

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель

Методического совета УрФУ



Е.В. Вострецова

«17» февраля 2021г.

РЕГЛАМЕНТ

присвоения Методическим советом УрФУ статусов

«Рекомендуется к реализации с применением электронного обучения»,

«Рекомендуется к реализации с применением исключительно электронного обучения»

электронным учебным курсам и онлайн-курсам

1. Статус «Рекомендуется к реализации с применением ЭО» присваивается электронным учебным курсам.
2. Статус «Рекомендуется к реализации с применением исключительно ЭО» присваивается онлайн-курсам.
3. Статусы «Рекомендуется к реализации с применением ЭО», «Рекомендуется к реализации с применением исключительно ЭО» присваиваются курсам в составе образовательных программ, в том числе в составе дополнительных образовательных программ комиссией Методического совета УрФУ по ресурсному обеспечению модулей и электронному обучению (далее – Комиссия).
4. Статусы «Рекомендуется к реализации с применением ЭО», «Рекомендуется к реализации с применением исключительно ЭО» присваиваются сроком на 5 лет.
5. Статус «ЭОР УрФУ» автоматически присваивается всем курсам, получившим статусы «Рекомендуется к реализации с применением ЭО», «Рекомендуется к реализации с применением исключительно ЭО».
6. Для получения статусов председатель УМС института, в котором разработан курс и работают авторы курса, направляет секретарю Комиссии по электронной почте пакет документов (сканы документов) в составе:
 - Заявка на присвоение статуса «ЭОР УрФУ» (Приложение 1);
 - Гарантийное письмо авторов (Приложение 2)
 - Выписка из протокола УМС института, в котором разработан курс, с указанием правил доступа к ресурсу для экспертизы (Приложение 3);
 - Утвержденная рабочая программа дисциплины, для которой разработан курс, или программа дополнительного образования (как исключение для новых дисциплин - согласованная с УМС института)
 - Документ, подтверждающий исключительные права УрФУ на производство, в том числе индивидуальный план работы преподавателя, договор на разработку, договор о передаче исключительных прав, подписанный со стороны автора;
7. Секретарь Комиссии передает на методико-технологическую экспертизу выписку из протокола УМС института и рабочую программу дисциплины.
8. Методико-технологическая экспертиза (Приложение 4) проводится

- для онлайн-курсов – Отделом методического сопровождения и оценки качества ЭОР Центра развития онлайн обучения;
 - для электронных учебных курсов – Институтом технологий открытого образования либо Отделом методического сопровождения и оценки качества ЭОР Центра развития онлайн обучения;
 - для курсов в составе дополнительных образовательных программ – Отделом методического обеспечения дополнительного профессионального образования.
9. В случае создания курса на иностранном языке, секретарь комиссии дополнительно передаёт комплект документов на лингвистическую экспертизу в Департамент международных образовательных программ.
 10. Срок проведения каждой экспертизы – не более 10 рабочих дней.
 11. По результатам каждой экспертизы оформляется экспертное заключение, которое сканируется и пересылается секретарю Комиссии. В процессе экспертизы допускается доработка курса с участием авторов, в таком случае срок экспертизы может быть увеличен, но не более, чем на 1 месяц.
 12. Статус «Рекомендуется к реализации с применением исключительно электронного обучения» присваивается новому онлайн-курсу сроком на 1 год.

Для присвоения статуса «Рекомендуется к реализации с применением исключительно электронного обучения» сроком на 1 год представителем Отдела методического сопровождения и оценки качества ЭОР Центра развития онлайн обучения в Комиссию может быть представлена Технологическая карта разработки онлайн-курса, выписка из протокола УМС института и подготовленные материалы курса (выборочно). По результатам апробации (после первого цикла обучения на курсе) и доработки курса действие статуса продляется еще на 5 лет. Для продления действия статуса в Комиссию представляется полный пакет документов в соответствии с п. 6.
 13. Заседания Комиссии могут проходить в дистанционном режиме.
 14. По итогам работы Комиссии составляется протокол; результаты работы комиссии размещаются на сайте Университета и доводятся до сведения заинтересованных лиц.
 15. Срок рассмотрения поступивших документов, с учетом времени на проведение экспертиз, без дополнительной доработки курса, - не более одного месяца со дня подачи полного комплекта документов, за исключением летнего периода.
 16. В случае, если секретарю Комиссии направлен не полный комплект документов, либо имеются экспертные заключения с отрицательным результатом, Комиссия не рассматривает ЭОР, о чем секретарем делается отметка в журнале регистрации и информируются авторы ЭОР.
 17. Секретарь рассылает материалы членам Комиссии для ознакомления не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания Комиссии.
 18. Комиссия вправе направить ЭОР на дополнительную экспертизу в случае, если это представляется членам Комиссии целесообразным. Срок дополнительной экспертизы – не более 1 месяца.
 19. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании, при условии присутствия не менее 75% списочного состава Комиссии, и оформляется протоколом.
 20. Секретарь в течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии:
 - составляет протокол заседания;
 - информирует авторов о принятом Комиссией решении;
 - передает информацию о присвоении статусов в редакцию портала УрФУ для размещения на странице Комиссии;

- информирует Отдел сопровождения и аналитики электронного обучения ЦРОО о присвоении статусов для изменения порядка работы с курсами в новом статусе;
 - информирует Отдел организации образовательной деятельности ИТОО.
21. Документооборот Комиссии осуществляется в электронном виде с использованием корпоративной почты УрФУ.
22. Для обеспечения деятельности Комиссии секретарь:
- осуществляет учет ЭОР, представленных Комиссии;
 - организует хранение в электронном виде всех сопроводительных документов и экспертных заключений;
 - оформляет по просьбе авторов или должностных лиц выписки из протоколов заседаний Комиссии.

Секретарь комиссии Методического совета УрФУ
по ресурсному обеспечению модулей и
электронному обучению

Т.С. Веселова

Заявка на присвоение курсу статуса

«Рекомендуется к реализации с применением электронного обучения»/

«Рекомендуется к реализации с применением исключительно электронного обучения»

Название ресурса	
Вид ресурса	<input type="checkbox"/> Открытый курс <input type="checkbox"/> Электронный учебный курс
Сведения об авторах (ФИО, уч. степень, уч. звание, должность, место работы)	
Сведения о контактном лице (ФИО, телефон, адрес электронной почты)	
Институт-разработчик	
Перечень модулей (дисциплин), в которых планируется использование ресурса	
Доступ к ресурсу	Находится по эл. адресу _____ Код/пароль для доступа экспертов _____ Иное (указать, что) _____

Руководитель коллектива разработчиков _____ / ФИО /

Дата

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО АВТОРА

Я, (мы) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

являюсь(емся) автором(ами) произведения _____

(вид электронного образовательного ресурса, наименование)

гарантирую(ем), что работа в данном виде ранее не публиковалась
исключительные имущественные права не передавались другим лицам.

Личный творческий вклад авторов в произведение составляет:

_____ – ____%

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ – ____%

(фамилия, имя, отчество полностью)

Автор(ы) _____ гарантирует(ют)
правомерность публикации указанного произведения под своим именем (псевдонимом) и несет(ут)
полную ответственность за соблюдение прав третьих лиц.

Автор(ы) _____ обязуется(ются) _____ в случае предъявления претензий (исков)
со стороны третьих лиц предоставить Уральскому федеральному университету все необходимые сведения
и документы,
ав случае признания судом требований третьих лиц правомерными возместить все убытки Университета,
включая судебные расходы.

Произведение вычитано автором (ами), в том числе проверена точность набор терминов,
фамилий, дат, формул, математических, физических, химических выражений и т.д..

Автор _____ (_____) «____» _____ г.

Автор _____ (_____) «____» _____ г.

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания Учебно-методического совета _____ института
от _____ 20_г

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

РАССМАТРИВАЛИ ВОПРОС о внедрении в учебный процесс мультимедийного ЭОР
УСТАНОВИЛИ:

Название мультимедийного ЭОР _____

Вид мультимедийного ЭОР _____
электронный учебный курс/онлайн-курс

Авторы _____

Ссылка на мультимедийный ЭОР _____

Доступ к курсу для экспертизы _____

кодовое слово, пароль – указать, какие/свободный доступ	
Дисциплина _____	Код модуля _____
Образовательная программа _____	Код ОП _____
Направление подготовки _____	Код направления и уровня подготовки _____
Уровень подготовки _____	

Общая трудоемкость дисциплины _____ з.е

Обеспеченность дисциплины данным мультимедийным ЭОР 100 %

Соответствие мультимедийного ЭОР показателям качества

№	Показатели	Да/нет (1/0)*
1	Ориентированность содержания мультимедийного ЭОР на достижение результатов обучения по дисциплине	
2	Соответствие структуры, содержания и методов, используемых в ЭОР, требованиям государственных образовательных стандартов высшего образования в освоении образовательных программ УрФУ	
3	Соответствие содержания ЭОР современным научным представлениям в предметной области	
4	Соответствие ЭОР основным дидактическим требованиям: научности, доступности, проблемности, наглядности	
5	Соответствие функциональной направленности ЭОР логике учебно-познавательного процесса конкретной учебной дисциплины	
6	Актуальность разрабатываемого ресурса для образовательной программы/дисциплины	
7	Наличие средств самоконтроля достижений запланированных результатов обучения	
8	Соблюдение лицензионной чистоты (наличие авторских ссылок при заимствовании)	
9	Наличие материалов проверки уникальности ресурса, % уникальности	, _____ %

* при наличии хотя бы одной оценки 0 (нет) ресурс требует доработки

РЕШЕНИЕ:

_____ рекомендуется использовать в учебном процессе
вид и наименование мультимедийного ЭОР
со статусом _____

«Рекомендуется к реализации с применением ЭО» / «Рекомендуется к реализации с применением исключительно ЭО»

Председатель УМС института _____ / _____ / _____

Дата

Экспертное заключение о результатах методико-технологической экспертизы мультимедийного ЭОР

Название мультимедийного ЭОР _____

Вид мультимедийного ЭОР _____

Автор(ы) _____

Ссылка на мультимедийного ЭОР _____

Дисциплина _____	Код модуля _____
Образовательная программа _____	Код ОП _____
Направление подготовки _____	Код направления и уровня подготовки _____
Уровень подготовки _____	

Общая трудоемкость дисциплины _____ з.е

Показатели качества мультимедийного ЭОР

№	Показатели	Да/нет (1/0)
1*	Соответствие структуры и содержания курса заявленным результатам обучения	
2*	Структуризация содержания мультимедийного ЭОР по разделам/ темам в соответствии со структурой рабочей программы дисциплины и с целевой направленностью курса	
3*	Наличие в структуре ЭОР системы управления учебной деятельностью обучающихся (организационно-методических материалов)	
4*	Необходимость и достаточность учебных материалов для реализации функционала мультимедийного ЭОР	
5*	Обеспеченность каждого раздела/темы курса комплектом учебных и контрольных материалов, обеспечивающих достижение и контроль запланированных результатов	
6	Представление учебно-информационных материалов в разных форматах	
7	Наличие вариативных учебных/практических заданий, обеспечивающих выбор и формирование индивидуальной траектории обучения	
8	Обеспеченность курса учебными заданиями для совместной/ групповой работы студентов в режиме ЭО	
9*	Соответствие структуры и содержания учебных/практических заданий методическим требованиям	
10*	Наличие в курсе необходимого количества контрольных мероприятий, обеспечивающих получение объективной информации об уровне достижения запланированных результатов обучения (как для всего курса, так и для каждого раздела)	
11*	Обеспеченность курса итоговыми контрольными мероприятиями	

12	Наличие средств самоконтроля достижений запланированных результатов обучения в каждом разделе курса	
13*	Соответствие структуры и содержания контрольно-оценочных заданий методическим требованиям	
14*	Соответствие тестов, используемых в курсе, дидактическим требованиям	
15*	Соответствие теоретических материалов/ текстов лекций, презентаций, видеолекций и т.п./ методическим и редакторским требованиям	
16*	Доступность и ясность для понимания контента курса	
17*	Наличие методических рекомендаций/инструкций к выполнению учебных/практических заданий, лабораторных практикумов, работы на симуляторе и т.п.	
18	Разнообразие видов и форм учебных/ практических заданий и т.п.; целесообразность их использования в курсе	
19	Обеспеченность курса учебными/ практическими заданиями и т.п. для групповой работы, с четко прописанными сценариями их организации	
20	Наличие практических/ учебных/ контрольных заданий на взаимное рецензирование студентами работ друг друга с четко прописанными критериями оценки	
21	Организация совместного обсуждения дискуссионных/ проблемных вопросов дисциплины (в форуме и т.п., с четким описанием процедуры групповой работы и с указанием критериев оценки результатов обсуждения)	
22*	Наличие средств обратной связи для организации учебного процесса (консультационный и новостной форум)	

* Пункт является обязательным для положительного экспертного заключения

Заключение:

_____ вид и наименование мультимедийного ЭОР

рекомендуется к реализации в учебном процессе со статусом

_____ «Рекомендуется к реализации с применением ЭО» / «Рекомендуется к реализации с применением исключительно ЭО»

Эксперт _____ / _____
должность , ФИО подпись

Дата _____