**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО предприятие  « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 | СОГЛАСОВАНО  УрФУ  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 |
| Ответственный за практику на предприятии  Доцент кафедры РЭИПиБ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Власов  Подпись расшифровка подписи | Зав. Кафедрой/директор департамента/РОП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Никитина Н.Ю.  Подпись расшифровка подписи |

Институт ИнЭУ Группа ЭУЗ-393818у Кафедра региональной экономики, инновационного предпринимательства и безопасности

Код, наименование направления 38.03.06-Торговое дело

Наименование образовательной программы 38.03.06/01.02 – Маркетинг и логистика в коммерции

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На, производственную практику студента

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику: Исследование на согласованную тему

2. Срок практики с 31.01.22 по 29.05.2022Срок сдачи студентом отчета 01.06.2022 – 30.06.2022

3. Место прохождения практики Кафедра РЭИПиБ

4. Вид (Тип) практики **Производственная практика,** **Научно-исследовательская работа**

6. Содержание отчета Анализ источников по теме исследования; актуальность исследования, проблема, цели, задачи, обьект исследования, предмет исследования, методы исследования.

**Рабочий график (план)проведения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ студента*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| Организа-ционный | Ознакомление с рабочей программой практики; Изучение методических рекомендаций по практике; Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ. | **31.01.2022 – 15.02.2022** |  |
| Основной | Выполнение индивидуального задания по теме исследования:   * Выбор темы и согласование ее с руководителем * Написание аннотации * Регистрация на конференции | **16.02.2022 – 20.03.2022** |  |
|  | * Сбор информации * Работа с научными источниками * Анализ информации | **21.03.2022 –**  **09.-4.2022** |  |
|  | * Подготовка и написание научной статьи * Согласование статьи с научным руководителем | **10.04.2022** |  |
|  | * Подготовка доклада и презентации | **15.04.2022** |  |
|  | * Выступление на конференции | **18-19.04.2022** |  |
| Заключи-тельный | Подведение итогов и составление отчета: предоставление отчета. | **01.06.2020 –**  **30-06.2022** |  |

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации

Руководитель от УрФУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Никитина Наталья Юрьевна

Подпись расшифровка подписи

Руководитель от предприятия (организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Власов Максим Владиславович

Подпись расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ………………………………..

Подпись расшифровка подписи