**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО предприятие « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 | СОГЛАСОВАНОУрФУ«20» марта 2020 |
| Ответственный за практику на предприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) | Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Бритвина И.Б.) |

ШГУП ИнЭУ Группа ЭУМ-280401

Кафедра интегрированных маркетинговых коммуникаций и брендинга

Код, наименование направления: 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Траектория образовательной программы: отсутствует

Наименование магистерской программы: «Геобрендинг»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на производственную (преддипломную) практику студента

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику: «Позитивный медиа портрет территории как фактор её продвижения»

2. Срок практики с 23.03.20 по 17.05.20 Срок сдачи студентом отчета до 16.05.20

3. Место прохождения практики: название предприятия как в приказе

4. Вид практики (Тип): производственная (преддипломная)

5. Содержание отчета:

***Введение.*** Актуальность изучения медиа портрета территории, формирования позитивного медиа портрета. Роль PR-специалиста и специалиста по рекламе в формировании позитивного медиа портрета территории. Вклад компаний и организаций, представленных на территории, в формировании её медиа портрета.

***Методологический раздел.*** Цели, задачи и временные рамки анализа. Обоснование необходимого и достаточного перечня СМИ для анализа медиа портрета территории.

***Аналитический раздел.*** Обоснование содержания управленческого плана по повышению узнаваемости территории.Анализ эффективности представленного управленческого плана по повышению узнаваемости территории и формированию её позитивного медиа портрета. Обоснование роли организации (компании), где проходит практика, в этом процессе.

***Научно-аналитический раздел.*** В этом разделе магистранту предстоит обосновать значимость полученных результатов в исследовании проблематики магистерской диссертации.

***Заключение.*** Основные этапы прохождения практики, проблемы и сложности сбора информации, пожелания по организации практики для повышения её эффективности для работы над магистерской диссертацией.

**Рабочий график (план) проведения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ студента*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| организационный | Ознакомление с рабочей программой практики; консультация с научным руководителем от УрФУ; согласование задания по практике с этапом работы над МД. |  До начала практики |  |
| основной | 1. Изучить наличный медиа портрет территории, использовав информацию в региональных, российских или зарубежных медиа ресурсах за последний год.2. Выделить наиболее эффективные каналы массовой коммуникации для корректировки медиа портрета территории и повышения её узнаваемости. 3. Подготовить текст для распространения в эффективных интернет-СМИ (можно для других видов СМИ), направленный на формирование позитивного медиа портрета территории.4. Разработать поэтапный управленческий план по повышению узнаваемости территории и формированию её позитивного медиа портрета с выделением сроков, ресурсов, коммуникационных каналов и исполнителей, с определением роли организации (компании), где проходит практика. Управленческий план может быть скорректирован с проблематикой проектной главы диссертации (3 глава).5. Представить научному руководителю полный текст магистерской диссертации, состоящий из трёх глав.  |  23.03.20 – 07.04.2008.04.20 – 12.04.2013.04.20 – 21.04.2022.04.20 – 12.05.2013.05.20 |  Текст включить в отчёт как Приложение 1.Управленческий план по повышению узнаваемости территории должен быть разделом текста отчёта.Текст МД должен быть готов для представления на кафедру и приложен к отчету по практике. |
| заключительный | Подведение итогов: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, подготовка отчета. | 14.05.20 – 15.05.20 |  |

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ РП от УрФУ и РП от организации***  | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| организационный | Ознакомление с рабочей программой практики. Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ и от РП профильной организации. усвоения правил техники безопасности и охраны труда. | До начала практики |  |
| основной | Контроль выполнения индивидуального задания студентом, кураторство его ежедневной работы по месту практики, помощь в организации мероприятий по сбору материала. |  23.03.20 – 13.05.20 |  |
| заключительный | Подведение итогов и составление отзыва о работе студента во время практики. | 14.05.20 – 15.05.20 |  |

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации

Руководитель от УрФУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО науч. рук.

 Подпись расшифровка подписи

Руководитель от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись расшифровка подписи