

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

180/03

ПРИКАЗ
Екатеринбург

25.02.2022

Об утверждении
норм времени

Руководствуясь приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести с 01.09.2022г. Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки и планирования других видов нагрузки, выполняемой научно-педагогическими работниками и другими категориями работников университета, версия 3 (Приложение).
2. Директорам институтов, заведующим кафедр при утверждении учебных поручений и индивидуальных планов работы преподавателей, начиная с 2022/2023 учебного года, руководствоваться, утвержденными настоящим приказом, Нормами времени.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор




В.А. Кокшаров

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

СОГЛАСОВАНО:

И.о председателя профсоюзной организации


Л.Л. Кузина
(протокол №31 от 08.12.2021г.)



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор университета

В.А. Кокшаров



НОРМЫ ВРЕМЕНИ

Для расчета объема учебной работы, планирования основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом университета

Версия 3

Екатеринбург

2022

1.УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА¹

| № п/п | Виды работ | Норма времени в часах | Примечание |
|---------------------------|---------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Аудиторные занятия | | | |
| 1.1 | Чтение лекций | 1 час (60 минут) за академический час | <p>Лекционные часы рассчитываются на поток.</p> <p>В случае реализации лекционных занятий на платформе Microsoft Teams – Office 365, или других платформах, численность обучающихся в потоке ограничивается техническими возможностями платформы.</p> <p>В случае использования смешанной модели обучения, реализации лекционных занятий с использованием онлайн-курса, с платформы Coursera, Skyeng и др. в учебном поручении планировать только те часы, которое планируются в традиционном формате, но не менее 50% от лекционных и/или практических и/или лабораторных занятий.</p> <p>В случае использования модели с применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ в учебном поручении планировать все часы в традиционном формате. Допускается от 10% до 30% от лекционных и/или практических и/или лабораторных занятий в</p> |

¹ Учебная нагрузка включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных технологий, в следующих видах:

Занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, практические занятия, научно-практические занятия, лабораторные занятия, практикумы, коллоквиумы, групповые и индивидуальные консультации, руководство курсовыми работами (проектами), руководство практикой, научно-исследовательской работой, руководство выпускными квалификационными работами, аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | | | <p>расписании учебных занятий заменять на самостоятельную работу студента.</p> <p>В случае использования модели исключительно электронного обучения с использованием онлайн-курса, часы на лекционные занятия не планируется.</p> |
| 1.2 | Проведение практических занятий, семинаров. | 1 час (60 минут) на группу за академический час | <p>Численный состав группы – 30 человек.</p> <p>Численный состав аспирантской группы - 12 человек.</p> <p>В случае использования смешанной модели обучения, реализации практических занятий с использованием онлайн-курса, с платформы Coursera, Skyeng и др. в учебном поручении планировать только те часы, которое планируется в традиционном формате, но не менее 50% от лекционных и/или практических и/или лабораторных занятий.</p> <p>В случае использования модели с применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ в учебном поручении планировать все часы в традиционном формате. Допускается от 10% до 30% от лекционных и/или практических и/или лабораторных занятий в расписании учебных занятий заменять на самостоятельную работу студента.</p> <p>В случае использования модели исключительно электронного обучения с использованием онлайн-курса, часы на практические занятия не планируются.</p> |
| 1.3 | Проведение лабораторных работ | 1 час (60 минут) на подгруппу за академический час | <p>Численный состав подгруппы не более 16 человек, в зависимости от технических требований</p> <p>В случае использования смешанной модели обучения, реализации лабораторных занятий с использованием онлайн-курса, с платформы Coursera, Skyeng и др. в расчете нагрузки, учебном поручении планировать только те часы, которое планируется в традиционном формате,</p> |

| | | | |
|---------------------|---|--|--|
| | | | <p>но не менее 50% от лекционных и/или практических и/или лабораторных занятий.</p> <p>В случае использования модели с применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ в учебном поручении планировать все часы в традиционном формате. Допускается от 10% до 30% от лекционных и/или практических и/или лабораторных занятий в расписании учебных занятий заменять на самостоятельную работу студента.</p> <p>В случае использования моделей исключительно электронного обучения с использованием онлайн-курса, часы на лабораторные занятия не планируются.</p> |
| 1.4 | Проведение занятий по иностранным языкам | 1 час (60 минут) на подгруппу за академический час | <p>Численный состав подгруппы для не профильных направлений не более 18 человек</p> <p>Численный состав подгруппы для профильных направлений – 15 человек.</p> |
| 1.5 | Проведение занятий по русскому как иностранному языку | 1 час (60 минут) на подгруппу за академический час | Численный состав подгруппы не более 15 человек. |
| 1.6 | Проведение занятий по восточным языкам | 1 час (60 минут) на подгруппу за академический час | Численный состав подгруппы не более 10 человек. |
| Консультации | | | |
| 1.7 | Проведение текущих консультаций ² : | 4 минуты на обучающегося, на 1 з.с., кроме дисциплин Физическая культура и Прикладная физическая культура. | <p>График консультаций утверждается зав. кафедрой и вывешивается на доске объявлений кафедры.</p> <p>В часы консультаций преподаватель может принимать отработку</p> |

² В учебном плане, в графе контактная работа по самостоятельной работе на групповые и индивидуальные консультации по текущей аттестации дисциплин (модулей), академических задолженностей, собеседование по контрольным мероприятиям планируется средняя норма времени - 15% от часов аудиторных занятий

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | пропущенных обучающимися практических, лабораторных занятий, принимать внеаудиторное чтение по иностранным языкам. |
| 1.8 | Консультирование и контроль самостоятельной работы обучающихся в случае применения исключительно электронного обучения | 6 минут на 1 обучающегося, на 1 з.е. | В случае применения данной нормы норма 1.7 не применяется. |
| 1.9 | Проведение консультаций: | | В случае использования модели исключительно электронного обучения с использованием онлайн-курса, часы на проведение консультаций перед промежуточной аттестацией (сессионные экзамены) не планируются. |
| | перед промежуточной аттестацией (сессионные экзамены) | 2 часа на группу | |
| | перед государственным экзаменом | Не более 6 часов на группу | |
| | перед сдачей кандидатского экзамена | 2 часа на группу | |
| Аттестация и контроль мероприятий | | | |
| 1.10 | Проведение перееаттестации по разделам дисциплин у обучающихся | 15 минут на обучающегося на дисциплину | |
| 1.11 | Прием экзаменов в процессе освоения образовательной программы | | В расчете на одного преподавателя. Время не планировать при независимом тестовом контроле |
| | письменного | 2 часа за проведение, 15 минут на проверку каждой работы | |
| | устного | 20 минут на каждого экзаменуемого | |
| | письменного интегрированного экзамена по модулю | 2 часа за проведение, 10 минут на проверку каждой работы | |

| | | | |
|------|--|---|--|
| | устного интегрированного экзамена по модулю | 10 минут на каждого экзаменуемого | Число экзаменаторов не более 3 (включая председателя) |
| | кандидатского экзамена | 1 час на одного экзаменуемого по дисциплине каждому экзаменатору | |
| 1.12 | Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом: | 15 минут на одного обучающегося | В расчете на одного преподавателя. Нормы времени не планировать при независимом тестовом контроле |
| 1.13 | Прием академических задолженностей у обучающихся по всем формам контроля | По факту приема, по соответствующим нормам времени | Не планировать в индивидуальный план преподавателя, проставлять факт выполнения |
| 1.14 | Прием устного государственного экзамена у обучающихся Председателю Члену ГЭК | 1 час на одного экзаменуемого (но не более 6 часов в день) 30 минут на экзаменуемого | Состав ГЭК - 5 человек на каждое заседание (включая председателя) В данную норму включается время на анализ ответа и написание отчета |
| 1.15 | Прием письменного государственного экзамена у обучающихся Председателю Члену ГЭК | 1 час на одного экзаменуемого 4 часа на проведение одному члену ГЭК 20 минут на проверку каждого ответа | Состав ГЭК - 5 человек на каждое заседание (включая председателя) В данную норму включается время на анализ ответов и написание отчета Каждому члену ГЭК |
| 1.16 | Проведение коллоквиумов по дисциплине | 20 минут на обучающегося в семестр | |
| 1.17 | Собеседование по контрольным работам и | 10 минут на обучающегося (на | Количество контрольных работ/мероприятий |

| | | | |
|-----------------|--|---|---|
| | другим контрольным мероприятиям обучающихся по заочной форме | одну контрольную работу/мероприятие) по одной дисциплине | определяется рабочими планами, но не более трех по дисциплине в одном семестре В случае применения ДОТ результаты проверки работ размещаются в электронной среде |
| 1.18 | Прием домашних заданий по иностранным языкам у студентов (бакалавриат, специалитет) очной формы обучения, обучающихся по направлениям подготовки/специальностям, где иностранный язык входит в профессиональный цикл ФГОС. У студентов остальных направлений (специальностей) | 3 часа на обучающегося в год 30 минут на обучающегося | Количество домашних работ определяется рабочими планами |
| 1.19 | Прием перевода по прочитанной иноязычной литературе у магистрантов объемом 650-750 тыс. знаков | 6 часов в год на магистранта и аспиранта | |
| Практика | | | |
| 1.20 | Руководство практиками обучающихся всех форм обучения с проверкой отчетов и приемом зачета, заключение договоров и оформление приказа на практику | | |
| | учебной учебной практикой, проводимой в полевых условиях, экспедициях | 4 часа за рабочий день на группу 6 часов за рабочий день на группу | Допускается назначение 2 руководителей на практику по решению ученого совета института |

| | | | |
|--------------------|---|---|--|
| | Производственной ³ | 1 час в неделю на обучающегося | |
| | преддипломной | 1 час в неделю на обучающегося | |
| | научно-исследовательской, включая научно-исследовательскую работу | 2 часа в неделю на обучающегося - магистранта | |
| | руководство практиками аспирантов очной формы обучения: | | |
| | - педагогической; | 1 часа в неделю на одного аспиранта | |
| | - научно-исследовательской (производственной) | 2 часа в неделю на одного аспиранта | |
| Руководство | | | |
| 1.21 | Руководство, консультации и прием защиты | | |
| | Руководство и консультирование проекта Типа А уровня сложности | 2 часа на одного студента на 1 з.е. куратору* | Члену экспертной комиссии из числа сотрудников университета 10 минут на защиту одного проекта, но не более 3 членов комиссии *При наличии куратора от организации партнера, планировать нагрузку куратору от университета в объеме 1 час на 1 з.е. на каждого студента Планировать куратору единовременное руководство не более, чем 15 проектами уровня сложности Типа А или 5 проектами уровня сложности Типа ВС |
| | Руководство и консультирование проекта Типа ВС уровня сложности | 3 часа на одного студента на 1 з.е. куратору* | |

³ Предусматривает все типы практик

В учебном плане, графе контактная работа планируется средняя норма времени, не зависимо от видов практики:

4 часа за рабочий день на консультации текущей и промежуточной аттестации учебной практики;

1 час в неделю на обучающегося по производственной практике;

| | | | |
|------|---|--|--|
| | <p>курсовых работ</p> <p>курсовых проектов</p> <p>проект по модулю</p> | <p>3 часа на одну работу руководителю</p> <p>4 часа на одну работу руководителю</p> <p>6 часов на один проект руководителю</p> | <p>кроме того, 15 минут на прием защиты второму члену комиссии</p> <p>кроме того, 15 минут на прием защиты члену комиссии, но не более 3 членов комиссии</p> <p>кроме того, 30 минут на прием защиты каждому члену комиссии, но не более 3 часов на всех членов комиссии</p> |
| | «зачет-проект по модулю» | 15 минут на прием одного зачета на проект | В случае, когда проект по модулю распределен по всему периоду изучения модуля в течении нескольких семестров и предусмотрен промежуточный итоговый контроль в конце семестра |
| | междисциплинарных курсовых проектов | 6 часов на один проект руководителю | <p>кроме того, 30 минут на прием защиты одного проекта второму члену комиссии</p> <p>(обучающемуся планировать 1 проект за учебный год)</p> |
| 1.22 | Руководство, консультации, рецензирование выпускной квалификационной работы специалиста и участие в работе экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы | <p>35 часов на каждого обучающегося, в т.ч.</p> <p>рецензирование - 3 часа;</p> <p>председателю ГЭК – 1 час на обучающегося;</p> <p>членам ГЭК – по 0,5 часа на каждого обучающегося;</p> <p>Остальные часы руководителю и на консультирование ВКР</p> | <p>В данную норму включается время на анализ ответа и написание отчета</p> <p>Состав ГЭК на каждое заседание- 5человек (включая председателя).</p> <p>Количество часов на руководство ВКР и консультирование ВКР распределяет заведующий кафедрой, с учетом должностных инструкций ИПС</p> <p>Руководитель ВКР может являться консультантом одновременно</p> |
| 1.23 | Руководство, консультации выпускной квалификационной работой бакалавра и участие в | 25 часов на каждого обучающегося, в т.ч. | В данную норму включается время на анализ ответа и написание отчета |

| | | | |
|------|---|---|---|
| | работе экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы | <p>председателю ГЭК - 1 час на обучающегося;</p> <p>членам ГЭК – по 0,5 часа на каждого обучающегося;</p> <p>Остальные часы на консультирование ВКР</p> | <p>Состав ГЭК - 5 человек на каждое заседание (включая председателя)</p> <p>Количество часов на руководство ВКР и консультирование ВКР распределяет заведующий кафедрой, с учетом должностных инструкций ПИС</p> <p>Руководитель ВКР может являться консультантом одновременно</p> |
| 1.24 | Руководство, консультации и рецензирование выпускной квалификационной работы магистранта, аспиранта и участие в работе экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы | | |
| | Российский обучающийся | <p>40 часов на каждого обучающегося, в т.ч.: рецензирование диссертации – 4 часа;</p> <p>председателю ГЭК - 1 час на обучающегося;</p> <p>членам ГЭК – по 0,5 часа на каждого обучающегося;</p> <p>Остальные часы на консультирование ВКР</p> | <p>В данную норму включается время на анализ ответа и написание отчета</p> <p>Членов ГЭК - 5 человек на каждое заседание (включая председателя)</p> <p>Количество часов на руководство ВКР и консультирование ВКР распределяет заведующий кафедрой, с учетом должностных инструкций ПИС</p> |
| | Иностранный обучающийся | <p>60 часов на каждого обучающегося, в т.ч.: рецензирование диссертации – 4 часа;</p> <p>председателю ГЭК - 1 час на обучающегося;</p> <p>членам ГЭК – по 0,5 часа на каждого обучающегося;</p> | <p>Руководитель ВКР может являться консультантом одновременно</p> |

| | | | |
|------|--|--|--|
| | | Остальные часы на консультирование ВКР | |
| 1.25 | Руководство аспирантами | | За профессором или доктором наук закрепляется до 5 аспирантов, за доцентом или кандидатом наук – до 3 аспирантов |
| | иностранцами | 100 часов на каждого аспиранта ежегодно | |
| | российскими | 50 часов ежегодно на каждого аспиранта | |
| 1.26 | Руководство лицами, прикрепленными для подготовки диссертации (до 3 лет) | 25 часов на каждого соискателя или прикрепленного ежегодно | |
| 1.27 | Руководство стажерами | | |
| | иностранцами | 10 часов за каждый месяц стажировки | |
| | российскими | 6 часов за месяц, но не более 25 часов в год | |
| 1.28 | Научное консультирование докторанта | 50 часов в год на одного докторанта | |

Примечания:

1. В соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 за единицу времени принимается академический час согласно установленной величине зачетной единицы, используемой при реализации образовательных программ.
2. Годовой объем рабочего времени преподавателя составляет 1524 часа.
Директорам институтов при выполнении преподавателем индивидуального учебного плана с превышением объема рабочего времени 1524 часа производить оплату каждого часа превышения путем почасовой оплаты труда.
3. Учебная нагрузка, включающая в себя контактную работу обучающихся с преподавателем, не должна превышать 900 часов в год.
4. При реализации любой образовательной программы допускается применение дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронного обучения (ЭО) в соответствии с Положением об организации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ
5. Расчетный численный состав группы 30 человек. Численный состав группы может быть уменьшен решением ученого совета института.
6. При проведении лабораторных занятий, практических занятий по иностранному языку, предусмотренных учебным планом, академическая группа делится на подгруппы (16 чел.). При наличии обоснования (проведение занятий по иностранным языкам, проведение занятий в специальных лабораториях, оснащенных оборудованием с высоким напряжением, вакуумом, радиоактивностью, в компьютерных классах или в соответствии с требованиями ФГОС, других документов федерального уровня (санитарных норм, правил техники безопасности и охраны труда и др.) количество студентов в подгруппе может быть уменьшено (увеличено) решением ученого совета института.
7. Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью 20 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.
8. Количество обучающихся, закрепленных за одним руководителем определяется ученым советом института.
9. Ученый совет института устанавливает:
 - 9.1. Численный состав группы для проведения практических и семинарских занятий в интерактивных формах (тренинги, мастер-классы, тематические дискуссии, деловые игры, круглые столы, научно-практические конференции, научные семинары, анализ конкретных ситуаций (мини-кейсы) и др.);
 - 9.2. Необходимость рецензирования выпускной квалификационной работы бакалавра за счет уменьшения часов на руководство (до 2 часов на работу)
10. Если по требованиям ФГОС или решению кафедры в выпускной квалификационной работе предусматриваются разделы, требующие привлечения консультантов, то рекомендуется выделять консультантам следующее время (по разделам): безопасность жизнедеятельности - 2 часа; экономическое обоснование - 3 часа; технологическое обоснование - 3 часа; нормоконтроль - 1 час; энергосбережение или экологичность - 1 час.
11. Все виды занятий планируются согласно должностным инструкциям ППС, введенные в действие приказом ректора.

| Дополнительное образование | | | |
|-----------------------------------|--|--|------------------------------|
| 1.31 | Индивидуальные консультации по программам дополнительного профессионального образования каждого слушателя | | |
| | при сроке обучения 6 месяцев | 40 часов | |
| | при сроке обучения 3 месяца | 20 часов | |
| 1.32 | Проведение собеседования с поступающими на программы дополнительного профессионального образования | 15 минут каждому члену комиссии на каждого поступающего | Членов комиссии не более 2 |
| 1.33 | Рецензирование выпускных работ и рефератов по программам дополнительного профессионального образования | До 3 часов на работу | |
| 1.34 | Участие в работе комиссии по приему защиты выпускных работ и по проведению выпускного экзамена по программам дополнительного профессионального образования | 0,5 часов на одного слушателя каждому члену комиссии | Членов ЭК не более 3 человек |
| 1.35 | Руководство стажировкой по программам дополнительного профессионального образования на предприятиях и организациях с проверкой отчетов | 5 часов на каждого слушателя в неделю | |
| 1.36 | Руководство выпускными работами по программам дополнительного профессионального образования | 10 часов на работу включая консультацию и рецензирование | |

Примечания:

1. Нормы времени по разделу «Дополнительное профессиональное образование» используются преподавателями, принятыми на штатную должность (или штатное совместительство) в подразделения, осуществляющие дополнительное профессиональное образование.

2. Нормы времени используются при почасовой оплате труда со слушателями, обучающимися по программам дополнительного профессионального образования.

2. ДРУГИЕ ВИДЫ НАГРУЗКИ

| № п/п | Виды работ | Норма времени в часах | Примечание |
|--|---|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контроль самостоятельной работы обучающихся | | | |
| 2.1 | Проверка работ обучающихся в рамках мероприятий текущего контроля включая прием отчетов по лабораторным работам | 10 минут на 1з.е. на обучающегося | <p>Количество и состав мероприятий текущего контроля определяются утвержденными оценочными материалами дисциплины; часы, отведенные на самостоятельную работу студентов, распределяются между мероприятиями самостоятельной работы в соответствии с «Нормами планирования самостоятельной работы студентов.</p> <p>В случае использования модели исключительно электронного обучения с использованием онлайн-курса, часы не планируются</p> <p>В данную норму входит записание баллов БРС</p> |
| 2.2 | Проверка рефератов для сдачи кандидатского экзамена дисциплин по выбору аспирантской подготовки | 2 часа на реферат | |
| Вступительные испытания | | | |
| 2.3 | Проведение консультаций перед вступительным испытанием | 2 часа на поток | |
| 2.4 | Прием вступительных испытаний для всех уровней обучения (бакалавриат, специалитет, магистратура) | | |

| | | | |
|-------------------------------|--|--|--|
| | Письменного | 4 часа на проведение на поток; 20 минут на проверку каждой работы | Работу проверяет один преподаватель |
| | устного | 15 минут на одного экзаменуемого | каждому из двух экзаменаторов |
| 2.5 | Прием вступительных испытаний в аспирантуру и кандидатских экзаменов (в т.ч. на уровне магистратуры) | 1 час на одного сдающего экзамен по каждой дисциплине каждому экзаменатору | Число экзаменаторов не более 3 (включая председателя) |
| Организационная работа | | | |
| 2.6 | Руководство магистерской образовательной программой | 50 часов за учебный год за 1 образовательную программу | |
| 2.7 | Руководство образовательной программой бакалавров и специалистов | 200 часов за учебный год за 1 образовательную программу | |
| 2.8 | Секретарь ГЭК | 0,5 часа на обучающегося | Оформление протоколов, и другой документации. Подготовка и оформление аудитории для проведения заседания ГЭК |
| 2.9 | Планирование, организация и контроль проектного обучения в образовательной программе | 50 часов | Планируется руководителем образовательной программы, реализуемой с применением проектного обучения при общем количестве студентов на ОП не более 250 |
| | | 100 часов | Планируется руководителем образовательной программы, реализуемой с применением проектного обучения при общем количестве студентов на ОП свыше 250 |
| | | 1 час на 1 экземпляр проекта | Планируется куратору проекта за сопровождение проектного |

| | | | |
|------|----------------------|-----------------------------------|--|
| | | | обучения в информационных системах |
| 2.10 | Руководство кафедрой | не более 200 часов за учебный год | Планируется заведующему кафедрой при количестве преподавателей и сотрудников 80 и более |
| | | не более 150 часов за учебный год | Планируется заведующему кафедрой при количестве преподавателей и сотрудников от 60 до 79 |
| | | не более 100 часов за учебный год | Планируется заведующему кафедрой при количестве преподавателей и сотрудников от 30 до 59 |
| | | не более 50 часов за учебный год | Планируется заведующему кафедрой при количестве преподавателей и сотрудников менее 30 |

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| | | | |
|-----|---|-----------------------------------|--|
| 3.1 | Подготовка к аудиторным занятиям, на основе ранее разработанных материалов: | От 0,5 до 1 часа на 1 час занятий | На усмотрение заведующего кафедрой |
| 3.2 | Разработка, написание, переработка, подготовка к изданию: | | При наличии соавторов часы делятся в соответствии с долей участия в работе |
| | учебников, учебных пособий | до 150 часов на 1 п.л. | |
| | сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению курсовых и дипломных проектов (работ) | до 50 часов за 1 п.л. | |
| 3.3 | Актуализация действующих рабочих программ дисциплин модулей, программ практик, ГИА | 2 часа на одну программу | При наличии соавторов часы делятся в соответствии с долей участия в работе |
| 3.4 | Разработка рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам | до 10 часов на одну программу | При наличии соавторов часы делятся в соответствии с долей участия в работе |

| | | | |
|------|---|--|---|
| 3.5 | Разработка оценочных материалов по дисциплине модуля, в том числе составление билетов для промежуточной и итоговой аттестаций | до 10 часов на один комплект материалов | При наличии соавторов часы делятся в соответствии с долей участия в работе |
| 3.6 | Рецензирование конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов, других учебно-методических материалов | до 2 часа на 1 п.л. | |
| 3.7 | Разработка электронного курса с последующим применением ЭО по модулю (дисциплине) | до 50 часов на 1 з.е. | При условии обязательной экспертизы электронного курса. Пропорционально зависит от объема модуля (дисциплины) и доли занятий, по которым обеспечивается применение ЭО, при условии выполнения работы без дополнительного авторского вознаграждения и с обязательной передачей исключительных прав на произведение университету, при наличии соавторов часы делятся в соответствии с долей участия в работе |
| 3.8 | Разработка оценочных материалов для независимого тестового контроля текущей и промежуточной аттестации | 15 мин. за 1 тестовое задание 1 час за кейс-задание | При условии прохождения экспертизы в ЦПОРО и размещения в СМУДС. При условии выполнения работы без дополнительной оплаты, при наличии соавторов часы делятся в соответствии с долей участия в работе |
| 3.9 | Проведение экспертизы учебно-методических материалов | до 20 часов в год | Для членов экспертных комиссий |
| 3.10 | Разработка онлайн-курса (массового открытого онлайн-курса) для размещения на платформах открытого образования | до 300 часов на 1 з.е. | При условии использования онлайн-курса внутри университета и университетами партнерами. При условии выполнения работы без дополнительного авторского вознаграждения и с обязательной передачей прав на произведение университету, при наличии соавторов часы делятся в соответствии с долей участия в работе заведующим |

| | | | |
|------|---|------------------------------------|--|
| | | | кафедрой по предложению руководителя авторского коллектива. |
| 3.11 | Актуализация контента онлайн-курса с частичной переработкой материалов | до 100 часов в год | При условии использования онлайн-курса внутри университета и университетами партнерами. При наличии соавторов часы делятся в соответствии с долей участия в работе заведующим кафедрой по предложению руководителя авторского коллектива. |
| 3.12 | Разработка паспорта проекта и МУПа в рамках модуля «Проектная деятельность» | до 3 часов на один паспорт проекта | Планируется куратору студенческих проектов |
| | | до 5 часов на один паспорт проекта | Планируется куратору межпрограммного проекта |

4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

| № п/п | Виды работ | Норма времени в часах | Примечание |
|-------|--|------------------------|---|
| 4.1 | Написание и подготовка к изданию научных публикаций, монографий, научных статей и докладов на конференции и т.п. | до 300 часов в год | При условии выполнения работы без дополнительной оплаты. При наличии соавторов часы делятся в соответствии с долей участия в работе |
| 4.2 | Научное редактирование, рецензирование учебников, учебных пособий, монографий, научных статей и докладов на конференции и т.п. | до 100 часов в год | При условии выполнения работы без дополнительной оплаты. |
| | докторских диссертаций | 5 часов на одну работу | |
| | кандидатских диссертаций | 3 часа на одну работу | |
| 4.3 | Написание отзывов на диссертацию, отчет, автореферат и патент на изобретение | до 20 часов в год | При условии выполнения работы без дополнительной оплаты. |
| 4.4 | Работа в редколлежиях научных журналов, в редсоветах сборников трудов, в секциях научно-технических и научно- | до 100 часов в год | При условии выполнения работы без дополнительной оплаты. |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | методических советов и комиссий при органах управления высшей школой, министерств и ведомств, учебно-методических объединениях, экспертных советах, высших аттестационных комиссиях и т.п. | | |
| 4.5 | Участие в работе диссертационных советов, научно-технических советов вуза, института, их комиссий | Не более 3 часов на одно заседание | При условии выполнения работы без дополнительной оплаты |
| 4.6 | Руководство научно-исследовательской работой обучающихся в ходе освоения модулей/дисциплин ОП | 3 часа на студента по подготовке тезисов доклада с публикацией 5 часов на студента по подготовке статьи с публикацией 20 часов на студента по подготовке статьи с публикацией на иностранном языке | С представлением отчетности Научный руководитель НИР студента назначается распоряжением зав.кафедрой/директора департамента |
| 4.7 | Подготовка экспонатов для выставок | до 30 часов в год | По решению кафедры |
| 4.8 | Выполнение (без дополнительной оплаты) плановых госбюджетных научно-исследовательских работ: | | С представлением отчетности по фактическим затратам |
| | руководитель | до 300 часов | |
| | исполнитель | до 200 часов | |

5.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| № п/п | Виды работ | Норма времени в часах | Примечание |
|-------|---|-------------------------|-------------------------|
| 5.1 | Работа в составе методического совета университета, учебно-методического совета института | по фактическим затратам | Не более 30 часов в год |
| 5.2 | Участие в работе директорских совещаний, заседаниях ученых | до 50 часов в год | |

| | | | |
|------|---|--|---|
| | советов университета и институтов | | |
| 5.3 | Участие в работе комиссий по подготовке вопросов для обсуждения на ректорских совещаниях, заседаниях ученых советов университета и института | 2 часа на одно мероприятие, но не более 20 часов в год | В соответствии с планом работы ученых советов |
| 5.4 | Подготовка заявок на гранты, конкурсы, проекты | до 50 часов в год | |
| 5.5 | Исполнение обязанности ученого секретаря кафедры | до 100 часов в год | При количестве преподавателей 50 и более |
| | | до 60 часов в год | при количестве преподавателей от 30 до 49 |
| | | до 40 часов в год | при количестве преподавателей от 10 до 29 |
| | | до 20 часов в год | при количестве преподавателей менее 10 |
| 5.6 | Формирование учебных поручений ППС на учебный год. Согласование расписаний ППС учебных занятий, экзаменов, консультаций с диспетчером и контроль их соблюдения. | 40 часов в год | При количестве преподавателей 50 и более |
| | | 30 часов в год | при количестве преподавателей от 30 до 49 |
| | | 20 часов в год | при количестве преподавателей от 10 до 29 |
| | | 10 часов в год | при количестве преподавателей менее 10 |
| 5.7 | Проведение работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в университет | по фактическим затратам с представлением отчетности | Не более 20 часов в год |
| 5.8 | Подготовка материалов и участие в заседаниях кафедры, научно-методических семинарах, учебно-методического совета института, университета и др | до 100 часов в год | По плану работы кафедры, методической комиссии или методического совета |
| 5.9 | Взаимопосещение занятий | до 4 часов в семестр | В соответствии с планом работы. |
| 5.10 | Методическое руководство (наставничество) работой молодых преподавателей (со стажем менее 3-х лет) | 72 часа в год, 36 часов в семестр на одного молодого преподавателя | Не более 3 молодых преподавателей на одного наставника |

6. ВНЕУЧЕБНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| № п/п | Виды работ | Норма времени в часах | Примечание |
|-------|---|--------------------------------|--|
| 6.1 | Исполнение обязанностей тьютера по образовательным программам | 30 минут на обучающегося в год | Оказывает содействие в ориентировании при выборе траектории образовательной программы, майнора, онлайн курсов, проектного обучения и др. |
| 6.2 | Работа с обучающимися - иностранцами | До 50 часов в год | По фактическим затратам с предоставлением отчетности |
| 6.3 | Организация встреч студентов с выпускниками по темам дисциплин, проведение встреч по вопросам личного и профессионального развития, формирования навыков будущего, softskills, экскурсий, ознакомительных встреч со специалистами из профильных учреждений, предприятий и организаций | До 30 часов в год | По фактическим затратам с предоставлением отчетности |
| 6.4 | Проведение встреч с обучающимися по темам культуры, экологическому воспитанию, формированию ЗОЖ, истории и современному состоянию профессиональной отрасли, кафедры, департамента, института, проведение мероприятий с обучающимися, посвящённых памятным датам, дням воинской славы, профессиональным праздникам | До 30 часов в год | По фактическим затратам с предоставлением отчетности |

7. ПОВЫШЕНИЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

| № п/п | Виды работ | Норма времени в часах | Примечание |
|-------|--|--------------------------------------|--|
| 7.1 | Обучение по дополнительным профессиональным программам, в том числе прохождение проверки знаний требований охраны труда, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, оказание первой помощи и т.д. | от 16 часов | С представлением документа/отчетности |
| 7.2 | Стажировка преподавателей на передовых предприятиях, в научных учреждениях и ведущих вузах страны: | Сроки определяются планом стажировки | В соответствии с планом работы кафедры с представлением отчетности |
| 7.3 | Участие в научно-методических семинарах, конференциях | до 20 часов за учебный год | С предоставлением отчетности |

Нормы времени по разделам 3-7 являются ориентировочными и могут уточняться при планировании работы внутри кафедр и институтов с учетом специфики учебных подразделений.

В индивидуальном плане работы преподавателя могут проставляться только виды работ и суммарные часы на раздел

Примечание:

Каждому преподавателю планировать обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года не менее 72 часов (возможно суммарно за три года)

В университете установить предельные нормы учебной нагрузки для ИПС.

| Должность | Объем учебной нагрузки в часах |
|-------------------------|--------------------------------|
| Профессор | 750 |
| Доцент | 800 |
| Старший преподаватель | 850 |
| Преподаватель/ассистент | 900 |

СОГЛАСОВАНО в СЭД
ВМЕСТЕ с ОСНОВНЫМ
ДОКУМЕНТОМ