

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

178/03

ПРИКАЗ
Екатеринбург

20.02.2023

О планировании учебной нагрузки
на 2023/2024 учебный год

С целью планирования объема учебной работы кафедр и департаментов, расчета штатов профессорско-преподавательского состава университета на 2023/2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директорам институтов (департаментов), заведующим кафедрами, руководителям образовательных программ:
 - 1.1. В срок до **15.03.2023** организовать выбор траекторий, модулей по выбору для студентов на 2023/2024 учебный год.
 - 1.2. В срок до **15.04.2023** отправить на согласование рабочие планы академических групп обучающихся всех форм и уровней обучения и сформированные в ЕИСУ:
 - 1.2.1. в Учебный отдел;
 - 1.2.2. в Отдел подготовки научно-педагогических кадров.
 - 1.3. При планировании рабочих планов академических групп:
 - 1.3.1. Количество контрольных мероприятий планировать в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей).
 - 1.3.2. Руководствоваться календарным учебным графиком на 2023/2024 учебный год и утвержденными учебными планами направлений и специальностей (Приложение 1-12). В осеннем семестре у бакалавров и специалистов 16 недель, у магистров 17 недель.
 - 1.3.3. Планировать долю трудоемкости дисциплин с применением электронного обучения и открытого образования не менее 20% от трудоемкости Блока 1 образовательной программы).
 - 1.3.4. В каждой образовательной программе (бакалавриат, специалитет, магистратура) спланировать не менее одного внешнего онлайн-курса. Допускается использование в виде обязательной дисциплины, дисциплины по выбору студентами или майнора.
 - 1.3.5. Использовать следующие технологии реализации дисциплин, с использованием моделей:
 - Смешанная модель обучения с использованием онлайн-курса (ОК) или электронный учебный курс УрФУ;
 - Модель исключительно электронного обучения с использованием онлайн-курса УрФУ;
 - Модель исключительно электронного обучения с использованием онлайн-курса университета-партнера в рамках сетевого договора;
 - Модель с применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ и партнеров;
 - Смешанная модель обучения с использованием онлайн-курса (ОК) –партнера.
 - 1.3.6. Изменение моделей реализации дисциплин в период реализации учебного процесса не допускается.
 - 1.3.7. Указать дисциплины, читаемые на иностранном языке для образовательных программ, которые имеют статус «реализуется частично/полностью на иностранном языке».
 - 1.3.8. Для онлайн-курса УрФУ указать кафедру, реализующую дисциплину; для онлайн-курса университета-партнера указать выпускающий институт (кафедру). Для всех онлайн курсов проставить итоговый контроль и по 1 часу аудиторной нагрузки в каждом полугодии.

1.3.9. При использовании смешанной модели обучения в рабочих планах указать часы только на планируемый вид аудиторной нагрузки, на «онлайн» планировать 1 час.

1.3.10. При использовании модели с применением электронного обучения допускается уменьшение аудиторной нагрузки и добавления часов на «онлайн».

1.3.11. При заполнении рабочих планов в столбце «Кафедра читающая», указывать наименование профильного читающего подразделения в соответствии с организационной структурой института.

1.3.12. При распределении часов в рабочих планах по полусеместрам на лекции, практические и лабораторные занятия учитывать потоки, организованные ответственными за формирование заявок на нагрузку.

1.3.13. Занятия по дисциплине «Прикладная физическая культура» на 2022/2023 учебный год планировать:

- | | |
|----------------|--------------------------|
| - 1-4 семестры | 1 п/с – 0/4, 2п/с – 0/4; |
| - 5 семестр | 1 п/с – 0/4 2п/с – 0/2; |

1.3.14. Занятия по дисциплине Основы военной подготовки и БЖД планировать только в смешанной модели обучения, с расчасовкой 0/2, 0/2.

1.3.15. Реализацию дисциплины «Физическая культура» на 2022/2023 учебный год планировать в модели с исключительно электронным обучением с использованием внутреннего онлайн-курса УрФУ для всех форм обучения. В рабочем плане, для студентов очной формы обучения 6 семестр, по очно-заочной и заочной формам обучения согласно учебному плану, указать признак «Открытое образование».

1.3.16. Занятия по модулям проектного обучения «Проектный практикум» и «Проектный интенсив» планировать во всех семестрах п/с – 1/0; 2п/с – 1/0.

1.3.17. Не планировать онлайн-курсы в последнем семестре для бакалавриата, специалитета и магистратуры. В 1 семестре для магистратуры и студентов заочной формы обучения не планировать онлайн-курсы вузов-партнеров. Не планировать онлайн-курсы в факультативах.

2. Заведующей кафедрой иностранных языков и образовательных технологий Рассказовой Т.П., директорам институтов, планировать реализацию дисциплины «Иностранный язык» с применением смешанной модели обучения с использованием электронного учебного курса УрФУ. Переформировать подгруппы студентов 2 курса, изучающим иностранный язык указать нагрузку во всех семестрах п/с – 0/2; 2п/с – 0/2.

3. Директорам институтов (департаментов) и руководителям образовательных программ:

3.1. В срок до **15.03.2023** в ЕИСУ сформировать ожидаемый контингент студентов и аспирантов всех форм и технологий обучения на 2023/2024 учебный год. **Общую численность ожидаемого контингента 1 курса планировать: бюджет по плану приема 2023г., контракт по факту приема 2022г.**

3.2. Назначить ответственных за формирование заявок, за потоки на нагрузку и формирование бюджетной учебной нагрузки с помощью системы ЕИСУ.

3.3. В срок до **19.05.2023** в ЕИСУ сформировать заявки на учебную нагрузку по всем формам обучения на основе утвержденных рабочих планов студентов и аспирантов, **отправить на согласование читающим подразделениям и проверить на наличие всех видов нагрузки.**

3.4. В срок до **25.05.2023** в модуле расчет учебной нагрузки преподавателей (РУНП) выполнить расчет объема учебной нагрузки по институтам.

3.5. При составлении расписания на осенний семестр для студентов очной формы обучения неделю с **01.09.2023 по 09.09.2023 считать первой, нечетной неделей.**

3.6. При планировании объема учебной нагрузки кафедр и/или департаментов, персонального учета и контроля учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава университета в 2023/2024 учебном году руководствоваться следующими видами документов:

- расчет объема учебной нагрузки кафедры/департамента;
- учебное поручение преподавателя;
- индивидуальный план работы преподавателя;

- отчет преподавателя о выполнении индивидуального плана;
 - ведомость учета выполнения индивидуальных планов профессорско-преподавательским составом.
4. Директору Центра развития онлайн-обучения Кузьминой А.В. в срок до **01.03.2023**:
- 4.1. актуализировать и разместить на странице <https://inf-online.urfu.ru/ru/dlja-rop/> информацию по планированию онлайн-курсов для руководителей образовательных программ:
- регламент реализации учебных дисциплин с применением онлайн-курсов,
 - справочники онлайн-курсов.
- 4.2. довести до сведения директоров институтов, руководителей образовательных программ перечень дисциплин, рекомендованных к реализации с применением электронного обучения и открытого образования;
- 4.3. совместно с директорами институтов, руководителями образовательных программ согласовать перечень онлайн-курсов для обеспечения дисциплин с применением электронного обучения и открытого образования для ввода в справочник планирования на 2023/2024 учебный год.
5. Начальнику отдела по работе со студентами Тушинской Н.А.:
- 5.1. в срок до **27.02.2023** сформировать в ЕИСУ новые номера групп всех уровней, форм и технологий обучения и в соответствии с утвержденными структурами институтов;
- 5.2. после зачисления на 1 курс, по согласованию с институтами удалить группы с не утвержденным ожидаемым контингентом для нового приема.
6. Заведующим кафедрами/директорам департаментов:
- 6.1. В срок до **19.05.2023** согласовать все заявки в системе ЕИСУ.
- 6.2. В срок до **31.05.2023** проверить объем учебной нагрузки кафедр/департаментов, сформированный в модуле РУНП.
- 6.3. В срок до **29.06.2023** произвести предварительное распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедр/департаментов, заполнить учебные поручения и индивидуальные планы учебной работы преподавателей на 2023/2024 учебный год в электронной форме.
- 6.4. В срок до **11.09.2023** произвести корректировку распределения учебной нагрузки между преподавателями кафедр/департаментов с учетом выбора студентов проектного обучения и индивидуальной образовательной траектории.
- 6.5. В срок до **13.09.2023** подписанные преподавателями учебные поручения и индивидуальные планы учебной работы преподавателей утвердить заведующим кафедрой (директором института/департамента).
- 6.6. В срок до **29.06.2023** представить в учебный отдел ведомость учета выполнения индивидуальных планов профессорско-преподавательским составом за 2022/2023 учебный год.
- 6.7. Документы для всех форм обучения: рабочий план группы, ожидаемый контингент, заявки на учебную нагрузку, расчет учебной нагрузки, учебные планы **формировать в электронной системе ЕИСУ.**
- 6.8. Документы: учебные поручения и индивидуальные планы учебной работы преподавателей, отчеты преподавателей о выполнении индивидуальных планов, ведомость учета выполнения индивидуальных планов преподавателей представлять в электронной форме (<https://study.urfu.ru/Home/information/1> - Формы Учебного отдела).
7. Контроль исполнения приказа возложить на директора по образовательной деятельности Князева С.Т.

Ректор

В.А. Кокшаров