**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО предприятие « » \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | СОГЛАСОВАНО УрФУ« » \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |
| Ответственный за практику на предприятии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись, расшифровка подписи | РОП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. ДроздоваПодпись, расшифровка подписи |

Институт экономики и управления

Школа государственного управления и предпринимательства, группа ЭУ-293802

Кафедра социологии и технологий ГМУ

Код, наименование направления: 41.03.06. Публичная политика и социальные науки

Наименование образовательной программы: «Публичная политика и управление»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на производственную, технологическую практику студента

ФИО

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику: «Анализ административно-управленческой деятельности организации»

2. Срок практики с 05.07.2021 г. по 18.07.2021 г.

Срок сдачи студентом отчета с 01.09.2021 по 05.09.2021

3. Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Вид практики – производственная

Тип практики – технологическая

5. Содержание отчета: 1. Введение; 2. Характеристика управленческих процессов организации. 3. Анализ кадрового потенциала организации. 4. Управление потоками информационного взаимодействия с ключевыми стейкхолдерами в организации. 5. Рекомендации по повышению эффективности управления и развитию персонала в соответствии с целями и задачами организации. 6. Заключение; 7. Презентация результатов практики.

**Рабочий график (план) проведения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ студента*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| Организационный | 1. Участие в организационном собрании.2. Получение индивидуального задания.3. Консультация руководителя практики от кафедры. | 24.05.2021 – 13.06.2021 |  |
| Подготовительный | 1. Прибытие на место практики.2. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка. | 05.07.2021 |  |
| Прохождение практики | 1. Ознакомление с деятельностью организации, основными управленческими процессами.2. Включение в практики администрирования управленческих процессов в организации.3. Работа по организации информационного взаи-модействия со стейкхолдерами организации, где проходит практика. 4. Выявление управленческой проблемы, разработка предложений по повышению эффективности управления, либо развития персонала в соответствии с целями и задачами организации. 5. Подготовка и оформление отчета о прохождении практики. | 05.07.2021–18.07.2021 |  |
| Подведение итогов практики | 1. Подготовка презентации результатов практики.2. Защита отчета. | 01.09.2021 – 05.09.2021 |  |

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ РП от УрФУ и РП от организации***  | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| Организационный | Ознакомление с рабочей программой практики. Изучение методических рекомендаций по практике. Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ и от РП профильной организации. усвоения правил техники безопасности и охраны труда. | 24.05.2021 – 13.06.2021 |  |
| Основной | Контроль выполнения индивидуального задания студентом, кураторство его ежедневной работы по месту практики, помощь в организации мероприятии по сбору материала. | 05.07.2021–18.07.2021 |  |
| Заключительный | Подведение итогов и составление отзыва о работе студента во время практики. | 15.07.2021 – 18.07.2021 |  |

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации

Руководитель от УрФУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись расшифровка подписи

Руководитель от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись расшифровка подписи