**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  ИЭ УрО РАН  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | СОГЛАСОВАНО  УрФУ  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |
| Ответственный за практику на предприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Суворова А.В. | Руководитель образовательной программой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Акбердина В.В. |

Институт экономики и управления Школа государственного управления и предпринимательства

Группа **ЭУМВ-380202к**

Кафедра **региональной экономики, инновационного предпринимательства и безопасности**

Код, наименование направления **38.04.02 Менеджмент**

Траектория образовательной программы отсутствует

Наименование магистерской программы **Управление развитием бизнеса**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На учебную, производственную (преддипломную) практику студента

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику **«Разработка проекта с расчетом экономического эффекта (по теме магистерской диссертации»**

2. Срок практики с **09.11.2020** по **20.12.2020** Срок сдачи студентом отчета **23.12.2020**

3. Место прохождения практики **Институт экономики УрО РАН**

4. Вид практики (Тип) **Преддипломная практика**

5. Содержание отчета: **в отчет включается формулировка цели и задач проекта, описание проекта (организационные действия, необходимые изменения, потребность в ресурсах, дорожная карта реализации предлагаемых мероприятий), оценка эффективности (анализ «было-станет», оценка эффективности затрат)**

**Рабочий график (план) проведения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ студента*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| организационный | Ознакомление с рабочей программой практики; Изучение методических рекомендаций по практике; Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ и от РП профильной организации; усвоения правил техники безопасности и охраны труда. |  |  |
| основной | 1) Знакомство с полученным заданием.  2) Формулировка цели и задач проекта.  3) Описание проекта (организационные действия, необходимые изменения, потребность в ресурсах, дорожная карта реализации предлагаемых мероприятий).  4) Оценка эффективности (анализ «было-станет», оценка эффективности затрат). |  |  |
| заключительный | Подведение итогов и составление отчета, предоставление отчета, публичная защита отчета |  |  |

Руководитель от УрФУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Руководитель от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Суворова А.В.)

Задание принял к исполнению (студент) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_