**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Название  предприятия  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | СОГЛАСОВАНО  УрФУ  «24» января 2024 г. |
| Ответственный за практику на предприятии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись, расшифровка подписи | РОП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Голубкова  Подпись, расшифровка подписи |

Институт экономики и управления Группа ЭУЗ-593815

Кафедра интегрированных маркетинговых коммуникаций и брендинга

Код, наименование направления 42.03.01. Реклама и связи с общественностью

Наименование образовательной программы Реклама и связи с общественностью

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На производственную (преддипломную) практику студента

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику Завершение формирования профессиональных компетенций студента с помощью проведения комплекса практических и научно-исследовательских работ и на их основе овладение профессиональной деятельностью.

2. Срок практики с 04.03.24. по 12.05.2024.

3. Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Вид практики (Тип) производственная (преддипломная).

5. Содержание отчета: введение (описание организации; должность, в которой студент проходил практику; функции, которые он выполнял); аналитический раздел (описание выполненных работ по пунктам 1 и 2 Рабочего графика (плана) проведения практики); практический раздел (описание выполненных работ по пунктам 3 и 4 календарного плана); заключение (краткое изложение результатов практики; оценка возможности использования собранного материала в выпускной квалификационной работе; замечания и предложения по организации практики).

**Рабочий график (план)проведения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ студента*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| организационный | Усвоение правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации: правил по охране труда и технике безопасности, санитарно-эпидемиологических правил, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации. Обсуждение с руководителем практики от Профильной организации темы индивидуального задания на практическую подготовку в организации, уточнение ее формулировки, составление конкретного последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания. | 19.02.2024-03.03.2024 |  |
| Основной | 1. Провести коммуникационный аудит организации:  1.1 характеристика компании, включая позиционирование, ценности, миссию, показатели успешности,  1.2 контент-анализ инициированных и неинициированных публикаций в СМИ с упоминанием компании, частотность и регулярность публикаций в собственных медиа,  1.3 анализ тем, текстов и визуального оформления постов и сайта,  1.4 анализ количества и качества интервью со спикерами компании,  1.5 выявление мнения целевых аудиторий о компании,  1.6 выводы об эффективности коммуникационной деятельности компании. | 04.03.2024-13.03.2024 |  |
| 2. Провести коммуникационный аудит основных конкурентов, опираясь на структуру в п.1 задания. | 14.03.2024-03.04.20243 |  |
| 3.1 Разработать концепцию коммуникационной кампании организации или отдельного проекта/продукта организации сроком от 3 месяцев до одного года, включая основную идею, медиа-стратегию, методику оценки эффективности выбранных коммуникационных инструментов.  3.2 Подготовить 3 текста:  - PR-текст (объемом не менее 300 слов);  - журналистский текст (объемом не менее 600 слов);  - рекламный текст (30-35 слов с выделением 3-4 ключевых слов и словосочетаний, выбранных с помощью сервиса Яндекс.Директ или Google AdWords. Приложить скриншоты выбора ключевых слов).  3.3 Разработать 2 варианта одного рекламного продукта для реализации выбранной концепции (на выбор): фирменный стиль, буклет, рекламный модуль, макет наружной рекламы, баннер. | 04.04.2024-24.04.2024 |  |
| 4. Организовать и провести мероприятия (на выбор): пресс-конференция, брифинг, корпоративное мероприятие, промо-акция, флеш-моб, специальное мероприятие, спортивное мероприятие, маркетинговое исследование, выставка, фестиваль, конкурс и др. | 25.04.2024-13.05.2024 |  |
| 5. Подготовка полного текста ВКР с использованием материалов, собранных во время практики. | 02.05.2024-12.05.2024 |  |
| заключительный | Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета | 13.05.2024-15.05.2024 | текст ВКР, прошедший нормоконтроль и подписанный всеми (студентом, научным руководителем, нормоконтролером), сдается на кафедру одновременно с передачей отчета по практике в Центр карьеры и социального партнерства |

Руководитель от УрФУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Руководитель от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи