

Памятка для преподавателей по использованию Microsoft Teams

Microsoft Teams – это облачный сервис, который является частью платформы Office365 (новое название – Microsoft 365) и позволяет организовать онлайн обучение, совместную работу и взаимодействие между студентами и преподавателями.

Для осуществления возможности проведения лекций в режиме вебинаров (собраний) при помощи сервиса Microsoft Teams преподавателю необходимо:

1. Выполнить активацию доступа к сервисам Office365 с помощью страницы <https://office365.urfu.ru/> и своей корпоративной учетной записи, если ваш доступ не был активирован ранее.
2. Рекомендуем скачать с сайта <https://teams.microsoft.com/downloads> и установить на свой компьютер бесплатное приложение-клиент Teams.
3. Процесс активации обычно занимает до 36 часов. По прошествии этого времени можно приступить к работе. Убедитесь, что активация прошла успешно на странице <https://office365.urfu.ru/>.
4. Для работы с Teams необходим компьютер с камерой, микрофоном и наушниками или колонками.
5. Для начала работы запустите приложение-клиент или при работе из браузера на странице <https://office365.urfu.ru/> нажмите на кнопку “Перейти к использованию сервиса” и выберите Teams из списка доступных приложений.
6. При работе через приложение-клиент следует использовать логин вида user@at.urfu.ru. Уточнить свой логин можно на вкладке “Активация” страницы <https://office365.urfu.ru/>.
7. Ознакомиться с [«Инструкцией для преподавателей по использованию Microsoft Teams для организации дистанционного обучения в УрФУ»](#) (см. сайт Дирекции ИТ dit.urfu.ru - Сервисы/Лицензионное программное обеспечение/Microsoft Office 365).
8. Преподавателям рекомендуется заранее провести пробные занятия с использованием Teams.
9. В случае проблем или вопросов обратитесь в Службу технической поддержки Дирекции ИТ по почте support@urfu.ru, используйте онлайн-запрос в техподдержку, или просто позвоните по телефону 227-20-70.