Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего

образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

Институт экономики и управления

Школа государственного управления и предпринимательства

Кафедра социологии и технологий ГМУ

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой социологии и ТГМУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Певная М.В.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

( 4 семестр)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код ООП | Направление/специальность | Программа магистратуры | Код дисциплины по учебному плану |
| **38.04.04** | *Государственное и муниципальное управление* | **Технологии государственного и муниципального управления** | **8104 (1)** |

Екатеринбург

2022

Методические рекомендации составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, утвержденном в УрФУ приказом ректора от 31.05.2018 г. №497/03, в «Положении о порядке организации и проведения практик» (СМК-ПВД-7.5.3-01-150-2018) Положением о курсовом проектировании СМК-ПВД-7.5.-01-112-2017, разработанном в УрФУ им. первого Президента России Б.Н. Ельцина, Методическими рекомендациями по написанию и оформлению контрольных и курсовых работ, выпускной квалификационной работы бакалавра, дипломного проекта специалиста, магистерской диссертации, рекомендованных учебно-методическим советом Школы государственного управления и предпринимательства.

Методические рекомендации составлены:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Ученая степень, ученое звание** | **Должность** | **Кафедра** | **Подпись** |
| 1 | Боронина Л.Н. | Кандидат философских наук, доцент | Доцент | Социологии и технологий  государственного и муниципального управления |  |
| 2 | Кульминская А.В. | Кандидат социол. наук | Доцент | Социологии и технологий  государственного и муниципального управления |  |

**Руководитель** **модуля**  Л.Н. Боронина

**Утверждено:** протокол заседания кафедры социологии и технологий государственного и муниципального управления №9 от 8 сентября 2022 года

**Методические рекомендации по прохождению и защите**

**научно-исследовательской работы в 4 семестре**

# Научно-исследовательская работа относится к виду практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (НИР).

**Цель НИР** в рамках магистратуры – повышение профессионализма и конкурентных преимуществ выпускника высшего образовательного учреждения посредством приобретения набора компетенций для работы в сфере теории современной науки и практики.

**Оценка** (зачет/незачет) **ставится за каждый семестр**. Магистрант обязан сдать и защитить отчет по НИР в соответствии с индивидуальным заданием на каждый семестр.

**Компетенции** включают в себя:

ОПК-1. Способен применять фундаментальные знания (на продвинутом уровне) при решении теоретических, практических или исследовательских задач.

ОПК-2. Способен объяснять, прогнозировать явления и процессы, выявлять значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций.

ОПК 3. Способен планировать и проводить фундаментальные или прикладные исследования, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы, проверять их достоверность и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, докладов и тезисов на конференциях, научных симпозиумах, семинарах, круглых столах.

ОПК-4 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях.

ПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

Конечный результат научной деятельности в рамках магистратуры − написание магистерской диссертации и подготовка к ее защите.

В рамках НИР магистрантам необходимо оформить и защитить отчет по НИР за 4 семестр.

**Сроки:**

Научно-исследовательская работа относится к практикам и длится весь семестр. В этот период необходимо взаимодействовать с научным руководителем не реже, чем 1 раз в 2 недели. Текст готовится постепенно, итоговый вариант отчета сдается научному руководителю не позднее, чем за 7 дней до защиты.

Отчет сдается научному руководителю не позднее, чем за 2-3 дня до даты официальной защиты. Окончательная версия после устранения всех недоработок сдается научному руководителю не позднее, чем за 1 день до официальной защиты.

**Отчет должен быть выслан не позже, чем за 1 день до защиты НИР. Своевременный сбор всех подписей находится в зоне ответственности магистра.**

Отчет со всеми документами, подписью и оценкой научного руководителя сканируется, сохраняется одним файлом в PDF формате и в электронном виде загружается в личный кабинет студента.

**Требования к оформлению:**

Отчет выполняется печатным способом с использованием компьютера (текстовый редактор Microsoft Word) и принтера на белой бумаге стандартного формата А4 (размером 297х210 мм) на одной стороне листа. Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами, кроме титульного листа и содержания, по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются, начиная третьей страницы, в центре нижней части листа без точки. Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Рекомендуемым типом шрифта является Times New Roman, размер которого 14 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt). Текст печатается через 1,5-ый интервал, первая строка с абзацным доступом – 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах и формулах, применяя курсив, полужирный шрифт не применяется. Кавычки – русские («»). Рекомендовано использование инструментов для автоматической нумерации и создания маркированных списков.

*Требования по оформлении библиографического списка* даны в приложении 4 и соответствуют положению о выпускной квалификационной работе магистра от 20.01.2021. В тексте ссылки на использованные источники приводятся в квадратных скобках. (<https://gsem.urfu.ru/fileadmin/user_upload/site_15921/students/common/Polozhenie_o_VKR__magistratura__2021__InEHU.pdf>)

**Структура отчета включает**:

Титул (приложение 1),

Бланк-задание (приложение 2),

Отзыв руководителя на бланке (приложение 3),

Текст работы, строго соответствующий пунктам из бланка задания,

Презентацию доклада выступления на теоретико-методологическом семинаре (защите НИР).

**Структура презентации:**

Слайд 1. Утвержденная тема работы, ФИО магистранта, научного руководителя (тему указывать на всех страницах презентации в колонтитулах).

Слайды 2–3. Результаты первого параграфа второй главы МД (указать название параграфа).

Слайды 4–6. Результаты второго параграфа второй главы МД (указать название параграфа).

Слайды 7–10. Результаты третьего параграфа второй главы МД (указать название параграфа).

Слайд 11–12. Результаты информационно-публицистической деятельности: отчет о выступлении на теоретико-методологическом семинаре, участии в конференциях с указанием тем докладов и(или) статей и тезисов.

Отчет не должен содержать грамматических и пунктуационных ошибок, все документы и листы сшиты в отдельную папку. Все подписи проставлены.

На защиту магистрант приносит отчет, скриншот загрузки сканированного файла с отчетом в личный кабинет и презентацию доклада.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б. Н. Ельцина»

Институт экономики и управления

Школа государственного управления и предпринимательства

Кафедра «Социологии и технологий государственного и муниципального управления

Оценка работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель от УрФУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научно-исследовательская деятельность магистранта (четвертый семестр)

Тема магистерской диссертации «…..»

ОТЧЕТ

по научно-исследовательской работе

Руководитель НИР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_указать фамилию

**ФИО руководителя**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ указать фамилию

**ФИО студента**

Специальность (направление подготовки) 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Группа ЭУЗМ-203820

Екатеринбург

2023

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б. Н. Ельцина**»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | СОГЛАСОВАНО  УрФУ  «07» февраля 2023 |
|  |  | РОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Боронина Л.Н. |

Институт ШГУП ИНэУ\_ Группа ЭУЗМ- 213820

Код, наименование направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Траектория образовательной программы: Проектные технологии в управлении развитием территориаьных социально-экономических систем

Наименование магистерской программы «Технологии государственного и муниципального управления»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На научно-исследовательскую работу студента (4 семестр)

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику Научно-исследовательская деятельность магистранта в четвертом семесте

2. Срок НИР с 13.02.2023 по 04.06.2023 Срок сдачи студентом отчета 06.06.2023

3. Место прохождения НИР кафедра социологии и ТГМУ

4. Вид практики: Научно-исследовательская работа

5. Содержание отчета \_1. Первый параграф второй главы (указать название) МД. 2. Второй параграф второй главы (нормативно-правовое регулирование предмета исследования («локальный» уровень) (указать название) 3. Третий параграф второй главы МД (оценка состояния предмета исследования) (казать название). 4. Рекомендации по итогам эмпирического исследования. 4. Результаты информационно-публицистической деятельности: отчет об участии в конференции с указанием названия конференции, даты и места проведения. темы статьи/тезисов доклада. Текст статьи. 5. Отчет об участии в теоретико-методологическом семинаре с указанием названия семинара, даты и места проведения. Презентация доклада.

**Рабочий график (план)проведения НИР**

В графе «Примечание» в каждой ячейке должна стоять подпись руководителя или отметка «выполнено»/«не выполнено»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ студента***  ***Пример*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| организационный | Ознакомление с рабочей программой практики и НИР; согласование индивидуального задания с РП; усвоения правил техники безопасности и охраны труда. | 10.02.2023 |  |
|  | Написание второй главы магистерской диссертации | 13..02.2023-20.05.2023 |  |
| Выступление на теоретико-методологическом семинаре с результатами теоретического анализа | 01.03.2023-25.05.2023 |  |
| Участие в конференции по проблеме магистерской диссертации, подготовка публикации | 05.02.2023-27.05.2023 |  |
| заключительный | Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета | до 04.06.2023 |  |

Руководитель от УрФУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОТЗЫВ

ФИО студента(ки) \_.........................................................,

проходивший(ая) НИР

с 13.02.2023 по 04.06.2023 г.

Студент(ка) группы ЭУЗМ-213820 Школы государственного управления и предпринимательства

Под руководством ученое звание, должность, имя, отчество (инициалы), фамилия в родительном падеже

В период НИР 4 семестра студент(ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткая характеристика уровня подготовки и отношения студента к работе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ответить на вопросы**

1.Студент продемонстрировал способности участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам ГМУ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да, нет)

2.Студент продемонстрировал способности подготавливать обзоры и аналитические исследования по отдельным темам направления подготовки? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да , нет)

Оценка за НИР 4 семестра (зачет/незачет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» июня 2023 г.

Руководитель НИР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_