**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ / Кафедра теории, методологии и правового обеспечения ГМУ  «07» июня 2021 | СОГЛАСОВАНО  УрФУ  «07» июня 2021 |
| Ответственный за практику в организации / Заведующий кафедрой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись, расшифровка подписи | Руководитель образовательной программы «Государственное и муниципальное управление»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ШГУиП ИнЭУ Группа ЭУЗ-380813

Код, наименование направления: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Наименование образовательной программы «Государственное и муниципальное управление»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную практику (практику по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студента

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику: «Учебная практика (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)».

2. Срок практики: 05.07.2021-18.07.2021. Срок сдачи студентом отчета – зимняя сессия 2021/22

3. Место прохождения практики: НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (АДРЕС НЕ НАДО)

4. Вид практики (Тип): практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

5. Содержание отчета: введение (описание организации; должность, в которой студент проходил практику; функции, которые он выполнял); аналитический раздел (описание выполненных работ по пунктам 2-4 календарного плана); заключение (личные впечатления от прохождения практики).

**Рабочий график (план)проведения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ студента*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| Организационный | Ознакомление с рабочей программой практики. Изучение методических рекомендаций по практике; Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ и от РП профильной организации; усвоения правил техники безопасности и охраны труда. | 01.07.2021-05.07.2021 |  |
| Основной | 1. Изучить локальные НПА организации (учреждения), функции и полномочия штатных сотрудников (должностные инструкции). 2. Составить схему организационной структуры организации (учреждения) 3. Содержание и особенности государственной политики в сфере деятельности организации, в которой пройдена практика.   3.1. Понятие и основные направления государственной политики в сфере деятельности организации, в которой пройдена практика.  3.2. Нормативно-правовые и организационные основы разработки и реализации государственной политики в сфере деятельности организации, в которой пройдена практика  4. Практическое исследование результатов государственной политики в сфере деятельности организации, в которой пройдена практика.  4.1. Основные показатели развития того вида деятельности, которую реализует организация, в которой пройдена практика.  4.2. Общая характеристика деятельности организации, в которой пройдена практика, и ее задачи в деле реализации государственной политики. | 06.07.2021-16.07.2021 |  |
| Заключительный | Подведение итогов и составление отчета по форме и в соответствии с требованиями: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета | 17.07.2021-19.07.2021 |  |

**Совместный рабочий график (план) проведения практики (если практику проходите на кафедре, совместный график надо удалить и перенести все на одну страницу)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ РП от УрФУ и РП от организации*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| организационный | Ознакомление с рабочей программой практики. Изучение методических рекомендаций по практике. Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ и от РП профильной организации. усвоения правил техники безопасности и охраны труда. | 01.07.2021-05.07.2021 |  |
| основной | Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике | 06.07.2021-16.07.2021 |  |
| заключительный | Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета | 17.07.2021-19.07.2021 |  |

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации

Руководитель от УрФУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Петров

Подпись расшифровка подписи

Руководитель от организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. ЧЕЛОВЕКА, НАЗНАЧЕННОГО ОТВЕТСТВЕННЫМ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ / Тургель И.Д.

Подпись расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ВАШИ Ф.И.О.

Подпись расшифровка подписи