**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Кафедра ИМКиБ«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | СОГЛАСОВАНОУрФУ«01» октября 2020 г. |
| Ответственный за практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)Подпись, расшифровка подписи | Руководитель образовательной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Г.А. Савчук)Подпись, расшифровка подписи |

ШГУП ИнЭУ УрФУ Группа ЭУ-293812

Кафедра интегрированных маркетинговых коммуникаций и брендинга

Код, наименование направления: 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

Траектория образовательной программы: отсутствует

Наименование магистерской программы «PR и реклама в международных коммуникациях»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На производственную (научно-исследовательская практика) практику студента

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику: проведение эмпирического исследования в сфере международных коммуникаций.

2. Срок практики с 19.10.20 г. по 13.12.20 г. Срок сдачи студентом отчета 17.12.20 г.

3. Место прохождения практики: Кафедра интегрированных маркетинговых коммуникаций и брендинга ИГУП УрФУ

4. Вид практики (Тип): производственная (Научно-исследовательская практика).

5. Содержание отчета: введение (описание того, что было необходимо сделать во время практики, другие вводные данные); аналитический раздел (программа исследования, описание процедур и процесса сбора данных); практический раздел (черновик второй главы диссертации, написанный на основе данных проведенного исследования); приложения (видео- и текстовые материалы и т.п., авторство студента заверяется подписью руководителя практики от предприятия, в котором студент проходил практику).

**Рабочий график (план) проведения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ студента*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| организационный | Ознакомление с рабочей программой практики. Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ и от РП профильной организации. Усвоения правил техники безопасности и охраны труда. |  |  |
| основной | 1. Разработать программу прикладного исследования для развития темы магистерской диссертации.2. На основе разработанной программы исследования, провести его и собрать эмпирический материал, на основе которого будет написана вторая глава магистерской диссертации (исследование должно быть связано с изучением международной коммуникации).3. Подготовить и представить научному руководителю исследовательскую главу (вторую) магистерской диссертации, написанную на материалах проведенного прикладного исследования (согласованная с руководителем вторая глава магистерской диссертации входит в отчет по практике).4. Принять участие в текущих исследовательских проектах кафедры (по заданию руководителя программы). |  |  |
| заключительный | Подготовка отчета по практике. |  |  |

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ РП от УрФУ и РП от организации***  | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| организационный | Ознакомление с рабочей программой практики. Изучение методических рекомендаций по практике. Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ и от РП профильной организации. Усвоения правил техники безопасности и охраны труда. |  |  |
| основной | Контроль выполнения индивидуального задания студентом, кураторство его научно-исследовательской работы, помощь в разработке программы исследования, написании и подготовке к печати тезисов (статей), написании исследовательской главы магистерской диссертации. |  |  |
| заключительный | Подведение итогов и составление отзыва о работе студента во время практики. |  |  |

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации

Руководитель от УрФУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись расшифровка подписи

Руководитель от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись расшифровка подписи