**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО предприятие  « » \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ | СОГЛАСОВАНО  УрФУ  « » \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ |
| Ответственный за практику на предприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись, расшифровка подписи | РОП «Реклама и связи с общественностью»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.А. Голубкова |

Институт экономики и управления Группа ЭУ-461001

Кафедра Интегрированных маркетинговых коммуникаций и брендинга

Код, наименование направления 42.03.01. Реклама и связи с общественностью

Траектория образовательной программы Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере, Реклама и связи с общественностью в сети Интернет

Наименование образовательной программы Реклама и связи с общественностью

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На производственную (преддипломную) практику студента

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику Завершение формирования профессиональных компетенций студента с помощью проведения комплекса практических и научно-исследовательских работ и на их основе овладение профессиональной деятельностью.

2. Срок практики с 24.02.2020 по 17.05.2020. Срок сдачи студентом отчета 19.05.2020

3. Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Вид практики (Тип) производственная (преддипломная).

5. Содержание отчета: введение (описание организации; должность, в которой студент проходил практику; функции, которые он выполнял); аналитический раздел (описание выполненных работ по пунктам 1 и 2 календарного плана); практический раздел (описание выполненных работ по пунктам 3 и 4 календарного плана); заключение (личные впечатления от прохождения практики; оценка возможности использования собранного материала в курсовой работе выпускной квалификационной работе; замечания и предложения по организации практики).

**Рабочий график (план)проведения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ студента*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| организационный | Ознакомление с рабочей программой практики; Изучение методических рекомендаций по практике; Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ и от РП профильной организации; усвоение правил техники безопасности и охраны труда. | 02.12.2019-23.02.2020 |  |
| Основной | Провести аудит коммуникационной или информационной политики организации. Провести анализ плана формирования коммуникационной или информационной политики организации. Проанализировать структуру подразделения, управляющего коммуникациями, и особенности управления им. | 24.02.2020-01.03.2020 |  |
| Провести аудит коммуникационной, информационной или рекламной политики основных конкурентов. Можно использовать следующие методы: контент-анализ, информационно-целевой анализ, конкурентный анализ, ситуационный анализ, аудит бренда, аудит фирменного стиля и т.п. Проанализировать эффективность PR- или рекламной деятельности организации или одного из PR-мероприятий, рекламной кампании, промоакции и т.п. | 02.03.2020-22.03.2020 |  |
| Подготовить 3-4 текста, выполненных в разных жанрах PR (на выбор): кейс-история, фичер, байлайнер, пресс-релиз, бэкграундер, факт-лист, аналитическая публикация в корпоративный журнал или газету, для корпоративного сайта. Обязательно подготовить собственное резюме, в котором будут отражены навыки и достижения, приобретенные за время производственных и преддипломной практик. Подготовить 2-3 текста, выполненных в информационных и аналитических журналистских жанрах. Подготовить 2-3 текста, выполненных в стилистике спичрайтинга (на выбор): приветствие, доклад, поздравление на мероприятии, выступление по радио или на телевидении, выступление на митинге и т.п. Разработка плана рекламной кампании, включая рекламную идею, концепцию, разработанные рекламные продукты, медиа-план, критерии оценки эффективности. Подготовить 2-3 текста в рамках предложенной рекламной концепции (на выбор): текст для рекламного модуля, текст для воздействующей рекламы, текст для информационной рекламы. Создание 2-3 рекламных продуктов в рамках предложенной рекламной концепции (на выбор): фирменный стиль, буклет, листовка, флаер, рекламный модуль, макет наружной рекламы, баннер, флеш-баннер, макет для нанесения на сувенирную продукцию и т.п. | 23.03.2020-05.04.2020 |  |
| Организация и проведение мероприятия (на выбор): пресс-конференция, брифинг; корпоративное мероприятие; промо-акция; флеш-моб; специальное мероприятие; спортивное мероприятие; юбилей; маркетинговое исследование и др. | 06.04.2020-03.05.2020 |  |
| Подготовка полного текста ВКР с использованием материалов, собранных во время практики | 04.05.2020-17.05.2020 | За 1 день до защиты отчета по практике на кафедру передается текст ВКР, полностью подготовленный к предзащите: ВКР переплетена, на титульном листе поставлены подписи нормоконтролера, научного руководителя и студента |
| заключительный | Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета | 15.05.2020-24.05.2020 |  |

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ РП от УрФУ и РП от организации*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| организационный | Ознакомление с рабочей программой практики; Изучение методических рекомендаций по практике; Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ и от РП профильной организации; усвоения правил техники безопасности и охраны труда. | 02.12.2019-23.02.2020 |  |
| основной | Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике | 24.02.2020-  03.05.2020 |  |
| заключительный | Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета | 15.05.2020-24.05.2020 |  |

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации

Руководитель от УрФУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Руководитель от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи