**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО предприятие  «05» июня 2021 | СОГЛАСОВАНО  УрФУ  «05» июня 2021 |
| Ответственный за практику на предприятии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | РОП «Экономическая безопасность»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Е. Шкурко |

Институт экономики и управления, Школа государственного управления и предпринимательства

Группа ЭУ-470903, ЭУ-470904

Кафедра региональной экономики, инновационного предпринимательства и безопасности

Код, наименование направления 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Траектория образовательной программы отсутствует

Наименование образовательной программы: Экономическая безопасность

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На производственную практику студента

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику: Формирования профессиональных компетенций студента при проведении комплекса практических и научно-исследовательских работ и на их основе овладение профессиональной деятельностью

2. Срок практики с 05.07.2021 по 18.07.2021 Срок сдачи студентом отчета с 02.09.2021 по 25.09.2021

3. Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Вид практики - производственная

Тип практики – Информационно-аналитическая

5. Содержание отчета:

*Введение* (актуальность работы, цель и задачи практики, объект и предмет исследования, используемые методы проведения исследования, источники исследования),

*Глава 1* (описание предприятия/банка/органа ГМУ или иного учреждения; характеристика организационной структуры, основных и вспомогательных процессов предприятия/банка/органа ГМУ или иного учреждения, в котором студент проходил практику; характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность предприятия/банка/органа ГМУ или иного учреждения; должность, на которой работал студент и краткий перечень выполняемых им функций; перечень работ по календарному графику проведения практики);

*Глава 2.* Расчет, анализ и прогнозирование показателей деятельности организации и иных количественных показателей с применением специализированных программных продуктов. Решение иных профессиональных задач, необходимых для оценки рисков, уровня экономической безопасности в т.ч. с применением программных продуктов (например, проведение опросов сотрудников и клиентов, анализ отзывов о деятельности организации в СМИ, включая сеть Интернет, анализ статистических данных и отчетов аналитиков; составление разделов бизнес-планов, учет, контроль и анализ движения денежных и материальных ценностей, учет и анализ кадрового состава; решение задач документационного обеспечения управления; оценка рисков и угроз и т.д.).

*Глава 3*. Описание особенностей обеспечения безопасности (информационной, правовой, кадровой, экономической и т.п.) на объекте практики. Оценка эффективности используемого в организации режима защиты охраняемой законом тайны (коммерческой, государственной, служебной, личных данных и др.). Выявление наиболее существенных проблем, разработка ряда рекомендаций и мероприятий для устранения выявленных проблем, оценка текущего уровня безопасности и прогнозирование уровня безопасности после проведения мероприятий.

*Заключение* (выводы по результатам анализа систематизации и обработки информации; возможность использования собранного материала в дальнейшем обучении).

**Рабочий график (план)проведения практики**

| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ студента*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| --- | --- | --- | --- |
| организационный | Инструктаж по охране труда; Ознакомительные лекции в подразделениях организации; Консультации со специалистами подразделений организации; Изучение специализированных программных продуктов, предназначенных для решения профессиональных задач |  |  |
| основной | Ознакомление с отчетностью организации и иными внутренними и внешними документами, возникающими в деятельности организации. Изучение и анализ показателей результативности деятельности организации. Активное участие в выполнении должностных обязанностей специалистов подразделения. Изучение проблем и перспектив развития подразделения организации |  |  |
| Расчет, анализ и прогнозирование показателей деятельности организации и иных количественных показателей с применением специализированных программных продуктов. Решение иных профессиональных задач в т.ч. с применением программных продуктов (например, проведение опросов сотрудников и клиентов, анализ отзывов о деятельности организации в СМИ, включая сеть Интернет, анализ статистических данных и отчетов аналитиков; составление разделов бизнес-планов, учет, контроль и анализ движения денежных и материальных ценностей, учет и анализ кадрового состава; решение задач документационного обеспечения управления; оценка рисков и угроз и т.д.).  Отдельно выделить материалы, предполагаемые для использования в дальнейшем обучении. |  |  |
| Изучение особенностей обеспечения безопасности (информационной, правовой, кадровой, экономической и т.п.) на объекте практики, анализ программных и технических средств защиты информации, эффективность используемого в организации режима защита охраняемой законом тайны (коммерческой, государственной, служебной, личных данных и др.)  Выявить наиболее существенные проблемы, разработать ряд рекомендаций и мероприятий для устранения выявленных проблем, сделать прогноз уровня безопасности после проведения мероприятий. |  |  |
| заключительный | Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета  Обязательным элементом отчета является анализ, оценка и прогноз уровня безопасности на объекте практики, описание и оценка эффективности использования специализированных программных продуктов для целей решения профессиональных задач, применяемых на объекте практики. |  |  |

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ РП от УрФУ и РП от организации*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| организационный | Ознакомление с рабочей программой практики; Изучение методических рекомендаций по практике; Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ и от РП профильной организации; усвоения правил техники безопасности и охраны труда. |  |  |
| основной | Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике |  |  |
| заключительный | Подведение итогов и составление отзыва о работе студента во время практики. |  |  |

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации

Руководитель от УрФУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Руководитель от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи