**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Название  предприятия  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | СОГЛАСОВАНО  УрФУ  «22» мая 2024 г. |
| Ответственный за практику на предприятии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись, расшифровка подписи | РОП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Голубкова  Подпись, расшифровка подписи |

Институт экономики и управления Школа государственного управления и предпринимательства Группа ЭУЗ-403815

Кафедра Интегрированных маркетинговых коммуникаций и брендинга

Код, наименование направления 42.03.01. Реклама и связи с общественностью

Наименование образовательной программы: Реклама и связи с общественностью

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На производственную практику студента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Тема задания на практику: Формирование профессиональных компетенций студента с помощью проведения комплекса практических и научно-исследовательских работ и на их основе овладение профессиональной деятельностью.

1. Срок практики с 01.07.2024 г. по 28.07.2024

2. Срок сдачи студентом отчета: зимняя сессия 2024-2025 учебного года

3. Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Вид практики – производственная, Тип практики – профессиональная

5. Содержание отчета: Введение (описание организации; должность, в которой студент проходил практику; функции, которые он выполнял); аналитический раздел (описание выполненных работ по пунктам 1 и 2 основного этапа Рабочего графика (плана) проведения практики); практический раздел (описание выполненных работ по пунктам 3 и 4 основного этапа Рабочего графика (плана) проведения практики); заключение (краткое изложение результатов практики; замечания и предложения по организации практики).

**Рабочий график (план) проведения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ студента*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| Организационный | Усвоение правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации: правил по охране труда и технике безопасности, санитарно-эпидемиологических правил, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации. Обсуждение с руководителем практики от Профильной организации темы индивидуального задания на практическую подготовку в организации, уточнение ее формулировки, составление конкретного последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания. | 02-26.06.2024 |  |
| Основной | 1.1 Представить организационную структура предприятия. Проанализировать степень соподчиненности и интегрированности подразделения по связям с общественностью с другими подразделениями (отделом маркетинга, рекламы, сбыта и т.п.).  1.2 Охарактеризовать коммуникационную политику предприятия в сферах маркетинга, PR и рекламы.  1.3 Проанализировать коммуникационный план работы подразделения, разработанный на основании стратегического плана организации (если стратегического плана в организации нет, то разработать такие его элементы, как миссия, SWOT-анализ). | 30.06.2024-04.07.2024 |  |
| 2.1 Провести анализ каналов и содержания коммуникаций организации за квартал одним из методов: дискурс-анализ, информационно-целевой анализ, контент-анализ, анализ рекламных сообщений, анализ на основании опроса клиентов и т.п.  2.2 Проанализировать фирменный стиль организации. | 08-11.07.2024 |  |
| 3.1 Разработать медиа-карту, медиа-план на квартал на основе проанализированного коммуникационного плана организации.  3.2 Подготовить 2 текста, выполненных в информационных и аналитических журналистских жанрах.  3.3 Подготовить 2 рекламных текста на выбор: текст для рекламного модуля, текст для воздействующей рекламы, текст для информационной рекламы.  3.4 Разработка идеи и концепции рекламного продукта на выбор: оформление витрины, наружная реклама, оформление элементов интерьера, упаковка, реклама в СМИ, интернет-реклама.  3.5 Создание одного из рекламных продуктов на выбор: сайт-визитка организации, макет буклета, макет газеты, макет брошюры. | 14-15.07.2024 |  |
| 4. Организация и проведение мероприятия на выбор: презентация, выставка, пресс-конференция, брифинг, PR-проект, рекламная акция и т.п. | 14-22.07.2024 |  |
| Заключительный | Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала. | 23-30.07.2024 |  |
| Предоставление отчета | зимняя сессия 2024-2025 учебного года |  |

Руководитель от УрФУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Руководитель от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи