**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  предприятие  «14» июня 2021 г. | СОГЛАСОВАНО  УрФУ  «14» июня 2021 г. |
| Ответственный за практику на предприятии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись, расшифровка подписи | РОП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Голубкова  Подпись, расшифровка подписи |

Институт экономики и управления Школа государственного управления и предпринимательства Группа ЭУЗ-471004к

Кафедра Интегрированных маркетинговых коммуникаций и брендинга

Код, наименование направления 42.03.01. Реклама и связи с общественностью

Траектория образовательной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование образовательной программы: Реклама и связи с общественностью

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На производственную практику студента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Тема задания на практику: Формирование профессиональных компетенций студента с помощью проведения комплекса практических и научно-исследовательских работ и на их основе овладение профессиональной деятельностью.

1. Срок практики с 28.06.2021 г. по 25.07.2021

2. Срок сдачи студентом отчета: зимняя сессия 2021-2022 учебного года

3. Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Вид практики – производственная, Тип практики – Научно-исследовательская работа

5. Содержание отчета: Введение (описание организации; должность, в которой студент проходил практику; функции, которые он выполнял); аналитический раздел (описание выполненных работ по пунктам 1 и 2 основного этапа Рабочего графика (плана) проведения практики); практический раздел (описание выполненных работ по пунктам 3 и 4 основного этапа Рабочего графика (плана) проведения практики); заключение (личные впечатления от прохождения практики; оценка возможности использования собранного материала в дальнейшем обучении; замечания и предложения по организации практики).

**Рабочий график (план) проведения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ студента*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| Организационный | Ознакомление с рабочей программой практики; Изучение методических рекомендаций по практике; Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ и от РП профильной организации; инструктаж по технике безопасности и охране труда. | 03-27 июня 2021 г. (летняя сессия 2020-21 уч. года). |  |
| Основной | 1. Проанализировать степень соподчиненности и интегрированности подразделения по связям с общественностью с другими подразделениями (отделом маркетинга, рекламы, сбыта и т.п.). Охарактеризовать коммуникационную политику предприятия в сферах маркетинга, PR и рекламы. Проанализировать коммуникационный план работы подразделения, разработанный на основании стратегического плана организации (если стратегического плана в организации нет, то разработать такие его элементы, как миссия, SWOT-анализ). Разработать медиа-карту, медиа-план на квартал на основе подробного плана работы подразделения. Разработать правила аккредитации журналистов на предприятии (если они уже есть, то проанализировать и дополнить по необходимости). | 01-05 июля 2021 г. |  |
| 2. Провести анализ деловых текстов, созданных организацией за квартал (метод на выбор): дискурс-анализ, информационно-целевой анализ, контент-анализ, анализ рекламных сообщений, анализ на основании опроса клиентов и т.п. Проанализировать фирменный стиль организации.  Провести анализ рекламной продукции, создаваемой организацией (метод на выбор): информационно-целевой анализ, контент-анализ, анализ на основании опроса клиентов, анализ рекламного сообщения и т.п. | 08-12 июля 2021 г. |  |
| 3. Подготовить 2-3 текста, выполненных в разных жанрах PR (на выбор): пресс-релиз, бэкграундер, резюме, факт-лист, поздравление, некролог, заметка в корпоративный журнал, газету или для корпоративного сайта. Подготовить 2-3 текста, выполненных в информационных и аналитических журналистских жанрах. Подготовить 2-3 текста, выполненных в стилистике спичрайтинга (на выбор): приветствие, доклад, заявление, поздравление на мероприятии, выступление по радио или на телевидении, выступление на митинге и т.п.  Разработка идеи и концепции рекламного продукта (на выбор): оформление витрины, наружная реклама, оформление элементов интерьера, упаковка, реклама в СМИ и т.п. Подготовить 2-3 рекламных текста (на выбор): текст для рекламного модуля, текст для воздействующей рекламы, текст для информационной рекламы. Создание одного из рекламных продуктов (на выбор): сайт-визитка организации, макет буклета, макет газеты, макет брошюры. | 15-26 июля 2021 г. |  |
| 4. Организация и проведение мероприятия (на выбор): презентация, выставка, пресс-конференция, брифинг, PR-проект, рекламная акция и т.п. | 15-26 июля 2021 г. |  |
| Заключительный | Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала. | 24-26 июля 2021 г. |  |
| Предоставление отчета | зимняя сессия 2021-2022 учебного года |  |
| Публичная защита отчета | зимняя сессия 2021-2021 учебного года |  |

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ РП от УрФУ и РП от организации*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| Организационный | Ознакомление с рабочей программой практики. Изучение методических рекомендаций по практике. Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ и от РП профильной организации. усвоения правил техники безопасности и охраны труда. | 03-28 июня 2021 г. (летняя сессия 2020-21 уч. года). |  |
| Основной | Контроль выполнения индивидуального задания студентом, кураторство его ежедневной работы по месту практики, помощь в организации мероприятии по сбору материала. | 01-26 июля 2021 г. |  |
| Заключительный | Подведение итогов и составление отзыва о работе студента во время практики. | 24-26 июля 2021 г. |  |

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации

Руководитель от УрФУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.М. Ольховиков

Подпись расшифровка подписи

Руководитель от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи