**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Название  предприятия  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | СОГЛАСОВАНО  УрФУ  «22» мая 2024 г. |
| Ответственный за практику на предприятии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  Подпись, расшифровка подписи | РОП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Голубкова  Подпись, расшифровка подписи |

Институт экономики и управления Школа государственного управления и предпринимательства

Группа ЭУЗ-313815

Кафедра интегрированных маркетинговых коммуникаций и брендинга

Код, наименование направления 42.03.01. Реклама и связи с общественностью

Наименование образовательной программы: Реклама и связи с общественностью

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На производственную практику студента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику: Формирование профессиональных компетенций студента с помощью проведения комплекса практических и научно-исследовательских работ.

2. Срок практики с 01.07.2024 г. по 14.07.2024 г.

3.Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Вид практики – производственная

Тип практики – творческая

5. Содержание отчета: Введение (описание организации; должность, в которой студент проходил практику; функции, которые он выполнял); аналитический раздел (описание выполненных работ по пунктам 1 и 2 основного этапа Рабочего графика (плана) проведения практики; практический раздел (описание выполненных работ по пунктам 3 и 4 основного этапа Рабочего графика (плана) проведения практики); заключение (краткое изложение результатов практики; замечания и предложения по организации практики).

**Рабочий график (план) проведения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ студента*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| Организационный | Ознакомление с рабочей программой практики; Изучение методических рекомендаций по практике; Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ и от РП профильной организации; инструктаж по технике безопасности и охране труда. | 06-26.06.2024 |  |
| Основной | 1.1 Проанализировать Положения о пресс-службе, службе по связям с общественностью, рекламном отделе. Изучить должностные обязанности персонала этих служб, правила внутреннего распорядка. Проанализировать деятельность пресс-службы или отдела по связям с общественностью, рекламного отдела (или заменяющего их подразделения): место подразделения в структуре предприятия; подчинение, порядок взаимодействия с другими подразделениями; целевые группы организации; методы взаимодействия с целевыми группами.  1.2 Проанализировать организацию на предприятии маркетинговой информационной системы (МИС): есть или нет; кто занимается организацией сбора и распределения информации; какие источники информации используются | 27-29.06.2024 |  |
| 2.1 Проанализировать соответствие коммуникационных мероприятий организации ее маркетинговой стратегии. 2.2 Провести анализ сайта организации или его представительств в социальных сетях с использованием одного или нескольких из методов: информационно-целевой анализ; контент-анализ; опрос клиентов (партнеров) организации; сравнение с сайтами конкурентов и т.п. | 30.06.2024-02.07.2024 |  |
| 3.1 Подготовить тексты, выполненные в разных жанрах PR: а) пресс-релиз, б) бэкграундер, в) заметка в корпоративное СМИ или для корпоративного сайта, г) пост для социальных сетей д) резюме.  3.2 Разработать материалы для email-рассылки трех типов: а) коммерческое предложение, б) визитка, в) рекламная листовка. | 03-05.07.2024 |  |
| 4. Принять участие в организации одного мероприятия (на выбор): пресс-конференция, брифинг; корпоративное мероприятие; промо-акция; флеш-моб; специальное мероприятие; спортивное мероприятие; юбилей; маркетинговое исследование и др. Описать мероприятие и свой вклад в его реализацию. | 06-08.07.2024 |  |
| Заключительный | Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала. | 09-10.07.2024 |  |
| Предоставление отчета | в зимнюю сессию 2024-2025 учебного года |  |

Руководитель от УрФУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Руководитель от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи