**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО предприятие  «20» июня 2022г. | СОГЛАСОВАНО  УрФУ  «01» 06 2022\_ |
| Ответственный за практику на предприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись расшифровка подписи | Руководитель образовательной программы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Никитина Н.Ю.  Подпись расшифровка подписи |

Институт ИнЭУ Группа ЭУ-393803 Кафедра региональной экономики, инновационного предпринимательства и безопасности

Код, наименование направления 38.03.06-Торговое дело

Наименование образовательной программы

38.03.06/01.02 – Маркетинг и логистика в коммерции

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На производственную практику студента

………………………………………..

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику – «Анализ деятельности коммерческого предприятия»

2. Срок практики с 04.07.2022 по 31.07.2022 Срок сдачи студентом отчета c 01.09.2022 по 15.09.2022

3. Место прохождения практики ………………………………………………………………………….

4. Вид практики **Производственная практика**

5. Тип практики Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

6. Содержание отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рабочий график (план)проведения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ студента*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| организационный | Подготовительный этап, включающий в себя инструктаж, анализ конкретных ситуаций, изучение инструкций.  Ознакомление с рабочей программой практики; Изучение методических рекомендаций по практике; Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ и с РП от профильной организации; усвоения правил техники безопасности и охраны труда, получение возможных дополнительных рекомендаций от руководителя практики от УрФУ | 04.07.2022 |  |
| основной | Прохождение практики на предприятии.  Посещение объекта практики с целью.  Изучение истории возникновения предприятия, основных и вспомогательных процессов. Проанализировать бизнес-процессы и организационную структуру управления предприятием.  Провести изучение нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность предприятия.  Изучение деятельности предприятия и проведение мероприятий по сбору, обработке, систематизации и оценке информации, необходимой для получения обзорной информации о развитии предприятия на современном этапе:  - характеристика объекта практики;  - структура управления на предприятии;  - системы сбора и обработки информации;  - способы получения материала для анализа;  - способы анализа полученных данных;  - анализ действий по организации и эффективному осуществлению сбора и обработки материала;  - обзор сферы деятельности,  - анализ ассортимента: характеристика, показатели  - технико-экономические показатели: изучить финансовую отчетность за последние три года, опросы сотрудников, опросы клиентов, анализ отзывов о деятельности предприятия в СМИ, включая сеть Интернет, статистические данные, отчеты аналитиков и т.д. (товарооборот, себестоимость, выручка, валовая прибыль, коммерческие и управленческие расходы, прибыль от реализации, прочие доходы, прочие расходы, прибыль до налогообложения, налоги на прибыль, чистая прибыль, рентабельность продаж, фонд оплаты труда и т.п.)  - анализ действий предприятия по организации и эффективному осуществлению координации вопросов торговли, а также направления их развития.  - технологии и методики торговли  - планировка торговых и/или складских помещений  - технология и методика взаимодействия с клиентами  - выполнение индивидуального задания  - оценка эффективности деятельности предприятия;  Отсортировать материал по степени пригодности его использования в отчете по производственной практике.  Проведение исследования и анализа хозяйственной деятельности предприятия с помощью полученного материала. | 05.07 – 29.07 2022 |  |
| заключительный | Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета | 31.07.2022 |  |

Руководитель от УрФУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Никитина Наталья Юрьевна

Подпись расшифровка подписи

Руководитель от предприятия (организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ …………………………………..

Подпись расшифровка подписи