**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО предприятие«01» июля 2024 г. | СОГЛАСОВАНО УрФУ«01» июля 2024 г. |
| Ответственный за практику на предприятии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись, расшифровка подписи | РОП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А. БанныхПодпись, расшифровка подписи |

Институт экономики и управления

Школа государственного управления и предпринимательства, группа ЭУ-313802

Кафедра социологии и технологий ГМУ

Код, наименование направления: 41.03.06. Публичная политика и социальные науки

Наименование образовательной программы: «Публичная политика и управление»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на Производственную практику (профессиональную практику) студента

ФИО

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику: Анализ административно-управленческой деятельности организации

2. Срок практики с 01.07.28 – 28.07.24 г. Срок сдачи студентом отчета с 01.09.2024 по 15.09.2024

3. Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Вид практики – производственная

Тип практики – профессиональная

5. Содержание отчета: 1. Введение; 2. Характеристика управленческих процессов организации. 3. Построение схемы организационной структуры организации. 4. Анализ применяемых управленческих технологий и методов. 5. Рекомендации по повышению эффективности управления (либо развитию персонала) в соответствии с целями и задачами организации. 6. Заключение; 7. Презентация результатов практики.

**Рабочий график (план) проведения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Этапы практики*** | ***Наименование работ студента*** | ***Срок*** | ***Примечание*** |
| Организационный | 1. Участие в организационном собрании.2. Получение индивидуального задания.3. Консультация руководителя практики от кафедры. | 01.07.2024 – 02.07.2024 |  |
| Подготовительный | 1. Прибытие на место практики.2. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка. | 03.07.2024 |  |
| Прохождение практики | 1. Ознакомление с деятельностью организации, основными управленческими процессами.2. Разработка схемы управленческих процессов (управленческого цикла, цикла принятия управленческого решения), описание применяемых управленческих процессов в профильной организации3. Включение в практики администрирования управленческих процессов в организации.4. Выявление управленческой проблемы, разработка предложений по повышению эффективности управления (либо развития персонала) в соответствии с целями и задачами организации.5. Подготовка и оформление отчета о прохождении практики. | 04.07.2024 – 24.07.2024 |  |
| Подведение итогов практики | 1. Подготовка презентации результатов практики.

2. Защита отчета. | 25.07.2024 – 28.07.20241.09.2024 – 15.09.2024 |  |

Руководитель от УрФУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись расшифровка подписи

Руководитель от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись расшифровка подписи