедр Уральского энергетического института производятся за счет средств лицевого счета УНЦ «Энергетика»

2.4.1.3. Фонды стимулирования общеуниверситетских и невыпускающих кафедр (приложение 2) состоят из:

- средств УФОТ, выделяемых на стимулирование сотрудников кафедры,

- средств УФОТ, выделяемых на стимулирование УВП\*,

- средств УФОТ, выделяемых на стимулирование преподавателей в возрасте до 30 лет, работающих на целую ставку, занимающих должности ассистентов, преподавателей и старших преподавателей и не имеющих ученой степени\*.

\* Эти виды стимулирования сотрудников кафедр Уральского энергетического института производятся за счет средств лицевого счета УНЦ «Энергетика»

**2.4.2. Фонды стимулирования деканатов** состоят из:

- средств лицевого счета факультета,

- средств УФОТ, выделяемых на стимулирование сотрудников деканата\*

\* Этот вид стимулирования сотрудников деканата Уральского энергетического института производится за счет средств лицевого счета УНЦ «Энергетика»

**2.4.3. Фонды стимулирования подразделений, находящихся на самофинансировании**, включая кафедры, входящие в них, формируются за счет лицевого счета подразделения.

**2.4.4. Фонды стимулирования территориальных подразделений** формируются за счет средств их лицевых счетов.

**2.4.5. Фонды обслуживающих и хозяйственных подразделений** формируются из средств УФОТ.

**Фонды обслуживающих и хозяйственных подразделений, имеющих лицевые счета**, формируются из:

- средств УФОТ,

- средств лицевого счета подразделения.

### **3. Размеры фондов стимулирования, условия выплат и их оформление**

3.1. Общий фонд средств, направляемых из УФОТ на стимулирование УВП, устанавливается приказом ректора.

Фонд УВП распределяется между кафедрами, лабораториями вычислительной техники очных институтов пропорционально занятым ставкам УВП подразделения.

3.2. Размер средств, направляемых из УФОТ на стимулирование сотрудников деканатов, определяется из расчета на одну занятую ставку в месяц.

Размер стимулирования на одну занятую ставку для расчета объема средств, направляемых на стимулирование, определяется приказом ректора.

3.3. Фонд средств, выделяемых из УФОТ кафедрам очных факультетов для стимулирования преподавателей в возрасте до 30 лет, определяется из расчета на одного молодого преподавателя в месяц. Размер стимулирования на одного преподавателя для расчета фонда определяется приказом ректора.

3.4. Размер средств, направляемых из УФОТ на стимулирование сотрудников общеуниверситетских и невыпускающих кафедр, устанавливается приказом ректора.

Часть фонда в размере 20% направляется на стимулирование заведующих кафедрами и распределяется проректором по учебной работе.

Остальная часть фонда распределяется между кафедрами пропорционально ставкам в соответствии с штатным расписанием.

3.5. Фонды, выделенные из средств УФОТ на стимулирование УВП, работников деканата и молодых преподавателей (п.п.2.6., 2.7.,2.8.), должны распределяться только между сотрудниками этих категорий персонала.

3.6. Размеры фондов, направляемых на стимулирование обслуживающих и хозяйственных подразделений, определяются на основании расчетов и устанавливаются приказом ректора.

3.7. Все фонды стимулирования, указанные в п.2.3. раздела «Фонды стимулирования подразделений» Положения, распределяются между работниками по усмотрению руководителей подразделений с учетом степени участия и вклада каждого сотрудника в объем работы, выполняемой подразделением.

Минимальные и максимальные выплаты на одного сотрудника подразделения не регламентированы.

3.8. Заведующие кафедрами, имеющими собственные лицевые счета или аккумулирующими средства на лицевом счете факультета, вправе по согласованию с деканом факультета использовать на стимулирование заведующего кафедрой до 30% средств, направляемых на поощрение с лицевого счета кафедры.

3.9. Выплаты из фондов подразделений за счет средств УФОТ носят системный характер и являются надбавками.

Выплаты из средств лицевых счетов могут быть как системными (надбавки), так и разовыми.

3.10. Выплаты из фондов подразделений и отмена этих выплат оформляются распоряжениями в соответствии с приложениями 3,4,5.

3.11. Распоряжения оформляются ежемесячно и представляются в ПФУ до 15 числа каждого месяца.

#### **Раздел 4. Персональные стимулирующие выплаты**

4.1. Кроме фондов стимулирования из средств УФОТ, формируемых на коллектив сотрудников подразделения и распределяемых внутри него, работникам университета могут устанавливаться персональные стимулирующие выплаты в виде надбавок и разовых выплат.

4.2. Стимулирующие выплаты, устанавливаемые руководителями подразделений из средств лицевых счетов сотрудникам, не состоящим в штате этих подразделений, оформляются отдельными распоряжениями.

Решение о назначении выплат сотрудникам по таким распоряжениям принимает ректор на основании представления руководителя подразделения – распорядителя лицевого счета

4.3. Система стимулирования ППС осуществляется на основании Положения «О стимулировании труда научно-педагогических работников». Размер средств, направляемых на реализацию этого Положения, устанавливается ежегодно в смете фонда общеуниверситетских расходов.

4.4. Система, стимулирующая подготовку высококвалифицированных преподавательских кадров для университета, предусматривает поощрение преподавателей, проходящих стажировку на кафедрах Университета и преподавателей, обучающихся в целевой аспирантуре и докторантуре.

Размеры ежемесячных надбавок стажирующимся преподавателям и работникам, обучающимся в целевых аспирантуре и докторантуре, устанавливаются приказами ректора и выплачиваются за счет средств УФОТ.

4.5. Сотрудникам всех категорий персонала университета – ППС, УВП, ПОП, АУП (в том числе проректором, главному бухгалтеру, начальникам управлений и отделов) могут назначаться персональные стимулирующие надбавки по следующим основаниям:

4.5.1. За сложность и ответственность выполняемой работы;

4.5.2. За высокую интенсивность и напряженность труда;

4.5.3. За выполнение важных и особо важных работ;

4.5.4. За особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйствственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения университета;

4.5.5. За высокий уровень исполнительской дисциплины;

4.5.6. За особые заслуги работника перед университетом;

4.5.7. За высокий профессионализм и качество выполняемой работы;

4.5.8. За звание «Почетный профессор Уральского федерального университета».

Персональные надбавки устанавливаются приказами ректора на период от одного месяца и выплачиваются за счет средств УФОТ.

4.6. Персональные надбавки деканам устанавливаются приказом ректора из УФОТ.

4.7. Персональные надбавки директорам территориальных подразделений устанавливаются приказом ректора из средств лицевых счетов территориальных подразделений.

4.8. Персональные надбавки руководителям подразделений, находящихся на самофинансировании, устанавливаются приказом ректора из средств лицевых счетов подразделений.

4.9. Кроме того, по решению ректора, на основании представления проректора по подчиненности, руководителям подразделений, указанным в п.п. 4.6., 4.7., 4.8. ежемесячно может производится стимулирующая выплата с лицевого счета соответствующего подразделения в размере до 100% надбавки, установленной ректором.

4.10. Сотрудникам, персональные надбавки которым установлены приказами ректора, не могут дополнительно назначаться надбавки из фондов, выделенных из УФОТ.

## **Раздел 5. Премии**

5.1. По результатам работы университета, его подразделений и отдельных сотрудников работникам вуза могут производится разовые стимулирующие выплаты – премии, а именно по итогам работы университета в целом за год (полугодие, квартал) – не реже одного раза в год, и по иным основаниям.

### 5.2. Источники выплат премий.

Источниками выплат премий являются экономия фонда оплаты труда университета, состоящего из средств федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности, а также целевых ассигнований федерального бюджета.

Премиальные выплаты в университете производятся при наличии экономии средств УФОТ, оставшейся после выплаты гарантированной части заработной платы и установленных стимулирующих выплат.

### 5.3. Основаниями для премирования в университете являются:

- достижение высоких результатов работы по итогам календарного года (полугодия, квартала);
- внедрение инновационных технологий и новых технологий в учебный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание университета, административное управление вузом, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности вуза, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;
- показатели проводимых в вузе рейтинговых оценок образовательной и научной и других видов деятельности структурных подразделений университета;
- обеспечение качественной работы подразделений университета, связанной с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровом, бухгалтерском и другими процессами управления вузом; обеспечение безопасности вуза, соблюдение правил охраны труда и техники безопасности работы в вузе, пожарной безопасности, других процессов, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельностью университета;
- достижения, отмеченные правительственными и иными наградами;
- качественное и оперативное выполнение особо важных или особо срочных заданий руководства университета (структурного подразделения);
- оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью университета;
- качественное обеспечение, подготовка и проведение всех видов учебных занятий;
- качественная организация и проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами и аспирантами;
- победы в конкурсах, соревнованиях, смотрах, олимпиадах;
- внедрение нового технологического и учебного оборудования в учебный процесс;
- разработка и внедрение новых лабораторных работ и практических занятий, вариантов домашних заданий и других форм практического обучения;
- руководство научной работой студентов и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях;
- безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения университета;
- качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса в университете (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);
- особые заслуги перед университетом;
- многолетняя и безупречная работа в университете;
- юбилейные даты;
- профессиональные праздники;
- качественное и своевременное выполнение заданий ректората (руководителя)

подразделения);

- качественная и оперативная подготовка объектов университета к зимнему сезону;
- иные основания.

Помимо перечисленных критериев могут применяться и другие оценки качества работы сотрудников. При этом ректору подается служебная записка с просьбой о необходимости поощрения работника и обоснованием указанной просьбы.

#### **5.4. Порядок установления и выплаты премий.**

Премиальные выплаты из УФОТ и ассигнований федерального бюджета назначаются приказами ректора.

Объем средств на премирование по итогам работы университета в целом (за год, полугодие, квартал) распределяется пропорционально фонду оплаты труда структурных подразделений.

Размеры премий руководителям структурных подразделений устанавливает ректор (или проректор по подчиненности).

Премии по итогам работы университета в целом – не реже одного раза в год - (за год, полугодие, квартал) выплачиваются сотрудникам университета, не имевшим административных и дисциплинарных взысканий в течение периода, за который осуществляется премирование. Премии не выплачиваются руководителям подразделений, допустивших несчастные случаи на производстве, а также чрезвычайные ситуации: пожары, промочки и т.п. (при признании вины руководителя).

В случае установления приказом ректора размеров премиальных выплат по подразделениям, размеры премий сотрудникам подразделения определяются его руководителем, и выплачиваются работникам на основании распоряжений (приложение 5).

Премии, выплачиваемые за счет средств лицевых счетов, оформляются распоряжениями (приложение 6).

### **Раздел 6. Заключительные положения**

**6.1.** Выплаты, предусмотренные разделами «Фонды подразделений», «Персональные стимулирующие выплаты», «Премии», устанавливаются в случае достаточности средств, остающихся после выплаты гарантированной части заработной платы.

**6.2.** При недостаточности средств размеры фондов подразделений, надбавок и разовых выплат, могут быть уменьшены.

**6.3.** При переводе на новую должность сохранение надбавок и доплат оформляется в соответствии с приложением 7.

**6.4.** Настоящее Положение является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников.

**6.5.** Настоящее Положение согласовывается с профсоюзным комитетом сотрудников вуза и вводится приказом ректора.

**6.6.** Все решения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение согласовываются с профсоюзным комитетом сотрудников вуза и утверждаются приказом ректора.

**Перечень подразделений, находящихся на самофинансировании\***

1. Факультет ускоренного обучения
2. Медсанчасть
3. Комбинат питания
4. УНЦ «Энергетика»
5. Экспериментально-производственный комбинат
6. Бизнес-школа
7. УНПЦ «Технологии атомной промышленности»
8. Институт инноватики и маркетинга
9. Аттестационный центр технической защиты информации
10. Региональный аттестационный центр «Университетский»
11. УНЦ информационной безопасности
12. Региональный центр международного сотрудничества и академической мобильности вузов Уральского региона

\* Перечень может быть дополнен

**Перечень общеуниверситетских и невыпускающих кафедр**

1. Теоретической механики, ИНФО
2. Инженерной графики, ИНФО
3. Истории России, ИГНИ
4. Права, ИНФО
5. Оздоровительной физической культуры, ИФКСиМП
6. Игровых видов спорта, ИФКСиМП
7. Оснований и фундаментов, СтИ
8. Высшей математики, ИНФО
9. Строительной механики, ИНФО
10. Радиохимии, ФТИ
11. Органической химии, ХтИ
12. Аналитической химии, ХтИ
13. Иммунохимии, ХтИ
14. Физической и коллоидной химии, ХтИ
15. Общей химии и природопользования, ХтИ
16. Физики, ИНФО
17. Вычислительных методов и УМФ, ИРИТ-РтФ
18. Безопасности жизнедеятельности, ИНФО
20. Моделирования управляемых систем, ВШЭМ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

от «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

**по ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»**

Управлению бухгалтерского учета и финансового контроля произвести (отменить) с «\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_» 20\_\_ г. начисление и выплату стимулирующей надбавки за производственные результаты и профессиональное мастерство (в соответствии с п.2 статьи 255 НК РФ) из бюджетных (внебюджетных) средств университета следующим сотрудникам:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, категория	Подразделение №	Размер надбавки, руб.
1	2	3	4	5

Проректор

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Визы:

УБУ и ФК

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

ПФУ

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Руководитель подразделения

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

от «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

**по ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина»**

Управлению бухгалтерского учета и финансового контроля произвести (отменить) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. начисление и выплату стимулирующей надбавки за производственные результаты и профессиональное мастерство (в соответствии с п.2 статьи 255 НК РФ) с лицевого счета

(указать наименование подразделения)  
следующим сотрудникам:

Лицевой счет № 270- \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, категория	Подразделение №	Размер надбавки, руб.
1	2	3	4	5

Проректор

Ф.И.О.

Визы:

УБУ и ФК

Ф.И.О.

ПФУ

Ф.И.О.

Руководитель подразделения

Ф.И.О.

Бухгалтер по лицевым счетам

Ф.И.О.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

от «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

**по ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»**

Управлению бухгалтерского учета и финансового контроля произвести стимулирующую выплату из внебюджетных средств университета за

(указать, за что производится выплата \*)  
следующим сотрудникам \_\_\_\_\_ :  
(название подразделения)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, категория	Подразделение №	Размер стимулирующей выплаты, руб.
1	2	3	4	5

Проректор

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Визы:

УБУ и ФК

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

ПФУ

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Руководитель подразделения

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\* по итогам работы за квартал, полугодие, год;  
за контрактный набор;  
за проведение мероприятия;  
за выполнение дополнительных работ и т.д.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_ г.

**по ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина»**

Управлению бухгалтерского учета и финансового контроля произвести  
стимулирующую выплату с лицевого счета

(указать наименование подразделения)  
за

(указать, за что производится выплата \*)  
следующим сотрудникам:

Лицевой счет № \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, категория	Подразделение №	Размер стимулирующей выплаты, руб.
1	2	3	4	5

Проректор

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Визы:

УБУ и ФК

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

ПФУ

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Руководитель подразделения  
(зав.кафедрой)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Бухгалтер по лицевым счетам

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\* по итогам работы за квартал, полугодие, год;  
за контрактный набор;  
за проведение мероприятия;  
за выполнение дополнительных работ и т.д.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

от «\_\_\_\_» 20\_\_ г.

**по ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина»**

Управлению бухгалтерского учета и финансового контроля, в связи с переводом на новую должность, сохранить ранее установленные надбавки из бюджетных (небюджетных) средств в размере \_\_\_\_\_ рублей

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (должность, категория)  
г. \_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_» 200\_\_  
(название подразделения)  
по «\_\_\_\_» 200\_\_ г.

Проректор

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Визы:

УБУ и ФК

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

ПФУ

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Руководитель подразделения

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.