

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

948/03

**ПРИКАЗ**

20.11.2020

Екатеринбург

О вводе в опытную эксплуатацию  
Сервиса «Практика»

С целью систематизации и структурирования взаимоотношений организаций-партнёров и УрФУ, в том числе в части студенческих практик

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести с 01.11.2020 в опытную эксплуатацию Сервис «Практика» на базе ИС Личный кабинет партнёра
2. Ответственность за техническое сопровождение Сервиса «Практика» возложить на Дирекцию информационных технологий.
3. Ответственность за организацию, контроль и формирование технических требований по вопросам защиты информации Сервиса «Практика» возложить на Управление информационной безопасности.
4. Ответственность за эксплуатацию Сервиса «Практика» возложить на заместителя директора по образовательной деятельности по организации учебного процесса Квашнину Г.М..
5. Руководителям образовательных программ рекомендовать организациям при осуществлении деятельности по заключению договоров и подачи заявок на студенческую практику использовать Сервис «Практика»
6. Проректору по информационным технологиям Полтавцу А.В.
  - 6.1. с 16.12.2020 отключить функционал заведения новых долгосрочных договоров и лимитов в ЕИСУ ИТС в модуле «Практики».
  - 6.2. в срок до 01.12.2020 организовать работу по разработке и актуализации пользовательских инструкций Сервиса «Практика».
  - 6.3. обеспечить регистрацию, решение и маршрутизацию запросов, и консультирование пользователей Сервиса «Практика» из числа работников УрФУ в отделе «Отдел технической поддержки пользователей», т.375-93-06

7. Заместителю проректора по информационной политике по работе с партнерами Ерошенко Е.П. обеспечить регистрацию, решение и маршрутизацию запросов, и консультирование пользователей Сервиса «Практика» из числа партнёров УрФУ силами Центра развития партнёрских отношений.

8. Заместителю директора по образовательной деятельности по организации учебного процесса Квашниной Г.М.:

8.1. обеспечить решение запросов, не решённых на первой линии тех.поддержки на уровне Центра развития партнёрских отношений и Отдела технической поддержки пользователей, организовать консультирование пользователей по содержательной части в рамках Сервиса «Практика».

8.2. в срок до 15.12.2020 совместно с Управлением перспективных разработок подготовить презентационные материалы для партнеров о возможностях Сервиса «Практика».

8.3. в срок до 01.08.2021 совместно с зам.начальника управления стратегического развития и маркетинга Зориной А.Д. доложить о результатах опытной эксплуатации на заседании Управляющего комитета по цифровой трансформации университета, представить предложения по срокам перевода в промышленную эксплуатацию.

9. Заместителю начальника управления стратегического развития и маркетинга Зориной А.Д. совместно с Квашниной Г.М. в срок до 01.12.2020 ознакомить РОП с возможностями сервиса «Практика» с целью вовлечения партнёров в использование ИС ЛКП

10. Заместителю начальника управления стратегического развития и маркетинга Зориной А.Д. в срок до 01.03.2021 организовать разработку и утверждение Положения о Сервисе «Практика»

11. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по информационным технологиям Полтавца А.В.

Ректор



В.А. Кокшаров