

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

291/03

ПРИКАЗ

30.03.2018

Екатеринбург

О введении в действие
Порядка уведомления работниками
Уральского федерального университета
о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

В целях реализации мер по профилактике и противодействию коррупции в Уральском федеральном университете, в соответствии с приказом Министерства образования и науки от 06.10.2015 № 1107 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2018 Порядок уведомления работниками Уральского федерального университета о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов
2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Бугрова Д.В.

Ректор



В.А. Кокшаров

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом ректора

от 30.03.2018 № 294/03

ПОРЯДОК
уведомления работниками Уральского федерального университета
о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления работниками Уральского федерального университета о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), устанавливает процедуру уведомления и форму регистрации полученных уведомлений.
2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (далее – работник).
3. Работник обязан в течение 3-х рабочих дней уведомить работодателя и своего непосредственного руководителя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
4. Уведомление работодателя осуществляется в письменной форме.
5. Уведомление должно содержать:
 - 5.1. фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, структурное подразделение, контактную информацию работника;
 - 5.2. описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
 - 5.3. описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
 - 5.4. дополнительные сведения (при наличии);
 - 5.5. дату составления.Рекомендуемая форма уведомления приведена в Приложении 1.
6. Уведомление должно быть подписано работником лично. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.
7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении либо их копии.
8. В случае нахождения работника вне места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с помощью любых доступных средств связи своего непосредственного руководителя либо председателя комиссии УрФУ по противодействию коррупции, а по прибытии к месту работы оформить уведомление.
9. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет секретарь комиссии УрФУ по противодействию коррупции.

Секретарь Комиссии в день поступления регистрирует уведомление работника в Журнале регистрации уведомлений работников Уральского федерального университета о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 2).

10. Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены оттиском печати Университета.
11. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается или направляется по почте работнику.
12. Зарегистрированное уведомление направляется ректору. Ректор по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:
 - 12.1. признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
 - 12.2. признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
 - 12.3. признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;
 - 12.4. рассмотреть уведомление на заседании комиссии УрФУ по противодействию коррупции.
13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 12.2, ректор обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.
14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 12.3, ректор рассматривает вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении к работнику, направившему уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 12.4, комиссия УрФУ по противодействию коррупции рассматривает уведомления в порядке, установленном Положением о комиссии УрФУ по противодействию коррупции.

СОГЛАСОВАНО В СЭД
ВМЕСТЕ С ОСНОВНЫМ
ДОКУМЕНТОМ

Приложение 1
к Порядку уведомления работниками
Уральского федерального университета
о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Ректору УрФУ

Кокшарову В.А.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести

к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять

либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(дополнительные сведения)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. работника)

(должность)

(структурное подразделение)

(телефон)

(подпись)

Ознакомлен _____ (для заполнения
непосредственным _____ руководителем
работника):

(подпись) / _____
(инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Регистрационный № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

Секретарь комиссии УрФУ по
противодействию коррупции:

(подпись) / _____
(инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Порядку уведомления работниками
Уральского федерального университета
о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Начат: « ____ » _____ 20 ____ г.
Окончен: « ____ » _____ 20 ____ г.
На « ____ » листах.

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
уведомлений работников Уральского федерального университета
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ пп.	Регистрационный номер	Дата регистрации	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление	Должность работника	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, регистрирующего уведомление	Подпись лица, регистрирующего уведомление	Подпись работника, подавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9