

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

11/03

ПРИКАЗ
Екатеринбург

09.01.2019

О справке о наличии (отсутствии)
судимости, принимаемой в университете

В соответствии разъяснениями, содержащимися в письме Министерства внутренних дел Российской Федерации от 26.07.2018 № 1/8552, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.07.2018 № 14-2/10/В-4658, Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 06.07.2018 № НК-П13-062-14725 «О направлении разъяснений по вопросу приема кадровыми службами органов и организаций справок об отсутствии судимости в электронной форме»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях соблюдения требований законодательства РФ с 01.01.2019 принимать оригинал справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (далее – Справка):

- в электронном виде, подписанный электронной подписью уполномоченного должностного лица МВД России, при условии направления Справки напрямую с Единого портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru на специально созданный адрес электронной почты Управления персонала spravka.hr@urfu.ru

или

- на бумажном носителе, заверенный печатью МВД России или Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Начальнику Управления персонала Меньшиковой А.Л. в срок до 01.01.2019:

- назначить работников Управления персонала, ответственных за мониторинг почтового ящика spravka.hr@urfu.ru;

- разместить информацию, отраженную в п.1 данного приказа, на официальном сайте Управления персонала.

3. Проректору по информационным технологиям Полтавцу А.В. обеспечить:

- техническую поддержку работы почтового ящика (spravka.hr@urfu.ru);

- хранение электронной версии поступивших справок не менее пяти лет с момента их поступления.

4. Проректорам, директорам институтов, руководителям структурных подразделений доводить информацию до сведения работников и претендентов.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя первого проректора Лоевского Д.О.

Ректор

В.А. Кокшаров