



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Уральский федеральный
университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)
**О порядке зачета результатов обучения полученных
обучающимися в других организациях**

СМК-ПВД-7.5-01-128-2017

стр. 1 из 13



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А. Кокшаров

августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

СМК-ПВД-7.5-01-128-2017

Версия 1

Дата введения: *24.08.2017*

Приказ № *709/03* от *24.08.2017*

Екатеринбург

2017

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения, обозначения, сокращения.....	3
4. Общие положения.....	4
5. Порядок проведения перезачета/переаттестации.....	6
6. Ответственность и полномочия	7
7. Заключительные положения.....	8
Приложение №1	9
Приложение №2	10
Лист рассылки	12
Лист регистрации изменений	13

1. Область применения

Положение определяет порядок проведения зачета УрФУ и его филиалами результатов освоения студентами учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

2.4. Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», утвержденное приказом ректора от 16.02.2017 г. № 146/03.

2.5. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры», утвержденное приказом ректора от 23.07.2014г. № 507/03.

2.6. Устав Университета.

3. Термины, определения, обозначения, сокращения

БРС — балльно-рейтинговая система оценивания учебной деятельности студентов и ее результатов при освоении основных образовательных программ высшего образования.

ДОП – Дирекция образовательных программ.

ЕИСУ – единая информационная система университета.

Майнор (дополнительный модуль) – компонент вариативной части образовательной программы, представляющий выбранную обучающимися

дополнительную образовательную траекторию вне их подготовки по основному направлению в рамках образовательной программы.

ОПРС – Отдел по работе со студентами.

ОС – образовательный стандарт, разработанный университетом.

Переаттестация – зачет полностью или частично отдельных модулей, дисциплин, практик, освоенных в других образовательных организациях на основе оценки результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении программы среднего профессионального образования.

Зачет результатов обучения (Перезачет) – сопоставление планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой студент проходил обучение ранее.

Положение – Положение о порядке зачета Уральским федеральным университетом, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

УрФУ, университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

4. Общие положения

4.1. Данный порядок применяется в следующих случаях:

- при освоении студентами университета отдельных модулей, дисциплин, практик, НИР в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- при переводе студента университета с одной образовательной программы на другую образовательную программу, с одной формы обучения на другую форму обучения;

- при переводе студентов на ускоренную форму обучения с формированием индивидуального учебного плана;

- при переводе студента в университет из других высших учебных заведений;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в университете;

- при выходе из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком.

4.2. Переаттестация может быть осуществлена с документа о среднем профессиональном образовании студенту, претендующему на обучение по программам бакалавриата и специалитета.

4.3. Результаты государственной итоговой аттестации переаттестованы быть не могут.

4.4. Перезачету могут подлежать дисциплины (модули) и практики, освоенные (пройденные) в рамках одного уровня высшего образования или более высокого уровня по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

4.5. Перезачет может быть осуществлен:

4.5.1. По программам бакалавриата и специалитета - обучающемуся, имеющему один или несколько нижепоименованных документов:

- диплом бакалавра;
- диплом специалиста;
- диплом магистра;
- документ об освоении дополнительной образовательной программы, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, соответствующий уровню высшего образования Российской Федерации, легализованный в установленном порядке и переведенный на русский язык (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами).

Справку об обучении или о периоде обучения по программам высшего образования, в том числе документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка, иной документ) легализованный в установленном порядке и переведенный на русский язык (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами).

4.5.2. По программе магистратуры – обучающемуся, имеющему один или несколько нижепоименованных документов:

- диплом специалиста;
- диплом магистра;
- документ об освоении дополнительной образовательной программы, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, соответствующий уровню специалитета или магистратуры Российской Федерации, легализованный в установленном порядке и переведенный на русский язык (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами).

Справку об обучении или о периоде обучения по программам специалитета или магистратуры, в том числе документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка, иной документ) легализованный в установленном порядке и переведенный на русский язык (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами).



4.6. К перезачету с документа о среднем профессиональном образовании могут быть приняты производственные и (или) учебные практики по образовательным программам бакалавриата и (или) специалитета.

4.7. Результаты государственной итоговой аттестации перезачтены быть не могут.

4.8. Зачет результатов освоения онлайн-курсов осуществляется на основании документа, выданного по результатам освоения онлайн-курса.

4.9. Рекомендуются учитывать возможность предъявления электронной версии документа, если электронная копия размещена в доверенном домене (домене организации, выдавшей сертификат, домене платформы онлайн-обучения, либо домене доверенного хранилища результатов обучения).

4.10. Если онлайн-курс пройден без зачисления и оценки результатов обучения с идентификацией личности, то может быть проведена переаттестация.

4.11. В случае предъявления документа об освоении онлайн-курса, информация о котором отсутствует на платформе онлайн-обучения, либо на информационных ресурсах, обеспечивающих доступ к информации об онлайн-курсах и (или) отсутствуют копии документа на доверенных серверах, на которые указана ссылка в документе онлайн-курс не перезачитывается.

4.12. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

4.13. При перезачете студенту выставляется оценка, полученная им при прохождении обучения по образовательной программе, по которой он обучался ранее.

4.14. В качестве майноров и факультативных дисциплин с согласия студента могут быть перезачтены любые дисциплины, ранее изученные студентом в другом (других) вузах и /или на другой образовательной программе в УрФУ совпадающие по объему и не входящие в образовательную программу, на обучение по которой претендует студент.

4.15. Переаттестованная полностью или частично, перезачтенная трудоемкость модулей, дисциплин, практик не учитывается при определении годового объема программы, установленного учебным планом.

5. Порядок проведения перезачета/переаттестации

5.1. Перезачет/переаттестация проводится по личному заявлению студента (Приложение 1).

5.2. Для проведения процедур переаттестации или перезачета Директором института создаются аттестационные комиссии (не более 3 человек, включая руководителя образовательной программы).

5.3. По результатам работы аттестационной комиссии заполняется протокол (Приложение 2).

5.4. График работы аттестационной комиссии устанавливается Директором института.

5.5. Срок принятия решения аттестационной комиссией должен составлять не более 14 календарных дней со дня подачи заявления.

5.6. Заявление студента и протокол аттестационной комиссии сдается в отдел по работе со студентами в течение 7 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссией, за исключением сроков и порядка представления документов, определенных Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», утвержденным приказом ректора от 16.02.2017 г. № 146/03 и Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры», утвержденное приказом ректора от 23.07.2014 г. № 507/03.

5.7. При переводе объема изученных дисциплин в зачетные единицы исходить из соотношения: одна зачетная единица соответствует 27 астрономическим часам общей трудоемкости.

5.8. Записи о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах (модулях) и практиках вносятся в зачетные книжки студентов и экзаменационные ведомости на основании протокола решения аттестационной комиссии заведующими соответствующими кафедрами / директорами департаментов, или по их поручению назначенными преподавателями. Директор института может своим распоряжением поручить указанную функцию руководителю образовательной программы. В модуль «БРС» ЕИСУ (при наличии использования БРС) данные вносятся сотрудником, назначенным директором института.

6. Ответственность и полномочия

6.1. Председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность за решения, принимаемые аттестационной комиссией и их соответствие действующим нормативным документам (в т.ч. настоящему Положению).

6.2. Дирекция образовательных программ несет ответственность за своевременное рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, их соответствие действующим нормативным документам (в т.ч. настоящему Положению).

6.3. Директор института (филиала) несет ответственность за своевременную подготовку, рассмотрение и движение документов и их

соответствие действующим нормативным документам (в т.ч. настоящему Положению).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

7.2. Настоящий документ составлен на 13 страницах (без учета листа согласования), в одном подлинном экземпляре, хранящемся в ДОП, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

7.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Заместитель проректора
по учебной работе



Г.М. Квашнина

Приложение №1

Проректору УрФУ
по учебной работе

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне результаты освоения следующих _____

(дисциплин (модулей), практик, дополнительных профессиональных программ иных образовательных программ)

в _____
(наименование организации (й), осуществляющей (ших) образовательную деятельность)

по _____
(направление подготовки (профиль), специальность (специализация), образовательная программа)

в период с _____ по _____ год.
(год) (год).

Документ (ы) об образовании прилагаю:

_____ (наименование документа, кем и когда выдан)

Обучаюсь на _____ курсе, _____ семестре, в группе _____

Институт _____

Департамент _____

Кафедра _____

Направление / Специальность (_____) _____

(код, наименование)

Направленность / Траектория ОП (_____) _____

(код, наименование)

Уровень ВО _____ Технология обучения _____
(специалист, бакалавр, магистр) (традиционная, дистанционная)

Форма обучения _____ Основа обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная, экстернат) (бюджет, бюджет целевой, контракт)

Условия освоения _____ Срок окончания _____
(в нормативные сроки, по ускоренной ОП)

Студент (ка) Ф.И.О. _____

Проживающий(ая) по адресу _____

Телефон _____

Подпись _____ Дата _____

Визы:

Директор _____
(резолуция, подпись, расшифровка подписи)

*Заявление могут визировать лица, имеющие право подписи заявлений студентов, оформленное распоряжением директора института.

Приложение №2

ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

ПРОТОКОЛ № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заседания аттестационной комиссии

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня:

О возможности перезачета (переаттестации) результатов обучения, полученных ранее
согласно представленного документа
(указать) _____
(Ф.И.О.)

Постановили:

1. Перезачесть (переаттестовать) _____
следующие дисциплины на основании _____
(справки об обучении, справки о периоде обучения, диплома (указать какого), документа
об освоении дополнительной образовательной программы, выданный образовательной
организацией, осуществляющей образовательную деятельность):

№ семестра	Наименование дисциплины по учебному плану УрФУ	Объем в з/е и часах	Итоговый контроль	№ семестра предшеств. обучения	Наименование дисциплины по предъявленному документу	Объем перезачета в з/е и часах	Балл по БРС (при использовании БРС)	Перезачет с указанием оценки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Председатель
(зам. председателя) _____
(Ф.И.О.)

_____ (подпись)



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Уральский федеральный
университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

**О порядке зачета результатов обучения полученных
обучающимися в других организациях**

СМК-ПВД-7.5-01-128-2017

стр. 11 из 13

Члены комиссии:

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

Лист рассылки

П О Л О Ж Е Н И Е

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

СМК-ПВД-7.5-01-128-2017

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный	ДОП	<i>Шадрин С.В.</i>	21.08.17	<i>ШФ</i>
Электронная копия	Отдел управления качеством	<i>Крутин И.Ф.</i>	21.08.17	<i>Крутин И.Ф.</i>

Рассылку произвел:

нач. отдела

Должность

ШФ

Подпись

21.08.2017

Дата

С.В. Шадрин

И. О. Ф.



**Уральский
Федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Уральский федеральный
университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)
**О порядке зачета результатов обучения полученных
обучающимися в других организациях**

СМК-ПВД-7.5-01-128-2017

стр. 13 из 13

Лист регистрации изменений

Номер изменения, приказа	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изя- того			
№__ (№__ от__)						

Общий лист согласования

Положение о виде деятельности № от "Положение о порядке зачета результатов обучения полученных обучающимися в других организациях"

ИД головной задачи 924574

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Квашнина Галина Михайловна	Согласовано	11.08.2017 16:41:35	14.08.2017 15:45:38	
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	11.08.2017 16:41:39	14.08.2017 15:40:34	
Гончарова Наталья Вадимовна	Согласовано	14.08.2017 16:15:28	15.08.2017 10:12:16	
Князев Сергей Тихонович	Согласовано	15.08.2017 14:56:07	16.08.2017 09:19:30	

Распечатал  /С.В. Шадрина/

21.08.2017 14:18:08