**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 | СОГЛАСОВАНО УрФУ  «01» октября 2020 |
| Ответственный за практику на предприятии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( )  Подпись, расшифровка подписи | РОП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (С.В. Кульпин)  Подпись, расшифровка подписи |

Школа ГУиП ИнЭУ УрФУ

Группа ЭУЗМ-380403

Кафедра интегрированных маркетинговых коммуникаций и брендинга

Код, наименование направления: 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

Траектория образовательной программы: отсутствует

Наименование магистерской программы

«PR и реклама в интернет-маркетинге»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На преддипломную практику студента

*ФИО студента*

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику: *Специализация в области интернет-маркетинга на таком-то предприятии*.

2. Срок практики с 26.10.2020 по 03.01.2021. Срок сдачи студентом отчета 12.01.2021

3. Место прохождения практики: *указывается предприятие, на котором студент проходит практику*.

4. Вид практики (Тип): производственная (преддипломная).

5. Содержание отчета: введение (п.1-2); аналитический раздел (пп. 3-4); практический раздел (пп.5-8); заключение (общие результаты и выводы по прохождению практики); приложения (видео- и текстовые материалы и т.п., авторство студента заверяется подписью руководителя практики от предприятия, в котором студент проходил практику).

**Рабочий график (план)проведения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ студента*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| организационный | Ознакомление с рабочей программой практики. Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ и от РП профильной организации. Усвоения правил техники безопасности и охраны труда. | До начала практики |  |
| основной | 1. Провести аудит коммуникационной, рекламной или информационной политики организации.  2. Провести анализ плана формирования коммуникационной, рекламной или информационной политики организации.  3. Проанализировать структуру подразделения, управляющего коммуникациями, и особенности управления им.  4. Провести аудит коммуникационной, информационной или рекламной политики основных конкурентов в Интернет. Можно использовать следующие методы: контент-анализ, информационно-целевой анализ, конкурентный анализ, ситуационный анализ, аудит бренда, аудит фирменного стиля и т.п.  5. Проанализировать эффективность PR- или рекламной деятельности организации в Интернет или одного из PR-мероприятий, рекламной кампании, промо акции и т.п. В том числе использовать методики научного исследования, выбирать правильные методы для экспериментальной работы.  6. Предложить на базе собранной и проанализированной информации пути оптимизации коммуникационной деятельности организации в интернет-среде, в том числе с полной проработкой пакета документов по рекламных кампаниям и кампаниям по связам с общественностью, реализуемым в Интернет.  Оценить затраты и будущие результаты деятельности организации, провести экономический анализ целесообразности предложенных мероприятий.  Сделать прогноз возможных кризисных ситуаций, связанных с реализацией коммуникационной деятельности, подготовить алгоритмы действий в кризисных ситуациях.  7. Организовать и провести рекламный или PR интернет-проект в соответствие с коммуникационной программой предприятия (при планировании мероприятия должен быть подготовлен полный пакет проектной документации, с экономическим обоснованием, в том числе критерии оценки эффективности проекта, карта контрольных точек и предложений по корректировке течения проекта в случае необходимости).  8. Подготовить на основе собранного материала третью главу магистерской диссертации.  9. Вместе с отчетом по преддипломной практике на защиту представляется полностью готовая ВКР как отдельный документ. | 26.10.2020 – 03.01.2021 |  |
| Заключительный | Подготовка отчета по практике. | 26.10.2020 – 03.01.2021 |  |

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ РП от УрФУ и РП от организации*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| организационный | Ознакомление с рабочей программой практики. Изучение методических рекомендаций по практике. Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ и от РП профильной организации. усвоения правил техники безопасности и охраны труда. | До начала практики |  |
| основной | Контроль выполнения индивидуального задания студентом, кураторство его ежедневной работы по месту практики, помощь в организации мероприятии по сбору материала. | 26.10.2020 – 27.12.2020 |  |
| заключительный | Подведение итогов и составление отзыва о работе студента во время практики. | 28.12.2020 – 03.01.2021 |  |

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации

Руководитель от УрФУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ *Научный руководитель* \_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Руководитель от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи