**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО предприятие « » \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | СОГЛАСОВАНОУрФУ« » \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |
| Ответственный за практику на предприятии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись, расшифровка подписи | РОП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. ДроздоваПодпись, расшифровка подписи |

Институт экономики и управления

Школа государственного управления и предпринимательства, группа ЭУ-470802

Кафедра социологии и технологий ГМУ

Код, наименование направления: 41.03.06. Публичная политика и социальные науки

Наименование образовательной программы: «Публичная политика и социальные науки»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на производственную практику студента

ФИО

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику: «Информационно-аналитическая деятельность организации»

2. Срок практики с 01.09.2020 г. по 27.12.2020 г.

Нормоконтроль:12.01.2021 г. Защита отчета по практике: 15.01.2021 г.

3. Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Вид практики – производственная

Тип практики – технологическая

5. Содержание отчета: 1. Введение; 2. Характеристика организации; 3. Внутренняя и внешняя коммуникация организации. 4. Характеристика целевых аудиторий организации. 4. Рекомендации по расширению целевых аудиторий организации и формированию общественного мнения в ее интересах. 5. Заключение; 6. Презентация результатов практики.

**Рабочий график (план) проведения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ студента*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| Организационный | 1. Участие в организационном собрании.2. Получение индивидуального задания.3. Консультация руководителя практики от кафедры. | 01.09.2020 – 05.10.2020 |  |
| Подготовительный | 1.Прибытие на место практики.2. Инструктаж по охране труда, правилам внутреннего распорядка. | 05.10.2020 – 19.10.2020 |  |
| Прохождение практики | 1. Ознакомление с деятельностью организации, основными управленческими процессами.2. Осуществление практической деятельности, связанной с расширением баз целевых аудиторий для реализации интересов организации.3. Выполнение заданий сотрудников организации, связанных с осуществлением внешней и внутренней коммуникации.4. Выполнение заданий сотрудников организации, связанных с мероприятиями и проектами организации, с формированием общественного мнения в интересах конкретной организации.5. Подготовка и оформление отчета о прохождении практики. | 19.10.2020 – 14.12.2020 |  |
| Подведение итогов практики | 1. Подготовка презентационных материалов для защиты отчета.2. Защита отчета. | 14.12.2020-15.01.2021 |  |

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ РП от УрФУ и РП от организации***  | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| Организационный | Ознакомление с рабочей программой практики. Изучение методических рекомендаций по практике. Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ и от РП профильной организации. усвоения правил техники безопасности и охраны труда. | 01.09.2020 –19.10.2020 |  |
| Основной | Контроль выполнения индивидуального задания студентом, кураторство его ежедневной работы по месту практики, помощь в организации мероприятии по сбору материала. | 19.10.2020 – 21.12.2020 |  |
| Заключительный | Подведение итогов и составление отзыва о работе студента во время практики. | 21.12.2020 – 27.12.2020 |  |

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации

Руководитель от УрФУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись расшифровка подписи

Руководитель от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись расшифровка подписи