

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Уральский федеральный университет**  
**имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

334/03

**ПРИКАЗ**

27.03.2020

г.Екатеринбург

О введении в действие Инструкции по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне», Гражданским кодексом Российской Федерации, решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 30.10.2014 №293

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с 01.04.2020 «Инструкцию по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования...», (версия 4), СМК-МИ-5.5.4-07-68-2020.
2. «Методическую инструкцию по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования» СМК-МИ-5.5.4-07-60-2020, (версия 3), введенную приказом от 23.01.2020 №0093/03 считать утратившей силу.
3. Директорам институтов и председателям экспертных комиссий в срок до 30.04.2020 ознакомить членов экспертных комиссий УрФУ с актуальной версией документа и доложить о выполнении проректору по науке в срок до 30.04.2020.
4. Руководителю по качеству Шаврину В.С. организовать работу по актуализации электронной базы документации СМК.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по науке Кружлаева В.В.

Ректор



В.А. Кокшаров

Исполнитель:  
Е.А. Малиновская

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

В.А. Кокшаров

2020г.

## Инструкция

**по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого  
опубликования, на предмет наличия сведений, составляющих  
государственную тайну**

**СМК-МИ-5.5.4-07-68-2020**

Версия 4

Дата введения: с 01.04.2020

Приказ №334/03 от 27.03.2020

Екатеринбург

2020

## Содержание

<b>1. Назначение и область применения.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Нормативные ссылки.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Термины, определения и сокращения.....</b>	<b>3</b>
<b>4. Описание вида работ.....</b>	<b>4</b>
<b>4.1. Основные положения.....</b>	<b>4</b>
<b>4.2. Порядок выполнения.....</b>	<b>5</b>
<b>4.3. Управление документацией.....</b>	<b>6</b>
<b>5. Ответственность.....</b>	<b>7</b>
<b>Приложение №1 «Форма журнала учета протоколов заседаний...».....</b>	<b>8</b>
<b>Приложение №2 Заключения.....</b>	<b>9-12</b>
<b>Лист рассылки.....</b>	<b>13</b>
<b>Лист регистрации изменений.....</b>	<b>14</b>
<b>Лист согласования</b>	

## **1. Назначение и область применения**

1.1 Инструкция регламентирует порядок проведения экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, в целях обеспечения установленного режима секретности в части предотвращения распространения сведений, составляющих государственную тайну, при открытом опубликовании материалов, а также обеспечения реализации в УрФУ единой государственной политики в области экспортного контроля.

1.2 Под открытым опубликованием понимается публикация материалов в средствах массовой информации (периодических печатных изданиях, радио-, теле-, видео-, кино-программах, хроникальных и иных формах периодического распространения массовой информации), в открытых<sup>1</sup> непериодических печатных изданиях (монографиях и авторефератах, материалах научных конференций, сборниках научных трудов, научных, научно-методических сборниках, учебниках, учебных, учебно-методических и наглядных пособиях, справочных и информационных изданиях и других непериодических печатных изданиях), оглашение на открытых съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах, оформление материалов заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец, демонстрация в открытых кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайдфильмах, экспонирование на открытых выставках, ярмарках, в музеях и в других местах обозрения, распространение рекламы, публичная защита диссертаций, депонирование рукописей, вывоз материалов за границу или передача их иностранным государствам, организациям и гражданам, а также размещение материалов в открытых информационных системах и информационно-телекоммуникационных сетях.

1.3 Экспертизе подлежат материалы, подготовленные к открытому опубликованию должностными лицами (работниками) университета и содержащие сведения:

- в военной области;
- в области экономики, науки и техники;
- в области внешней политики и экономики;
- в области разведывательной, контрразведывательной и оперативно - розыскной деятельности, а также в области противодействия терроризму и в области обеспечения безопасности лиц, в отношении которых принято решение о применении мер государственной защиты.

## **2. Нормативные ссылки**

Инструкция разработана с учетом следующих нормативных документов:

- 2.1. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне».
- 2.2. Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 30.11.1995 №1203.
- 2.3. Рекомендации по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, одобренные решением Межведомственной комиссией по защите государственной тайны (в редакции решения Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 30.10.2014 №293).
- 2.4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая).

## **3. Термины, определения и сокращения**

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в Таблице №1 и в Таблице №2.

<sup>1</sup> Под открытыми понимаются печатные издания, съезды, кинофильмы, информационные системы и т.д. не предназначенные для опубликования в них сведений, составляющих государственную тайну

**Таблица №1. Термины и определения**

Термин	Определение
Государственная тайна	Защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной и оперативно-разыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации.
Носители сведений, составляющих государственную тайну	Материальные объекты, в том числе физические поля, в которых сведения, составляющие государственную тайну, находят свое отражение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов.
Система менеджмента качества	Совокупность организационной структуры, методик, процессов и ресурсов, необходимых для общего руководства качеством. Предназначена для постоянного улучшения деятельности, повышения конкурентоспособности организации на отечественном и мировом рынках.

**Таблица №2. Сокращения и обозначения**

Сокращения	Полное наименование
Минобрнауки России	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
УрФУ, университет	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».
Заключение	Заключение о возможности открытого опубликования
ЭК	Экспертная комиссия
УДиОВ	Управление по делопроизводству и общим вопросам
СМК	Система менеджмента качества
ДП	Документированная процедура

#### 4. Описание вида работ

##### 4.1. Основные положения

4.1.1 Осуществление экспертизы материалов, подготовленных к открытому опубликованию сотрудниками институтов, возлагается на экспертную комиссию соответствующего института.

Осуществление экспертизы материалов, подготовленных к открытому опубликованию должностными лицами Университета, не являющимися сотрудниками институтов, возлагается на экспертную комиссию Университета.

Составы экспертных комиссий определяются приказом ректора. В состав экспертной комиссии назначается не менее трех человек, имеющих специальные знания в области оцениваемых сведений и лично не заинтересованных в результатах экспертизы.

В необходимых случаях к работе в экспертных комиссиях могут привлекаться специалисты УрФУ, не являющиеся членами этих комиссий.

Автор (составитель или редактор) подготовленного для открытого опубликования материала не может быть членом экспертной комиссии.

Если соавторами материалов, предназначенных для открытого опубликования, являются представители различных организаций, экспертиза проводится в любой из этих организаций (по

согласованию их руководителей). При необходимости может создаваться совместная экспертная комиссия.

4.1.2 Материалы должностных лиц (работников) университета, подготовленные в целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей, а также материалы граждан Российской Федерации, не являющихся работниками университета, могут в инициативном порядке представляться их авторами в соответствующие организации, имеющие компетентных специалистов для проведения экспертизы.

4.1.3 Если материалы, предназначенные для открытого опубликования, содержат неопубликованные материалы другой организации, у руководителя этой организации запрашивается разрешение на их открытое опубликование.

Возможность открытого опубликования материалов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и иных работ, выполняемых (выполненных) на основе контрактов (договоров), определяется экспертной комиссией организации - исполнителя по письменному согласованию с организацией-заказчиком работ в случае, если это предусмотрено контрактом (договором).

В случае отсутствия возможности письменного согласования с организацией-заказчиком работ, возможность открытого опубликования определяется экспертной комиссией-исполнителя.

4.1.4 В экспертизе, в случае необходимости, могут участвовать также представители информационного, патентного подразделений и подразделений по защите государственной тайны, в части касающейся.

## **4.2. Порядок выполнения**

4.2.1 Для экспертизы материалов автор представляет председателю экспертной комиссии текст статьи, планируемой для открытого опубликования и при необходимости, её перевод, заверенный исполнителем, отпечатанные на бумажном носителе.

4.2.2 Экспертиза материалов проводится на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну, путем сопоставления сведений, содержащихся в представленных материалах, с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих их как государственную тайну, и действующими развернутыми перечнями сведений, подлежащих засекречиванию.

4.2.3 Экспертная комиссия после рассмотрения подготовленных для открытого опубликования материалов в течении семи календарных дней готовит заключение о возможности или невозможности их открытого опубликования по формам, приведенным в приложениях в настоящей Инструкции (приложения: 2/1; 2/2; 2/3; 2/4), где:

**приложение 2/1** используется в случае, если рассматриваемые материалы не содержат сведений, составляющих государственную тайну;

**приложение 2/2** используется в случае, если рассматриваемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну;

**приложение 2/3** используется в случае, если сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся также в компетенции другой организации;

**приложение 2/4** используется в случае, если сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, не находятся в компетенции университета;

Заключение в течении двух дней согласовывается с Первым отделом. После согласования с Первым отделом представляется на срок до двух рабочих дней для утверждения проректору по науке или заместителю проректора по науке.

На время проведения экспертизы эксперты могут быть освобождены от исполнения своих должностных обязанностей по основному месту работы, а в случае большого объёма работ им может быть установлена надбавка из средств института.

**4.2.4 Эксперты имеют право:**

- обращаться в установленном порядке за соответствующей консультацией в организации и к физическим лицам;
- запрашивать от автора письменное согласие организации, неопубликованные материалы которой использованы в рассматриваемых материалах;
- запрашивать от автора письменное подтверждение источников использованных им материалов, а также другую информацию, необходимую для подготовки заключения.

**4.2.5 Экспертам запрещается:**

- давать заключения по вопросам, выходящим за пределы их специальных знаний;
- давать заключения в случаях, если представленные им материалы недостаточны для дачи заключения;
- давать заведомо ложное заключение;
- разглашать сведения, ставшие им известными в связи с участием в деятельности ЭК.

**4.2.6 Члены экспертной комиссии несут персональную ответственность за данное ими заключение.**

**4.2.7 Экспертное заключение, подготовленное по результатам работы совместной экспертной комиссии, не утверждается, а согласовывается с руководителями организаций, назначившими соответствующих экспертов.**

**4.2.8 Экспертное заключение оформляется в необходимом количестве экземпляров для представления по месту требования. Один экземпляр материалов, прошедших экспертизу, вместе с экспертным заключением хранится в организации, проводившей экспертизу, не менее пяти лет после открытого опубликования материалов. При необходимости с экспертного заключения могут сниматься копии в установленном порядке.**

**4.2.9 При отсутствии единого мнения экспертов проводится дополнительная экспертиза с привлечением других экспертов. Если дополнительная экспертиза не привела к выработке единого мнения, возможность открытого опубликования материалов, по решению проректора по науке, решается в Минобрнауки России, организации-заказчике проводимых секретных работ или государственном органе, наделенном полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне, к сфере деятельности которого в основном относятся вопросы, содержащиеся в указанных материалах.**

**4.2.10 В случае, если по результатам экспертной оценки установлено, что в материалах содержатся сведения, составляющие государственную тайну, упомянутые материалы подлежат засекречиванию в установленном порядке, о чем сообщается должностному лицу (работнику) организации, представившему их на экспертизу.**

### **4.3. Управление документацией**

Сведения о количестве контрольных экземпляров и ответственных за их хранение изложены в Листе рассылки данного документа.

Изменения в настоящий документ разрабатываются в следующих случаях:

- при изменении участников или порядка выполняемых работ;
- при изменении форм, документов, на которые имеются ссылки.

Документ редактируется и утверждается заново в случае если:

- количество изменений затрудняет понимание документа;
- документ включен в план актуализации документации СМК и т.д.

Порядок внесения изменений в документ и согласование актуализированной методической инструкции изложен в ДП «Управление документацией», 2016г.

Документы и формы, используемые в ходе выполнения экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, порядок их ведения, способы заполнения, регистрации, хранения и прочее представлены в Таблице №3.

**Таблица №3**

<b>№</b>	<b>Название документа</b>	<b>Форма</b>	<b>Ответственный, требования к ведению</b>
1	«Журнал учета протоколов заседаний экспертной комиссии»	Приложение №1	<b>Секретарь ЭК:</b> Ведется в рукописном виде и включает: номер записи; краткие библиографические данные издания; количество экземпляров; номер протокола и дату заседания ЭК; результаты заседания ЭК, дату рассылки информации, должность, фамилия, имя, отчество и подпись исполнителя.
2	«Заключение»	Приложения: 2/1; 2/3	<b>ЭК:</b> При принятии положительного решения о возможности открытого опубликования научной работы оформляет «Заключение».
3	«Заключение»	Приложения: 2/1; 2/2; 2/3; 2/4	<b>Секретарь ЭК:</b> 1) На первой странице «Заключения» указывает номер протокола и дату заседания ЭК. 2) Согласовывает «Заключение» с Первым отделом. 3) После утверждения «Заключения»: - один экз. передается автору; - один экз. (копия) передается в Первый отдел; - один экз. хранится у секретаря ЭК 5 лет.
4	«Заключение»	Приложения: 2/1; 2/2; 2/3; 2/4	<b>Первый отдел:</b> После согласования «Заключения» представляет его для утверждения проректору по науке или заместителю проректора по науке.
5	«Заключение»	Приложения: 2/1; 2/2; 2/3; 2/4	<b>Сотрудники, подписывающие и утверждающие экспертное заключение:</b> Фамилии лиц, подписывающих и утверждающих заключение, расшифровываются полностью. Подпись проректора по науке и заместителя проректора по науке скрепляется печатью Университета.

## **5. Ответственность**

5.1 Ответственность за ведение протоколов заседаний и хранение «Заключений» возлагается на секретарей ЭК.

Секретари ЭК представляют в Первый отдел для контроля: «Журнал учета протоколов заседаний экспертной комиссии» и «Заключения» один раз в полгода (последняя неделя месяца май и последняя неделя месяца ноябрь).

5.2 Ответственным за введение в действие и выполнение положений методической инструкции является проректор по науке.

ПРОРЕКТОР ПО НАУКЕ

В.В. КРУЖАЕВ

## Приложение №1

## **Форма журнала протоколов заседаний экспертной комиссии**

ЖУРНАЛ

учета протоколов заседаний экспертной комиссии

(наименование подразделения)

по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования

Приложение № 2/1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по науке

«       »              20        г.

М.П.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о возможности открытого опубликования**  
Протокол заседания ЭК №                  от                 

(наименование материалов, подлежащих экспертизе)

Экспертная комиссия в составе:

(наименование должностей с указанием организаций, инициалы и фамилии членов комиссии)  
в период с «       »              20        г. по «       »              20        г. провела экспертизу  
материалов

(наименование материалов подлежащих экспертизе)

на предмет отсутствия в них сведений, составляющих государственную тайну, и возможности их  
открытого опубликования.

Руководствуясь: Законом РФ «О государственной тайне», «Перечнем сведений, отнесенных к  
государственной тайне», утвержденным Указом Президента РФ от 30.11.1995 №1203 с последующими  
изменениями и дополнениями, Правилами отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к  
различным степеням секретности, утвержденными постановлением Правительства РФ от 04.09.1994  
№870, а также действующим Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию Минобрнауки России,  
комиссия установила:

**Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся в компетенции УрФУ.**

Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах,

(указываются сведения, содержащиеся в материалах)

не подпадают под действие Перечня сведений, составляющих государственную тайну (статья 5 Закона  
РФ «О государственной тайне»), не относятся к Перечню сведений, отнесенных к государственной  
тайне, утвержденному Указом Президента РФ от 30.11.1995 №1203 и не подлежат засекречиванию.

**Данные материалы не содержат сведений, составляющих государственную тайну,  
препятствующих открытой публикации.**

Председатель комиссии

Члены комиссии

Согласовано: Первый отдел

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по науке

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

м.п.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о возможности открытого опубликования**

Протокол заседания ЭК № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(наименование материалов, подлежащих экспертизе)

Экспертная комиссия в составе \_\_\_\_\_

(наименование должностей с указанием организации, инициалы и фамилии членов комиссии)  
в период с «\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. провела экспертизу  
материалов \_\_\_\_\_

(наименование материалов подлежащих экспертизе)

на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну, и возможности  
(невозможности) их открытого опубликования.

Руководствуясь: Законом РФ «О государственной тайне», «Перечнем сведений, отнесенных к  
государственной тайне», утвержденным Указом Президента РФ от 30.11.1995 №1203 с последующими  
изменениями и дополнениями, Правилами отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к  
различным степеням секретности, утвержденными постановлением Правительства РФ от 04.09.1994  
№870, а также Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию Минобрнауки России, утвержденным  
приказом Минобрнауки России от 10.11.2014 №36с, комиссия установила:

**Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся в компетенции УрФУ.**  
Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, \_\_\_\_\_

(указываются сведения, содержащиеся в материалах)  
подпадают под действие абзаца (абзацев) \_\_\_\_\_ пункта (пунктов) \_\_\_\_\_ Перечня  
сведений, составляющих государственную тайну (статья 5 Закона РФ «О государственной тайне»),  
относятся к пункту (пунктам) \_\_\_\_\_ Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне,  
утверженного Указом Президента РФ от 30.11.1995 №1203, а также подлежат засекречиванию в  
соответствии с пунктом (пунктами) \_\_\_\_\_ действующего Перечня сведений, подлежащих  
засекречиванию Минобрнауки России, и имеют степень секретности \_\_\_\_\_

**Данные материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и не могут  
открыто публиковаться.**

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Согласовано: Первый отдел \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по науке

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

м.п.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о возможности открытого опубликования**

Протокол заседания ЭК № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(наименование материалов, подлежащих экспертизе)

Экспертная комиссия в составе:

(наименование должностей с указанием организации, инициалы и фамилии членов комиссии)  
в период с « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. провела экспертизу  
материалов \_\_\_\_\_

(наименование материалов подлежащих экспертизе)

на предмет отсутствия в них сведений, составляющих государственную тайну, и возможности их  
открытого опубликования.

Руководствуясь: Законом РФ «О государственной тайне», «Перечнем сведений, отнесенных к  
государственной тайне», утвержденным Указом Президента РФ от 30.11.1995 №1203 с последующими  
изменениями и дополнениями, Правилами отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к  
различным степеням секретности, утвержденными постановлением Правительства РФ от 04.09.1994  
№870, а также действующим Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию Минобрнауки России,  
комиссия установила:

**Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся в компетенции УрФУ.**

Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах,

(указываются сведения, содержащиеся в материалах)

не подпадают под действие Перечня сведений, составляющих государственную тайну (статья 5 Закона  
РФ «О государственной тайне»), не относятся к Перечню сведений, отнесенных к государственной  
тайне, утвержденному Указом Президента РФ от 30.11.1995 №1203 и не подлежат засекречиванию.

**Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся также в компетенции**

,  
(наименование государственного органа или организации)

в связи с чем требуется получить заключение о возможности открытого опубликования \_\_\_\_\_

(наименование материалов подлежащих экспертизе, наименование государственного органа или организации)

**Данные материалы могут быть открыто опубликованы после получения заключения о  
возможности открытого опубликования от \_\_\_\_\_**

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Согласовано: Первый отдел \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по науке

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о возможности открытого опубликования**

Протокол заседания ЭК № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(наименование материалов, подлежащих экспертизе)

Экспертная комиссия в составе:

(наименование должностей с указанием организаций, инициалы и фамилии членов комиссии)

в период с « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. провела экспертизу  
материалов \_\_\_\_\_

(наименование материалов подлежащих экспертизе)

на предмет отсутствия в них сведений, составляющих государственную тайну, и возможности их  
открытого опубликования.

Руководствуясь: Законом РФ «О государственной тайне», «Перечнем сведений, отнесенных к  
государственной тайне», утвержденным Указом Президента РФ от 30.11.1995 №1203 с последующими  
изменениями и дополнениями, Правилами отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к  
различным степеням секретности, утвержденными постановлением Правительства РФ от 04.09.1994  
№870, а также Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию Минобрнауки России, утвержденным  
приказом Минобрнауки России от 10.11.2014 №36с, комиссия установила:

**Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, не находятся в компетенции  
УрФУ, в связи с чем требуется получить заключение о возможности открытого опубликования**

(наименование материалов подлежащих экспертизе)

(наименование государственного органа или организации)

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

Согласовано: Первый отдел

\_\_\_\_\_

**Лист рассылки**

**Инструкция**

**по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования,  
на предмет наличия сведений, составляющих государственную тайну**

**СМК-МИ-5.5.4-07-68-2020**

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1-й	Первый отдел УСР	Макаровская Е.А.		Мария
2-й	УДиOB	Михеев Г.В.		Григорий
3-й	ОУК			

Рассылку произвел:

Баудинженер Гоуда Марф  
Должность Подпись

\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Макаровская Е.А.  
ФИО

Исполнитель:  
Начальник Первого отдела УСР  
Гранин Александр Юрьевич  
Тел.: 375-46-04

## **Лист регистрации изменений**