**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Центр карьеры и социального  партнерства ШГУП ИнЭУ УрФУ  «01» июня 2024 г. | СОГЛАСОВАНО  УрФУ  «01» июня 2024 г. |
| Ответственный за практику на предприятии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Горбунова  Подпись, расшифровка подписи | РОП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Черкасова  Подпись, расшифровка подписи |

Институт ШГУП ИнЭУ Группа ЭУ-220806

Кафедра теории методологии и правового обеспечения ГМУ

Код, наименование направления 40.03.01. Юриспруденция

Наименование образовательной программы Юриспруденция

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На учебную практику студента

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику Знакомство с основами будущей профессии (правовое обеспечение национальной безопасности).

2. Срок практики с 01.07.2024- 14.07.2024

3. Место прохождения практики: Центр карьеры и социального партнерства ШГУП ИнЭУ

4. Вид практики – производственная

Тип практики – производственная – проектная.

5. Содержание отчета: введение (описание организации; должность, в которой студент проходил практику; функции, которые он выполнял); аналитический раздел (описание выполненных работ по пунктам 1 и 2 Рабочего графика (плана) проведения практики); практический раздел (описание выполненных работ по пунктам 3 календарного плана); заключение (краткое изложение результатов практики; оценка возможности использования собранного материала в выпускной квалификационной работе; замечания и предложения по организации практики).

**Рабочий график (план) проведения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ студента*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| Организационный | Обучающийся выбирает для прохождения практики профильную организацию или орган государственной/муниципальной власти для прохождения практик. Изучает правила внутреннего трудового распорядка профильной организации: правил по охране труда и технике безопасности, санитарно-эпидемиологических правил, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации. Составляет конкретный последовательный перечень работ, необходимых для выполнения задания в профильной организации или органе власти. | До начала практики |  |
| Основной | 1. Знакомство со структурой соответствующего органа власти или организации, 2. Изучение нормативно-правовой базы функционирования этого органа или организации. 3. Анализ правоприменительной (судебной) практики в соответствии с профилем организации или органа государственной власти в виде таблицы: включающую следующие графы:   1). №№ п.  2). Суд, вид судебного решения, номера и даты судебных решений (правоприменительных актов).  3). Предмет и краткое изложение юридической проблемы (спора), стороны судебного разбирательства (иные участники) - до 2 предложений.  4). Фактические обстоятельства дела - до 150 слов.  5). Применимое право (ссылки на правовые акты) - до 150 слов.  6). Доводы сторон судебного разбирательства - до 150 слов.  8). Позиция суда - до 150 слов.  9). Экспертная оценка (собственная позиция студента). Если дело рассматривалось в нескольких инстанциях, все принятые акты по данному делу рассматриваются как одно дело.  Примерный перечень источников для сбора судебных решений:   * http://sudrf.ru * https://sudact.ru * https://www.consultant.ru/online/ * https://kad.arbitr.ru | 01.07.2024-12.07.2024 |  |
| Заключительный | Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка материала, собранного в ходе практики. | 13.07.2024-14.07.2024 |  |
| Предоставление отчета |  |  |

Руководитель от УрФУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Черкасова

Подпись расшифровка подписи

Руководитель от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Горбунова

Подпись расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи