**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Предприятие«01» июня 2024 г. | СОГЛАСОВАНОУрФУ«01» июня 2024 г. |
| Ответственный за практику на предприятии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись, расшифровка подписи | РОП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А. БанныхПодпись, расшифровка подписи |

Институт ШГУП ИнЭУ Группа ЭУ-223801

Кафедра Социологии и технологий ГМУ

Код, наименование направления: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Наименование образовательной программы «Государственное и муниципальное управление»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На учебную (ознакомительную) практику студента

ФИО

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику Знакомство с основами будущей профессии (государственное и муниципальное управление).

2. Срок практики: 01.07.24 – 14.07.24 Срок сдачи студентом отчета Осенний семестр 2024-2025 учебного года

3. Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Вид практики – учебная

Тип практики –ознакомительная

5. Содержание отчета введение (описание организации; должность, в которой студент проходил практику; функции, которые он выполнял); аналитический раздел (описание выполненных работ по пунктам 1 и 2 основного этапа Рабочего графика (плана) проведения практики); практический раздел (описание выполненных работ по пунктам 3, 4 и 5 основного этапа Рабочего графика (плана) проведения практики); заключение (краткое изложение результатов практики; замечания и предложения по организации практики). Объем отчета по практике – 15-20 стр, перечень НПА располагается в Приложении к отчету

**Рабочий график (план) проведения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ студента*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| Организационный | Ознакомление с рабочей программой практики. Усвоение правил внутреннего трудового распорядка органа государственной власти/местного самоуправления, государственного/муниципального учреждения или организации: правил по охране труда и технике безопасности, санитарно-эпидемиологических правил, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации. Обсуждение с руководителем практики от Профильной организации темы индивидуального задания на практическую подготовку в организации, уточнение ее формулировки, составление конкретного последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания. | 01.07.2024-02.07.2024 |  |
| Основной | 1.Ознакомиться с органом государственной власти/местного самоуправления, государственным/муниципальным учреждением или организацией, Положением, Уставом и иными локальными НПА. Изучить функции и полномочия штатных сотрудников (должностные инструкции, регламенты) | 03.07.2024- 05.07.2024 |  |
| 2. Составить схему организационной структуры органа / учреждения / организации.3. Изучить особенности деятельности органа государственной власти/местного самоуправления, государственного/муниципального учреждения или организации в той или иной сфере государственного и муниципального управления (направления государственной/муниципальной политики, государственного регулирования, организационные и нормативно-правовые основы основы)  | 06.07.2024 - 07.07.2024 |  |
| 4.Изучить показатели оценки деятельности органа государственной власти/местного самоуправления, государственного/муниципального учреждения или организации и охарактеризовать ее, определив место органа власти / учреждения / организации в системе ГМУ | 08.07.2024-09.07.2024 |  |
| 5.Приобрести навыки составления и оформления документов (аналитический отчет, схема организационной структуры, перечень НПА и др.). | 10.07.2024 |  |
| Заключительный | Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала. | 11.07.2024-14.07.2024 |  |
| Предоставление отчета и публичная защита отчета | Осенний семестр 2024-2025 учебного года |  |

Руководитель от УрФУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Руководитель от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи