**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО предприятие  « » \_\_\_\_\_\_\_ 2021 | СОГЛАСОВАНО  УрФУ  « » \_\_\_\_\_\_\_ 2021 |
| Ответственный за практику на предприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись расшифровка подписи | РОП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю. Никитина  Подпись расшифровка подписи |

Институт государственного управления и предпринимательства Группа ЭУ-470902

Кафедра региональной экономики, инновационного предпринимательства и безопасности

Код, наименование направления 38.03.06-Торговое дело

Наименование образовательной программы 38.03.06/01.02 - Торговое дело

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На производственную (преддипломную) практику студента

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику Завершение формирования профессиональных компетенций студента с помощью проведения комплекса практических и научно-исследовательских работ и на их основе овладение профессиональной деятельностью

2. Срок практики с 10.05.2021г. по 23.05.2021г. Срок сдачи отчета c 24.05.2021 по 28.05.2021

3. Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Вид практики Производственная практика

5. Тип практики Преддипломная практика

6. Содержание отчета введение (актуальность работы, цель и задачи практики, объект и предмет исследования, используемые методы проведения исследования, источники исследования, должность, в которой студент проходил практику; функции, которые он выполнял), аналитический раздел (описание выполненных работ согласно рабочему графику); заключение (выводы по каждому разделу отчета; оценка возможности использования собранного материала в выпускной квалификационной работе).

**Рабочий график (план)проведения практики**

| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ студента*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| --- | --- | --- | --- |
| организационный | Ознакомление с рабочей программой практики; Изучение методических рекомендаций по практике; Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ и с РП от профильной организации; усвоения правил техники безопасности и охраны труда, получение возможных дополнительных рекомендаций от руководителя практики от УрФУ |  |  |
| основной | Провести изучение истории возникновения предприятия, основных и вспомогательных процессов. Проанализировать бизнес-процессы и организационную структуру управления предприятием.  Провести изучение нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность предприятия. Отсортировать материал по степени пригодности его использования в отчете по преддипломной практике. |  |  |
| Изучить и дать характеристику деятельности предприятия:  - характеристика объекта практики;  - система управления предприятия  - сфера деятельности,  - ассортимент  - технико-экономические показатели (финансовую отчетность за последние три года, опросы сотрудников, опросы клиентов, анализ отзывов о деятельности предприятия в СМИ, включая сеть Интернет, статистические данные, отчеты аналитиков и т.д.)  - технологии и методики торговли  - технология и методика взаимодействия с клиентами  - выполнение индивидуального задания |  |  |
| Провести анализ деятельности предприятия в динамике за три последние года,  проанализировать и оценить риски,  выявить наиболее существенные проблемы,  разработать ряд рекомендаций и мероприятий для устранения выявленных проблем. |  |  |
| заключительный | Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета |  |  |

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ РП от УрФУ и РП от организации*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| организационный | 1.Ознакомление с рабочей программой практики;  2. Изучение методических рекомендаций по практике;  3.Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ |  |  |
| основной | Выполнение индивидуального задания, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике |  |  |
| заключительный | Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета |  |  |

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации

Руководитель от УрФУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Руководитель от предприятия (организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи