**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО предприятие«20» марта 2024 | СОГЛАСОВАНОУрФУ«15» марта 2024 |
| Ответственный за практику на предприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО Руководителя предприятия Подпись расшифровка подписи | РОП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Никитина Н.Ю. Подпись расшифровка подписи |

Институт ИнЭУ Группа [ЭУЗ-](https://vk.com/im?sel=c77)593814 Кафедра региональной экономики, инновационного предпринимательства и безопасности / Школа государственного управления и предпринимательства (департамент)

Код, наименование направления 38.03.06-Торговое дело

Наименование образовательной программы/Наименование магистерской программы 38.03.06/01.02 - Торговое дело

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На учебную, производственную (преддипломную) практику студента

……………………………………………………………..

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику: Завершение формирования профессиональных компетенций студента с помощью проведения комплекса практических и научно-исследовательских работ и на их основе овладение профессиональной деятельностью; «Производственная (преддипломная практика) по тематике выпускной квалификационной работы»»

2. Срок практики с 29.04.2024 г. по 26.05.2024 г. Срок сдачи студентом отчета 29.05.2024г.

3. Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Вид практики Производственная практика

5. Тип практики Преддипломная практика

6. Содержание отчета введение (актуальность работы, цель и задачи практики, объект и предмет исследования, используемые методы проведения исследования, источники исследования, должность, в которой студент проходил практику; функции, которые он выполнял), аналитический раздел (описание выполненных работ согласно рабочему графику); практический раздел (полный текст ВКР, включая введение, теоретическую и практические главы, заключение и список литературы; содержательная часть и оформление должны соответствовать требованиям, изложенным в методических указаниях по выполнению ВКР по направлению 38.03.06 «Торговое дело»); заключение (выводы по каждому разделу отчета; оценка возможности использования собранного материала в выпускной квалификационной работе).

**Рабочий график (план)проведения практики**

| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ студента*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| --- | --- | --- | --- |
| организационный | Ознакомление с рабочей программой практики; Изучение методических рекомендаций по практике; Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ и с РП от профильной организации; усвоения правил техники безопасности и охраны труда, получение возможных дополнительных рекомендаций от руководителя практики от УрФУ |  |  |
| основной | Провести изучение истории возникновения предприятия, основных и вспомогательных процессов. Проанализировать бизнес-процессы и организационную структуру управления предприятием. Провести изучение нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность предприятия. Отсортировать материал по степени пригодности его использования в отчете по преддипломной практике. |  |  |
| Изучить и дать характеристику деятельности предприятия:- характеристика объекта практики;- система управления предприятия- сфера деятельности,- ассортимент, его характеристика и показатели- технико-экономические показатели: изучить финансовую отчетность за последние три года, опросы сотрудников, опросы клиентов, анализ отзывов о деятельности предприятия в СМИ, включая сеть Интернет, статистические данные, отчеты аналитиков и т.д. (товарооборот, себестоимость, выручка, валовая прибыль, коммерческие и управленческие расходы, прибыль от реализации, прочие доходы, прочие расходы, прибыль до налогообложения, налоги на прибыль, чистая прибыль, рентабельность продаж, фонд оплаты труда и т.п.) - технологии и методики торговли- технология и методика взаимодействия с клиентами- выполнение индивидуального задания |  |  |
| Провести анализ деятельности предприятия в динамике за три последние года, проанализировать и оценить риски,выявить наиболее существенные проблемы, разработать ряд рекомендаций и мероприятий для устранения выявленных проблем. |  |  |
| заключительный | Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета |  |  |

Руководитель от УрФУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

 Подпись расшифровка подписи

Руководитель от предприятия (организации)\_\_\_\_\_\_\_ ФИО Руководителя предприятия

 Подпись расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО СТУДЕНТА

 Подпись расшифровка подписи