

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уральский федеральный университет имени первого Президента России
 Б.Н.Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ:
 Проректор по учебной работе


 _____ С.Т. Князев
 «28» _____ 2018 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ


КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Образовательная программа Экономическая безопасность	Код ОП 38.05.01/01.02
Направление подготовки Экономическая безопасность	Код направления и уровня подготовки 38.05.01
Уровень подготовки Высшее образование - специалитет	
Квалификация, присваиваемая выпускнику Экономист	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО от 16.01.2017 г. № 20

Екатеринбург, 2018

2018

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Алтунина Т.М.	к.э.н.	доцент	Региональной экономики, инновационного предпринимател ьства и безопасности	

**Рекомендовано учебно-методическим советом института государственного управления
и предпринимательства**

Председатель учебно-методического совета
Протокол № 10 от 27 июня 2018 г.



А.А. Яшин

Согласовано:

Дирекция образовательных программ



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ «КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА»

1.1.Аннотация содержания дисциплины

Дисциплина «Коммерческая тайна» включает в себя три основных тематических блока:

- Понятие коммерческой тайны, ее состав
- Организация охраны коммерческой тайны на предприятии
- Соблюдение конфиденциальности информации сотрудниками предприятия

Данная дисциплина является одной из дисциплин по выбору студента. Цель дисциплины «Коммерческая тайна» состоит в формировании у студентов теоретических знаний по управлению конфиденциальной информацией на предприятии, подготовка студентов к активной деятельности в области защиты информации на предприятии. Задачи дисциплины: дать студентам понятия об охраняемой законом тайне, в первую очередь, о коммерческой тайне, особенностям ее формирования и последствиям разглашения, дать представления о целях и различных способах организации защиты коммерческой тайны, включая правила работы с документами, содержащими коммерческую тайну, умению принимать комплексные решения по организации документооборота на предприятии с учетом защиты конфиденциальной информации (в том числе электронный документооборот), сформировать у студентов навыки работы с материальными носителями, содержащими конфиденциальную информацию.

Дисциплина «Коммерческая тайна» опирается на знания, полученные студентами из курсов «Основы права», «Экономическая безопасность», «Гражданское право», «Информационная безопасность» и другие. В свою очередь, знания, полученные студентами в ходе изучения дисциплины «Коммерческая тайна» помогут при изучении курсов «Конкурентная разведка», «Теневая экономика», «Бизнес-планирование», а также при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Данная дисциплина позволяет студентам составить общее представление о различных видах информации, содержащей коммерческую тайну, организации документооборота и иных форм работы со сведениями, содержащими коммерческую тайну на предприятии; последствиях разглашения коммерческой тайны сотрудниками, как для предприятия, так и для сотрудника. Целевая направленность преподавания дисциплины определена ориентацией в подготовке специалистов на практическую работу в области экономической безопасности. По этой причине основной упор делается на изучение способов и методов защиты конфиденциальной информации на предприятии, а также выявлении сведений, содержащих эту конфиденциальную информацию.

По мере освоения лекционного курса предусмотрено проведение практических занятий, что позволяет углубить и закрепить конкретные теоретические знания, полученные на лекциях. Для более полного освоения материала по дисциплине студенту необходимо использовать соответствующую нормативно-правовую и справочную литературу. Для лучшего освоения дисциплины предлагается использовать такие обучающие технологии, как: поисковые, исследовательские, ситуационные, проблемного обучения и обучения на основе опыта.

1.2.Язык реализации программы - русский

1.3.Планируемые результаты освоения дисциплины

Результатом освоения дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

- способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);
- способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10);
- способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности (ПК-31);
- способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-42);
- способность исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, форми-

лизовать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность (ПК-46);

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- ✓ иметь представление о различных видах конфиденциальной информации, в том числе информации, содержащей коммерческую тайну,
- ✓ перечень сведений, которые, в соответствии с законом, не могут быть отнесены к сведениям, содержащим коммерческую тайну,
- ✓ основные способы охраны сведений, составляющих коммерческую тайну,
- ✓ особенности организации документооборота (включая электронный документооборот) с учетом защиты конфиденциальной информации.

Уметь:

- ✓ выявлять информацию, содержащую коммерческую тайну,
- ✓ определить круг лиц, которым может быть доверена работа с документами, содержащими коммерческую тайну,
- ✓ организовать систему защиты конфиденциальной информации на предприятии.

Владеть (демонстрировать навыки и опыт деятельности):

- ✓ специальной терминологией, используемой в области работы с конфиденциальной информацией,
- ✓ навыками разработки управленческих документов, содержащих сведения, отнесенные к коммерческой тайне,
- ✓ навыками разработки и формирования документооборота на предприятии с учетом защиты конфиденциальной информации.

1.4. Объем дисциплины

Очная форма обучения

№ п/ п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	9
1.	Аудиторные занятия	34	34	34
2.	Лекции	16	16	16
3.	Практические занятия	18	18	18
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	34	5,10	34
6.	Промежуточная аттестация	3(4)	0,25	3 (4)
7.	Общий объем по учебному плану, час.	72	39,35	72
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	2		2

*Контактная работа составляет:

в п/п 2,3,4 - количество часов, равное объему соответствующего вида занятий;

в п.5 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на консультации в группе (15% от объема аудиторных занятий) и объема времени, выделенного преподавателю на руководство курсовой работой/проектом одного студента, если она предусмотрена.

в п.6 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на проведение соответствующего вида промежуточной аттестации одного студента и объема времени, выделенного в рамках дисциплины на руководство проектом по модулю (если он предусмотрен) одного студента.

Заочная форма обучения

№ п/ п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	11
1.	Аудиторные занятия	10	10	10
2.	Лекции	4	4	4
3.	Практические занятия	6	6	6
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	58	1,50	58
6.	Промежуточная аттестация	3(4)	0,25	3 (4)
7.	Общий объем по учебному плану, час.	72	11,75	72
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	2		2

*Контактная работа составляет:

в п/п 2,3,4 - количество часов, равное объему соответствующего вида занятий;

в п.5 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на консультации в группе (15% от объема аудиторных занятий) и объема времени, выделенного преподавателю на руководство курсовой работой/проектом одного студента, если она предусмотрена.

в п.6 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на проведение соответствующего вида промежуточной аттестации одного студента и объема времени, выделенного в рамках дисциплины на руководство проектом по модулю (если он предусмотрен) одного студента.

Заочная (ускоренная) форма обучения

№ п/ п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	7
1.	Аудиторные занятия	12	12	12
2.	Лекции	2	2	2
3.	Практические занятия	10	10	10
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	56	1,80	56
6.	Промежуточная аттестация	3(4)	0,25	3 (4)
7.	Общий объем по учебному плану, час.	72	14,05	72
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	2		2

*Контактная работа составляет:

в п/п 2,3,4 - количество часов, равное объему соответствующего вида занятий;

в п.5 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на консультации в группе (15% от объема аудиторных занятий) и объема времени, выделенного преподавателю на руководство курсовой работой/проектом одного студента, если она предусмотрена.

в п.6 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на проведение соответствующего вида промежуточной аттестации одного студента и объема времени, выделенного в рамках дисциплины на руководство проектом по модулю (если он предусмотрен) одного студента.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	Понятие коммерческой тайны, ее состав	Понятие охраняемой законом тайны, ее виды. Коммерческая тайна, как одна из разновидностей охраняемой законом тайны – смысл, цель, выполняемые функции. Основные виды информации, содержащей коммерческую тайну. Информация, которая по закону не может быть отнесена к сведениям, содержащим коммерческую тайну. Основные виды документов, содержащих коммерческую тайну. Основной круг лиц, имеющих дело с информацией, содержащей коммерческую тайну.
P2	Организация охраны коммерческой тайны на предприятии	Приказ о сведениях, содержащих коммерческую тайну - правила составления, структура и основные статьи. Порядок ознакомления перечисленных в приказе сотрудников с приказом. Определение сведений, содержащих коммерческую тайну и полного перечня документов, в которых имеются эти сведения. Основные принципы составления документов, содержащих коммерческую тайну. Работа с черновиками, копирование документов, передача документов. Журналы регистрации. Организация учета и хранения документов. Организация электронного документооборота в корпоративной сети. Анализ старых документов и порядок уничтожения документов, содержащих коммерческую тайну. Вынос документов за пределы предприятия. Передача сведений, содержащих коммерческую тайну, законными способами. Соглашение о неразглашении с коммерческими контрагентами. Понятие разглашения коммерческой тайны. Последствия разглашения коммерческой тайны для предприятия. Основные способы пресечения разглашения коммерческой тайны Зарубежный опыт защиты коммерческой тайны
P3	Соблюдение конфиденциальности информации сотрудниками предприятия	Права и обязанности работодателя по обеспечению защиты коммерческой тайны. Права и обязанности работника по неразглашению коммерческой тайны. Формализация обязанностей по неразглашению в трудовых договорах сотрудников. Ознакомление сотрудников, допущенных к работе со сведениями, составляющими коммерческую тайну, со всеми необходимыми организационными документами. Контроль за соблюдением мер по охране сведений на предприятии. Перечень дисциплинарных взысканий, налагаемых за несоблюдение указанных мер. Разглашение сотрудником информации, содержащей коммерческую тайну. Доказательства нарушения.

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
		Порядок и размер возмещения сотрудником убытков работодателю, возникших из-за разглашения сведений, содержащих коммерческую тайну.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

Форма обучения – очная

Объем модуля (зач.ед.):
Объем дисциплины (зач.ед.): 2

Раздел дисциплины			Аудиторные занятия (час.)				Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																							
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего самостоятельной работы студента (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)					Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)								Подготовка к контрольным мероприятиям текущей аттестации (колич.)		Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине (час.)			Подготовка в рамках дисциплины к промежуточной аттестации по модулю (час.)				
								Всего (час.)	Лекция	Практ., семинар, занятие	Лабораторное занятие	И/и семинар-конференция, коллоквиум	Всего (час.)	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Инд. или групповой проект*	Перевод инояз. литературы*	Расчетная работа, разработка лабораторной работы*	Расчетно-графическая работа*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего (час.)	Контрольная работа*	Коллоквиум*	Зачет при наличии экзамена	Зачет при отсутствии экзамена	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю	Проект по модулю
P1	Понятие коммерческой тайны, ее состав	9	4	2	2		5	4	2	2									1	1		Зачет при наличии экзамена	Зачет при отсутствии экзамена	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю					
P2	Организация охраны коммерческой тайны на предприятии	38	20	10	10		18	15	5	10			2	1					1	1										
P3	Соблюдение конфиденциальности информации сотрудниками предприятия	21	10	4	6		11	10	4	6									1	1										
	Всего (час), без учета промежуточной аттестации:	68	34	16	18		34	29	11	18			2	2					3	3										
	Всего по дисциплине (час.):	72	34				34															0	4	0	0	0				

*Суммарный объем в часах на мероприятие указывается в строке «Всего (час.)» без учета промежуточной аттестации

Форма обучения – заочная

Объем модуля (зач.ед.):

Объем дисциплины (зач.ед.): 2

Раздел дисциплины			Аудиторные занятия (час.)		Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																												
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)					Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)								Подготовка к контрольным мероприятиям текущей аттестации (колич.)			Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине (час.)			Подготовка в рамках дисциплины к промежуточной аттестации по модулю (час.)						
								Всего (час.)	Лекция	Практ., семинар, занятие	Лабораторное занятие	И/и семинар, семинар-лабораторное занятие	Всего (час.)	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Инд. или групповой проект*	Перевод инояз. литературы*	Расчетная работа, разработка проекта*	Расчетно-графическая работа*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего (час.)	Контрольная работа*	Коллоквиум*	Зачет при наличии экзамена	Зачет при отсутствии экзамена	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю	Проект по модулю			
P1	Понятие коммерческой тайны, ее состав	21	3	1	2		18	17	7	10												1	1										
P2	Организация охраны коммерческой тайны на предприятии	25	4	2	2		21	18	8	10			2	1									1	1									
P3	Соблюдение конфиденциальности информации сотрудниками предприятия	22	3	1	2		19	18	8	10												1	1										
	Всего (час), без учета промежуточной аттестации:	68	10	4	6	-	58	53	23	30			2	2								3	3										
	Всего по дисциплине (час.):	72	10				58																		0	4	0	0	0				

*Суммарный объем в часах на мероприятие указывается в строке «Всего (час.)» без учета промежуточной аттестации

Форма обучения – ускоренная заочная

Объем модуля (зач.ед.):

Объем дисциплины (зач.ед.): 2

Раздел дисциплины			Аудиторные занятия (час.)				Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																							
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)					Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)								Подготовка к контрольным мероприятиям текущей аттестации (колич.)			Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине (час.)			Подготовка в рамках дисциплины к промежуточной аттестации по модулю (час.)			
								Всего	Лекция	Практ., семинар. занятие	Лабораторное занятие	И/и семинар. семинар-	Всего	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Инд. или групповой проект*	Перевод инояз. литературы*	Расчетная работа, разработка проекта*	Расчетно-графическая работа*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего	Контрольная работа*	Коллоквиум*	Зачет при наличии экзамена	Зачет при отсутствии экзамена	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю	Проект по модулю
P1	Понятие коммерческой тайны, ее состав	17	1	-	1	-	16	15	5	10												1	1		Зачет при наличии экзамена					
P2	Организация охраны коммерческой тайны на предприятии	28	7	2	5	-	21	18	8	10			2	1									1	1						
P3	Соблюдение конфиденциальности информации сотрудниками предприятия	23	4	-	4	-	19	18	8	10													1	1						
	Всего (час), без учета промежуточной аттестации:	68	12	2	10	-	56	51	21	30			2	2									3	3						
	Перезачет	0																												
	Всего по дисциплине (час.):	72	12				56																		0	4	0	0	0	

*Суммарный объем в часах на мероприятие указывается в строке «Всего (час.)» без учета промежуточной аттестации

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Лабораторные работы

Не предусмотрены

4.2. Практические занятия

Форма обучения – очная

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1	Основная структура документа. Виды документов. Особенности оформления документов, содержащих коммерческую тайну	2
P2	2	Приказы по основной деятельности предприятия, акты, протоколы	2
P2	3	Деловые письма	2
P2	4	Коммерческие контракты, претензии.	2
P2	5	Организация учета и хранения документов с учетом защиты конфиденциальной информации.	2
P2	6	Журналы регистрации документов, картотеки	2
P3	7	Документы по личному составу	4
P3	8	Служебные записки, заявления, резюме	2
Всего:			18

Форма обучения – заочная

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1	Основная структура документа. Виды документов. Особенности оформления документов, содержащих коммерческую тайну	2
P2	2	Организация учета и хранения документов с учетом защиты конфиденциальной информации.	2
P3	3	Документы по личному составу	2
Всего:			6

Форма обучения – ускоренная заочная

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1	Основная структура документа. Виды документов. Особенности оформления документов, содержащих коммерческую тайну	1
P2	2	Приказы по основной деятельности предприятия,	1

		акты, протоколы	
P2	3	Деловые письма	2
P2	4	Организация учета и хранения документов с учетом защиты конфиденциальной информации.	2
P3	5	Документы по личному составу	4
Всего:			10

4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

Домашняя работа выполняется по единой теме:

Документы, содержащие коммерческую тайну

4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

Не предусмотрено

4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

Не предусмотрено

4.3.4. Примерный перечень тем индивидуальных или групповых проектов

Не предусмотрено

4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

Не предусмотрено

4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

Не предусмотрено

4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено

4.3.8. Примерная тематика контрольных работ

Контрольные работы выполняются по единой теме:

Документы, содержащие коммерческую тайну

4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов

Не предусмотрено

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ*

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
Р1. Понятие коммерческой тайны, ее состав				*								
Р2. Организация охраны коммерческой тайны на предприятии Т2. Определение сведений, содержащих коммерческую тайну		*		*								
Р3. Соблюдение конфиденциальности информации сотрудниками предприятия Т7. Разглашение коммерческой тайны		*		*								

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1.Рекомендуемая литература

9.1.1.Основная литература

1. Об информации, информационных технологиях и о защите информации. Федеральный закон № 149-ФЗ от 27.07.2006 (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/
2. О государственной тайне. Закон РФ № 5485-1 от 21.07.1993 (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2481/
3. О коммерческой тайне. Федеральный закон № 98-ФЗ от 29.07.2004 (с изменениями и дополнениями). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48699/
4. О персональных данных. Федеральный закон № 152-ФЗ от 27.07.2006 (с изменениями и дополнениями). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/
5. Бисюков В.М. Защита и обработка конфиденциальных документов: уч.пособие /В.М. Бисюков – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2016. – 153 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=458917

6. Защита и обработка конфиденциальных документов: практикум / авт.- сост. В.М. Бисюков – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2016. – 116 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=459333
7. Черкасова, О. В. Защита интеллектуальной собственности : учеб. пособие / О. В. Черкасова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017. — 102 с. Режим доступа: http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/54038/1/978-5-7996-2145-2_2017.pdf

9.1.2.Дополнительная литература

1. Гражданский Кодекс РФ (текущее состояние). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
2. О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком. Федеральный закон № 224-ФЗ от 27.07.2010 (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103037/
3. Об электронной подписи. Федеральный закон № 63-ФЗ от 06.04.2011. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/
4. Мелтон К. Офисный шпионаж / Кит Мелтон, Крейг Пилиджан, Дуэйн Сверчински: Пер. с англ. – М.: Альпина нон-фикшн, 2016. – 182 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=279473
5. Кришталюк А.Н. Конфиденциальное делопроизводство и защита коммерческой тайны: курс лекций [электронный ресурс] – Орел: МАБИВ, 2014 – электр. опт.диск (CD-ROM) – Гос. регистрация – 0321103092. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=428611
6. Ахрамеева О.В. и др. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной и коммерческой тайны, персональных данных: уч. пособие - Ставрополь, 2015 – 59 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=438603
7. Загинайлов Ю.Н. Теория информационной безопасности и методология защиты информации: уч. пособие. М. _Берлин: Директ-Медиа, 2015-253 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=276557
8. Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел. МВД. Краснодарский ун-т, Ставропольский филиал: Ставрополь, 2014 Режим доступа: [http://stavf.krdu.mvd.ru/upload/site122/document_file/Lekciya_5\(4\).pdf](http://stavf.krdu.mvd.ru/upload/site122/document_file/Lekciya_5(4).pdf)
9. Гафнер В.В. Информационная безопасность: учеб. пособие / В.В. Гафнер. – Ростов на Дону: Феникс, 2010. - 324 с Режим доступа: <http://xn----7sbabeyocb2bkdagddhcqh9асх1а8схкsc.xn--80afh5aqv.xn--p1ai/>
10. Бакланов В. В. Введение в информационную безопасность. Направления информационной защиты: Учеб. пособие // Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2007. 236 с. Режим доступа: http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/1357/3/1324427_schoolbook.pdf
11. Северин В.А. Коммерческая тайна в России. 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИКД «Зерцало-М», 2009. — 472 с. Режим доступа: <https://istina.msu.ru/media/publications/book/fee/4d5/2717850/Kniga.pdf>

9.2.Методические разработки

Не используются

9.3.Программное обеспечение

Специального программного обеспечения не требуется

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «Гарант»

9.5.Электронные образовательные ресурсы

Не используются

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

Для проведения занятий по дисциплине «Коммерческая тайна» требуется аудитория, оборудованная мультимедийным проектором, компьютером и экраном.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе дисциплины

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – 1

6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Посещаемость лекций</i>	9,1-17	20
<i>Домашняя работа</i>	9,1-17	40
<i>Контрольная работа №1</i>	9,1-17	40
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекционным занятиям – 0,5		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,5		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Активность на практических занятиях</i>	9,1-17	20
<i>Контрольная работа №2</i>	9,1-17	40
<i>Контрольная работа №3</i>	9,1-17	40
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрена		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий-0 (не предусмотрены)		

6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы - не предусмотрены.

6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины – 1

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
9	1

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов. Процентные показатели результатов независимого тестового контроля переводятся в баллы промежуточной аттестации по 100-балльной шкале в БРС:

- в случае балльной оценки по тесту (блокам, частям теста) переводится процент набранных баллов от общего числа возможных баллов по тесту;
- при отсутствии балльной оценки по тесту переводится процент верно выполненных заданий теста, от общего числа заданий.

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1. Примерные задания для домашних работ

Студенту предлагается составить текст и правильно оформить предложенные в задании документы. Домашняя работа выполняется в печатной форме на листах формата А4. Оформление должно соответствовать требованиям ГОСТов, содержание текста – требованиям действующего законодательства и заданию. Каждый документ оформляется на отдельном листе. Все необходимые для оформления реквизиты, не указанные в задании (наименование предприятий, адреса, ФИО подписантов и иных лиц, перечисленных в тексте и т.п.) придумываются студентом самостоятельно.

Вариант 1

Предприятие по производству мебели ООО "Уют". Документы из задания 2 и 5 имеют сведения, содержащие коммерческую тайну

1. В лесоматериалах, хранящихся на складе, завелись жучки, портящие древесину. Составьте приказ о выходе сотрудников на субботник (в выходные дни).
2. Составьте докладную записку директору от главного инженера предприятия о необходимости реорганизовать структуру предприятия.
3. Составьте приказ о приеме на работу главного бухгалтера
4. Составьте трудовой контракт (см. задание 3)
5. Составьте договор на поставку фурнитуры (ручек для ящиков письменного стола) с предприятием, находящимся в Казахстане.
6. Ручки для ящиков письменного стола пришли в полном объеме и нужного размера, но не того цвета, который заказывало предприятие. Составьте письмо-претензию.

Вариант 2

Предприятие по пошиву одежды ООО "Мадмуазель". Документы из задания 1 и 5 имеют сведения, содержащие коммерческую тайну

1. Составьте акт приемки готовых лекал костюма от частного лица (на основании договора подряда).
2. Составьте докладную записку директору от начальника отдела сбыта о необходимости выделения помещения для показа готовых образцов продукции и приеме специального человека для демонстрации одежды.
3. Машинистка канцелярского отдела изъявила желание работать демонстратором одежды. Составьте приказ о переводе.
4. Составьте соответствующий трудовой договор (см. задание 3)
5. Предприятию передана заводом "Модельная одежда" линия по раскрою ткани на правах лизинга. Составьте соответствующий договор лизинга.

6. Составьте письмо-приглашение клиентам предприятия на выставку-демонстрацию продукции предприятия

Вариант 3

Машиностроительное предприятие ЗАО "Ленэлектромаш". Документы из задания 2, 5 и 6 имеют сведения, содержащие коммерческую тайну

1. Поставщики длительное время задерживают необходимые для работы предприятия комплектующие. Составьте приказ о временном переводе на четырехдневную рабочую неделю цеха механосборочных работ.
2. Составьте докладную записку директору от главного инженера предприятия о необходимости сменить начальника цеха механосборочных работ из-за его недостаточной квалификации
3. В соответствии с заданием 2 составьте приказ о переводе начальника цеха механосборочных работ в отдел снабжения
4. Составьте трудовой контракт со вновь принимаемым начальником цеха механосборочных работ (с испытательным сроком)
5. Составьте письмо-напоминание поставщикам предприятия, которые задерживают поставку комплектующих.
6. Предприятие предоставляет ООО "Точприбор" линию по сборке оптических деталей на правах оперативного лизинга. Составьте соответствующий договор лизинга.

Вариант 4

Торгово-посредническое предприятие, специализирующееся на продуктах питания ООО "Теремок". Документы из задания 6 и 5 имеют сведения, содержащие коммерческую тайну

1. Составьте акт приемки Вашим предприятием трех тонн капусты овощной базе.
2. Составьте докладную записку директору от главного бухгалтера о необходимости покупки компьютерной программы по учету товаров на складе.
3. Составьте приказ об увольнении грузчика за систематическое пьянство на работе.
4. Составьте трудовой контракт с новым грузчиком
5. Вам нужно провести переговоры с сельскохозяйственным концерном из Марокко по заключению контрактов на поставку апельсинов. Составьте соответствующее письмо-приглашение.
6. Составьте договор поставки апельсинов с сельскохозяйственным концерном из Марокко.

Вариант 5

Предприятие по разработке компьютерных программ ООО "Элита". Документы из задания 1 и 3 имеют сведения, содержащие коммерческую тайну

1. Отдел дизайна, расположенный в подвальном помещении, залило водой из прорвавшейся трубы отопления. В результате вся находящаяся там мебель и оборудование пришли в негодность. Составьте соответствующий акт списания.
2. Составьте докладную записку директору от главного WEB-дизайнера о необходимости более широко представлять продукцию предприятия на рынке.
3. Секретарь директора уходит в декретный отпуск. На время ее отпуска принимается новый секретарь. Составьте соответствующий приказ о приеме.
4. Составьте трудовой договор (см. задание 3)
5. Предприятие приглашается к участию в выставке компьютерных программ для бухгалтерии. Составьте письмо-подтверждение участия в выставке.
6. Предприятию концерном "Мир компьютера" предоставлен кредит на разработку новой игровой программы. Составьте соответствующий договор.

Вариант 6

Автотранспортное предприятие ООО "Трансконтинеталь". Документы из задания 2 и 5 имеют сведения, содержащие коммерческую тайну

1. Объем заказов на перевозку грузов в последнее время возрос, а требуемые сроки доставки грузов - уменьшились. Составьте приказ о переводе отдела перевозок на трехсменный режим работы.

2. Составьте докладную директору предприятия от начальника отдела перевозок о необходимости выделения микроавтобуса для доставки шоферов к гаражу и обратно домой в ночное время.
3. Составьте приказ о приеме на работу шофера на автомобиль "БелАЗ" с испытательным сроком.
4. Составьте трудовой договор (см. задание 3)
5. Составьте гарантийное письмо об оплате обучения на курсах двух шоферов Вашего предприятия.
6. Предприятие арендует личный автомобиль "Волга" у одного из своих шоферов. Составьте соответствующий договор аренды.

Вариант 7

Гостиничный комплекс ЗАО "Московская горка". Документы из задания 2 и 5 имеют сведения, содержащие коммерческую тайну

1. Директор комплекса желает, чтобы сведения о количестве и категории пустых и занятых номеров подавались ему ежедневно к концу рабочего дня. Составьте соответствующий приказ.
2. Составьте докладную директору от администратора 3-го корпуса о необходимости изменить режим работы обслуживающего персонала с двухсменного на режим "сутки через двое".
3. Слесарь-сантехник 3-го корпуса призывается на военную службу. Составьте соответствующий приказ об увольнении.
4. Составьте трудовой договор со вновь принимаемым сантехником на два года.
5. Предприятие купило несколько квартир для предоставления их своим сотрудникам. Сотрудник, получающий квартиру, должен выплачивать часть стоимости квартиры ежемесячно в течение десяти лет. Составьте соответствующий договор.
6. На время проведения выставки компьютерных программ, организаторами выставки было зарезервировано 42 двухместных номера. Однако участникам выставки фактически было предоставлено 34 двухместных, 4 одноместных и 4 трехместных номера. организаторы выставки написали жалобу. Составьте ответ на жалобу.

Вариант 8

Ресторан "У Эльдара". Документы из задания 2 и 1 имеют сведения, содержащие коммерческую тайну

1. На кухне протухло десять килограммов мяса. Составьте акт списания испорченных продуктов.
2. Составьте докладную записку директору от метрдотеля ресторана о необходимости перестановки столов в банкетном зале.
3. По результатам медицинской комиссии у кондитера первой смены обнаружена болезнь, с которой запрещено работать на предприятиях общественного питания. Составьте соответствующий приказ об увольнении.
4. Составьте трудовой договор с вновь принимаемым кондитером.
5. Ресторан арендует личный автомобиль "Газель" одного из своих сотрудников. Составьте соответствующий договор аренды.
6. Составьте письмо-претензию на качество поступивших овощей по договору поставки.

Вариант 9

Торгово-посредническое предприятие, специализирующееся на комплектующих для компьютера ООО "Миг". Документы из задания 6 и 5 имеют сведения, содержащие коммерческую тайну

1. На складе обнаружилась недостача дискет. Составьте соответствующий акт.
2. Составьте докладную записку директору от секретаря о необходимости приобретения ксерокса.
3. Составьте приказ о приеме на работу по совместительству нового сборщика компьютеров.
4. Составьте соответствующий трудовой договор (см. задание 3).
5. С поставщиком из Таиланда была достигнута устная договоренность о проведении переговоров в текущем месяце. Однако сейчас выехать в Таиланд делегация Вашей фирмы не может. Составьте письмо-извинение с просьбой о переносе сроков переговоров.

6. Составьте договор поставки комплектующих для компьютеров с поставщиком из Таиланда.

Вариант 10

Целлюлозно-бумажный комбинат ЗАО "УралЦБК". Документы из задания 2 и 6 имеют сведения, содержащие коммерческую тайну

1. Предприятие вынуждено закрыть цех сортировки сырья из-за несоблюдения норм пожарной безопасности. Составьте приказ о временном закрытии цеха.
2. Составьте докладную записку - протест директору от начальника цеха переработки в связи с закрытием цеха сортировки.
3. Составьте приказ на увольнение по сокращению штатов слесаря цеха сортировки сырья.
4. Составьте трудовой договор на время выполнения работы по сортировке сырья вручную со школьником старших классов.
5. Предприятие вынуждено поднять цены на свою продукцию в связи с повышением тарифов на железнодорожные перевозки. Составьте письмо-уведомление для клиентов Вашего предприятия
6. Предприятие договорилось с концерном "Лесной" о предоставлении этим концерном кредита на освоение новой технологии изготовления мелованной бумаги. Составьте соответствующий договор.

8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий

Контрольная работа № 1

По предприятию, заданному преподавателем, составить перечень сведений, содержащих коммерческую тайну, определить перечень документов, в которых эти сведения содержатся, а также определить круг лиц (по должности), которые работают с этими документами

Контрольная работа №2

По заданию преподавателя составить ряд документов, часть из которых содержит коммерческую тайну. Например:

Предприятие по производству мебели ООО "Уют". Документы из задания 2 и 5 имеют сведения, содержащие коммерческую тайну

1. В лесоматериалах, хранящихся на складе, завелись жучки, портящие древесину. Составьте приказ о выходе сотрудников на субботник (в выходные дни).
2. Составьте докладную записку директору от главного инженера предприятия о необходимости реорганизовать структуру предприятия.
3. Составьте приказ о приеме на работу главного бухгалтера
4. Составьте трудовой контракт (см. задание 3)
5. Составьте договор на поставку фурнитуры (ручек для ящиков письменного стола) с предприятием, находящимся в Казахстане.
6. Ручки для ящиков письменного стола пришли в полном объеме и нужного размера, но не того цвета, который заказывало предприятие. Составьте письмо-претензию.

Контрольная работа №3

По предложенной преподавателем ситуации определить, имело ли место разглашение коммерческой тайны, перечислить наиболее вероятные последствия для предприятия, предложить наиболее подходящее дисциплинарное взыскание для работника. Аргументировать свой ответ ссылками на соответствующие статьи и пункты нормативных и законодательных актов.

8.3.3. Примерные контрольные кейсы

Не предусмотрены

8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета

1. Виды охраняемой законом тайны. Основные законодательные акты, регулирующие работу с такой информацией.

2. Заполнение трудовой книжки. Исправления в трудовой книжке. Правила работы, учета и хранения трудовых книжек.
3. Обработка и регистрация документов. Документы, не подлежащие регистрации. Журналы регистрации.
4. Организация документооборота на предприятии. Выбор оптимальной структуры организации документооборота для предприятий различных форм собственности.
5. Основные меры по охране на предприятии сведений, содержащих коммерческую тайну
6. Основные последствия разглашения коммерческой тайны для работника и работодателя
7. Основные правила учета, хранения, работы и уничтожения документов, содержащих конфиденциальную информацию.
8. Основные принципы защиты конфиденциальной информации в корпоративных сетях.
9. Основные принципы работы с документами, имеющими гриф ограничения доступа.
10. Основные принципы составления докладной записки, ее обязательные структурные части. Учет защиты коммерческой тайны
11. Основные принципы составления и реквизиты внутреннего акта. Примеры внутренних актов, требующих грифа утверждения.
12. Основные реквизиты и статьи трудового контракта. Существенные условия трудового контракта. Условия, связанные с защитой коммерческой тайны
13. Основные сведения, составляющие коммерческую тайну на предприятии
14. Передача сведений, содержащих коммерческую тайну экономическому контрагенту – цель, основные принципы защиты.
15. Приказ по личному составу, его реквизиты и учет. Виды приказов по личному составу (приказы краткосрочного и длительного хранения).
16. Сведения, которые не могут быть отнесены к коммерческой тайне
17. Состав личного дела. Учет и работа с личным делом.
18. Составление и ведение номенклатуры дел с учетом защиты коммерческой тайны.
19. Составление письма зарубежному партнеру - основные принципы, структура, правила оформления. Учет защиты коммерческой тайны
20. Структура и состав основного организационного документа, вводящего на предприятии режим охраны конфиденциальной информации

8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена

Не предусмотрены

8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации

Не используются

8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля

Не используются

8.3.8. Интернет-тренажеры

Не используются