

Приложение к Положению о выпускной квалификационной работе по направлениям подготовки (утв. УМС ИнЭУ УрФУ 20.01.2021)

**Методические указания по написанию выпускных квалификационных работ по направлениям
38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
41.03.06 Публичная политика и социальные науки**

Настоящие методические указания являются дополнением к Положению о выпускной квалификационной работе по направлениям подготовки (утверждено Учебно-методическим советом ИнЭУ УрФУ 20.01.2021) (далее – Положение), уточняющим пункты Положения для студентов уровня бакалавриата направлений подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 41.03.06 Публичная политика и социальные науки.

Уточнение п. 1.2 Положения «Цель, объект и предмет исследования выпускной квалификационной работы»

Цель обязательно должна быть конкретной, включать как ***теоретическую задачу***, так и ***конечный практический результат***, который планирует получить автор в результате проведенного исследования. Как правило, цель начинается с отглагольного существительного, например, проведение анализа, исследование, выявление, определение и др. Теоретическая часть цели не включает наименование конкретного объекта исследования (организацию, орган власти, субъект РФ, муниципальное образование).

Задачи исследования. Задачи должны показывать поэтапное достижение цели. Оптимальное количество задач в ВКР: 3-5. Рекомендуется формулировать задачи в соответствии со структурой параграфов ВКР. Формулировки задач должны начинаться с глагола неопределенной формы, например, определить, провести анализ, оценить, выявить, разработать.

Объект исследования – явление, процесс, феномен, который подвергается анализу в ВКР. Для выпускной квалификационной работы по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 41.03.06 Публичная политика и социальные науки это, как правило, социально-управленческие, политические, коммуникативные явления, процессы, феномены в системе публичного управления.

Предмет исследования – определенная часть или сторона объекта, которая подвергается анализу в исследовании.

Пример 1:

НАЗВАНИЕ ВКР: ВНЕДРЕНИЕ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В МУЗЕЙНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Цель: изучить внедрение цифровых технологий в музейную деятельность государственной организации субъекта Российской Федерации, разработать рекомендации для исполнительных органов государственной власти Свердловской области по внедрению цифровых технологий в деятельность государственных музеев Свердловской области

Объект исследования: цифровые технологии в музейной деятельности государственной организации субъекта Российской Федерации.

Предмет исследования: деятельность по внедрению цифровых технологий для продвижения музейных ценностей и оказания услуг.

Пример 2:

НАЗВАНИЕ ВКР: СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ МОТИВАЦИИ И СТИМУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Цель – исследование особенностей мотивации и стимулирования деятельности муниципальных служащих и разработка рекомендаций по совершенствованию системы мотивации и стимулирования деятельности муниципальных служащих в администрации Нижнетуринского городского округа.

Объектом выпускной квалификационной работы является мотивация и стимулирование деятельности персонала.

Предметом – особенности мотивации и стимулирования деятельности муниципальных служащих.

Пример 3:

НАЗВАНИЕ ВКР: АКТИВИЗАЦИЯ УЧАСТИЯ МОЛОДЕЖИ В ГОРОДСКИХ КУЛЬТУРНЫХ ПРОЕКТАХ

Цель исследования – теоретический и нормативно-правовой анализ проблем активизации участия молодежи в городских культурных проектах, разработка системы рекомендаций и проекта вовлечения молодежи в практики участия на примере фестиваля «Стенография».

Объект исследования – социальное участие молодежи.

Предмет исследования – активизация участия молодежи в городских культурных проектах.

Уточнение 1.4 Общие требования к выпускной квалификационной работе: п. 1.4.5

Для аналитической (проектной) части выпускной квалификационной работы рекомендуется использовать:

- статистические данные, собираемые Росстатом, Всемирным банком и пр., отчетные данные обследуемой организации, данные, собираемые ответственными органами публичной власти (Генпрокуратура, Минюст и пр.), государственными внебюджетными фондами и негосударственными организациями в исследуемых сферах;

- результаты эмпирических социологических исследований, проведенных самостоятельно в ходе производственной или преддипломной практики, а также проведенных исследовательскими организациями и исследователями в рамках темы ВКР;

- информацию, содержащуюся в локальных нормативно-правовых документах обследуемой организации;

- контент информационных ресурсов в Интернете по теме ВКР.

Уточнение п. 1.4.8

Общий объем выпускной квалификационной работы по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 41.03.06 Публичная политика и социальные науки должен быть не менее 60 и не более 80 страниц без приложений.

Уточнение п. 3.2 Положения «Введение»

Черновик введения пишется в самом начале работы над ВКР для того, чтобы студент мог изначально правильно поставить цель, определить задачи, объект, предмет, методы исследования.

Структура введения выпускной квалификационной работы:

Актуальность темы исследования (1-3 абзаца текста, свидетельствующие об актуальности выбранной темы, цитаты из НПА или выступлений публичных управленцев и политиков, подтверждающие актуальность, международные зафиксированные тренды со ссылкой на первоисточник)

Степень разработанности темы ВКР (тема разбивается на смысловые блоки и по каждому приводятся авторы, идеи которых были использованы в теоретической части работы)

Цель, задачи, объект, предмет

Методы исследования (приводятся общенаучные и специальные, теоретические и эмпирические методы, которые использует автор для проведения своего собственного исследования)

Информационно-эмпирическая база исследования (дается характеристика собранного материала, на основе которого написана вторая (аналитическая) глава ВКР).

Практическая значимость исследования включает область применения полученных результатов с указанием групп субъектов (организаций), кому данные результаты могут быть полезны.

Структура ВКР: Кратко описывается содержание работы по всем ее разделам (введение, две главы, заключение, список используемой литературы (указывается число источников), приложения).

Уточнение п. 3.3 Содержание первого раздела (главы)

Первая глава направлена на изучение объекта и предмета исследования, поэтому традиционно первый параграф посвящен объекту исследования (управленческие, политические, коммуникативные процессы, явления в

системе публичного управления), а второй параграф – предмету ВКР (определенная сторона объекта, включая нормативно-правовое регулирование изучаемого объекта). При сложном объекте исследования глава может быть разбита на 3 параграфа.

Уточнение п. 3.4 Содержание второго раздела (главы)

Во втором разделе (главе) обычно анализируются реальные управленческие, политические, коммуникативные процессы, явления и феномены, составляющие объект исследования, на конкретном объекте (организация, орган публичной власти, территория, событие и пр.).

При этом первый параграф направлен на анализ текущего состояния изучаемых процессов (по результатам преддипломной практики и авторского эмпирического исследования), второй параграф включает в себя систематизацию выявленных проблем и нарушений функционирования изучаемых процессов и явлений и разработку рекомендаций по их решению / совершенствованию. Проект, направленный на решение конкретной проблемы предмета ВКР, может быть включен во второй параграф или вынесен в качестве самостоятельного параграфа

Пример:

НАЗВАНИЕ ВКР: СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ МОТИВАЦИИ И СТИМУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

ВВЕДЕНИЕ.

1 ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ МОТИВАЦИИ И СТИМУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

1.1 Подходы к содержанию и структуре мотивации и стимулирования деятельности

1.2 Нормативно-правовые и организационные основы мотивации и стимулирования деятельности муниципальных служащих

2 АНАЛИЗ СИСТЕМЫ МОТИВАЦИИ И СТИМУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

2.1 Оценка системы мотивации и стимулирования труда муниципальных служащих администрации Нижнетуринского городского округа

2.2 Рекомендации по совершенствованию мотивации и стимулирования труда муниципальных служащих администрации НТГО.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Пример 2:

НАЗВАНИЕ ВКР: УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ПУБЛИЧНЫХ КУЛЬТУРНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОСТРАНСТВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

ВВЕДЕНИЕ

1 Теоретико-правовые основы управления развитием публичных культурно-образовательных пространств в муниципальном образовании

1.1 Теоретические особенности управления развитием публичных культурно-образовательных пространств в муниципальном образовании

1.2 Нормативно-правовые и организационные основы управления развитием публичных культурно-образовательных пространств в муниципальном образовании

2 Практика осуществления муниципального управления развитием публичных культурно-образовательных пространств в городе Екатеринбурге

2.1 Особенности управления развитием публичных культурно-образовательных пространств в городе Екатеринбурге

2.2 Рекомендации по совершенствованию управления развитием публичных культурно-образовательных пространств в городе Екатеринбурге

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Пример 3:

НАЗВАНИЕ ВКР: АКТИВИЗАЦИЯ УЧАСТИЯ МОЛОДЕЖИ В ГОРОДСКИХ КУЛЬТУРНЫХ ПРОЕКТАХ

ВВЕДЕНИЕ

1 Теоретические и нормативно-правовые аспекты участия молодёжи в городских культурных проектах

1.1 Участие молодёжи в городских социокультурных проектах: понятийный анализ, виды, функции, модели

1.2 Нормативные регуляторы в сфере организации и реализации городских культурных проектов

2 Участие молодежи в реализации социокультурных проектов как фактор развития городского пространства

2.1 Молодежь как объект и субъект культурной политики Екатеринбурга

2.2 Фестиваль «Стенография» – актуальный культурный проект и способ организации участия молодежи в развитии городской среды.

2.3 Рекомендации по совершенствованию организации привлечения молодёжи к участию в развитии города

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Уточнение п. 4.7 Положения «Правила оформления примечаний и ссылок»

Ссылку следует указывать для каждого абзаца или предложения, которые не написаны автором работы или при формулировке которых использовались чужие мысли и идеи. Оформление ссылок на источники, используемые при написании ВКР, производится согласно ГОСТу 7.0.5-2008 («Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»). Данный ГОСТ предусматривает несколько вариантов оформления ссылок на источники. Студентам направления **38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 41.03.06 Публичная политика и социальные науки** настоятельно рекомендуется использование подстрочных

библиографических ссылок (вынесенных из текста вниз страницы). При оформлении ссылок используются автоматические сноски. Точка в конце предложения ставится после знака сноски. Например:

*А.С. Перезолова в своей статье анализирует концепцию партисипативной демократии и приводит возможные методы реализации партисипативного управления в публичной политике*¹.

¹Перезолова А. С. Практики партисипативного управления в публичной политике //Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: Политология. – 2018. – Т. 20. – №. 1. – С. 122-130.

Шрифт в подстрочной сноске — Times New Roman, 10 кегль без отступа. При ссылке на один и тот же источник несколько раз подряд, текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» с указанием нужной страницы (при наличии). Например:

*Помимо этого, А.С. Перезолова представляет следующую структуру бренда*².

²Там же. С.123

Формулы сокращенного описания для библиографической ссылки:

Заголовок (все авторы). Заглавие книги. Место издания, год. Страница(ы).

Заголовок (все авторы). Заглавие статьи // Заглавие источника. Место издания, год. Страница(ы).

Заголовок (все авторы). Заглавие электронного ресурса. URL: гиперссылка (дата обращения: ЧЧ.ММ.ГГГГ).

Подстрочные ссылки нумеруются в пределах всего текста работы. В комплексной ссылке библиографические ссылки отделяют друг от друга точкой с запятой с пробелами ДО и ПОСЛЕ этого предписанного знака.

³Мотревич В. П. Вклад в Победу: сельское хозяйство Урала в годы Великой Отечественной войны. – 2021. С. 135-150; Он же. Совхозное производство в Восточной Сибири в годы Великой Отечественной войны (по данным сводных годовых отчетов) // Историко-экономические исследования. – 2020. – Т. 21. – №. 1. – С. 117-143.

Оформление ссылок при косвенном цитировании, цитировании не по первоисточнику:

<p>Косвенное цитирование</p>	<p>в зависимости от контекста перед ссылкой ставят сокращенное слово «См.:"» или «см.:"»</p>	<p>¹См.: Зайцева Е. В., Азоркин Е. А. Редевелопмент городской промышленной территории с целью развития индустриального туризма // Индустриальное наследие как ресурс для развития. Варианты стратегий. 300+. – 2020. – С. 63-67. ³Подробно систему государственного управления описал в своих воспоминаниях известный уральский ученый А.В. Пикулькин (см.: Пикулькин А. В. Система государственного управления. – Litres, 2022.).</p>
-------------------------------------	---	---

Цитирование не по первоисточнику	«Цит. по:»	² Цит. по: Банных Г. А. Феномен многодетности в России: социологический анализ изменений // Вопросы управления. – 2019. – № 1 (37). – URL: https://cyberleninka.ru/article/n/fenomen-mnogodetnosti-v-rossii-sotsiologicheskiy-analiz-izmeneniy (дата обращения: 18.10.2022).
----------------------------------	------------	---

Расположение документов в библиографическом списке:

Алфавитное расположение ко всей работе в зависимости от видов документов: документы монографического уровня (в начале списка – законодательные и нормативные документы, затем монографии и сборники в печатном и электронном виде, затем статьи), нумерация общая.

Необходимо учитывать требования и правила сокращения слов и словосочетаний на русском языке по ГОСТ Р 7.0.12-2011 в библиографических записях и библиографических ссылках на все виды документов.

Закономерности в указании ФИО автора(ов) в заголовке для списка:

1 автор в издании: один автор в заголовке, один автор за косой чертой в ответственности:

Добролюбова Е. И. Государственное управление по результатам в эпоху цифровой трансформации: обзор зарубежного опыта и перспективы для России / Е. И. Добролюбова // Вопросы государственного и муниципального управления. – 2018. – №. 4. – С. 70-93.

2 автора в издании: один автор в заголовке, оба автора за косой чертой в ответственности:

Демидов А. Ю. Отдельные подходы к цифровой трансформации государственного управления / А. Ю. Демидов, А. И. Лукашов // Государственная служба. – 2021. – Т. 23. – №. 1 (129). – С. 28-34.

3 автора в издании: один автор в заголовке, три автора за косой чертой в ответственности:

Добролюбова Е. Цифровая трансформация государственного управления: оценка результативности и эффективности / Е. Добролюбова, В. Южаков, А. Старостина. – Москва : Litres, 2022. – 234 с.

4 и более авторов в издании: заголовок отсутствует, один автор и сокращение [и др.] за косой чертой в ответственности (хотя можно указать всех авторов или нескольких).

История России в событиях и судьбах : учеб. пособие / А. А. Акишина, Т. Е. Акишина, А. П. Бубнова [и др.]. – 3-е изд., стер. – Москва : Русский язык, 2015. – 167 с.

или

Электротехника и основы электроники : учебник / И. И. Иванов, Г. И. Соловьев, В. Я. Фролов. – Изд. 7-е, перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Лань, 2012. – 736 с.

ГОСТ:

ГОСТ Р 7.0.12–2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2012–09–01. – Москва : Стандартинформ, 2012. – Режим доступа: по подписке к информ.-правовой системе «Техэксперт». – URL: <http://sk5-410-lib-te.at.urfu.ru/docs> (дата обращения: 16.04.2021).

Формула описания электронного ресурса:

Заголовок. Основное заглавие [Общее обозначение материала] : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Обозначение вида ресурса (объем ресурса). – Место издания : издатель, дата издания. – Специфическое обозначение материала и количество физических единиц.

О несостоятельности (банкротстве) от 26.10.2002 №127-ФЗ (действующая редакция) // Официальный сайт компании «Консультант Плюс». – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/popular/bankrupt/> (дата обращения : 06.08.2006).

Примеры оформления нормативных документов:

1. Уголовный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон № 63-ФЗ от 13.06. 1996 г. : текст с изменениями и дополнениями на 24 сент. 2022 года. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с.

2. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ : текст с изм. на 14 июня 2022 года. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

3. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ : текст с изм. на 07 окт. 2022 года // Техэксперт : [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/zakon-rf-ob-obrazovanii-v-rossijskoj-federacii> (дата обращения: 28.10.2022).

4. О награждении государственными наградами Российской Федерации : Указ Президента Российской Федерации от 12 дек. 2010 № 1545 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 51, ч. 2. – Ст. 6879.

5. Об изменениях составов комитетов Совета Федерации : постановление Совета Федерации Собрания Российской Федерации от 28 янв. 2009 № 2-СФ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 5. – С. 521.

6. О государственных юридических бюро : постановление Правительства Российской Федерации от 3 марта 2008 № 135 // Российская газета. – 2008. – 14 марта. – С. 9.

7. О внесении изменений в приказ Минобрнауки России от 21 мая 2001 № 2093 «Об утверждении Положения о порядке проведения эксперимента по совершенствованию структуры и содержания общего образования» : приказ М-ва образования Российской Федерации от 17 февр. 2004 г. № 680 // Российская газета. – 2004. – 25 марта. – С. 9.

8. Об областном бюджете на 2005 год : проект обл. закона : пост. Обл. Думы от 16 нояб. 2004 г. № 973-ПОД // Областная газета. – 2004. – 24 нояб.

9. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации / отв. ред. В. И. Радченко, В. Т. Томина. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт-М, 2001. – 814 с.

Примеры оформления монографий:

Певная М. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная, Г. Е. Зборовский. – 2-е изд. Москва. – Litres, 2022. – 433 с.

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций : монография / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулепина ; под общей редакцией В. В. Говдя ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 149 с.

Примеры оформления статей в журналах:

Воронина Л. И. Влияние факторов на возможности карьеры российских государственных гражданских и муниципальных служащих / Л. И. Воронина, Е. В. Зайцева, С. Н. Костина // Вопросы управления. – 2019. – №. 1 (37). – С. 124-135.

Примеры оформления статей на конференциях:

Зайцева Е. В. Социализация пациентов с орфанными заболеваниями / Е. В. Зайцева, Л. И. Воронина // XXII Уральские социологические чтения. Национальные проекты и социально-экономическое развитие Уральского региона : материалы Всероссийской научно-практической конференции (Екатеринбург, 17–18 марта 2020 года). – Екатеринбург: Изд-во Уральского университета, 2020. – С. 210-214.

Сайты в сети «Интернет»:

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

ТАСС : информационное агентство России : [сайт]. – Москва, 1999 – URL: <http://tass.ru> (дата обращения: 26.05.2018).

РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2010 – . – URL:

<https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . –

URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.